



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA  
Creada por Ley N° 1009/96  
RECTORADO

16927

MEMORANDUM

A : Lic. Marciano Leiva, Director General de Adm. y Finanzas.  
DE : Univ. Armando Miño, Secretario Privado del Gabinete del Rector.  
REF : Remitir Informe final de misión (por viático percibido)  
FECHA : 22 de mayo de 2015

*[Handwritten signature and stamp]*

Señor Director:

Por este medio remito el informe de actividades realizadas por Junior Areco y Rosa Cohene, representantes de la Federación de Estudiantes de la UNI, durante comisionamiento por viaje realizado el 09 al 11 de abril del año en curso.




Sin otro particular, le saludo atentamente,

|                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA |                                |
| SECRETARIA GENERAL             |                                |
| MESA DE ENTRADA                |                                |
| Expediente N°:                 | 2624                           |
| Fecha:                         | 26/05/15                       |
| Hora:                          | 10:04                          |
| Firma:                         | <i>[Handwritten signature]</i> |
| Aclar. de Firma:               | <i>[Handwritten signature]</i> |

**FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION\***  
**(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)\*\***

**LEY N° 5189**

**INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA**

|  |  |  |                   |   |
|--|--|--|-------------------|---|
| 1.   | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:  | 2. Cargo o función que desempeña   | 3. C.I. N°:       | 4. Firmas:  |
|  | Jorge Junior Areco Aguirre   | Representate Federación de Estudiantes de la UNI   | 4.861.696         |  |
|  | Rosa de Jesús Cohene   | Representate Federación de Estudiantes de la UNI   | 4.223.026         |  |
| 5.   | Resolución de Viático N°: 077/2015   | Fecha de la Resolución: 30 de marzo de 2015  |                   |   |
| 6.   | Destino de la Comisión de Servicio:  | Coronel Oviedo   |                   |   |
| 7.   | Motivo de la Comisión de Servicio:   | Participar en el "Primer Congreso Multidisciplinario de Universidades Públicas del Paraguay" |                   |   |
| 8.   | Período de la Comisión:  | Desde: 09/04/2015  | Hasta: 11/04/2015 |   |
| 9.   |  |  |                   |   |
| N°   | Actividad/es***  | Entidad o empresa visitada   |                   |   |
|  | Participar en el "Primer Congreso Multidisciplinario de Universidades Públicas del Paraguay" | Universidad Nacional de Caaguazú   |                   |   |
|    |  |  |                   |   |
| <b>Aprobado por:</b>                                       |  |  |                   |   |
| <b>Ljc. Marciano Leiva Gimenez</b><br><b>Director General de Administración y Finanzas</b><br><b>Dir. Gral. de Administración y Finanzas</b> |  |  |                   |   |
| C.I.N°: 832972   |  |  |                   |   |

## Cronograma de Actividades 1er Congreso de Universidades Públicas del Paraguay

Jueves 09 de abril

10:00 Recepción y Alojamiento  
13:00 Acreditación  
16:00 Conferencia Magistral  
20:00 Apertura Oficial y Cocktail de Bienvenida

Viernes 10 de abril

8:00 a 12:00 Conferencias Magistrales  
14:00 a 18:00 Conferencias Magistrales  
20:00 Peña Artística

Sábado 11 de abril

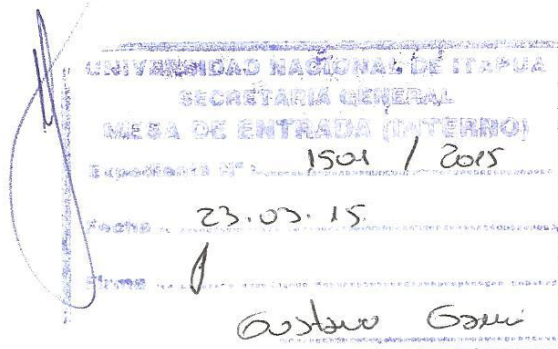
8:00 a 11:00 Conferencias Magistrales  
11:00 a 12:00 Clausura y Entrega de Certificados  
16:00 A 20:00 Actividad Deportiva  
23:00 Noche de Discoteca





Encarnación, 23 de marzo de 2015

Señor  
**Ing. Hildegardo González Irala**  
Rector  
Universidad Nacional de Itapúa



De nuestra mayor consideración

Nos dirigimos a Usted en representación de la Federación de Estudiantes de la Universidad Nacional de Itapúa a fin de informar que en fecha 09, 10 y 11 de abril se desarrollara el Primer Congreso Multidisciplinario de Universidades Públicas del Paraguay en el Departamento de Caaguazú, Ciudad de Coronel Oviedo organizado por la Federación de Estudiantes de la Universidad Nacional de Caaguazú.

Es por ello que nos gustaría participar representando así a nuestra querida Universidad Nacional de Itapúa, por lo cual solicitamos Viático para poder trasladarnos hasta el lugar y cubrir los gastos que conlleva dicha participación.

Los interesados en solicitar el viatico son: Junior Areco, Presidente Titular con C.I. 4.223.026, José Domingo Gómez, Presidente Suplente con C.I. 2.232.980, Rosa de Jesús Cohene, Secretaria General Titular con C.I. 4.223.026.

Esperando contar con una respuesta favorable a nuestra petición, nos despedimos deseándole éxitos en sus delicadas funciones

  
**Rosa Cohene Orrego**  
Secretaria General  
FEUNI  
(0985) 714 783





  
**Junior Areco Aguirre**  
Presidente  
FEUNI

Anexo: Afiche

(02 dias viatico)





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

## Rectorado

Encarnación, 30 de marzo de 2015  
**RESOLUCIÓN REC/VM Nº 077/2015**

### VISTO:

El expediente Nº 1611/2015, correspondiente al memorando presentado por la **Abg. Liliana Espínola de Tomastik**; Jefe de Gabinete del Rector de la Universidad Nacional de Itapúa, por el cual solicita la provisión de viático para el **Univ. Jorge Junior Areco Aguirre** y para la **Univ. Rosa de Jesús Cohene**, en virtud de la necesidad de trasladarse a la Ciudad de Coronel Oviedo, desde el día jueves 09 hasta el día sábado 11 de abril del corriente año, a fin de asistir al "Primer Congreso Multidisciplinario de Universidades Públicas del Paraguay" que se llevará a cabo en la Universidad Nacional de Caaguazú; y -----

### CONSIDERANDO:

Que, la Ley Nº 5.386 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.015" contempla el Rubro de "Pasajes y Viáticos", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 19 inc. "I" del Estatuto de la Institución.-----

### POR TANTO;

**LA VICERRECTORA EN EJERCICIO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES.**-----

### RESUELVE:

- 1º) **COMISIONAR** al **Univ. Jorge Junior Areco Aguirre** y a la **Univ. Rosa de Jesús Cohene**, en virtud de la necesidad de trasladarse a la Ciudad de Asunción, desde el día jueves 09 hasta el día sábado 11 de abril del corriente año, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.---
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "**Viático y Movilidad**", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

| Nº | Comisionados                | C.I. Nº   | Monto Asignado |
|----|-----------------------------|-----------|----------------|
| 1  | Jorge Junior Areco Aguirre  | 4.861.696 | Gs. 700.000    |
| 2  | Rosa de Jesús Cohene Orrego | 4.223.026 | Gs. 700.000    |

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----

  
**Abg. Néstor Ibáñez Miranda**  
Secretario General

  
**Prof. Dra. Yilda Agüero de Talavera**  
Vicerrectora en ejercicio del Rectorado



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA  
Creada por Ley N° 1009/96  
RECTORADO

MEMORANDUM

A : Lic. Marciano Leiva, Director General de Adm. y Finanzas.  
DE : Lic. Ingrid Paredes, Jefa de Documentación.  
REF : Remitir Informe final de misión (por viático percibido)  
FECHA : 14 de abril de 2015



Señor Director:

Por este medio remito el informe de actividades realizadas por el Ing. Hildegardo González Irala, Rector de la UNI, durante comisionamiento por viaje realizado el 07 al 09 de abril del año en curso. Así como también, el del Sr. Félix Troche, Chofer.

Sin otro particular, le saludo atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA  
SECRETARÍA GENERAL  
MESA DE ENTRADA


Expediente N°: 1866  
Fecha: 14/04/15 Hora: 13:28  
Firma: *[Signature]*  
Lugar de Firma: *[Signature]*



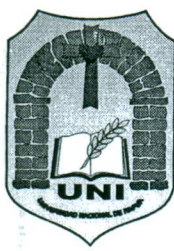
**FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION\***  
**(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)\*\***

**LEY N° 5189**

**INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA**

|   |   |   |                            |            |
|---|---|---|----------------------------|------------|
| 1.  | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:                   | 2. Cargo o función que desempeña                                    | 3. C.I. N°:                | 4. Firmas: |
|   | <b>Hildegardo González Irala</b>                                | <b>Rector</b>   | 367.467                    |            |
| 5.  | Resolución de Viático N°: 078/2015                              | Fecha de la Resolución: 6 de abril de 2015                          |                            |            |
| 6.  | Destino de la Comisión de Servicio:                             | Asunción  |                            |            |
| 7.  | Motivo de la Comisión de Servicio:                              | Participar de reuniones en el CONES y realizar gestiones en el MEC. |                            |            |
| 8.  | Período de la Comisión:   | Desde: 07/04/2015   | Hasta: 09/04/2015          |            |
| 9.  | Chofer designado: <b>Félix Troche C.</b>                        |   |                            |            |
| N°  | Actividad/es***   |   | Entidad o empresa visitada |            |
|   | Presidir la Reunión del Consejo Nacional de Educación Superior. |   | CONES                      |            |
|   | Realizar gestiones en el Ministerio de Educación y Cultura.     |   | MEC                        |            |
| <b>Aprobado por:</b>  |   |   |                            |            |
|  |   |   |                            |            |
| <b>Dir. Gral. de Administración y Finanzas</b>                                      |   |   |                            |            |
| C.I.N.º: 832972   |   |   |                            |            |





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

## Rectorado

Encarnación, 06 de abril de 2015  
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 078/2015

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.**-----

### VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente con ID Nº 15.907, correspondiente al memorando presentado por la **Lic. Ingrid Paredes Benítez**, Jefe de Documentación de la Universidad Nacional de Itapúa, por el cual solicita la provisión de viático para el Prof. Ing. Hildegardo González Irala, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, desde el día martes 07 hasta el día jueves 09 de abril del corriente año, con el objeto de presidir la Sesión del Consejo Nacional de Educación Superior y posteriormente realizar gestiones en el Ministerio de Educación y Cultura.-----

Que, la Ley Nº 5.386 "**Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.015**" contempla el Rubro de "Pasajes y Viáticos", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 19 inc. "l" del Estatuto de la Institución.-----

### POR TANTO;

**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:** -----

### RESUELVE:

1º) **COMISIONAR** al **Prof. Ing. Hildegardo González Irala**, en virtud de la necesidad de trasladarse a la Ciudad de Asunción, desde el día martes 07 hasta el día jueves 09 de abril del corriente año, a fin de realizar las actividades expresadas en la presente Resolución.-----

2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "**Viático y Movilidad**", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

| Nº | Funcionario Comisionado   | C.I. Nº | Monto Asignado Gs. |
|----|---------------------------|---------|--------------------|
| 1  | Hildegardo González Irala | 367.467 | 980.000            |

3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



**Abg. Néstor Ibáñez Miranda**  
Secretario General

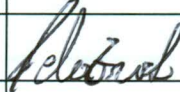



**Prof. Ing. Hildegardo González Irala**  
Rector

**FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION\***  
**(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)\*\***

**LEY N° 5189**

**INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA**

|   |  |   |                       |   |
|---|--|---|-----------------------|---|
| 1.  | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:                | 2. Cargo o función que desempeña            | 3. C.I. N°:           | 4. Firmas:  |
|   | <b>Félix Troche C.</b>                                       | <b>Chofer</b>                               | 2.276.813             |  |
| 5.  | Resolución de Viático N°: 079/2015                           | Fecha de la Resolución: 06 de abril de 2015 |                       |   |
| 6.  | Destino de la Comisión de Servicio:                          | Asunción                                    |                       |   |
| 7.  | Motivo de la Comisión de Servicio:                           | Trasladar al Rector de la UNI               |                       |   |
| 8.  | Período de la Comisión:                                      | Desde: 07 / 04 / 2015                       | Hasta: 09 / 04 / 2015 |   |
| 9.  | Chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): |   |                       |   |
| N°  | <b>Actividad/es***</b>                                       | <b>Entidad o empresa visitada</b>           |                       |   |
|   | Trasladar al Rector de la UNI a la ciudad de Asunción        | CONES                                       |                       |   |
| <b>Aprobado por:</b>  |  |   |                       |   |
|  |  |   |                       |   |
| <b>Dir. Gral. de Administración y Finanzas</b>                                      |  |   |                       |   |
| C.I. N°: 832972   |  |   |                       |   |





