



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I)
FACULTAD DE MEDICINA

Creada por Ley 1009 de Fecha 03 de Diciembre de 1.996.-



MEMORANDO

A : **Lic. Marciano Leiva**
Director General de Administración y Finanzas – UNI

De : **Sr. Héctor Ocampos Cañete**
Enc. Dpto. Administrativo - Facultad de Medicina-UNI

Fecha: : 29/08/2014

Objeto : Informe final de la misión (por viático percibido)

Por este medio, informo que durante el viaje realizado a la ciudad de Asunción los días lunes 11 y martes 12 de Agosto del corriente año, he realizado las siguientes actividades:

- Presentación ante la Contraloría General de la República, formularios de declaraciones juradas de bienes y rentas de funcionarios administrativos y de docentes de la Facultad de Medicina de la Universidad Nacional de Itapúa.
- Presentación ante la Dirección General de Administración de Servicios Personales y de Bienes del Estado, según mesa de entrada defecha 11/08/2014 de dicha dirección, solicitando la inscripción en el Identificador de acreedor presupuestario de dos funcionarios docentes de la Facultad de Medicina de la UNI.
- Presentación ante la Dirección General del Tesoro, según mesa de entrada N° 12.975 de fecha 11/08/2014, de 5.000 (cinco mil) comprobantes de ingreso SERIE FAMED de la Facultad de Medicina de la Universidad Nacional de Itapúa para su perforación correspondiente y posterior retiro el día 12/08/2014.

Atentamente. -



Héctor Ocampos Cañete
Héctor Ocampos Cañete
Encag. Dpto. Administrativo
Facultad de Medicina-UNI

*Recibido B
Aleida Benitez
02/09/14
12:00*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.) FACULTAD DE MEDICINA

Creada por Ley 1009 de Fecha 03 de Diciembre de 1.996.-



MEMORANDO

A : **Lic. Marciano Leiva**
Director General de Administración y Finanzas – UNI

De : **Dra. Vanessa Zayas Valdez**
Univ. Elsa Brusquetti Vargas
Mg. Idalina Ubeda de Acuña

Fecha: : 08/10/2014

Objeto : Informe final de la misión (por viático percibido)

Por este medio, informamos que durante el viaje que realizamos a la ciudad de Asunción los días Miércoles 13 y Jueves 14 de Agosto del año 2014, hemos realizado las actividades que se detallan en el formulario que adjuntamos al presente memorando.

Atentamente. -

Dra. Vanessa Zayas Valdez
Jefe de Extensión e Investigación
Facultad de Medicina-UNI

Mg. Idalina Ubeda de Acuña
Secretaria de Ext. E Invest.
Facultad de Medicina-UNI

Univ. Elsa Brusquetti V.
Aúxiliar de Ext. E Invest.
Facultad de Medicina-UNI

RECIBIDO - Firma:
Aclaración: <u>Asunción Ortiz</u>
Fecha: <u>09/10/14</u> Hora: <u>14:07</u>

FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION*
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)**

LEY N° 5189

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
1	Zayas Valdez, Vanessa Elizabeth	Jefe de Extensión e Investigación	3.974.676	
2	Brusquetti Vargas, Elsa Elizabeth	Auxiliar	4.935.820	
3	Ubeda de Acuña, Idalina	Secretaria	1.175.436	
5.	Resolución de Viático N°: 11/2014	Fecha de la Resolución: 23/07/2014		
6.	Destino de la Comisión de Servicio:	De Encarnación a Asunción y Viceversa		
7.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Asistir al Seminario-Taller como realizar el proceso de auto evaluación de carreras de grado, organizado por la ANEAES		
8.	Período de la Comisión:	Desde: 13 /08 /2014	Hasta: 14/08/2014	
9.	Chófer designado (Si el medio de traslado es institucional): No se aplica.			
N°	Actividad/es***	Entidad o empresa visitada		
1. -	* Orientaciones para abordar los procesos y fases de la auto-evaluación del comité de auto-evaluación Perfil de los Miembros de auto-evaluación Tareas que debe llevar adelante el comité de auto-evaluación	ANEAES – Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior		
2. -	* El proceso de organización para la obtención de información institucional y la auto-evaluación Fuentes técnicas e instrumentos de evaluación.			
3. -	* Matriz General de Evaluación de calidad de carrera de grado, conforme al modelo nacional. Identificación de fuentes de información, técnicas e instrumentos de recolección de datos.			
04. -	* Pautas generales para elaborar el informe de auto-evaluación Análisis de los pasos a seguir para la elaboración del informe de auto-evaluación El plan de mejoras. Orientaciones generales.			
05. -	* Informe de auto-evaluación resolución de un ejercitario.			
06. -	* El Plan de mejora-matriz para su elaboración.			
Aprobado por:				
Observaciones:				
* Uno por cada Resolución **Para viajes que no sean para desarrollo de clases. *** Si la actividad ha sido realizar trámites: indicar el número de mesa de entrada asignado en la Entidad visitada y adjuntar copia de la nota de presentación; si fue llevar a cabo una reunión: mencionar los resultados de dicha reunión; si ha sido participación en talleres o similares: resumir los temas tratados y adjuntar copia de certificado de participación o de credencial; si se realizó traslado de bienes para reparación: mencionar el número de formulario de entrada y salida de bienes y adjuntar copia del mismo; si se realizó retiro de insumos de proveedores: mencionar número de factura y adjuntar copia de la misma. Si ha sido otro tipo de actividad: mencionar el comprobante con que se cuenta y adjuntarlo. En caso de no contar con alguna otra constancia del viaje: adjuntar copia de boleto de pasaje o de peaje (si el traslado fue en vehículo particular).				



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I)
FACULTAD DE MEDICINA

Creada por Ley 1009 de Fecha 03 de Diciembre de 1.996.-



MEMORANDO

A : **Lic. Marciano Leiva**
Director General de Administración y Finanzas – UNI

De : **Sr. Héctor Ocampos Cañete**
Enc. Dpto. Administrativo - Facultad de Medicina-UNI

Fecha: : 01/09/2014

Objeto : Informe final de la misión (por viático percibido)

Por este medio, informo que durante el viaje realizado a la ciudad de Asunción el día lunes 18 Agosto del corriente año, he realizado la siguiente actividad:

- Presentación ante la Contraloría General de la República, formularios de declaraciones juradas de bienes y rentas de funcionarios administrativos y de docentes de la Facultad de Medicina de la Universidad Nacional de Itapúa. Se detalla los números de códigos de barras de las constancias de recepción:
- 55298-3649611-15
- 55611-2029346-33
- 41314-678545-37
- 55297-3951917-34; y
- 55292-3489335-16

*Recibido
Héctor Ocampos Cañete
02/09/14
12:00*

Atentamente. -



Héctor Ocampos Cañete
Héctor Ocampos Cañete
Encad. Dpto. Administrativo
Facultad de Medicina-UNI