Memo D.A Nº 60/2014

MEMORANDO

A:

Lic. Marciano Leiva, Director General de Administración y Finanzas

Universidad Nacional de Itapúa

DE:

Lic. Miguel Centurión, Secretario Administrativo

Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y Oultura Guaraní

FECHA:

07/07/2014

OBJETO:

Informe Final de la Misión (Viático Recibido)

Por este medio, informo que durante el viaje realizado a la Ciudad de María Auxiliadora en la fechas 04 y 05 de julio del corriente año, he realizado las siguientes actividades: reunión informativa con los funcionarios administrativos de la sede.

Atentamente.

Memo D.A Nº 72/2014

MEMORANDO

A:

Lic. Marciano Leiva, Director General de Administración y Finanzas

Universidad Nacional de Itapúa

DE:

Liliana Stefany Espinola, Alumna Llona Stany Epinola Willella Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y Cultura Guaraní

FECHA:

16/07/2014

OBJETO:

Informe Final de la Misión (Viático Recibido)

Por este medio, informo que durante el viaje realizado en compañía del Decano de la Facultad, a la Ciudad de Asunción en la fecha 14 de julio del corriente año, se ha realizado las siguientes actividades: gestionar la visa estudiantil para posteriormente participar del intercambio estudiantil por el Programa de Movilidad Erasmus Mundus.

Atentamente.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Encarnación, 22 de julio de 2014.-NOTA Nº 54/2014.-

Señor:

Dr. Michel Gibaud, Presidente

Consejo Nacional de Educación Superior

<u>Asunción – Paraguay</u>



En representación de la Universidad Nacional de Itapúa, tengo a bien dirigirme a usted, con el objeto de remitir para los fines pertinentes en tres copias del Proyecto de Habilitación de Programas de Postgrados de esta institución, que se describen a continuación:

- 1) "Maestría en Gestión de la Energía" de la Escuela de Postgrado.
- 2) "Maestría en Educación" de la Facultad de Humanidades Ciencias Sociales y Cultura Guaraní.
- 3) "Especialización en Metodología de la Investigación Científica" de la Facultad de Humanidades Ciencias Sociales y Cultura Guaraní.

Los mencionados programas contienen los siguientes documentos:

- a) Volumen I, Aspecto Académico y de Recursos Humanos;
- b) Volumen II, Aspecto Jurídico;
- c) Volumen III, Aspecto Económico y Administrativo; y
- d) Volumen IV, Aspecto físico.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarle con la consideración más distinguida.

Profiling Hildegardo González Irala Rector

La Facultad de Humanidades y el Ministerio de Defensa Pública, firman convenio



(http://uni.edu.py/wp-content/uploads/2014/07/IMG_0390.jpeg)

El jueves 24 de Julio se llevó a cabo la firma de un convenio de cooperación entre el Ministerio de la Defensa Pública y la Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y Cultura Guaraní de la Universidad Nacional de Itapúa (UNI). La suscripción del acuerdo tuvo lugar en el despacho de la Defensora General de la sede administrativa de Artigas.

La firma del documento fue realizada por parte de la Defensora General del Ministerio de la Defensa Pública, Abg. Noyme Yore Ismael, en representación de la institución, y el Decano de la Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y Cultura Guaraní, Prof. Dr. Antonio Kyernyezny Rovate, en representación de la casa de estudios. Estuvieron también presentes durante el acto, la Directora de Contraloría Jurisdiccional, Abg. Gloria Duarte, y la Asesora Jurídica del Ministerio de la Defensa Pública, Abg. Gladys Jara de Taboada.

Este acuerdo de cooperación entre ambas instituciones tiene por objetivo principal el intercambio permanente de conocimientos y experiencias que permitan la optimización de acciones conjuntas, a través de actividades científicas, tecnológicas, académicas, la formación de recursos humanos y proyectos de investigación, además de la prestación de servicios, infraestructura, equipamiento, intercambio de informaciones y pasantías.

Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y Cultura Guaraní

Memo D.A Nº 74/2014

MEMORANDO

A:

Lic. Marciano Leiva, Director General de Administración y Finanza

Universidad Nacional de Itapúa

DE:

Univ. Verónica Del Puerto, Enc. de Bienes Patrimoniales y

Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y Cultura Guarante

FECHA:

18/07/2014

OBJETO:

Solicitar final de viaje a Filial de Coronel Bogado.

Por este medio, informo que durante el viaje realizado a la Ciudad de Coronel Bogado en la fechas 16 y 17 de julio, he realizado la siguiente actividad: levantamiento de datos sobre los bienes patrimoniales para actualización de la planilla de responsabilidad individual de los bienes alojados en la filial de Coronel Bogado.

Atentamente.