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

## Rectorado

Encarnación, 06 de abril de 2015  
**RESOLUCIÓN REC/VM Nº 079/2015**

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.**-----

### VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente con ID Nº 15.908, correspondiente al memorando presentado por la **Lic. Ingrid Paredes Benítez**, Jefe de Documentación de la Universidad Nacional de Itapúa, por el cual solicita la provisión de viático para el Sr. Félix Troche Cáceres, en virtud de la necesidad de trasladar al Prof. Ing. Hildegardo González Irala a ciudad de Asunción, desde el día martes 07 hasta el día jueves 09 de abril del corriente año. -----

Que, la Ley Nº 5.386 "**Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.015**" contempla el Rubro de "Pasajes y Viáticos", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 19 inc. "I" del Estatuto de la Institución.-----

### POR TANTO;

**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:**-----

### RESUELVE:

1º) **COMISIONAR** al Sr. Félix Troche Cáceres, en virtud de la necesidad de trasladar al Prof. Ing. Hildegardo González Irala a ciudad de Asunción, desde el día martes 07 hasta el día jueves 09 de abril del corriente año.-----

2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "**Viático y Movilidad**", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

| Nº | Funcionario Comisionado    | C.I. Nº   | Monto Asignado Gs. |
|----|----------------------------|-----------|--------------------|
| 1  | Félix Ramón Troche Cáceres | 2.276.813 | 700.000            |

3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----

**Abg. Néstor Ibáñez Miranda**  
Secretario General

**Prof. Ing. Hildegardo González Irala**  
Rector





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA**  
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996  
**Dirección General Académica de Investigación y Extensión**  
**Rectorado**

Memo N° 57/2015

**MEMORÁNDUM**

A : *Prof. Ing. Hildegardo González Irala*, Rector  
Universidad Nacional de Itapúa

DE : *Prof. Dra. Lucila Bogado de Scheid*, Directora General Académica de  
Investigación y Extensión. UNI

FECHA : 09 de abril de 2015

OBJETO : Remitir Informes

---

*Sr. Rector:*

Por el presente informo que de acuerdo al viático otorgado por Resolución Rec/VM N° 080/2015 del 08 de abril de 2015, he viajado al Hotel Granados Park de la ciudad de Asunción para participar del Seminario Internacional: "Educación Superior, Ciencia y Desarrollo", realizado el día miércoles 08 de abril del año en curso, con un importe de viático de 450.000 Gs.

Atentamente.



*Lucila Bogado de Scheid*  
**Lucila Bogado de Scheid.**

Directora General Académica de Investigación y Extensión

---

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA |                      |
| SECRETARIA GENERAL             |                      |
| MESA DE ENTRADA                |                      |
| Expediente N°:                 | 1801/15              |
| Fecha:                         | 09/04/15 Hora: 14:42 |
| Firma:                         | <i>[Signature]</i>   |
| Aclar. de Firma:               | <i>[Signature]</i>   |



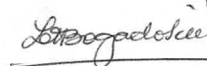

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA**  
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996  
**Dirección General Académica de Investigación y Extensión**  
**Rectorado**

**Formulario de Informe Final de la Misión**

**(Para funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)**

**Ley N° 5189**

**INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA**

|  |   |  |                     |  |
|--|---|--|---------------------|--|
|  | <b>1. Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:</b>   | <b>2. Cargo o Función que desempeña</b>                  | <b>3. C.I.N°:</b>   | <b>4. Firma:</b>   |
| 1  | Lucila Bogado de Scheid   | Directora General Académica de Investigación y Extensión | 689.843             | <br> |
| <b>5. Resolución de Viatico N°</b>                                     | REC/VM N° 080/2015  | <b>Fecha de la Resolución:</b>                           | 08 de abril de 2015 |  |
| <b>6. Destino de la Comisión de Servicio:</b>                          | Asunción - Paraguay   |  |                     |  |
| <b>7. Motivo de la Comisión de Servicio:</b>                           | Participar del Seminario Internacional: Educación Superior, Ciencia y Desarrollo".  |  |                     |  |
| <b>8. Período de la Comisión:</b>                                      | <b>Desde:</b>   | 08 de abril  | <b>Hasta:</b>       | 08 de abril  |
| <b>9. Chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):</b> | <b>Firma:</b>   |  |                     |  |
| <b>N°</b>  | <b>Actividad/es</b>   | <b>Entidad o Empresa visitada</b>                        |                     |  |
| 1  | Participación del Seminario Internacional: Educación Superior, Ciencia y Desarrollo". Se adjunta orden del día correspondiente a la Jornada | Gran Salón - Granados Park Hotel                         |                     |  |
| <b>Aprobado por:</b>   |   |  |                     |  |
| <b>Lic. Marciano Leiva Giménez</b>                                     |   |  |                     |  |
| <b>C.I.N°: 832.972</b>   |   |  |                     |  |



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

## Rectorado

Encarnación, 08 de abril de 2015  
**RESOLUCIÓN REC/VM Nº 080/2015**

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.**-----

### VISTO:

El expediente Nº 1686/2015, correspondiente al memorando presentado por la **Dra. Lucila Bogado de Scheid**, Directora General Académica de Investigación y Extensión de la Universidad Nacional de Itapúa, por el cual solicita la provisión de viático, en virtud de la necesidad de trasladarse a la Ciudad de Asunción, el día miércoles 08 de abril del corriente año, con el objeto participar del Seminario Internacional "Educación Superior, Ciencia y Desarrollo" a realizarse en el Salón de Granados Park Hotel; y -----

### CONSIDERANDO:

Que, la Ley Nº 5.386 "**Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.015**" contempla el Rubro de "Pasajes y Viáticos", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país. -----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 19 inc. "1" del Estatuto de la Institución.-----

### POR TANTO;

**LA VICERRECTORA EN EJERCICIO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:** -----

### RESUELVE:

- 1º) **COMISIONAR** a la **Dra. Lucila Bogado de Scheid**, en virtud de la necesidad de trasladarse a la Ciudad de Asunción, el día miércoles 08 de abril del corriente año, a los efectos de realizar las gestiones mencionadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "**Viático y Movilidad**", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

| Nº | Funcionario Comisionado           | C.I. Nº | Monto Asignado |
|----|-----------------------------------|---------|----------------|
| 1  | Lucila Hortencia Bogado de Scheid | 689.843 | Gs. 450.000    |

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----

  
**Abg. Néstor Ibáñez Miranda**  
 Secretario General

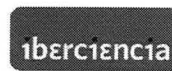
  
**Prof. Dra. Yilda Agüero de Talavera**  
 Vicerectora en ejercicio del Rectorado





**Seminario Internacional: "Educación Superior, Ciencia y Desarrollo"**  
Asunción, 8 de abril de 2015 (Gran Salón – Granados Park Hotel)

| Hora          | Actividad  |
|---------------|--|
| 8:00 - 8:30   | Acreditación   |
| 8:30 - 9:00   | Palabras de Bienvenida<br>Entonación del Himno Nacional.<br>Palabras de <b>Marta Lafuente, Ministra de Educación</b>   |
| 9:00 - 9:40   | Conferencia Magistral: " <b>Educación Superior, Ciencia e Innovación en el marco de la Cooperación Iberoamericana</b> ".<br><b>Dr. Paulo Speller, Secretario General de la OEI.</b>  |
| 9:40 - 10:00  | RECESO   |
| 10:00 - 11:50 | <b>Panel "Paraguay en Desarrollo: Rol de la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología".</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "<b>Ciencia, Tecnología y Desarrollo</b>". Ing. Luis Alberto Lima Morra. Presidente del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología. (20')</li> <li>• "<b>Ciencia, Tecnología e Innovación para el desarrollo</b>". Ing. Darío Peralta Sosa. Presidente del Consejo de Administración de la Fundación Parque Tecnológico Itaipú. (20')</li> <li>• "<b>Educación Superior desde la perspectiva del CONES</b>". Ing. Hildegardo González. Representante del Consejo Nacional de Educación Superior. (20')</li> <li>• "<b>Los escenarios en la Educación Superior. Realidades. Desafíos. Tensiones</b>". Ing. Félix Kemper. Representante de la ANEAES. (20')</li> <li>• "<b>Ciencia y Tecnología para el desarrollo en Iberoamérica. Una mirada desde los indicadores</b>". Dr. Rodolfo Barrere. Representante del Observatorio Iberoamericano de Ciencia y Tecnología. (30')</li> </ul> Modera: Gerardo Gómez, Viceministro de Educación Superior. |
| 11:50 - 12:30 | <b>Conferencia Magistral "Desarrollo Académico y Valor Agregado". Daniel Bogoya.</b> (Colombia). Director de la Maestría en Evaluación de la Calidad Educativa de Paraguay.  |
| 12:30 - 12:50 | Espacio de preguntas   |
| 12:50         | Cierre   |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA  
Creada por Ley N° 1009/96  
RECTORADO

16423

MEMORANDUM

A : Lic. Marciano Leiva, Director General de Adm. y Finanzas  
DE : Lic. Ingrid Paredes, Jefa de Documentación.  
REF : Remitir Informe final de misión (por viático percibido)  
FECHA : 24 de abril de 2015



Señor Director:

Por este medio remito el informe de actividades realizadas por el Ing. Hildegardo González Irala, Rector de la UNI, durante comisionamiento por viaje realizado el 15 al 17 de abril del año en curso. Así como también, el del Sr. Félix Troche, Chofer.

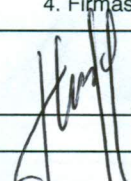
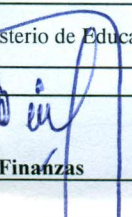
Sin otro particular, le saludo atentamente,

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA |                      |
| SECRETARIA GENERAL             |                      |
| MESA DE ENTRADA                |                      |
| Expediente N°:                 | 2245                 |
| Fecha:                         | 06/05/15 Hora: 09:01 |
| Firma:                         | <i>[Signature]</i>   |
| Aclar. de Firma:               | <i>[Signature]</i>   |

**FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION\*  
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)\*\***

**LEY N° 5189**

**INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA**

|                      |   |  |   |   |
|----------------------|---|--|---|---|
| 1.                   | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:                       | 2. Cargo o función que desempeña   | 3. C.I. N°:   | 4. Firmas:  |
|                      | <b>Hildegardo González Irala</b>                                    | <b>Rector</b>  | 367.467   |  |
| 5.                   | Resolución de Viático N°: 081/2015                                  | Fecha de la Resolución: 14 de abril de 2015  |   |   |
| 6.                   | Destino de la Comisión de Servicio:                                 | Asunción   |   |   |
| 7.                   | Motivo de la Comisión de Servicio:                                  | Participar de reuniones en el CONES y realizar gestiones en el MEC, y el Ministerio de hacienda. |   |   |
| 8.                   | Período de la Comisión:   | Desde: 15/ 04 / 2015   | Hasta: 16 / 04 / 2015   |   |
| 9.                   | Chofer designado: <b>Félix Troche C.</b>                            |  |   |   |
| N°                   | Actividad/es***   |  | Entidad o empresa visitada  |   |
|                      | Participar de Reuniones del Consejo Nacional de Educación Superior. |  | CONES   |   |
|                      | Realizar gestiones en el Ministerio de Hacienda.                    |  | Ministerio de Hacienda.   |   |
|                      | Realizar gestiones en el Ministerio de Educación y Cultura.         |  | Ministerio de Educación y Cultura.  |   |
| <b>Aprobado por:</b> |   |  |   |   |
|                      | Lic. Marciano Leiva G   |  |  |   |
|                      | DIRECTOR GENERAL  |  |   |   |
|                      | DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS                      |  |   |   |
|                      | C.I. N°: 832.972  |  |   |   |





**FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION\***  
**(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)\*\***

LEY N° 5189

**INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA**

|   |  |  |                       |            |
|---|--|--|-----------------------|------------|
| 1.  | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:                | 2. Cargo o función que desempeña                                       | 3. C.I. N°:           | 4. Firmas: |
|   | Félix Troche C.  | Chofer   | 2.276.813             |            |
| 5.  | Resolución de Viático N°: 082/2015                           | Fecha de la Resolución: 14 de abril de 2015                            |                       |            |
| 6.  | Destino de la Comisión de Servicio:                          | Asunción   |                       |            |
| 7.  | Motivo de la Comisión de Servicio:                           | Trasladar al Rector de la UNI  |                       |            |
| 8.  | Período de la Comisión:                                      | Desde: 15 / 04 / 2015  | Hasta: 17 / 04 / 2015 |            |
| 9.  | Chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): |  |                       |            |
| N°  | Actividad/es***  | Entidad o empresa visitada   |                       |            |
|   | Trasladar al Rector de la UNI a la ciudad de Asunción.       | CONES - Ministerio de Hacienda -<br>Ministerio de Educación y Cultura. |                       |            |
| Aprobado por:   |  |  |                       |            |
| Lic. Marciano Lelva G.<br>DIRECTOR GENERAL<br>Dir. Gral. de Administración y Finanzas<br>C.I. N°: 832.972 |  |  |                       |            |







# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

## Rectorado

Encarnación, 14 de abril de 2015  
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 081/2015

### **POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.**

#### **VISTO Y CONSIDERANDO:**

El expediente Nº 1854/2015, correspondiente al memorando presentado por la **Lic. Ingrid Paredes Benítez**, Jefe de Documentación de la Universidad Nacional de Itapúa, por el cual solicita la provisión de viático para el Prof. Ing. Hildegardo González Irala, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, desde el día miércoles 15 hasta el día viernes 17 de abril del corriente año, con el objeto de asistir a la Reunión del Consejo Nacional de Educación Superior y posteriormente realizar gestiones en el Ministerio de Educación y Cultura como también en el Ministerio de Hacienda.

Que, la Ley Nº 5.386 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.015" contempla el Rubro de "Pasajes y Viáticos", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 19 inc. "1" del Estatuto de la Institución.

#### **POR TANTO;**

### **EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:**

#### **RESUELVE:**

- 1º) **COMISIONAR** al **Prof. Ing. Hildegardo González Irala**, en virtud de la necesidad de trasladarse a la Ciudad de Asunción, desde el día miércoles 15 hasta el día viernes 17 de abril del corriente año, a fin de realizar las actividades expresadas en la presente Resolución.
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "Viático y Movilidad", conforme al cuadro que se detalla a continuación

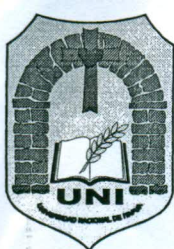
| Nº | Funcionario Comisionado   | C.I. Nº | Monto Asignado Gs. |
|----|---------------------------|---------|--------------------|
| 1  | Hildegardo González Irala | 367.467 | 980.000            |

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar

  
**Abg. Néstor Ibáñez Miranda**  
 Secretario General

  
**Prof. Ing. Hildegardo González Irala**  
 Rector





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

## Rectorado

Encarnación, 14 de abril de 2015  
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 082/2015

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.**-----

### VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente Nº 1853/2015, correspondiente al memorando presentado por la **Lic. Ingrid Paredes Benítez**, Jefe de Documentación de la Universidad Nacional de Itapúa, por el cual solicita la provisión de viático para el Sr. Félix Troche Cáceres, en virtud de la necesidad de trasladar al Prof. Ing. Hildegardo González Irala a ciudad de Asunción, desde el día miércoles 15 hasta el día viernes 17 de abril del corriente año.-----

Que, la Ley Nº 5.386 "**Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.015**" contempla el Rubro de "Pasajes y Viáticos", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 19 inc. "I" del Estatuto de la Institución.-----

### POR TANTO;

**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:**-----

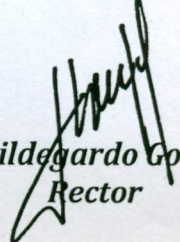
### RESUELVE:

- 1º) **COMISIONAR** al Sr. **Félix Troche Cáceres**, en virtud de la necesidad de trasladar al Prof. Ing. Hildegardo González Irala a ciudad de Asunción, desde el día miércoles 15 hasta el día viernes 17 de abril del corriente año.-----
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "**Viático y Movilidad**", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

| Nº | Funcionario Comisionado    | C.I. Nº   | Monto Asignado Gs. |
|----|----------------------------|-----------|--------------------|
| 1  | Félix Ramón Troche Cáceres | 2.276.813 | 700.000            |

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----

  
**Abg. Néstor Ibáñez Miranda**  
 Secretario General

  
**Prof. Ing. Hildegardo González Irala**  
 Rector





## MEMORANDO

**A:** *Prof. Ing. Hildegardo González Irala, Rector*  
Universidad Nacional de Itapúa

**DE:** *Susana Dmitruk Mischuk, Directora Académica*  
Escuela de Postgrado

**FECHA:** 20/04/2015

**OBJETO:** Informar sobre actividades en la ciudad de Ayolas.

Señor Rector:

Me dirijo a usted para informar sobre las actividades realizadas tras el viaje a la ciudad de Ayolas en fecha 17 de abril de 2015. El traslado hasta la Central Hidroeléctrica Yacyretá permitió la Promoción de la Maestría en Gestión de la Energía, a darse inicio el 08 de mayo del corriente.

La presentación del Programa se realizó con la participación de 11 (once) profesionales del área a cargo de la Ing. Nilda Jara León y Susana Dmitruk Mischuk.

Se evacuaron las consultas y pedidos de ampliación de informaciones académicas y administrativas.

Se adjunta la lista de asistentes.

Atentamente,



*Vº Bº Prof. Dra. Perla Sosa, Directora*  
Escuela de Postgrado  
Universidad Nacional de Itapúa





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA**  
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

**ESCUELA DE POSTGRADO**  
DIRECCIÓN ACADÉMICA

**Promoción de la Maestría en Gestión de la Energía de la Universidad  
Nacional de Itapúa**

**Fecha:** 17/04/2015

**Lugar:** Central Hidroeléctrica Yacyretá – Ciudad de Ayolas

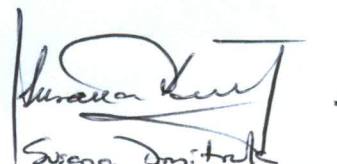
**Participantes responsables:** Susana Dmitruk Mischuk.e Ing. Nilda Jara León

**Actividades realizadas:**

- Promoción del Programa de Postgrado de la Maestría en Gestión de la Energía entre los funcionarios de la Central Hidroeléctrica Yacyretá.
- Informaciones brindadas sobre aspectos académicos y administrativos del Programa, a darse inicio según Cronograma: 08 de mayo de 2015.



La presentación del Programa y evacuación de consultas planteadas se realizó con la participación de 11 (once) profesionales, cuya asistencia se adjunta con la firma correspondiente.



  
Susana Dmitruk  
1.060.955

Abog. Lorenzo Zacarías N° 255 c/ Ruta 1, km. 2,5 - Teléf.: (595 71) 207 679 - Encarnación, Paraguay  
www.uni.edu.py e-mail: posgrado@uni.edu.com.py

**FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION\***  
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)\*\*

LEY N° 5189

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

|   |  |  |  |            |
|---|--|--|--|------------|
| 1.  | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:  | 2. Cargo o función que desempeña   | 3. C.I. N°:  | 4. Firmas: |
| 1   | Susana Dmitruk Mischuk   | Directora Académica  | 1060955  |            |
| 2   | Nilda Isabel Jara León   | Coordinadora   | 2417766  |            |
|   |  |  |  |            |
|   |  |  |  |            |
|   |  |  |  |            |
|   |  |  |  |            |
|   |  |  |  |            |
|   |  |  |  |            |
|   |  |  |  |            |
|   |  |  |  |            |
| 5.  | Resolución de Viático N°: 083/2015   | Fecha de la Resolución: 16/04/2015   |  |            |
| 6.  | Destino de la Comisión de Servicio:  | Ciudad de Ayolas   |  |            |
| 7.  | Motivo de la Comisión de Servicio:   | Promocionar el programa de Postgrado de la Maestría en Gestión de la Energía en la Central Hidroeléctrica Yacyreta |  |            |
| 8.  | Período de la Comisión:  | Desde: 17/04/2015  | Hasta: 17/04/2015                                  |            |
| 9.  | Chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):   |  |  |            |
| N°  | Actividad/es***  |  | Entidad o empresa visitada                         |            |
|   | Promoción del Programa de Postgrado de la Maestría en Gestión de la Energía entre los funcionarios de la Central Hidroeléctrica Yacyretá. Informaciones brindadas sobre aspectos académicos y administrativos del Programa, a darse inicio según Cronograma: 08 de mayo de 2015.<br>La presentación del Programa y evacuación de consultas planteadas se realizó con la participación de 11 (once) profesionales, cuya asistencia se adjunta con la firma correspondiente. |  | Central Hidroeléctrica Yacyreta - Ciudad de Ayolas |            |
|  |  |  |  |            |
| Aprobado por:   |  |  |  |            |
|  |  |  |  |            |
| Lic. Marcilio Leiva Giménez   |  |  |  |            |
| Director General de Administración y Finanzas                                       |  |  |  |            |
| Dir. Gral. de Administración y Finanzas   |  |  |  |            |
| C.I.N°: 832977  |  |  |  |            |





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

## Rectorado

Encarnación, 16 de abril de 2015

**RESOLUCIÓN REC/VM Nº 083/2015**

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.**-----

### VISTO:

El expediente Nº 1917/2015, correspondiente al memorando presentado por la **Prof. Dra. Perla Sosa de Wood**; Directora de la Escuela de Postgrado de la Universidad Nacional de Itapúa, por el cual solicita la provisión de viático para la **Mg. Susana Dmitruk Mischuk** y para la **Ing. Nilda Jara León**, en virtud de la necesidad de trasladarse a la Ciudad de Ayolas, el día viernes 17 de abril del corriente año, a fin de promocionar el programa de Postgrado de la Maestría en Gestión de la Energía en la Central Hidroeléctrica Yacyreta; y -----

### CONSIDERANDO:

Que, la Ley Nº 5.386 "**Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.015**" contempla el Rubro de "Pasajes y Viáticos", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 19 inc. "I" del Estatuto de la Institución.-----

### POR TANTO;

**LA VICERRECTORA EN EJERCICIO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES.**-----

### RESUELVE:

- 1º) **COMISIONAR** a la **Mg. Susana Dmitruk Mischuk** y a la **Ing. Nilda Jara León**, en virtud de la necesidad de trasladarse a la Ciudad de Ayolas, el día viernes 17 de abril del corriente año, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "**Viático y Movilidad**", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

| Nº | Funcionarios Comisionados | C.I. Nº   | Monto Asignado |
|----|---------------------------|-----------|----------------|
| 1  | Susana Dmitruk Mischuk    | 1.060.955 | Gs. 140.000    |
| 2  | Nilda Isabel Jara León    | 2.417.766 | Gs. 140.000    |

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



**Abg. Néstor Ibáñez Miranda**  
Secretario General



**Prof. Dra. Yilda Agüero de Talavera**  
Vicerrectora en ejercicio del Rectorado





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA  
Creada por Ley N° 1009/96  
RECTORADO

MEMORANDUM

**A** : Lic. Marciano Leiva, Director General de Adm. y Finanzas.  
**DE** : Univ. Armando Miño, Secretario Privado del Gabinete del Rector  
**REF** : Remitir Informe final de misión (por viático percibido)  
**FECHA** : 22 de mayo de 2015



---

Señor Director:

Por este medio remito el informe de actividades realizadas por el Ing. Hildegardo González Irala, Rector de la UNI, durante comisionamiento por viaje realizado el 22 al 24 de abril del año en curso. Así como también, el del Sr. Félix Troche, Chofer.

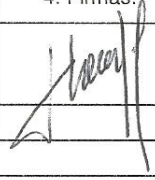

Sin otro particular, le saludo atentamente,

---

**FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION\***  
**(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)\*\***

LEY N° 5189

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA



|   |   |  |                      |   |
|---|---|--|----------------------|---|
| 1.  | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:                   | 2. Cargo o función que desempeña   | 3. C.I. N°:          | 4. Firmas:  |
|   | Hildegardo González Irala                                       | Rector   | 367.467              |  |
| 5.  | Resolución de Viático N°: 085/2015                              | Fecha de la Resolución: 21 de abril de 2015  |                      |   |
| 6.  | Destino de la Comisión de Servicio:                             | Asunción   |                      |   |
| 7.  | Motivo de la Comisión de Servicio:                              | Participar de reuniones en el CONES , realizar gestiones en el Banco Central del Paraguay y el Ministerio de Educación |                      |   |
| 8.  | Período de la Comisión:   | Desde: 22/ 04 / 2015   | Hasta: 24/ 04 / 2015 |   |
| 9.  | Chofer designado: Félix Troche C.                               |  |                      |   |
| N°  | Actividad/es***   | Entidad o empresa visitada   |                      |   |
|   | Presidir la Reunión del Consejo Nacional de Educación Superior. | CONES  |                      |   |
|   | Realizar gestiones en el Ministerio de Educación                | MEC  |                      |   |
|   | Realizar gestiones en el Banco Central del Paraguay             | Banco Central del Paraguay   |                      |   |
| Aprobado por:   |   |  |                      |   |
| <br>Lic. Marciano Leiva Giménez<br>Dir. General de Administración y Finanzas<br>C.I.N°: 832972 |   |  |                      |   |



**FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION\***  
**(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)\*\***

LEY N° 5189

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

|   |  |   |                       |                     |
|---|--|---|-----------------------|---------------------|
| 1.  | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:                | 2. Cargo o función que desempeña            | 3. C.I. N°:           | 4. Firmas:          |
|   | Félix Troche C.  | Chofer                                      | 2.276.813             | <i>Félix Troche</i> |
| 5.  | Resolución de Viático N°: 086/2015                           | Fecha de la Resolución: 21 de abril de 2015 |                       |                     |
| 6.  | Destino de la Comisión de Servicio:                          | Asunción                                    |                       |                     |
| 7.  | Motivo de la Comisión de Servicio:                           | Trasladar al Rector de la UNI               |                       |                     |
| 8.  | Período de la Comisión:                                      | Desde: 22 / 04 / 2015                       | Hasta: 24 / 04 / 2015 |                     |
| 9.  | Chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): |   |                       |                     |
| N°  | Actividad/es***  | Entidad o empresa visitada                  |                       |                     |
|   | Trasladar al Rector de la UNI a la ciudad de Asunción        | CONES - BCP - MEC                           |                       |                     |
|  |  |   |                       |                     |
| Aprobado por:   |  |   |                       |                     |
|  |  |   |                       |                     |
| Lic. Marciano Leiva Gómez   |  |   |                       |                     |
| Dirección General de Administración y Finanzas                                      |  |   |                       |                     |
| Dir. Gral. de Administración y Finanzas   |  |   |                       |                     |
| C.I.N°: 832972  |  |   |                       |                     |





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

## Rectorado

Encarnación, 21 de abril de 2015  
**RESOLUCIÓN REC/VM Nº 085/2015**

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.**

### VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente Nº 2032/2015, correspondiente al memorando presentado por la **Lic. Ingrid Paredes Benítez**, Jefe de Documentación de la Universidad Nacional de Itapúa, por el cual solicita la provisión de viático para el Prof. Ing. Hildegardo González Irala, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, desde el día miércoles 22 hasta el día viernes 24 de abril del corriente año, con el objeto de asistir a las Reuniones del Consejo Nacional de Educación Superior y posteriormente realizar gestiones en el Banco Central del Paraguay como también en el Ministerio de Educación y Cultura.

Que, la Ley Nº 5.386 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.015" contempla el Rubro de "Pasajes y Viáticos", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.

Que, la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 19 inc. "1" del Estatuto de la Institución.

### POR TANTO;

**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:**

### RESUELVE:

1º) **COMISIONAR** al **Prof. Ing. Hildegardo González Irala**, en virtud de la necesidad de trasladarse a la Ciudad de Asunción, desde el día miércoles 22 hasta el día viernes 24 de abril del corriente año, a fin de realizar las actividades expresadas en la presente Resolución.

2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "Viático y Movilidad", conforme al cuadro que se detalla a continuación

| Nº | Funcionario Comisionado   | C.I. Nº | Monto Asignado Gs. |
|----|---------------------------|---------|--------------------|
| 1  | Hildegardo González Irala | 367.467 | 980.000            |

3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar

**Abg. Néstor Ibáñez Miranda**  
Secretario General

**Prof. Ing. Hildegardo González Irala**  
Rector



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

## Rectorado

Encarnación, 21 de abril de 2015  
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 086/2015

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.**

### VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente Nº 2033/2015, correspondiente al memorando presentado por la **Lic. Ingrid Paredes Benítez**, Jefe de Documentación de la Universidad Nacional de Itapúa, por el cual solicita la provisión de viático para el Sr. Félix Troche Cáceres, en virtud de la necesidad de trasladar al Prof. Ing. Hildegardo González Irala a ciudad de Asunción, desde el día miércoles 22 hasta el día viernes 24 de abril del corriente año.

Que, la Ley Nº 5.386 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.015" contempla el Rubro de "Pasajes y Viáticos", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 19 inc. "1" del Estatuto de la Institución.

### POR TANTO;

**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:**

### RESUELVE:

- 1º) **COMISIONAR** al Sr. Félix Troche Cáceres, en virtud de la necesidad de trasladar al Prof. Ing. Hildegardo González Irala a ciudad de Asunción, desde el día miércoles 22 hasta el día viernes 24 de abril del corriente año.
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "Viático y Movilidad", conforme al cuadro que se detalla a continuación

| Nº | Funcionario Comisionado    | C.I. Nº   | Monto Asignado Gs. |
|----|----------------------------|-----------|--------------------|
| 1  | Félix Ramón Troche Cáceres | 2.276.813 | 700.000            |

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.

  
Abg. Néstor Ibáñez Miranda  
Secretario General

  
Prof. Ing. Hildegardo González Irala  
Rector



## MEMORANDO:

**A:** Dra. Yilda Agüero de Talavera, Vicerrectora en ejercicio del Rectorado

**DE:** Abg. Néstor Ibáñez Miranda, Secretario General de la UNI

**OBJETO:** Presentar informe de viático.

**FECHA:** 27 - 04 - 2015

---

Por medio del presente, tengo a bien dirigirme a usted a los efectos de remitir adjunto el informe final del viático que me fuera asignado para los días martes 21 y miércoles 22 de abril del corriente año, ocasión en que participé del Seminario para la homologación de títulos extranjeros a convocatoria del Ministerio de Educación y Cultura.

Atentamente



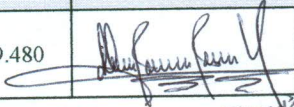

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA |             |
| SECRETARIA GENERAL             |             |
| MESA DE ENTRADA                |             |
| Expediente N°: 2160            |             |
| Fecha: 29/04/15                | Hora: 09:34 |
| Firma: [Signature]             |             |
| Aclar. de Firma: [Signature]   |             |



**FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION\***  
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)\*\*

LEY N° 5189

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

|           |  |  |                            |   |
|-----------|--|--|----------------------------|---|
| <b>1.</b> | <b>Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:</b>   | <b>2. Cargo o función que desempeña</b>  | <b>3. C.I. N°:</b>         | <b>4. Firmas:</b>   |
|           | Néstor Adrián Ibáñez Miranda   | Secretario General   | 1.469.480                  |  |
| <b>5.</b> | <b>Resolución de Viático N°:</b> 087/2015  | <b>Fecha de la Resolución:</b> 22 de abril de 2015   |                            |   |
| <b>6.</b> | <b>Destino de la Comisión de Servicio:</b>   | Asunción   |                            |   |
| <b>7.</b> | <b>Motivo de la Comisión de Servicio:</b>  | Participación en representación en el Seminario Nacional de Reconocimiento de Títulos de Educación Superior, en el marco de las acciones previstas del Sector Educativo MERCOSUR, desarrollado en el PRODEPA |                            |   |
| <b>8.</b> | <b>Período de la Comisión:</b>   | <b>Desde:</b> 21 / 04 / 15   | <b>Hasta:</b> 22 / 04 / 15 |   |
| <b>9.</b> | <b>Chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):</b>  |  |                            |   |
| N°        | <b>Actividad/es***</b>   | <b>Entidad o empresa visitada</b>  |                            |   |
|           | Participación en representación de la Universidad Nacional de Itapúa en el Seminario Nacional de Reconocimiento de Títulos de Educación Superior, en el marco de las acciones previstas del Sector Educativo MERCOSUR, desarrollado en el local del PRODEPA por invitación del Ministerio de Educación y Cultura. En la oportunidad, se trabajó en talleres entre todas las Universidades e Institutos que fueron invitados para la elaboración de un reglamento único que permita la homologación de títulos otorgados por instituciones de Educación Superior extranjeras, legalmente reconocidas por la autoridad competente en el respectivo país, para expedir títulos de Educación Superior. | Ministerio de Educación y Cultura  |                            |   |
|           |   |  |                            |   |
|           | <b>Lic. Marciano Leiva Giménez</b>   |  |                            |   |
|           | <b>C.I.N°: 832.972</b>   |  |                            |   |



M.O.P.C.

RUC: 80004239-5

P. VILLA FLORIDA

TASAS DE TRANSITO

DTO. LEY N. 198/59

TURNO 3 R #126

CATEGORIA 1 10.000

SUB TOTAL 10.000

TOTAL 10.000

CASH 10.000

21/04/2015 21-31

1546

al telefono (021) 4148833

RUC: 80004239-5 - Dcto Ley n° 198/59

PEAJE ACCESO SUR-P01

22/04/2015 13:16:49

CAJA : 2025 GREGORIO GONZALEZ SARGO

Recibo Num.: 0121018778

Categ.: 01 Precio: Bs 10.000

Forma de Pago:

"CONSERVE SU TICKET"

MOPC RUC: 80004239-5

Le podrá ser requerido por la Policía Gubernativa

Sanja Gonzalez S. S. 0121018778

M.O.P.C.

RUC: 80004239-5

P. CORONEL BOBADO

TASAS DE TRANSITO

DTO. LEY N. 198/59

TURNO 3 R #0133

CATEGORIA 1 10.000

SUB TOTAL 10.000

TOTAL 10.000

CASH 10.000

22/04/2015 17:00

8777





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

## Rectorado

Encarnación, 22 de abril de 2015  
**RESOLUCIÓN REC/VM Nº 087/2015**

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.**-----

### VISTO:

El Expediente Nº 2057/2015, correspondiente al memorando presentado por el **Abg. Néstor Ibáñez Miranda**, Secretario General de la Universidad Nacional de Itapúa, por el cual solicita la provisión de viático a fin de trasladarse a la ciudad de Asunción, los días martes 21 y miércoles 22 de abril del corriente año, con el objeto de participar en representación de esta Casa de Estudios, en el Seminario Nacional de Reconocimiento de Títulos de Educación Superior, en el marco de las acciones previstas del Sector Educativo MERCOSUR; y -----

### CONSIDERANDO

Que, la Ley Nº 5.386 "**Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.015**" contempla el Rubro de "Pasajes y Viáticos", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 19 inc. "I" del Estatuto de la Institución.-----

### POR TANTO;

**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:** -----

### RESUELVE:

- 1º) **COMISIONAR** al **Abg. Néstor Ibáñez Miranda**, en virtud de la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, los días martes 21 y miércoles 22 de abril del corriente año, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "**Viático y Movilidad**", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

| Nº | Funcionario Comisionado      | C.I. Nº   | Monto Asignado |
|----|------------------------------|-----------|----------------|
| 1  | Néstor Adrián Ibáñez Miranda | 1.469.480 | Gs. 840.000    |

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



*[Handwritten signature]*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA  
Creada por Ley Nº 1009/96  
RECTORADO

16953

MEMORANDUM

A : Lic. Marciano Leiva, Director General de Adm. y Finanzas.  
DE : Univ. Armando Miño, Secretario Privado del Gabinete del Rector  
REF : Remitir Informe final de misión (por viático percibido)  
FECHA : 22 de mayo de 2015



Señor Director:

Por este medio remito el informe de actividades realizadas por el Ing. Hildegardo González Irala, Rector de la UNI, durante comisionamiento por viaje realizado el 26 al 28 de abril del año en curso. Así como también, el del Sr. Félix Treche, Chofer.

Sin otro particular, le saludo atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA  
SECRETARÍA GENERAL  
GABINETE DEL RECTOR

Expediente: 2625  
Fecha: 25/05/15 Hora: 10:05  
Tramite: luo  
Firma: Marciano Leiva

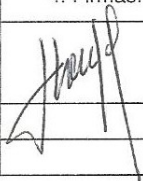
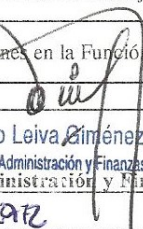


FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION\*  
 (Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)\*\*

111101/01/01/01/01

LEY N° 5189

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

|  |   |   |                       |   |
|--|---|---|-----------------------|---|
| 1.   | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:                   | 2. Cargo o función que desempeña  | 3. C.I. N°:           | 4. Firmas:  |
|  | Hildegardo González Irala                                       | Rector  | 367.467               |  |
| 5.   | Resolución de Viático N°: 088/2015                              | Fecha de la Resolución: 22 de abril de 2015                                     |                       |   |
| 6.   | Destino de la Comisión de Servicio:                             | Asunción  |                       |   |
| 7.   | Motivo de la Comisión de Servicio:                              | Participar de reuniones en el CONES y realizar gestiones en la Función Pública. |                       |   |
| 8.   | Período de la Comisión:   | Desde: 26/ 04 / 2015  | Hasta: 28 / 04 / 2015 |   |
| 9.   | Chofer designado: Félix Troche C.                               |   |                       |   |
| N°   | Actividad/es***   | Entidad o empresa visitada  |                       |   |
|  | Presidir la Reunión del Consejo Nacional de Educación Superior. | CONES   |                       |   |
|  | Realizar gestiones en la Función Pública                        | Función Pública   |                       |   |
| Aprobado por:  |   |   |                       |   |
| <br>Lic. Marciano Leiva Jiménez<br>Director General de Administración y Finanzas<br>Dir. Gral. de Administración y Finanzas<br>C.I.N°: 832972 |   |   |                       |   |



**FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION\***  
 (Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)\*\*

LEY N° 5189

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

|  |  |   |                            |                     |
|--|--|---|----------------------------|---------------------|
| 1.   | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:                | 2. Cargo o función que desempeña            | 3. C.I. N°:                | Firmas:             |
|  | Félix Troche C.  | Chofer                                      | 2.276.813                  | <i>Félix Troche</i> |
| 5.   | Resolución de Viático N°: 089/2015                           | Fecha de la Resolución: 22 de abril de 2015 |                            |                     |
| 6.   | Destino de la Comisión de Servicio:                          | Asunción                                    |                            |                     |
| 7.   | Motivo de la Comisión de Servicio:                           | Trasladar al Rector de la UNI               |                            |                     |
| 8.   | Período de la Comisión:                                      | Desde: 26 / 04 / 2015                       | Hasta: 28 / 04 / 2015      |                     |
| 9.   | Chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): |   |                            |                     |
| N°   | Actividad/es***  |   | Entidad o empresa visitada |                     |
|  | Trasladar al Rector de la UNI a la ciudad de Asunción        |   | CONES - Función Pública    |                     |
| Aprobado por: <i>[Firma]</i>   |  |   |                            |                     |
| Lic. Marciano Leiva Giménez<br>Director General de Administración y Finanzas<br>C.I. N°: 832.972 |  |   |                            |                     |







CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
Ley N° 4995/2013

**CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR.**

**Sesión Ordinaria.**

Martes 28 de abril de 2015

08:00 hs.

RECTORADO – UNA

**ORDEN DEL DIA**

|           |   |
|-----------|---|
| 80:00 hs. | Bienvenida                                      |
|           | Lectura y aprobación de las actas anteriores.   |
|           | Informe del Presidente.                         |
|           | Informe de la Comisión de Plan Estratégico.     |
|           | Informe de la comisión de Congresos.            |
|           | Informe de las Distintas Comisiones Especiales. |
|           | Informe de Asesorías del Consejo.               |
|           | Informe de Secretaria                           |
|           | Asuntos Varios.                                 |
| 12:00 hs. | Cierre.   |

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A  
FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.**

**VISTO Y CONSIDERANDO:**

El expediente N° 2064/2015, correspondiente al memorando presentado por la **Lic. Ingrid Paredes Benítez**, Jefe de Documentación de la Universidad Nacional de Itapúa, por el cual solicita la provisión de viático para el Prof. Ing. Hildegardo González Irala, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, desde el día domingo 26 hasta el día martes 28 de abril del corriente año, con el objeto de Presidir la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Educación Superior y posteriormente realizar gestiones en la Función Pública.

Que, la Ley N° 5.386 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.015" contempla el Rubro de "Pasajes y Viáticos", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 19 inc. "1" del Estatuto de la Institución.

**POR TANTO;**

**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS  
ATRIBUCIONES Y DEBERES:**

**RESUELVE:**

- 1º) **COMISIONAR** al **Prof. Ing. Hildegardo González Irala**, en virtud de la necesidad de trasladarse a la Ciudad de Asunción, desde el día domingo 26 hasta el día martes 28 de abril del corriente año, a fin de realizar las actividades expresadas en la presente Resolución.
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "Viático y Movilidad", conforme al cuadro que se detalla a continuación

| Nº | Funcionario Comisionado   | C.I. Nº | Monto Asignado Gs. |
|----|---------------------------|---------|--------------------|
| 1  | Hildegardo González Irala | 367.467 | 980.000            |

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.



**Abg. Hilarina Arce de Martínez**  
**Secretaría General Interina**



**Prof. Ing. Hildegardo González Irala**  
**Rector**



**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.**-----

**VISTO Y CONSIDERANDO:**

El expediente N° 2065/2015, correspondiente al memorando presentado por la **Lic. Ingrid Paredes Benítez**, Jefe de Documentación de la Universidad Nacional de Itapúa, por el cual solicita la provisión de viático para el Sr. Félix Troche Cáceres, en virtud de la necesidad de trasladar al Prof. Ing. Hildegardo González Irala a ciudad de Asunción, desde el día domingo 26 hasta el día martes 28 de abril del corriente año.-----

Que, la Ley N° 5.386 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.015" contempla el Rubro de "Pasajes y Viáticos", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 19 inc. "I" del Estatuto de la Institución.-----

**POR TANTO;**

**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:**-----

**RESUELVE:**

- 1º) **COMISIONAR** al Sr. Félix Troche Cáceres, en virtud de la necesidad de trasladar al Prof. Ing. Hildegardo González Irala a ciudad de Asunción, desde el día domingo 26 hasta el día martes 28 de abril del corriente año.-----
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "Viático y Movilidad", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

| Nº | Funcionario Comisionado    | C.I. Nº   | Monto Asignado Gs. |
|----|----------------------------|-----------|--------------------|
| 1  | Félix Ramón Troche Cáceres | 2.276.813 | 700.000            |

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



Abg. Hilda Arce de Martínez  
Secretaria General Interina



Prof. Ing. Hildegardo González Irala  
Rector



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Id 16522

Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

**Dirección General de Administración y Finanzas  
Rectorado**

DGAF N° 42/2015

## MEMORANDO:

**A :** Prof. Dra. Yilda Agüero de Talavera, Vicerrectora en Ejercicio del Rectorado  
**DE :** Lic. Marciano Leiva Giménez, Dir. Gral. de Administración y Finanzas  
**FECHA :** 04/05/2015  
**OBJETO:** Presentar informe final de misión por viaje realizado a Asunción según Resolución REC VM N° 091/2015



Por este medio, presento informe de actividades realizadas durante mi viaje a la ciudad de Asunción en fechas 27 y 28 de abril del corriente año según Resolución REC VM N° 091/2015, en Dependencias del Ministerio de Hacienda y en CEDEPO.

Atentamente.-

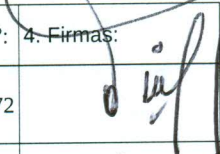
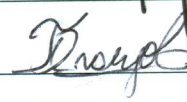
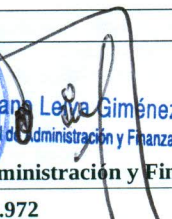
|                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA |                       |
| SECRETARIA GENERAL             |                       |
| MESA DE ENTRADA                |                       |
| Expediente N°:                 | 2192                  |
| Fecha:                         | 04/05/15              |
| Hora:                          | 11:35                 |
| Firma:                         | <i>[Signature]</i>    |
| Aclar. de Firma:               | <i>Misión Jimenez</i> |



**FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION**  
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)

**LEY N° 5189**

**INSTITUCIÓN:** UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

|   |  |  |                   |   |
|---|--|--|-------------------|---|
| 1.  | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:  | 2. Cargo o función que desempeña   | 3. C.I. N°:       | 4. Firmas:  |
|   | Marciano Leiva Giménez   | Dir. Gral. de Administración y Finanzas  | 832.972           |  |
|   | Fernando Daniel Araujo Cubilla   | Jefe de Unidad   | 2.646.477         |  |
|   |  |  |                   |   |
| 5.  | Resolución de Viático N°: REC VM N° 091-2015   | Fecha de la Resolución: 28/04/2015   |                   |   |
| 6.  | Destino de la Comisión de Servicio:  | Asunción   |                   |   |
| 7.  | Motivo de la Comisión de Servicio:   | Realizar seguimiento de expedientes de solicitud de aprobación de cargos vacantes en el Equipo Económico Nacional; mantener una entrevista con el Director General de Presupuesto y posteriormente con la Directora General de Contabilidad Pública, y participar de la charla de socialización sobre la Ley 5033/13 y la Resolución CGR N° 1003/13. |                   |   |
| 8.  | Período de la Comisión:  | Desde: 27/04/2015  | Hasta: 28/04/2015 |   |
| 9.  | Chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): Fernando Araujo   |  |                   |   |
| N°  | Actividad/es   | Entidad o empresa visitada   |                   |   |
| 1.  | Participación de la charla de socialización sobre la Ley N° 5033/13 y la Resolución C.G.R N°1003/13, referentes a presentación de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas.  | Centro de Desarrollo y Formación en Control Gubernamental (CEDEPO)   |                   |   |
| 2.  | Reunión con funcionarios de Documenta S.A y del Departamento de Valores de la Dirección General del Tesoro Público para realizar muestra del funcionamiento del sistema de cobranza de aranceles a ser implementado. | Dirección de Valores – Dirección General del Tesoro Público.   |                   |   |
| 3.  | Presentación de Nota DGAF N° 159/2015 (S.I.M.E N° 29.988/15).  | Ministerio de Hacienda   |                   |   |
| 4.  | Reunión con la Supervisora de Ingresos de la Dirección General de Presupuesto, relacionado con los ingresos provenientes del CONACYT.  | Dirección General de Presupuesto   |                   |   |
| 5.  | Reunión con el Responsable de Egresos de la Dirección General de Presupuesto Público, solicitando aclaración referente a los fondos del CONACYT  | Dirección General de Presupuesto   |                   |   |
| 6.  | Retiro de documentaciones  | Dirección General del Tesoro Público.  |                   |   |
| 7.  | Verificación y seguimiento de expedientes de solicitudes   | Dirección de Equipo Económico Nacional   |                   |   |
| 8.  | Reunión con la Directora General de Contabilidad Pública, referente a registros contables.   | Dirección General de Contabilidad Pública.   |                   |   |
| Aprobado por:   |  |  |                   |   |
| <br>Lic. Marciano Leiva Giménez<br>Director General de Administración y Finanzas<br>Dir. Gral. de Administración y Finanzas<br>C.I.N°: 832.972 |  |  |                   |   |







**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA**  
Creada por Ley N° 1009 de fecha 03 de diciembre de 1996  
**Rectorado**

(A)

Encarnación, 22 de abril del 2015  
DGAF N°159/2015

Su Excelencia

**Don Santiago Peña** – Ministro -  
Ministerio de Hacienda  
Asunción – Paraguay

*Daniel Correa*  
Vice Ministro.

Me dirijo a usted en representación de la Universidad Nacional de Itapúa – UNI a fin de saludarlo y al mismo tiempo solicitar a usted y por su intermedio a quien corresponda la excepción y autorización para 36 (treinta y seis) nombramientos y 1 (una) contratación.

Para los fines pertinentes, se adjuntan las documentaciones solicitadas, según el Decreto 2929/15: Formulario de solicitud de nombramiento y contratación de funcionarios y fotocopias autenticadas de resoluciones de aceptación de renuncia de los funcionarios.

En ese sentido, señor Ministro, cabe mencionar que los cargos solicitados en su mayoría corresponden a cargos que en algunos casos llevan más de un año en su solicitud; aclarando que los solicitados no corresponden a nuevos cargos sino a vacantes que se han producido por renuncia u otras causas previstas en las disposiciones legales vigentes; afectando el desempeño de áreas sensibles como la académica y la administrativa; dificultando ya el cumplimiento efectivo de las labores diarias debido a la multiplicidad de tareas, actividades y responsabilidades que recaen en los funcionarios permanentes; por lo cual solicitamos su consideración a fin de que pueda ser autorizada la gestión que corresponda.

Aguardando una respuesta favorable y agradeciéndole desde ya su atención, me despido de usted muy cordialmente, deseándole éxitos en sus delicadas funciones.



**Lic. Marciano Leiva Gimenez**  
Director Gral. de Adm. y Finanzas



**Prof. Ing. Hildegardo González Irala**  
Rector

**EQUIPO ECONÓMICO NACIONAL**

S.I.M.E. N°: 29.988 / 15

Recibido por: Eliasa Omega

Fecha: 27-04-15 Hora: 10:40

Adjunto:

- Cuadro de cargos solicitados por Unidad Académica



Asunción, 20 ABR. 2015

Nota CGR N° 01984

Ref.: Charla de socialización s/ Ley N° 5033/13 y Resolución CGR N° 1003/13.

Señor  
**HIDELGARDO GONZÁLEZ IRALA, Rector**  
Universidad Nacional de Itapúa

Me dirijo a usted en el marco de las funciones asignadas a la Contraloría General de la República por la Constitución Nacional y las leyes, a efectos de manifestar acerca de la necesidad de socialización de la Ley N° 5033/13 "QUE REGLAMENTA EL ARTÍCULO 104 DE LA CONSTITUCIÓN NACIONAL" y la Resolución CGR N° 1003/13 "POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 5033/13".

Al respecto, este Organismo Superior de Control informa que en atención a los trabajos de calendarización que se vienen realizando, para la presentación de las declaraciones juradas de bienes y rentas, activos y pasivos de los funcionarios y empleados públicos, surge la necesidad de coordinar esfuerzos en forma conjunta a fin de agilizar el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley.

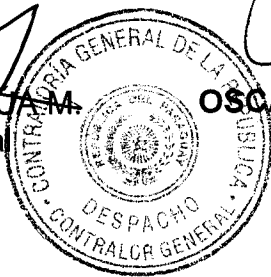
En ese marco, se realizará una charla de socialización sobre la Ley N° 5033/13 y la Resolución CGR N° 1003/13, el día 28 de abril del corriente de 9:00 a 11:00 hs., en el Centro de Desarrollo y Formación en Control Gubernamental (CEDEFO) sito en Austria N° 1963 casi Bélgica del B° Ycuá Satí de esta Capital, por lo que se solicita la designación de (2) dos representantes preferentemente del área de recursos humanos o del área que considere más apropiada.

Se requiere la confirmación de la asistencia a la Dirección General de Control de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas, Activos y Pasivos y Doble Remuneración de los Funcionarios y Empleados Públicos, a los teléfonos 021-6200-372, 021-6200-231.

Esperando contar con la presencia de sus representantes que darán mayor realce y calidad a la convocatoria. Hago propicia la ocasión para saludar a usted muy atentamente.

  
ALFREDO DAVID BARUA M.  
Secretario General

  
OSCAR RUBÉN VELÁZQUEZ GADEA  
Contralor General  
de la República



ORVG/N/mla

Usted está aquí: [Inicio](#) ▶ [Noticias](#) ▶ La Contraloría socializó la presentación de las Declaraciones Juradas de funcionarios públicos

## LA CONTRALORÍA SOCIALIZÓ LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS

Tweet 0



Imágenes de la charla realizada en la Contraloría.



Detalles

Categoría: [Noticias](#)

Publicado el Miércoles, 29 Abril 2015 12:18

Visitas: 48

(29 de abril, 2015) La Contraloría General de República (CGR) a través de la Dirección General de Control de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas realizó una charla de socialización a todas las instituciones que aún no fueron calendarizadas para la presentación de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas. El encuentro fue propicio para despejar todas las dudas con respecto a la presentación de los formularios respectivos. La reunión se realizó el pasado día martes 28 de abril en el Centro de Desarrollo y Formación en Control Gubernamental (CEDEFO). Se informó además que desde el pasado domingo 26/04/15 se encuentra en pleno funcionamiento la presentación exclusivamente on line, en la página Institucional [www.contraloria.gov.py](http://www.contraloria.gov.py)

La Contraloría informó que en atención a los trabajos de calendarización que se vienen realizando para la presentación de las declaraciones juradas de bienes y rentas de los funcionarios y servidores públicos, surgió la necesidad de coordinar esfuerzos en forma conjunta a fin de agilizar el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley.

Participaron del encuentro representantes por cada entidad que aún faltan calendarizar para que sean los enlaces entre sus instituciones y la Contraloría, a modo de evacuar todas las dudas que puedan surgir durante la confección de las respectivas Declaraciones Juradas.

Se informó además que desde el pasado domingo 26/04/15 se encuentra en pleno funcionamiento la presentación exclusivamente on line, en la página Institucional [www.contraloria.gov.py](http://www.contraloria.gov.py) para aquellos funcionarios que ya habían cargado al menos una vez su declaración jurada de bienes y rentas a través de la plataforma informática y presentado el formato impreso y con firmas ante la mesa de entradas de la Contraloría General de la República.

Así también, se cuenta en la página web Institucional mencionada, dentro del "ACCESO AL SISTEMA DE DECLARACIONES JURADAS" un link en el que se pueden verificar la validez de las Constancias de Declaraciones ingresando el código de las mismas.

Para mayor información la Dirección General de Control de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas habilitó los siguientes teléfonos: 6200385/ 6200372, asimismo; se podrán realizar consultas a través del correo institucional [djbr@contraloria.gov.py](mailto:djbr@contraloria.gov.py).

Gacetilla N° 39/2015 elaborada por:  
Dirección de Comunicación  
ORVG/DIRCOM/pg  
Contactos: 613 345 - RA: 6200236/7  
[dircom@contraloria.gov.py](mailto:dircom@contraloria.gov.py) ,  
[dircom.contraloria.py@gmail.com](mailto:dircom.contraloria.py@gmail.com)





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

## Rectorado

Encarnación, 28 de abril de 2015

**RESOLUCIÓN REC/VM Nº 091/2015**

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I. -----**

### VISTO:

El expediente Nº 2114/2015, correspondiente al memorando presentado por el **Lic. Marciano Leiva Giménez**, Director General de Administración y Finanzas de la Universidad Nacional de Itapúa, por el cual solicita la provisión de viático en virtud de la necesidad de trasladarse a la Ciudad de Asunción, los días lunes 27 y martes 28 de abril del corriente año, en compañía del **Sr. Fernando Araujo Cubilla**, Jefe de Unidad, a fin de realizar seguimiento de expedientes de solicitud de aprobación de cargos vacantes en el Equipo Económico Nacional; mantener una entrevista con el Director General de Presupuesto y posteriormente con la Directora General de Contabilidad Pública, y participar de la charla de socialización sobre la Ley 5033/13 y la Resolución CGR Nº 1003/13; y -----

### CONSIDERANDO:

Que, la Ley Nº 5.386 "**Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.015**" contempla el Rubro de "Pasajes y Viáticos", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 19 inc. "1" del Estatuto de la Institución.-----

### POR TANTO;

**LA VICERRECTORA EN EJERCICIO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES. -----**

### RESUELVE:

- 1º) **COMISIONAR** al **Lic. Marciano Leiva Giménez** y al **Sr. Fernando Araujo Cubilla**, en virtud de la necesidad de trasladarse a la Ciudad de Asunción, los días lunes 27 y martes 28 de abril del corriente año, a los efectos de realizar las gestiones mencionadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "**Viático y Movilidad**", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

| Nº | Funcionarios Comisionados      | C.I. Nº   | Monto Asignado |
|----|--------------------------------|-----------|----------------|
| 1  | Marciano Leiva Giménez         | 832.972   | Gs. 900.000    |
| 2  | Fernando Daniel Araujo Cubilla | 2.646.477 | Gs. 700.000    |

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



**Abg. Néstor Ibáñez Miranda**



**Prof. Dra. Yilda Agüero de Talavera**





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I)

Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

## Departamento de Recursos Humanos

### Memorando

RRHH N° 226/15

A: **Ing. Hildegardo González** – *Rector*  
DE: **Lic. Analía Caballero** – *Jefe del Dpto. Recursos Humanos*  
FECHA: 2015 – 05 - 05  
OBJETO: *Presentar Informe Final de Misión*

Tengo a bien dirigirme a usted, a objeto de presentar el Informe Final de Misión de las funcionarias de este Departamento: Lic. Patricia Florentín y la Univ. Alejandra Silvero, acerca de un viaje realizado a la ciudad de Asunción, en la Contraloría Gral. de la República a fin de asistir a una capacitación, acerca de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas, activos y pasivos y doble remuneración.

Sin otro particular muy atentamente



**Lic. Analía Caballero**  
*Dpto. de RRHH*

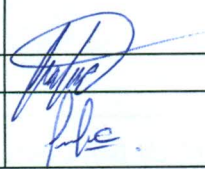
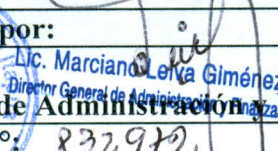
|                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA |                |
| SECRETARIA GENERAL             |                |
| MESA DE ENTRADA                |                |
| Expediente N°:                 | 2217           |
| Fecha:                         | 05/05/15       |
| Hora:                          | 10:06          |
| Firma:                         | <i>[Firma]</i> |
| Aclar. de Firma:               | <i>[Firma]</i> |



**FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION\***  
**(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)\*\***

**LEY N° 5189**

**INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA**

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| 1.  | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:               | 2. Cargo o función que desempeña   | 3. C.I. N°:  |   |
|   | Univ. Alejandra Silvero                                     | Técnica  | 4.741.386  |  |
|   | Lic Patricia Florentin                                      | Encargada de Orientacion   | 4.576.688  |   |
| 5.  | Resolución de Viático N°: Rec/vm n° 092/2015                | Fecha de la Resolución: 28/04/2015   |  |   |
| 6.  | Destino de la Comisión de Servicio:                         | Encarnacion-Asuncion y viceversa.  |  |   |
| 7.  | Motivo de la Comisión de Servicio:                          | Asistir a una capacitación sobre Declaración Jurada de Bienes y Rentas, activos, pasivos y doble remuneración. |  |   |
| 8.  | Período de la Comisión:                                     | Desde: 28 / 04 / 2015  | Hasta: 28 / 04 / 2015  |   |
| 9.  | Chofer designado (Si el medio de traslado es institucional) |  |  |   |
| N   | Actividad/es***   |  | Entidad o empresa  |   |
|   | Asistir a una capacitación sobre Declaración Jurada         |  | En el Centro de Desarrollo y Formación en Control Gubernamental (CEDEFO) |   |
| <b>Aprobado por:</b>  |   |  |  |   |
|  |   |  |  |   |
| Lic. Marciano Leiva Giménez<br>Director General de Administración y Finanzas        |   |  |  |   |
| C.I.N°: 832.972   |   |  |  |   |





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I)

Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

**Departamento de Recursos Humanos**

## Memorando

RRHH N° 224/15

A: **Analia Caballero** – *Jefa de Recursos Humanos*

DE: **Univ. Alejandra Silvero** – *Secretaria RRHH*  
**Lic. Patricia Florentín** – *Encargada de Orientación RRHH*

FECHA: 05/05/2015

OBJETO: *Informe final de la Misión (Por viático percibido)*

---

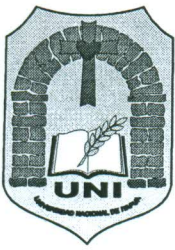
Por este medio informamos que durante el viaje realizado a la ciudad de Asunción en fecha 28 de Abril del cte., hemos realizado la siguiente actividad, nos hemos presentado ante la Contraloría General de la República para presencia una capacitación sobre Declaración Jurada de Bienes y Rentas, activos, pasivos y doble remuneración. En la cual se presentaron varias modificaciones sobre la misma en la que agiliza la elaboración y presentación de las Declaraciones Juradas ya que próximamente se actualizaran el calendario propuesto por la Contraloría para la presentación de las Declaraciones Juradas en su totalidad respecto a los funcionarios de la institución.

Sin otro particular le saludo muy atentamente.

Univ. Alejandra Silvero  
Secretaria RRHH

Lic. Patricia Florentín  
*Encargada de Orientación RRHH*





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

## Rectorado

Encarnación, 28 de abril de 2015  
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 092/2015

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I. -----**

### VISTO:

El expediente Nº 2113/2015, correspondiente al memorando presentado por el *Lic. Marciano Leiva Giménez*; Director General de Administración y Finanzas de la UNI, por el cual solicita la provisión de viático para la *Univ. María Alejandra Silvero Giménez*, y para la *Lic. Patricia Florentín Cantero*, en virtud de la necesidad de trasladarse a la Ciudad de Asunción, el día martes 28 de abril del corriente año, con el fin de participar de la charla de socialización sobre la Ley 5033/13 y la Resolución CGR Nº 1003/13, a realizarse en el Centro de Desarrollo y Formación en Control Gubernamental (CODELFO); y ---

### CONSIDERANDO:

Que, la Ley Nº 5.386 "*Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.015*" contempla el Rubro de "Pasajes y Viáticos", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 19 inc. "l" del Estatuto de la Institución.-----

### POR TANTO;

**LA VICERRECTORA EN EJERCICIO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES. -----**

### RESUELVE:

- 1º) **COMISIONAR** a la *Univ. María Alejandra Silvero Giménez*, y a la *Lic. Patricia Florentín Cantero*, para trasladarse a la Ciudad de Asunción, el día martes 28 de abril del corriente año, a fin de realizar las actividades mencionadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "*Viático y Movilidad*", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

| Nº | Funcionarios Comisionados        | C.I. Nº   | Monto Asignado |
|----|----------------------------------|-----------|----------------|
| 1  | María Alejandra Silvero Giménez  | 4.741.386 | Gs. 350.000    |
| 2  | Patricia Noemí Florentín Cantero | 4.576.688 | Gs. 350.000    |

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*





## ***CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA***

### **DIRECCION GENERAL DE CONTROL DE DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS, ACTIVOS, PASIVOS Y DOBLE REMUNERACION**

Normas que regula la Declaración Jurada de Bienes y Rentas

- Art. 104 de la CONSTITUCION NACIONAL
- Ley N° 5033/13.
- Resolución CGR N° 1003/13

Para cualquier información recurrir a:

Pag. Web. CGR: [www.contraloria.gov.py](http://www.contraloria.gov.py)  
[djbr@contraloria.gov.py](mailto:djbr@contraloria.gov.py)

Teléfonos: 6200- 232, 385, 372, 373.-



"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 - 2013"



## PODER LEGISLATIVO

### LEY N° 5033

**QUE REGLAMENTA EL ARTICULO 104 DE LA CONSTITUCION NACIONAL, DE LA DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS, ACTIVOS Y PASIVOS DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS**

**EL CONGRESO DE LA NACION PARAGUAYA SANCIONA CON FUERZA DE LEY**

#### TITULO I De los sujetos obligados

**Artículo 1°.-** A los efectos de esta Ley se entenderá como funcionario o empleado público a toda persona nombrada, contratada o electa por elección popular para prestar servicios en los poderes del Estado y en general en todo órgano perteneciente a la administración central y descentralizada, entes autónomos, autárquicos, empresas con participación estatal mayoritaria, entidades binacionales, sociedades anónimas con participación estatal mayoritaria, sociedades de economía mixta, gobiernos departamentales, municipalidades, la Contraloría General de la República, la fuerza pública y en general quienes perciban remuneraciones provenientes de fondos públicos.

**Artículo 2°.-** Las personas señaladas en el artículo precedente, presentarán declaración jurada de bienes y rentas, activos y pasivos a la Contraloría General de la República, dentro de los 15 (quince) días de haber tomado posesión de su cargo y en igual término al cesar en el mismo.

#### TITULO II

##### Del contenido de la declaración jurada de bienes y rentas, activos y pasivos

**Artículo 3°.-** La declaración jurada de bienes y rentas, activos y pasivos deberá contener:

1) La consignación, a la fecha de la declaración, de la totalidad de los activos y pasivos, y de los ingresos y gastos, debidamente especificados y valorizados tanto en el país como en el extranjero, con expresión de los valores respectivos, del declarante, su cónyuge bajo régimen de comunidad ganancial de bienes, aún en caso de uniones de hecho, y de los hijos menores del mismo sometidos a su patria potestad.

2) Los datos personales del mismo y de sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad.

Aprobado el Proyecto de Ley el día  
abril del año dos mil trece,  
Diputados, a trece días del mes de agosto  
dispuso en el Artículo 211 de la Constitución Nacional.

"Año del Bicentenario de la Proclamación del Paraguay como República 1813 - 2013"

PODER LEGISLATIVO

Pág. Nº 9/9

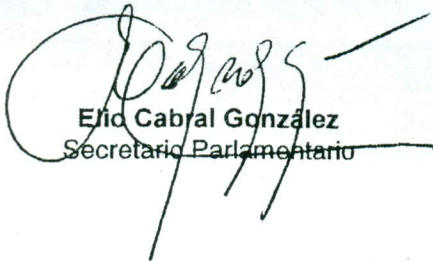
Téngase por Ley.

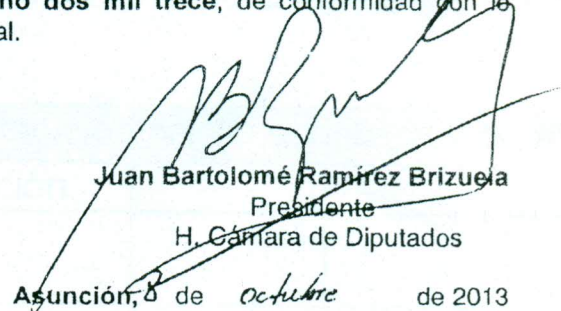
LEY Nº 5033

**Artículo 27.-** Queda derogada toda disposición que se oponga a lo dispuesto en la presente Ley.

**Artículo 28.-** Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Aprobado el Proyecto de Ley por la Honorable Cámara de Senadores, a **once días del mes de abril del año dos mil trece**, quedando sancionado el mismo por la Honorable Cámara de Diputados, a **trece días del mes de agosto del año dos mil trece**, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 211 de la Constitución Nacional.

  
Elio Cabral González  
Secretario Parlamentario

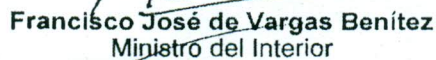
  
Juan Bartolomé Ramírez Brizuela  
Presidente  
H. Cámara de Diputados  
Asunción, 8 de octubre de 2013

Téngase por Ley de la República, publíquese e insértese en el Registro Oficial.

El Presidente de la República



  
Horacio Manuel Cartes Jara

  
Francisco José de Vargas Benítez  
Ministro del Interior



**ANEXO A LA RESOLUCIÓN REC N° 009/2015**

| <b>Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)</b>  |                    |  |        |               |
|---|--------------------|--|--------|---------------|
| <b>Informes Finales de Misión</b>   |                    |  |        |               |
| Área Responsable:   |                    | Responsabilidad:   |        |               |
| <b>1. Control y Procedimientos</b>  |                    | Verificación del informe final de misión al formato y correspondencia con las documentaciones de respaldo. |        |               |
| Fecha de Recepción:   | Hecho por:         | Verificado por:  | Fecha: | Devuelto por: |
|   |                    |  |        |               |
| <b>OBS:</b> El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Memorando dirigido al Rector firmado por el beneficiario o por el/la directora/a Académico/a si son informes finales de misión de docentes por traslados para desarrollo de clases y/o administración de exámenes. 2. Formulario del informe final de la misión firmado por el beneficiario o registro de firmas de docentes en medio magnético si se trata de informes docentes. 3. Copia de la Resolución de Viático y 4. Comprobantes de respaldo. |                    |  |        |               |
| <b>2. Mesa de Entrada:</b>  |                    | Recepción previa verificación de contenido del expediente y adjuntos.                                      |        |               |
| Exp. N°:  | Fecha de Recepción |  |        |               |
| 2182  | 30/04/15           |  |        |               |
| Número de hojas:  |                    | Fecha:   |        |               |
| <b>3. Dirección General de Administración y Finanzas</b>  |                    | Verificación, aprobación, consolidación de los informes finales de misión                                  |        |               |
| Fecha de Recepción:   | Hecho por:         | Verificado por:  | Fecha  | Devuelto por: |
|   |                    |  |        |               |
| <b>4. Departamento de Comunicaciones</b>  |                    | Verificación, publicación y archivo de los informes finales de misión                                      |        |               |
| Fecha de recepción:   | Hecho por:         | Verificado por:  | Fecha: | Devuelto por: |
|   |                    |  |        |               |
| Número de hojas:  |                    | Fecha:   |        |               |



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA**  
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996  
**Dirección General Académica de Investigación y Extensión**  
**Rectorado**

Memo N° 68/2015

**MEMORÁNDUM**

A : *Prof. Ing. Hildegardo González Trala*, Rector  
Universidad Nacional de Itapúa

DE : *Prof. Dra. Lucila Bogado de Scheid*, Directora General Académica de  
Investigación y Extensión. UNI

FECHA : 30 de abril de 2015

OBJETO : Remitir Informe



*Sr. Rector:*

Por el presente informo que de acuerdo al viático otorgado por Resolución Rec N° 051/2015 del 20 de abril de 2015, he viajado el día 26 de abril del año en curso a la ciudad de Santiago - Chile para participar del **Foro sobre Reforma Universitaria, nuevos desafíos en la Región y la LXVII Reunión del Consejo de Rectores** de la Asociación de Universidades del Grupo Montevideo (AUGM), ambas realizadas en la sala de conferencias Raúl Prebisch de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), Santiago – Chile.

- **27 de abril de 2015**: Foro sobre Reforma Universitaria y nuevos Desafíos en la Región.

Algunos de los temas considerados:

- Los desafíos para la transformación de la Educación Superior,
- Agenda de la Investigación Universitaria para el desarrollo de la región,
- El rol del Estado respecto a sus Universidades y la construcción de bienes públicos,
- Gestión Estratégica y Universidad Estatal: Calidad con equidad, y
- El papel de la Universidad Pública en la inclusión y cohesión social.

- **28 de abril de 2015**: LXVII Reunión del Consejo de Rectores de la AUGM.

Algunos de los temas considerados:

- ***La consideración de Actas y Resoluciones***

- Resoluciones de la sesión del Consejo de Rectores efectuada en la Universidad Federal de Rio Grande do Sul el día 12 de setiembre de 2014.



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA**  
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996  
**Dirección General Académica de Investigación y Extensión**  
**Rectorado**

- Acuerdos de la Reunión de los Delegados Asesores desarrollada los días 27 y 28 de octubre de 2014 en la Universidad Nacional de Mar del Plata.
- Borrador de Acuerdos de la Reunión de los Delegados Asesores desarrollada los días 10 y 11 de marzo de 2015 en la Universidad Federal do Paraná
- ***Elección de Presidencia y Vicepresidencia AUGM***
  - Designación del **Rector Carlos Netto, Universidad Federal Río Grande do Sul - Brasil para Presidente** y al **Rector Juan Manuel Zolezzi, Universidad de Santiago de Chile – Chile para Vicepresidente de AUGM**, para el período comprendido entre el 10 de mayo 2015 y el 9 de mayo 2016.
- ***Asuntos Informados***
  - Informe técnico financiero correspondiente al ejercicio económico 2014.
  - Conferencia Universitaria América Latina y Caribe – Unión Europea
  - Cumbre Académica CELAC-UE (Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños – Unión europea / VIII Cumbre UE-ALC) que se desarrollará los 10 y 11 de junio de 2015 a Bruselas
  - Ingreso de nuevas Universidades a la Asociación de Universidades Grupo Montevideo.
  - Seminario Internacional Universidad Sociedad Estado.
  - Jornadas de Jóvenes Investigadores.
  - Comités Académicos y Núcleos Disciplinarios.
  - Programa ESCALA de Estudiantes de Posgrado.
  - Programa ESCALA Docente.
  - Red de Ciudades y Universidades.
  - Programa Escuelas de Verano de la AUGM.
  - Comisiones Permanentes.
- **Informes, Planteamientos y Asuntos Entrados por la Secretaría Ejecutiva**
  - Cumbre de Rectores de las Américas, entre otros temas.

Se adjuntan documentaciones pertinentes.

Atentamente.



*Lucila Bogado de Scheid*  
**Lucila Bogado de Scheid**

Directora General Académica de Investigación y Extensión

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA     |             |
| SECRETARIA GENERAL                 |             |
| MESA DE ENTRADA                    |             |
| Expediente N°: 2182                |             |
| Fecha: 30/04/15                    | Hora: 12:13 |
| Firma: <i>[Signature]</i>          |             |
| Clar. de Firma: <i>[Signature]</i> |             |



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA**  
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996  
**Dirección General Académica de Investigación y Extensión**  
**Rectorado**

**Formulario de Informe Final de la Misión**

**(Para funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)**

**Ley N° 5189**

**INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA**



|  |  |   |                   |                                |
|--|--|---|-------------------|--------------------------------|
|  | <b>1. Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:</b>  | <b>2. Cargo o Función que desempeña</b>   | <b>3. C.I.N°:</b> | <b>4. Firma:</b>               |
| 1  | Lucila Bogado de Scheid  | Directora General Académica de Investigación y Extensión  | 689.843           | <i>Lucila Bogado de Scheid</i> |
| <b>5. Resolución de Viatico N°</b>                                     | REC N° 051/2015  | <b>Fecha de la Resolución:</b>  | 20/04/2015        |                                |
| <b>6. Destino de la Comisión de Servicio:</b>                          | Santiago - Chile   |   |                   |                                |
| <b>7. Motivo de la Comisión de Servicio:</b>                           | Participar del Foro y la Reunión convocada por la Asociación de Universidades del Grupo Montevideo (AUGM). |   |                   |                                |
| <b>8. Período de la Comisión:</b>                                      | <b>Desde:</b>  | 26/04/2015  | <b>Hasta:</b>     | 29/04/2015                     |
| <b>9. Chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):</b> | <b>Firma:</b>  |   |                   |                                |
| <b>N°</b>  | <b>Actividad/es</b>  | <b>Entidad o Empresa visitada</b>   |                   |                                |
| 1  | Foro sobre Reforma Universitaria, nuevos desafíos en la Región   | Sala de conferencias Raúl Prebisch de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) |                   |                                |
| 2  | LXVII Reunión del Consejo de Rectores AUGM   | Sala de conferencias Raúl Prebisch de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) |                   |                                |
| <b>Aprobado por:</b>   |  |   |                   |                                |
| <i>Marciano Leiva Giménez</i>  |  |   |                   |                                |
| <b>Lic. Marciano Leiva Giménez</b>                                     |  |   |                   |                                |
| <b>C.I.N°: 832.972</b>   |  |   |                   |                                |



Memo DGAIE N° 68/2015





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

## Rectorado

Encarnación, 20 de abril de 2015  
**RESOLUCIÓN REC N° 051/2015**

**POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISION DEL SERVICIO Y EL PAGO DEL RUBRO DE "VIÁTICO Y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----**

### VISTO Y CONSIDERANDO:

El Expediente N° 1936/2015, correspondiente al Memorando presentado por la **Dra. Lucila Bogado de Scheid**; Directora General Académica de Investigación y Extensión de la Universidad Nacional de Itapúa, por el cual solicita la provisión de viático; desde el día domingo 26 hasta el día miércoles 29 de abril del corriente año, en virtud de la necesidad de trasladarse a la ciudad de Santiago - Chile, con el objeto de participar de la LXVII Reunión del Consejo de Rectores de la Asociación de Universidades del Grupo Montevideo (AUGM).-----

Que, la Ley N° 5.386 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.015" contempla el Rubro de "Pasajes y Viáticos", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto del viático en función a una tabla de valores preestablecidos, conforme establece el artículo 5 de la Ley N° 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el artículo 19, inciso "I" del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa.-----

### POR TANTO;

**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----**

### RESUELVE:

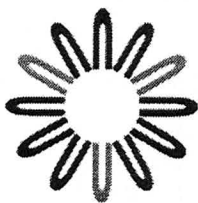
- 1º) **COMISIONAR** a la **Prof. Dra. Lucila Bogado de Scheid**, en virtud de la necesidad de trasladarse a la ciudad de Santiago - Chile, desde el día domingo 26 hasta el día miércoles 29 de abril del corriente año, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----
- 2º) **ASIGNAR** a la **Prof. Dra. Lucila Bogado de Scheid**, hasta la suma de **Gs. 2.500.000** (Guaraníes dos millones quinientos mil) en concepto de "Viático y Movilidad".-----
- 3º) **ESTABLECER** que el viático deberá ser pagado con el rubro 230 "Pasajes y Viáticos" en el Objeto de Gasto 232 "Viáticos y Movilidad", con Fuente de Financiamiento 30 "Recursos Propios".-----
- 4º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



**Abg. Néstor Ibáñez Miranda**  
**Secretario General**



**Prof. Ing. Hildegardo González Irala**  
**Rector**



Asociación de Universidades  
GRUPO MONTEVIDEO

CONSEJO DE RECTORES GRUPO MONTEVIDEO  
Santiago de Chile, martes 28 de abril de 2015



### Ficha de Registro

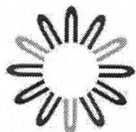
**Institución de Origen:** Universidad Nacional de Itapúa (UNI)

|   |
|---|
| <b>1.- Participante – Nombre:</b> Dra. Lucila Bogado de Scheid  |
| <b>Cargo:</b> Delegada Asesora de la UNI – Participación en Representación del Rector UNI                     |
| <b>Correo Electrónico:</b> <a href="mailto:directorageneral.uni@gmail.com">directorageneral.uni@gmail.com</a> |
| <b>Hotel:</b>   |
| <b>Fecha llegada – Hora llegada:</b> 26 de abril a las 21:50 horas  |
| <b>Fecha salida – Hora salida:</b> 29 de abril a las 09:40 horas  |
| <b>Vuelo llegada:</b> A. Argentinas: 2290 <b>Vuelo salida:</b> A. Argentinas: 2281                            |
|   |

Enviar a [drii@usach.cl](mailto:drii@usach.cl) entre el 30 de marzo y el 17 de abril.

**DRII** DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES E INTERUNIVERSITARIAS  
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE





Asociación de Universidades  
GRUPO MONTEVIDEO

La Asociación de Universidades del Grupo Montevideo y la Universidad de Santiago de Chile convocan al



UdeSantiago  
de Chile

## FORO SOBRE REFORMA UNIVERSITARIA

### “Reformas Universitarias y nuevos desafíos en la región”,

el cual se desarrollará los días lunes 27 y martes 28 de abril del 2015 en la sala de conferencias Raúl Prebisch de la CEPAL.

| <b>Lunes 27 de abril</b>  |   |
|---------------------------|---|
| 9:00 a 9:20 horas         | Registro y entrega de credenciales.   |
| 9:20 horas a 10:00 horas  | <b>Actividad de apertura</b>  |
|                           | 9:20 – 9:30 horas<br>Saludo Rector de la U. de Santiago de Chile, Sr. Juan Manuel Zolezzi.                      |
|                           | 9:30 – 9:40 horas<br>Saludo Rector U. Nacional del Litoral, presidente de AUGM, Sr. Albor Cantard.              |
|                           | 9:40 – 10:00 horas<br>Presentación de la Secretaria Ejecutiva de la CEPAL, Sra. Alicia Bárcena.                 |
|                           | 10:00 – 10:20 horas<br>Presentación del Ministro de Educación de Chile, Sr. Nicolás Eyzaguirre.                 |
| 10:20 horas a 11:50 horas | <b>Sesión 1</b><br><b>Desafíos para la transformación de la Educación Superior.</b>                             |
|                           | 10:20 a 10:35 horas<br>Rector U. de Santiago de Chile, Sr. Juan Manuel Zolezzi.                                 |
|                           | 10:35 a 10:50 horas<br>Rector U. Nacional del Litoral, presidente de AUGM, Sr. Albor Cantard.                   |
|                           | 10:50 a 11:05 horas<br>Presentación de Especialista en Educación Superior CEPAL.                                |
|                           | 11:05 a 11:20 horas<br>Vicepresidente Ejecutivo del CRUCH, Rector Sr. Aldo Valle.                               |
|                           | 11:20 a 11:35 horas<br>Rector U. Federal de San Carlos, Sr. Targino de Araújo Filho.<br>Preguntas y respuestas. |



11:50 horas a 12:20 horas

**Coffee break**

UdeSantiago  
de Chile

12:20 horas a 13:25 horas

**Sesión 2**

**Agenda de la investigación universitaria para el desarrollo de la región.**

12:20 a 12:35 horas

Presidente CONICYT, Sr. Francisco Brieva.

12:35 a 12:50 horas

Rector de la Universidad de la República, Uruguay, Sr. Roberto Markarian.

12:50 a 13:05 horas

Rector de la Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Sr. Carlos Netto.

Preguntas y respuestas.

15:30 horas a 17:30 horas

**Sesión 3**

**El Rol del Estado respecto a sus Universidades y la construcción de bienes públicos.**

15:30 a 15:45 horas

Rector U. Nacional de Itapua, Sr. Hildegardo González.

15:45 a 16:00 horas

Rector U. de Chile, Sr. Ennio Vivaldi.

16:00 a 16:15 horas

Sociólogo, Sr. Manuel Antonio Garretón.

16:15 horas a 16:30 horas

Ex Rectora de la Universidad Mayor de San Andrés, Sra. Teresa Rescala.

16:30 a 16:45 horas

Diputada Sra. Camila Vallejo

Preguntas y respuestas

17:00 horas a 17:20 horas **Coffee break**

17:20 horas a 18:20 horas

**Sesión 4**

**Gestión estratégica y universidad estatal: calidad con equidad.**

17:20 a 17:35 horas

Presidente Comisión Nacional de Acreditación, Sr. Alfonso Muga.

17:35 a 17:50 horas

Directora de Planificación Estratégica, U. de Playa Ancha, Sra. María Francisca Briones.

17:50 a 18:05 horas

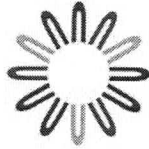
Secretario de Planeamiento Universidad Nacional del Litoral, Sr. Adolfo Stubrin.

Preguntas y respuestas





|  |  |
|--|--|
| <b>Martes 28 de abril</b>  |  |
| 9:00 a 9:10 horas Apertura segunda jornada                                   |  |
| <b>9:10 horas a 10:00 horas                                  Sesión 5</b>    |  |
| <b>El papel de la Universidad Pública en la inclusión y cohesión social.</b> |  |
|  | 9:10 a 9:25 horas<br>Directora de la Oficina de la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI) en Chile, Sra. Rosa Blanco. |
|  | 9:25 a 9:40 horas<br>Sociólogo y académico de la U. de Santiago de Chile, Sr. Alberto Mayol,                                 |
|  | 9:40 a 09:55 horas<br>Rector de la Universidad Nacional de La Plata, Sr. Raúl Perdomo.                                       |
|  | Preguntas y respuestas   |
| 10:15 horas a 10:35 horas..... <b>Declaración pública Seminario</b>          |  |



Asociación de Universidades  
GRUPO MONTEVIDEO

## LXVII REUNIÓN DEL CONSEJO DE RECTORES

27 y 28 de Abril de 2015

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

Santiago, Chile

### AGENDA DE LA REUNIÓN

**Lunes 27**

9.00 a 13.30 hs. y 15.30 a 18.30 hs.

**FORO:**

“Reformas Universitarias y nuevos desafíos en la región”.

**Martes 28**

9.00 a 12.30 y 14.00 a 18.30

**CONSEJO DE RECTORES DE AUGM**





## **ORDEN DEL DÍA TEMARIO**

### **Apertura**

Saludo de bienvenida por parte del Presidente de AUGM Dr. Albor Cantard y el Rector de la Universidad de Santiago de Chile, Juan Manuel Zolezzi.

### **I) ASUNTOS PREVIOS**

#### **1. FORO de Reforma Universitaria.**

Nota: Corresponde aprobar la declaración final del Foro “Reformas Universitarias y nuevos desafío de la región”.

**P. de R.: A consideración.**

### **II) CONSIDERACIÓN DE ACTAS Y RESOLUCIONES**

#### **2. Resoluciones de la sesión del Consejo de Rectores efectuada en la Universidad Federal de Rio Grande do Sul el día 12 de setiembre de 2014.**

Nota: Se remiten las resoluciones de la sesión del Consejo de Rectores. (DIST. 2)

**P. de R.: Tomar conocimiento de las resoluciones del Consejo de Rectores efectuado en la Universidad Federal de Rio Grande do Sul el día 12 de setiembre de 2014 otorgando un plazo de 15 días para introducir rectificaciones si las hubiere, luego del cual se darán por aprobadas.**



**3. Acuerdos de la Reunión de los Delegados Asesores desarrollada los días 27 y 28 de octubre de 2014 en la Universidad Nacional de Mar del Plata.**

Nota: Se remite acta de Acuerdos de la reunión de Delegados Asesores. (DIST. 3)

**P. de R.: Tomar conocimiento de los Acuerdos de la Reunión de Delegados Asesores, desarrollada los días 27 y 28 de octubre de 2014.**

**4. Borrador de Acuerdos de la Reunión de los Delegados Asesores desarrollada los días 10 y 11 de marzo de 2015 en la Universidad Federal do Paraná.**

Nota: Se remite acta borrador de Acuerdos de la reunión de Delegados Asesores. (DIST. 4)

**P. de R.: Tomar conocimiento del borrador de Acuerdos de la Reunión de Delegados Asesores, desarrollada los días 10 y 11 de marzo de 2015.**

**5. Resoluciones adoptadas por el Presidente de AUGM durante el período 12 de setiembre de 2014 al 26 de abril de 2015.**

Nota: Se remite documento conteniendo resoluciones adoptadas por el Presidente de AUGM durante el período 11 de setiembre de 2014 al 24 de abril de 2015. (DIST. 5)

**P. de R.: Tomar conocimiento y homologar las resoluciones adoptadas por el Presidente de AUGM durante el período 11 de setiembre de 2014 al 24 de abril de 2015.**

### **III) ELECCIÓN DE PRESIDENCIA Y VICEPRESIDENCIA**

**6. Designación de Presidente y Vicepresidente de AUGM para el período comprendido entre el 10 de mayo 2015 y el 9 de mayo 2016.**

Antecedentes: Los Estatutos de la AUGM establecen: