

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230) INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos				
Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
SI-ME 504/2024			05/02/2024	
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
504/2024			05/02/24	
Número de Hojas:	4 (cuatro)	Fecha:		
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

MEMORANDO

A: Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector

DE: Abg. Néstor Ibáñez Miranda, Secretario General

REF: Presentar Informe final de viatico

Fecha: 05/02/2024



Señor Rector:

Por medio del presente, tengo a bien dirigirme a usted a los efectos de remitir adjunto el informe final de Misión, que me fuera asignado para viajar a la ciudad de Asunción el día viernes 02 de febrero del corriente año, a fin de presentar en el Consejo Nacional de Educación Superior – CONES, las documentaciones de docentes de la Universidad Nacional de Itapúa, para integrar el Padrón de Electores y Elegibles del proceso Electoral del citado Consejo, con relación al Edito CONES N° 02/2024.-

Atentamente.





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
				FIFM/VM N°
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA				
ÁREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Néstor Adrián Ibáñez Miranda	Secretario General	1.459.480	
5.	Resolución de Viático N°: 004/2024			
6.	Fecha de la Resolución: 02/02/2024			
7.	Expediente de Viático SIME N°: 463/2024			
8.	Destino de la Comisión de Servicio: Asunción			
9.	Motivo de la Comisión de Servicio: A fin de presentar en el Consejo Nacional de Educación Superior – CONES, las documentaciones de docentes de la Universidad Nacional de Itapúa, para integrar el Padrón de Electores y Elegibles del proceso Electoral del citado Consejo, con relación al Edicto CONES N° 02/2024.			
10.	Período de la Comisión:		Desde: 02/02/2024	Hasta: 02/02/2024
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): X			
12.	Actividad/es		Entidad o empresa visitada	
	A fin de presentar en el Consejo Nacional de Educación Superior – CONES, las documentaciones de docentes de la Universidad Nacional de Itapúa, para integrar el Padrón de Electores y Elegibles del proceso Electoral del citado Consejo, con relación al Edicto CONES N° 02/2024.		Consejo Nacional de Educación Superior - CONES	
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
	Participación de la Universidad en la Política de Gestión de la Educación Superior del País, para la calidad en la formación de los futuros profesionales.			
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:				
RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____				
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 504/2024				
Fecha: 05/02/2024				
Hora: 10:58				
Firma:				
Aclaración de Firma:				



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 23 de enero de 2024.-

NOTA Nº 06/2024.-

Señores:

Consejo Nacional de Educación Superior (CONES)

Asunción – Paraguay

En representación de la Universidad Nacional de Itapúa, tenemos a bien dirigirnos al Consejo Nacional de Educación Superior (CONES), en relación con la Convocatoria para integrar el Consejo Nacional de Educación Superior (CONES), en calidad de **Catedráticos de Universidades Públicas**, en el marco de la Resolución CONES Nº 673/2023 "*Que establece el Reglamento General Electoral para elección de integrantes del Consejo Nacional de Educación Superior (CONES); integra los Miembros del Tribunal Electoral y establece el Calendario Electoral*" y al Edicto CONES Nº 02/2024.

En ese sentido, comunicamos que los Docentes **Eduarda Susana Lugo Rolón** y **Susana Fedoruk Haiñ**, integrarán el padrón de electores y elegibles del CONES en representación de la Universidad Nacional de Itapúa y a tales efectos, de conformidad a los requisitos señalados en la Ley Nº 4995/2013 "De Educación Superior", en su artículo 14 como también en las normas citadas precedentemente, se acompaña los siguientes documentos respaldatorios:

- Acta de elección de docentes;
- Copia autenticada del título académico máximo inscripto en el Ministerio de Educación y Ciencias;
- Constancia de antigüedad en el ejercicio de la docencia;
- Copia autenticada de las respectivas Cédula de Identidad.

Sin otro particular, hacemos propicia la ocasión para saludarle muy atentamente.



Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General



Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán
Vicerrectora en Ejercicio del Rectorado

CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Ley Nº 4995/2013
SECRETARÍA GENERAL
MESA DE ENTRADA

Expediente Nº: 136

Recibido por: Claudio Marcelo Virgili
Encargado de Mesa de Entrada

Firma: [Signature]

Fecha: 02/01/2024 Hora: 11:06

Folios: 97

Presentado por:

C.I. Nº:

Teléfono:

La recepción de este documento se hace a las



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 02 de febrero del 2024.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 004/2024.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE “VIÁTICO y MOVILIDAD”, A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente SIME 463/2024, correspondiente al memorando presentado por el *Abg. Néstor Ibáñez Miranda*, *Secretario General de la Universidad Nacional de Itapúa*, por el cual solicita la provisión de viático, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, a fin de presentar en el Consejo Nacional de Educación Superior (CONES) las documentaciones de docentes de la Universidad Nacional de Itapúa, para integrar el Padrón de Electores y Elegibles del proceso Electoral del citado Consejo, con relación al Edicto CONES Nº 02/2024, el día viernes 02 de febrero de año 2024.-----

Que, la Ley Nº 7228/2023 “*Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.024*” contempla el Rubro de “Viático y Movilidad”, y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, “la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos”, conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6.511/2020 “*QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA*”.-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. “n” del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

- 1º) **COMISIONAR** al *Abg. Néstor Ibáñez Miranda*, *Secretario General de la Universidad Nacional de Itapúa*, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, el día viernes 02 de febrero del corriente año, a fin de realizar las actividades expresadas en el exordio de la presente resolución.-----
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de “*Viático y Movilidad*”, conforme al cuadro que se detalla a continuación: -----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. Nº	Monto Asignado Gs.
1	Néstor Adrián Ibáñez Miranda	1.469.480	380.000

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Mg. Sandra Cristaldo Alegre
Secretaria General Interina


Prof. Dr. Herenegildo Cohene Velázquez
Rector



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230) INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos				
Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°: <u>SIME</u> <u>706/2024</u>	Hecho por:	Verificado por:	Fecha: <u>12/02/24</u>	Devuelto por:
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el Formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
<u>706/2024</u>			<u>20/02/24</u>	
Número de Hojas: <u>4 (cuatro)</u>				
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados, 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
<u>21/02/24</u>			<u>21/02/24</u>	
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
			<u>15/03/24</u>	
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
RECTORADO

VR N° 11/2024

MEMORÁNDUM

A : **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez,**
Rector.

DE : **Lic. María Florencia Cristaldo,**
Secretaria del Vicerrectorado.

FECHA : 12/02/24.

OBJETO : Informe Final de Misión.


Me dirijo a usted con el objeto de remitir el Informe Final de Misión de Nelly Monges de Insfrán, Perla Sosa, Blanca Martínez, Stella Villalba y Mirtha Lugo por viaje realizado el 07 de febrero del presente año a la ciudad de Natalio, con fin de participar de la reunión de filiales sobre el PEI 2024/28.

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS
MESA DE ENTRADA

Expediente N°: 708/2024

Fecha: 12/02/24 Hora: 12:50

Firma: 

Aclar. de Firma:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 034/2022				
				FIFM/VM N°
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISIÓN				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA				
ÁREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Nelly Monges de Insfrán ✓	Vicerrectora	1.625.704	
	Perla Sosa	Directora General	2.494.830	
	Blanca Martínez	Docente	3.344.311	
	Stella Villalba	Docente	2.984.202	
	Mirtha Lugo	Docente	1.380.676	
5.	Resolución de Viático N°: 007/2024		6. Fecha de la Resolución: 07/02/24	
7.	Expediente de Viático N°: SIME 580/2024 ✓			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Natalio ✓		
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Participar de la reunión de filiales sobre el PEI 2024/28. ✓		
10.	Período de la Comisión: 1 día	Desde: 07/02/24 ✓	Hasta: 07/02/24 ✓	
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			
12. Actividad/es			Entidad o empresa visitada	
	Participar de la reunión de filiales sobre el PEI 2024/28.		Filial de Natalio.	
13. Beneficios de la misión realizada para la Institución:				
	Representar a la institución en actos oficiales.			
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:				
RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____			Sello:	
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 706/2024				
Fecha: 13/03/2024				
Hora: 12:50				
Firma:				
Aclaración de Firma:				



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 07 de febrero del 2024.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 007/2024.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE “VIÁTICO y MOVILIDAD”, A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente SIME Nº 580/2024, correspondiente al memorando presentado por la *Lic. María Florencia Cristaldo, Técnico del Vicerrectorado*, por el cual solicita la provisión de viático para la *Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán, Vicerrectora*, y para los funcionarias: *Perla Sosa de Wood, Directora General Académica y de Investigación, Blanca Martínez, Docente, Stella Villalba, Docente*, y para *Mirtha Lugo, Docente*, quienes se trasladarán a la ciudad de Natalio, para la reunión de las Filiales sobre el PEI 2024/28, el día miércoles 07 de febrero del año 2024.

Que, la Ley Nº 7228/2023 “*Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.024*” contempla el Rubro de “Viático y Movilidad”, y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.

Que, “la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos”, conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6.511/2020 “*QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA*”.

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. “n” del Estatuto de la Institución.

POR TANTO;
EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

1º) COMISIONAR a las funcionarias: *Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán, Vicerrectora, Perla Sosa de Wood, Directora General Académica y de Investigación, Blanca Martínez, Docente, Stella Villalba, Docente*, y para *Mirtha Lugo, Docente*, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Natalio, el día miércoles 07 de febrero del año 2024, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.

2º) AUTORIZAR el pago en concepto de “*Viático y Movilidad*”, conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. Nº	Monto Asignado Gs.
1	Nelly Violeta Monges de Insfrán	1.625.704	100.000
2	Perla Nancy Sosa de Wood	2.494.830	100.000
3	Blanca Estela Martínez	3.344.311	100.000
4	Stella Inilda Villalba Ramírez	2.984.202	100.000
5	Mirtha Dalila Lugo Rolón	1.380.676	100.000

3º) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.


Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General


Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez
Rector





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

Versión 4

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°: SIM6 707/2024	Hecho por:	Verificado por:	Fecha: 12/02/24	Devuelto por:
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formato de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°: 707/24	Hecho por:	Verificado por:	Fecha: 20/02/24	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha de Recepción:		
<p>OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.</p>				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
RECTORADO

VR N° 12/2024

MEMORÁNDUM

A : Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez,
Rector.

DE : Lic. María Florencia Cristaldo,
Secretaria del Vicerrectorado.

FECHA : 12/02/24.

OBJETO : Informe Final de Misión.

Me dirijo a usted con el objeto de remitir el Informe Final de Misión de Nelly Monges de Insfrán, Gloria Arias, Blanca Martínez y Stella Villalba por viaje realizado el 09 de febrero del presente año a la ciudad de General Artigas, con fin de participar de la reunión de filiales sobre el PEI 2024/28.

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°:	703/24
Fecha:	12/02/24
Hora:	12:50
Firma:	
Aclar. de Firma:	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 034/2022			
			FIFM/VM N°
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISIÓN			
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)			
LEY N° 5189/2014			
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA			
ÁREA INSTITUCIONAL:			
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°
	Nelly Monges de Insfrán	Vicerrectora	1.625.704
	Gloria Arias	Directora Académica	3.933.316
	Blanca Martínez	Docente	3.344.311
	Stella Villalba	Docente	2.984.202
5.	Resolución de Viático N°: 009/2024		
6.	Fecha de la Resolución: 09/02/24		
7.	Expediente de Viático N°: SIME 655/2024		
8.	Destino de la Comisión de Servicio: General Artigas		
9.	Motivo de la Comisión de Servicio: Participar de la reunión de filiales sobre el PEI 2024/28.		
10.	Período de la Comisión: 1 día	Desde: 09/02/24	Hasta: 09/02/24
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):		
12. Actividad/es		Entidad o empresa visitada	
Participar de la reunión de filiales sobre el PEI 2024/28.		Filial de General Artigas.	
13. Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
Representar a la institución en actos oficiales.			
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:			
RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S			
Firma: _____			
Aclaración de la Firma: _____		Sello: _____	
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:			
Expediente N°: 707/24			
Fecha: 12/02/24			
Hora: 13:50			
Firma:			
Aclaración de Firma:			



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 09 de febrero del 2024.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 009/2024.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente SIME Nº 655/2024, correspondiente al memorando presentado por la Lic. María Florencia Cristaldo, Técnico del Vicerrectorado, por el cual solicita la provisión de viático para la Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán, Vicerrectora, y para las funcionarias: Gloria Arias, Directora Académica del Rectorado, Blanca Martínez, Docente, Stella Villalba, Docente, quienes se trasladarán a la ciudad de General Artigas, para la reunión de las Filiales sobre el PEI 2024/28, el día viernes 09 de febrero del año 2024.-----

Que, la Ley Nº 7228/2023 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.024" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6.511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA".----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:-----

RESUELVE:

1º) COMISIONAR a las funcionarias: Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán, Vicerrectora, Gloria Arias, Directora Académica del Rectorado, Blanca Martínez, Docente, Stella Villalba, Docente, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de General Artigas, el día viernes 09 de febrero del año 2024, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----

2º) AUTORIZAR el pago en concepto de "Viático y Movilidad", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. Nº	Monto Asignado Gs.
1	Nelly Violeta Monges de Insfrán	1.625.704	100.000
2	Gloria Mariza Arias Alonso	3.933.316	100.000
3	Blanca Estela Martínez	3.344.311	100.000
4	Stella Inilda Villalba Ramírez	2.984.202	100.000

3º) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General


Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez
Rector





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°: 888	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
888/24			21/02/24	
Número de Hojas: 3 (Tres)	Fecha:			
OBS: La presentación del expediente, deberá rendirse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen) El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
21/02/24			21/02/24	
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley Nº 1009/96
RECTORADO

MEMORANDUM

A : Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velazquez., Rector

DE : Lic. Diana Centurión Vera., Jefe de Gabinete del Rector

REF : Informe Final de Misión


FECHA : 19 de febrero del 2024



Señor Rector:

Por este medio remito el Informe Final de Misión del Señor **Félix Ramón Troche**, durante el comisionamiento por el viaje realizado a la ciudad de Asunción, desde el 12 al 14 de febrero del año en curso, otorgado por Res. REC/VM 012/2024, a fin de trasladarlo a usted en su carácter de Rector, para participar en el Acto de lanzamiento de la 1º Convocatoria de Becas Correspondiente al Programa Nacional de Becas de Postgrado en el Exterior - Don Carlos Antonio López – BECAL, como también participar en una audiencia con el Señor Presidente de la Republica Don Santiago Peña.

Sin otro particular, le saludo respetuosamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS
MEDA DE ENTRADA
Expediente Nº: 888/24
Fecha: 20/02/24 Hora: 13:10
Firma: 
Sel. de Firma:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
				FIFM/VM N°
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISIÓN				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA				
ÁREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Félix Ramón Troche	Jefe de Unidad	2.276.813	
5.	Resolución de Viático N°: Resolución REC N° 012/2024	6. Fecha de la Resolución: 12/02/2024		
7.	Expediente de Viático N°: 699/2024			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Asunción		
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Trasladar al Señor Rector de la Universidad Nacional de Itapúa, a fin de que Participe en el Acto de lanzamiento de la 1° Convocatoria de Becas Correspondiente al Programa Nacional de Becas de Postgrado en el Exterior - Don Carlos Antonio López – BECAL, como también participar en una audiencia con el Señor Presidente de la Republica Don Santiago Peña.”		
10.	Período de la Comisión:	Desde: 12/02/2024	Hasta: 14/02/2024	
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			
12.	Actividad/es	Entidad o empresa visitada		
	Trasladar al Señor Rector de la Universidad Nacional de Itapúa, a fin de que Participe en el Acto de lanzamiento de la 1° Convocatoria de Becas Correspondiente al Programa Nacional de Becas de Postgrado en el Exterior - Don Carlos Antonio López – BECAL, como también participar en una audiencia con el Señor Presidente de la Republica Don Santiago Peña.”	• Mburuvicha Róga		
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
	Traslado del Rector Prof. Dr. Hermenegildo Cohene, a fin de que pueda participar en actividades en representación de la Universidad Nacional de Itapúa.			
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:				
RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____				
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 888/24				
Fecha: 20/02/24				
Hora: 13:10				
Firma:				
Aclaración de Firma:				



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 12 de febrero del 2024
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 012/2024.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE “VIÁTICO y MOVILIDAD”, A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente SIME Nº 699/2024, correspondiente al memorando presentado por la **Mg. Diana Centurión Vera**, Jefa de Gabinete del Rector, por el cual solicita la provisión de viático para el **Sr. Félix Troche**, Jefe de Unidad en carácter de chofer, en virtud a la necesidad de trasladar al Señor Rector de la Universidad Nacional de Itapúa, a la ciudad de Asunción, a fin de que el mismo pueda participar en el Acto de lanzamiento de la 1º Convocatoria de Becas, correspondiente al Programa Nacional de Becas de Posgrado en el Exterior – Don Carlos Antonio López – BECAL, como también participar en una audiencia con el Señor Presidente de la República Don Santiago Peña, desde el lunes 12 hasta el miércoles 14 de febrero del año 2024.

Que, la Ley Nº 7228/2023 “Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.024” contempla el Rubro de “Viático y Movilidad”, y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.

Que, “la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos”, conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6.511/2020 “QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”.

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. “n” del Estatuto de la Institución.

POR TANTO;
EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:

RESUELVE:

- 1º) **COMISIONAR** al **Sr. Félix Troche**, Jefe de Unidad en carácter de chofer, en virtud a la necesidad de trasladar al Señor Rector de la Universidad Nacional de Itapúa, a la ciudad de Asunción, desde el lunes 12 hasta el miércoles 14 de febrero del año 2024, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de “Viático y Movilidad”, conforme al cuadro que se detalla a continuación

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. Nº	Monto Asignado Gs.
1	Félix Ramón Troche Cáceres	2.276.813	1.020.000

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.


Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General


Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez
Rector

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
SIN 772/2024			15/02/2024	
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota-Memó con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
772/23			15/02/24	
Número de Hojas:	8 (ochos)	Fecha:		
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados, 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

MEMORANDO

A: Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán, Encargada de Despacho del Rectorado

DE: Abg. Néstor Ibáñez Miranda, Secretario General

REF: Presentar Informe final de Misión

Fecha: 15/02/2024



Señor Rector:

Por medio del presente, tengo a bien dirigirme a usted a los efectos de remitir adjunto el informe final de Misión, que me fuera asignado para viajar a la ciudad de Asunción, a fin de participar de la reunión ordinaria de la Comisión de Adjudicación de Plazas para Estudiantes por Convenio Cultural y Cortesía Diplomática, en la Sede del Ministerio de Relaciones Exteriores, el día martes 13 de febrero del año 2024.-

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°	772/24
Fecha	15/02/24
Hora	08:12
Firma:	
Aclar. de Firma:	



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
				FIFM/VM N°
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA				
ÁREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Néstor Adrián Ibáñez Miranda	Secretario General	1.469.480	
5.	Resolución de Viático N°: 010/2024	6. Fecha de la Resolución: 09/02/2024		
7.	Expediente de Viático SIME N°: 680/2024			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Asunción		
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	A fin de participar de la reunión ordinaria de la Comisión de Adjudicación de Plazas para Estudiantes por Convenio Cultural y Cortesía Diplomática.		
10.	Período de la Comisión:	Desde: 13/02/2024	Hasta: 13/02/2024	
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): X			
12.	Actividad/es	Entidad o empresa visitada		
	A fin de participar de la reunión ordinaria de la Comisión de Adjudicación de Plazas para Estudiantes por Convenio Cultural y Cortesía Diplomática.	Ministerio de Relaciones Exteriores. -		
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
	Cumplimiento con las normas superiores de prelación, a fin de dar oportunidad de estudios a estudiantes extranjeros por Convenio Cultural suscrito por el Paraguay y Cortesía Diplomática.			
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:				
RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____				
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 778/2024				
Fecha: 15/02/24				
Hora: 08:12				
Firma:				
Aclaración de Firma:				





REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE ADJUDICACIÓN DE PLAZAS PARA ESTUDIANTES POR CONVENIO CULTURAL Y CORTESÍA DIPLOMÁTICA

ACTA N° 21/2024

En la sede del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay, en Asunción, siendo las 11:00 hs. del día 13 de febrero del año 2024, se reúnen los representantes de la Cancillería Nacional y de las Universidades Nacionales, para dar cumplimiento con lo dispuesto en la Resolución 823/04 del Ministerio de Relaciones Exteriores que crea la **Comisión de Adjudicación de plazas para Estudiantes por Convenio y Cortesía Diplomática**.

Se encuentran presentes los siguientes miembros de la Comisión anteriormente citada:

1. **Ministra María Soledad Saldívar**, Directora General de Política Bilateral del Ministerio de Relaciones Exteriores;
2. **Ministro Victor Hugo Aquino Fornera**, Director de Relaciones Culturales y Turismo del Ministerio de Relaciones Exteriores;
3. **CP. Any Ramírez**, representante de la Universidad Nacional de Asunción;
4. **Dr. Francisco Ramírez**, representante de la Universidad Nacional de Asunción;
5. **Prof. Abg. Ronald Miguel Villalba**, representante de la Universidad Nacional del Este;
6. **Lic. Lorena Meza de la Cruz**, representante de la Universidad Nacional de Concepción;
7. **Abg. Basilio Recalde**, representante de la Universidad Nacional de Canindeyú.
8. **Abg. Nestor Ibañez**, representante de la Universidad Nacional de Itapúa;

Asimismo, se encuentra presente en esta reunión, en carácter de asistente de la Comisión, la Lic. **Giovanna Ivanna Fiorotto Lützen**, funcionaria de la Dirección de Relaciones Culturales y Turismo del Ministerio de Relaciones Exteriores.

La Directora General de Política Bilateral del Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministra **María Soledad Saldívar**, en su carácter de presidente de la comisión, al comprobar la existencia del quórum correspondiente, procede a iniciar la reunión, con palabras de bienvenida a los miembros.

Seguidamente, por secretaría se hace entrega de las carpetas con las planillas y el Ministro **Victor Hugo Aquino**, Director de Relaciones Culturales y Turismo del MRE, realiza el informe correspondiente sobre la situación de los postulantes.

Los representantes de las universidades realizan un control minucioso de las planillas presentadas por la Dirección de Relaciones Culturales del Ministerio de Relaciones Exteriores, aprobando su contenido.

Los Representantes de la Universidad Nacional de Asunción, **CP. Any Ramírez** y **Dr. Francisco Ramírez**, luego de analizar y verificar la lista de postulantes para la mencionada Universidad, realizan la selección correspondiente de los estudiantes por el régimen de Convenio Cultural y Cortesía Diplomática, para esa casa de estudios en las distintas carreras.

Asimismo, se comprometieron en remitir en la brevedad posible, la aclaración con relación al ofrecimiento para la carrera de enfermería, para la correspondiente adjudicación al estudiante Alan Beltrán, caso contrario seleccionarlo a su siguiente opción, la carrera de Nutrición.

El Representante de la Universidad Nacional del Este, **Prof. Abg. Ronald Miguel Villalba**, al analizar el ofrecimiento y verificar la postulación para la mencionada Universidad, realiza la selección correspondiente de la estudiante brasileña por el régimen de Convenio Cultural, para la carrera de Medicina.

Seguidamente, luego de verificar las postulaciones para la Universidad Nacional de Concepción, se decide dejar sin adjudicación, debido a que las postulantes brasileñas pasan de la edad establecida de 17 a 25 años, definida en el Reglamento de la Comisión debido a reciprocidad con Brasil.

Posteriormente, se deja constancia que no se recibieron postulaciones para las Universidades en Itapúa, Canindeyú y Caaguazú.


Sobre el particular, el representante de la Universidad Nacional del Este, **Ronald Villalba**, puso a disposición sus plazas sin utilizar, que podrían ser usufructuadas por estudiantes sin adjudicación en las otras universidades. Confirmar la utilización en un plazo no superior de 8 días, una vez consultada con los beneficiarios.

Asimismo, en temas varios se solicitó realizar gestiones ante el Ministerio de Educación y Ciencias y la Dirección de Migraciones para la rápida obtención de la Resolución de Reconocimiento de Estudios, que debe ser presentado por los estudiantes beneficiados para su adecuada matriculación en las universidades.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. On the left, there is a signature that appears to be 'R'. In the center, there is a signature that looks like 'R. Ramirez'. To the right of that, there are several other initials and signatures, including one that looks like 'D. B.' and another that looks like 'F. B.'. There are also some scribbles and marks around these signatures.

Al no haber otro tema que tratar por los miembros de la Comisión de Adjudicación de plazas para estudiantes por el régimen de Convenio Cultural y Cortesía Diplomática, la Directora General de Política Bilateral del Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministra **Maria Soledad Saldívar**, da por terminada la reunión, siendo las 12:30 horas.

Esta reunión se efectuó en una atmósfera de cordialidad y buen entendimiento, marcada por la voluntad de los distintos representantes en perfeccionar y transparentar todo el proceso de administración de las plazas universitarias otorgadas en el marco de los Convenios Internacionales y en virtud de la Cortesía Diplomática.



Ministra Maria Soledad Saldívar
Directora General de Política Bilateral
Ministerio de Relaciones Exteriores



Ministro Victor Hugo Aquino Fornera
Director de Relaciones Culturales y Turismo
Ministerio de Relaciones Exteriores




CP. Any Ramírez
Representante de la
Universidad Nacional de Asunción



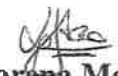
Dr. Francisco Ramírez
Representante de la
Universidad Nacional de Asunción.



Abg. Nestor Ibañez
Representante de la
Universidad Nacional de Itapúa



Prof. Abg. Ronald Miguel Villalba
Representante de la
Universidad Nacional del Este



Lic. Lorena Meza de la Cruz
Representante de la
Universidad Nacional de Concepción



Abg. Basilio Recalde,
Representante de la
Universidad Nacional de Canindeyú



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 09 de febrero del 2024.-

RESOLUCIÓN REC/VM Nº 010/2024.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE “VIÁTICO y MOVILIDAD”, A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente SIME 680/2024, correspondiente al memorando presentado por el *Abg. Néstor Ibáñez Miranda*, *Secretario General de la Universidad Nacional de Itapúa*, por el cual solicita la provisión de viático, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, para participar de la reunión ordinaria de la Comisión de Adjudicación de Plazas para Estudiantes por Convenio Cultural y Cortesía Diplomática, en la Sede del Ministerio de Relaciones Exteriores, el día martes 13 de febrero de año 2024.-----

Que, la Ley Nº 7228/2023 “*Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.024*” contempla el Rubro de “Viático y Movilidad”, y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, “la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos”, conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6.511/2020 “*QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA*”.-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. “n” del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

- 1º) **COMISIONAR** al *Abg. Néstor Ibáñez Miranda*, *Secretario General de la Universidad Nacional de Itapúa*, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, el día martes 13 de febrero del corriente año, a fin de realizar las actividades expresadas en el exordio de la presente resolución.-----
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de “*Viático y Movilidad*”, conforme al cuadro que se detalla a continuación: -----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. Nº	Monto Asignado Gs.
1	Néstor Adrián Ibáñez Miranda	1.469.480	380.000

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General


Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez
Rector



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

Versión 4

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°: 867	Hecho por: [Firma]	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°: 867/24	Hecho por: [Firma]	Verificado por: [Firma]	Fecha: 21/02/24	Devuelto por:
Número de Hojas: 4 (cuatro)				
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley Nº 1009/96
RECTORADO

MEMORANDUM

A : Mg. Oraidá Úbeda de Gamón, Directora de Administración y Finanzas
DE : Lic. Diana Centurión Vera., Jefe de Gabinete del Rector
REF : Informe Final de Misión
FECHA : 19 de febrero del 2024



Señora Directora General:

Por este medio remito el Informe Final de Misión del Señor Rector, **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez**, durante el comisionamiento por el viaje realizado a la ciudad de Asunción, desde el 12 hasta el 14 de febrero del año en curso, otorgado por Res. REC/VM 011/2024, a fin de participar en el Acto de lanzamiento de la 1º Convocatoria de Becas Correspondiente al Programa Nacional de Becas de Postgrado en el Exterior - Don Carlos Antonio López – BECAL, como también participar en una audiencia con el Señor Presidente de la República Don Santiago Peña.

Sin otro particular, le saludo respetuosamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS	
MESA DE ENTRADA	
Expediente Nº:	867/24
Fecha:	20/02/24
Hora:	10:40
Firma:	
Aclar. de Firma:	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022			
			FIFM/VM N°
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION			
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)			
LEY N° 5189/2014			
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA			
ÁREA INSTITUCIONAL:			
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:
	Hermenegildo Cohene Velázquez	Rector	761.477
			4. Firmas:
5.	Resolución de Viático N°: Resolución REC/VM N° 011/2024	6. Fecha de la Resolución: 12/02/2024	
7.	Expediente de Viático N°: 694/2024		
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Asunción	
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Participar en el Acto de lanzamiento de la 1° Convocatoria de Becas Correspondiente al Programa Nacional de Becas de Postgrado en el Exterior - Don Carlos Antonio López - BECAL, como también participar en una audiencia con el Señor Presidente de la Republica Don Santiago Peña.	
10.	Período de la Comisión:	Desde: 12/02/2024	Hasta: 14/02/2024
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): Sr. Félix Troche		
12.	Actividad/es	Entidad o empresa visitada	
	Participar en el Acto de lanzamiento de la 1° Convocatoria de Becas Correspondiente al Programa Nacional de Becas de Postgrado en el Exterior - Don Carlos Antonio López - BECAL, como también participar en una audiencia con el Señor Presidente de la Republica Don Santiago Peña.	• Mburuvicha Roga	
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:		
	Representación de la UNI en el Acto de lanzamiento de la 1° Convocatoria de Becas Correspondiente al Programa Nacional de Becas de Postgrado en el Exterior - Don Carlos Antonio López - BECAL		
	Participación en una audiencia con el Señor Presidente de la Republica Don Santiago Peña, en marco de la AUPP.		
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:			
 Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez Rector			
RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S			
Firma: _____			
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____			
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:			
Expediente N°: _____			
Fecha: _____			
Hora: _____			
Firma: _____			
Aclaración de Firma: _____			



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N° 1009/96
RECTORADO

Anexo IFM 12 al 14 de febrero de 2024





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 12 de febrero del 2024.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 011/2024.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente SIME Nº 694/2024, correspondiente al memorando presentado por la **Mg. Diana Centurión Vera**, Jefa de Gabinete del Rector, por el cual solicita la provisión de viático para el **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez**, Rector, a fin de que el mismo pueda trasladarse hasta la ciudad de Asunción, para participar en el Acto de lanzamiento de la 1º Convocatoria de Becas, correspondiente al Programa Nacional de Becas de Posgrado en el Exterior - Don Carlos Antonio López - BECAL, como también participar en una audiencia con el Señor Presidente de la República Don Santiago Peña, desde el lunes 12 hasta el miércoles 14 de febrero del año 2024.-----

Que, la Ley Nº 7228/2023 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.024" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6.511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

1º) COMISIONAR al **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez**, Rector, a fin de que el mismo pueda trasladarse a la ciudad de Asunción, desde el lunes 12 hasta el miércoles 14 de febrero del año 2024, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----

2º) AUTORIZAR el pago en concepto de "Viático y Movilidad", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. Nº	Monto Asignado Gs.
1	Hermenegildo Cohene Velázquez	761.477	1.440.000

3º) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General


Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez
Rector



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230) INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos				
Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°: 890	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°: 890/24	Hecho por:	Verificado por:	Fecha: 21/02/24	Devuelto por:
Número de Hojas: 3 (tres)				
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en los legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción: 21/02/24	Hecho por:	Verificado por:	Fecha: 21/02/24	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción: 21/02/2024	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:	Fecha:			



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley Nº 1009/96
RECTORADO

MEMORANDUM

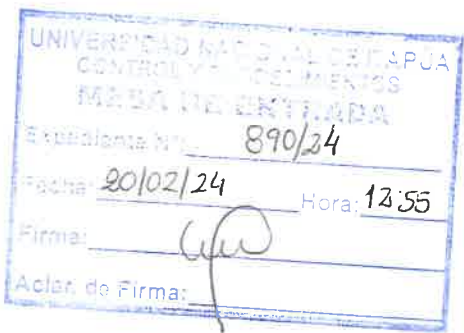
A : Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez. Rector
DE : Lic. Diana Centurión Vera., Jefe de Gabinete del Rector
REF : Informe Final de Misión
FECHA : 19 de febrero del 2024



Señor Rector:

Por este medio remito el Informe Final de Misión del Señor **Félix Ramón Troche**, durante el comisionamiento por el viaje realizado a la ciudad de Asunción, desde el 15 al 16 de febrero del año en curso, otorgado por Res. REC/VM 008/2024, a fin de trasladarlo a usted en su carácter de Rector, para participar en el Seminario de Educación Superior “Camino al 2028 – PRE-CRES+5”.

Sin otro particular, le saludo respetuosamente.





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
				FIFM/VM N°
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA				
ÁREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Félix Ramón Troche	Jefe de Unidad	2.276.813	
5.	Resolución de Viático N°: Resolución REC N° 008/2024	6. Fecha de la Resolución: 08/02/2024		
7.	Expediente de Viático N°: 583/2024			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Asunción		
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Trasladar al Señor Rector de la Universidad Nacional de Itapúa, a fin de que participe en el Seminario de Educación Superior "Camino al 2028 – PRE-CRES+5"		
10.	Período de la Comisión:	Desde: 15/02/2024	Hasta: 16/02/2024	
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			
12.	Actividad/es	Entidad o empresa visitada		
	Trasladar al Señor Rector de la Universidad Nacional de Itapúa, a fin de que participe en el Seminario de Educación Superior "Camino al 2028 – PRE-CRES+5"	• Banco Central del Paraguay		
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
	Traslado del Rector Prof. Dr. Hermenegildo Cohene, a fin de que pueda participar en actividades en representación de la Universidad Nacional de Itapúa.			
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:				
RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____				
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 890/24				
Fecha: 20/02/24				
Hora: 12:55				
Firma:				
Aclaración de Firma:				



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 08 de febrero del 2024
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 008/2024.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE “VIÁTICO y MOVILIDAD”, A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente SIME Nº 583/2024, correspondiente al memorando presentado por la **Mg. Diana Centurión Vera**, Jefa de Gabinete del Rector, por el cual solicita la provisión de viático para el **Sr. Félix Troche**, Jefe de Unidad en carácter de chofer, en virtud a la necesidad de trasladar al Señor Rector de la Universidad Nacional de Itapúa, a la ciudad de Asunción, a fin de que el mismo pueda participar en el Seminario de Educación Superior “Camino al 2028 – PRE-CRES+5”, los días jueves 15 y viernes 16 de febrero del año 2024.-----

Que, la Ley Nº 7228/2023 “Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.024” contempla el Rubro de “Viático y Movilidad”, y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-

Que, “la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos”, conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6.511/2020 “QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”.----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. “n” del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

1º) COMISIONAR al **Sr. Félix Troche**, Jefe de Unidad en carácter de chofer, en virtud a la necesidad de trasladar al Señor Rector de la Universidad Nacional de Itapúa, a la ciudad de Asunción, los días jueves 15 y viernes 16 de febrero del año 2024, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----

2º) AUTORIZAR el pago en concepto de “**Viático y Movilidad**”, conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. Nº	Monto Asignado Gs.
1	Félix Ramón Troche Cáceres	2.276.813	670.000

3º) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar -----


Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General


Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez
Rector

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
EXP. N° 813/2024	OCAR			
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de rendición de viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
813/24	[Firma]		19/02/24	
Número de Hojas:	4 (cuatro)	Fecha:		
<p>OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.</p>				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
Dirección General Académica de Investigación y Postgrado
Rectorado

Memo. N.° 12 /2024

MEMORÁNDUM

A : **Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán**, Vicerrectora
Encargada de Despacho del Rectorado.

DE : **Dra. Gloria Arias Alonso**, Directora General Académica y de
Investigación interina. UNI

FECHA : 16de febrero de 2024

OBJETO : Remitir Informe final de misión

Sra. Vicerrectora:

Por el presente tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de remitir el informe final de misión otorgado a la Dra. Perla Sosa de Wood por REC/VM N° 14/2024 del 14 de febrero de 2024 con importe de Gs. 410.000, a fin de trasladarse a la ciudad de Asunción – Paraguay, donde participó del Seminario Nacional de Educación Superior “Camino al 2028”- PRE-CRES+ en fecha 15 de febrero del corriente.

Atentamente.



Dra. Gloria Arias Alonso
Directora General Académica y de Investigación interina. UNI

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°	813/24
Fecha:	16/02/24
Hora:	11.05
Firma:	
Aclar. de Firma:	



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022			
FIFM/VM N°			
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISIÓN			
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)			
LEY N° 5189/2014			
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA			
ÁREA INSTITUCIONAL:			
1. Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
Perla Sosa de Wood	Directora General Académica y de Investigación	2.494.830	
5. Resolución de Viático N°: 14/2024			
6. Fecha de la Resolución: 14/02/2024			
7. Expediente de Viático N°: 751/2024			
8. Destino de la Comisión de Servicio: Asunción - Paraguay			
9. Motivo de la Comisión de Servicio: Participar del Seminario Nacional de Educación Superior "Camino al 2028" PRE-CRES+5			
10. Período de la Comisión: Desde: 15/02/2024 Hasta: 15/02/2024			
11. Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			
12. Actividad/es		Entidad o empresa visitada	
Participación en el Seminario Nacional de Educación Superior "Camino al 2028" PRE-CRES+5		Banco Central del Paraguay (BCP)	
13. Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
Posicionamiento de la institución			
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:			
RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TARE/A/S ENCOMENDADA/S			
Firma:		Sello:	
Aclaración de la Firma:			
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:			
Expediente N°: 813/2024			
Fecha: 16/02/24			
Hora: 11:05			
Firma:			
Aclaración de Firma:			



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 14 de febrero del 2024.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 014/2024.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente SIME 751/2024, correspondiente al memorando presentado por la **Dra. Perla Sosa de Wood**, Directora General Académica y de Investigación de la Universidad Nacional de Itapúa, por el cual solicita la provisión de viático, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, a fin de participar del Seminario Nacional de Educación Superior "Camino al 2028" - PRE-CRES+5, el día jueves 15 de febrero del año 2024.-----

Que, la Ley Nº 7228/2023 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.024" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6.511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

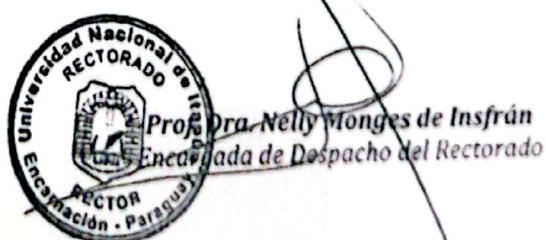
LA ENCARGADA DE DESPACHO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:-----

RESUELVE:

- 1º) **COMISIONAR** a la **Dra. Perla Sosa de Wood**, Directora General Académica y de Investigación, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, el día jueves 15 de febrero del corriente año, a fin de realizar las actividades expresadas en el exordio de la presente resolución.-----
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "Viático y Movilidad", conforme al cuadro que se detalla a continuación:-----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. Nº	Monto Asignado Gs.
1	Perla Nancy Sosa de Wood	2.494.830	410.000

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----







Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
864/2024				
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formato de los Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
864/24			20/02/24	
Número de Hojas:	15 (Quince)	Fecha:		
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente: EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

MEMORÁNDUM DGAF N° 14/2024

A : **Dr. Hermenegildo Cohene, RECTOR**
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

DE : Departamento de Contabilidad

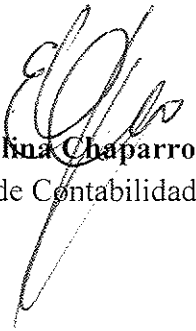
REF : Remitir Informe de Viatico


FECHA : 16/02/2024

Señor Rector:


Por este medio remito informe final del viatico del Lic. Catalina Chaparro, Jefe de Contabilidad, y Rubén Sosa, Jefe de Unidad, quienes se trasladaron en fecha 14 y 15/02/2024 a Asunción, con la finalidad de la presentación y rendición de cuenta del segundo semestre y anual del ejercicio fiscal 2023, en la Contraloría General de la Republica y Auditoria General del poder Ejecutivo, asi mismo presentación de notas al ministerio de Educación y ciencias. Consulta dinámica contable a la Dirección General de Contabilidad Pública. -

Atentamente.

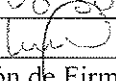
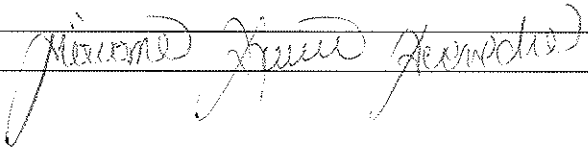

Catalina Chaparro
Jefe de Contabilidad

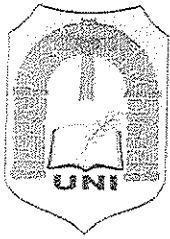
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA	
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°:	864/24
Fecha:	20/02/24
Hora:	08:50
Firma:	
Aclor. de Firma:	



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
			FIFM/VM N°	
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISIÓN				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA				
ÁREA INSTITUCIONAL:		Dirección Financiera		
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Catalina Ester Chaparro Coronel	Jefa de Contabilidad	1.832.712	
	Rubén Darío Sosa Valdez	Jefe de Unidad	2.343.561	
5.	Resolución de Viático N°: REC/VM N° 013/2024	6. Fecha de la Resolución: 13 de febrero 2024		
7.	Expediente de Viático N°: SIME N° 0741/2024			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	De Encarnación a Asunción		
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Presentación de Informes del segundo semestre y anual a la Contraloría General de la República, Auditoria del Poder Ejecutivo., Consulta Dinámica Contable a la Dirección General de Contabilidad. Presentación de nota N° 17 y 56 Ministerio de Educación y Ciencias		
10.	Período de la Comisión:	Desde: 14/02/2024	Hasta: 15/02/2024	
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): Rubén Sosa Valdez			
12.	Actividad/es	Entidad o empresa visitada		
	Presentación: Rendición de Cuenta del segundo Informes Semestral del Ejercicio Fiscal 2023, Informes de Ingresos, Ejecución Presupuestaria 2023.-	Auditoria del Poder Ejecutivo		
	Presentación: Rendición de cuenta del Informes Anual del Ejercicio Fiscal 2023, Informes de Ingresos Presupuestarios, Ejecución de Gastos Presupuestaria 2023.-	Auditoria del Poder Ejecutivo		
	Presentación: Rendición de Cuentas del segundo Informes Semestral del Ejercicio Fiscal 2023, Informes de Ingresos, Ejecución Presupuestaria 2023. Y Anual del Ejercicio Fiscal 2023 con los antecedentes. -	Dirección General de Control de Rendición de Cuentas y Transferencias, Fonacide; Contraloría General de la Republica del Paraguay		
	Presentación de Nota N° 17 y 56 de las Transferencias recibidas. Y Consulta varias de Dinámica Contable.	Dirección General de Contabilidad Pública (Ministerio de Economía y Finanzas). Ministerio de Educación y Ciencias		
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
	-Concluir satisfactoriamente con la presentación de loS informes y rendición de cuenta del segundo Semestre y el Anual del ejercicio fiscal 2023, de conformidad a los procedimientos establecidos en la Resolución CGR. N° 433/216 y la Resolución CGR N° 359/2021. -Consulta específica de Dinámica Contables.-			
 Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:				
RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____				



Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:	
Expediente N°:	864/24
Fecha:	20/02/2024
Hora:	08:50
Firma:	
Aclaración de Firma:	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 13 de febrero del 2024.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 013/2024.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente SIME Nº 741/2024, correspondiente al memorando presentado por la *Lic. Catalina Ester Chaparro*, Jefa de Contabilidad de la Universidad Nacional de Itapúa, por el cual solicita la provisión de viático para su persona y para el *Sr. Rubén Sosa*, Jefe de Unidad en carácter de chofer, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, a fin de presentar informes semestrales y anuales FF30 OF 88 a la Contraloría General de la República, Auditoría del Poder Ejecutivo. Así mismo realizar consultas sobre dinámica contable en la Dirección General de Contabilidad Pública y presentación de nota al Ministerio de Educación y Ciencias, los días miércoles 14 y jueves 15 de febrero del año 2024.

Que, la Ley Nº 7228/2023 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.024" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6.511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA".

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.

POR TANTO;

LA ENCARGADA DE DESPACHO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:

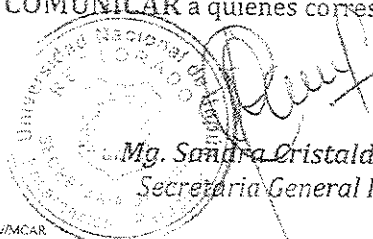
RESUELVE:

1º) **COMISIONAR** a la *Lic. Catalina Ester Chaparro Coronel*, Jefa de Contabilidad, y para el *Sr. Rubén Sosa*, Jefe de Unidad en carácter de chofer, quienes se estarían, trasladando a la ciudad de Asunción, los días miércoles 14 y jueves 15 de febrero del año 2024, fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.

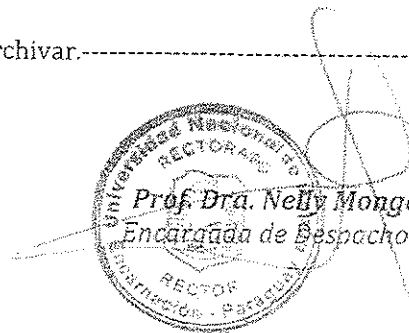
2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "Viático y Movilidad", conforme al cuadro que se detalla a continuación

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. Nº	Monto Asignado Gs.
1	Catalina Ester Chaparro Coronel	1.832.712	730.000
2	Rubén Darío Sosa Valdez	2.343.561	670.000

3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.


Mg. Sandra Cristaldo Alegre
Secretaria General Interina

SECGRAJ/MCAR


Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán
Encargada de Despacho del Rectorado



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)

Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

RECTORADO

Encarnación, 12 de febrero de 2024

Nota DGAF/UNI N° 049/2024

Ref.: Informe Anual

Señor:

Econ. Alberto Cabrera Villalba, Ministro

Auditoría General del Poder Ejecutivo

Asunción – Paraguay

Distinguido Señor:

Presidencia de la República Auditoría General del Poder Ejecutivo SECRETARÍA GENERAL	
Fecha de Entrada N° 97	
Fecha: 15.02.2024	Hora: 09:31
Recibido por: SUFRA	
Observación: AG 155 2024/	
TPRuchma	
	Firma

En representación de la Universidad Nacional de Itapúa (U.N.I.), tengo a bien dirigirme a usted, con el objeto de presentar el Informe Anual de rendición de cuentas de los recursos recibidos para dar cumplimiento al Art. 1° de la Resolución CGR N° 359/202, que menciona “Aprobar el Procedimiento de las Rendiciones de Cuentas, respecto a la Ley N° 6628/2020; “ Que establece la Gratuidad de los Cursos de Admisión y de Grado en todas las Universidades Publicas de Educación Superior del país, a ser presentadas ante la Contraloría General de la Republica y establece que las mismas se realicen conforme a lo dispuesto en la Resolución CGR N° 433/16, en cumplimiento a las disposiciones legales. Al mismo tiempo solicito Constancia de Cumplimiento.

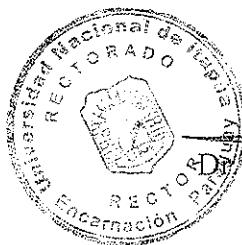
Se adjunta: formularios de Rendición de cuentas originales y documentos respaldatorios en pendrive, del informe de Rendición de cuentas correspondiente al informe anual, desembolsado a la institución del ejercicio fiscal 2023, con fuente de financiamiento 30, organismo financiador 88. Además de los documentos respaldatorios, los mismos también en formato digital, escaneados en PDF contenidos en el pendrive.-

Sin otro particular, hacemos propicia la ocasión para saludarle con la consideración más distinguida.-



Dr. Grada Úbeda de Gamón

Dir^a Gral. De Adm. y Finanzas



Dr. Hermenegildo Cohene Velazquez

Rector



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)

Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

RECTORADO

Encarnación, 12 de febrero de 2024

Nota DGAF/UNI N° 050/2024

Señor:

Econ. Alberto Cabrera Villalba, Ministro
Auditoría General del Poder Ejecutivo
Asunción – Paraguay

Distinguido Señor:

Presidencia de la República Auditoría General del Poder Ejecutivo SECRETARÍA GENERAL	
Mesa de Entrada N°	98
Fecha:	15.02.2024
Requiere por:	30 Fia
Asignación:	Adj. (30 Fia)
Firma:	René Daniel

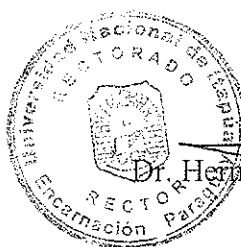
En representación de la Universidad Nacional de Itapúa (U.N.I.), tengo a bien dirigirme a usted, con el objeto de presentar el segundo informe semestral de rendición de cuentas de los recursos recibidos del FONACIDE, con fuente de financiamiento 30, organismo financiador 88 correspondiente al Segundo Semestre – Ejercicio Fiscal 2023, para dar cumplimiento al artículo 1° de la Resolución CGR N° 359/2021 que menciona – “Aprobar el procedimiento de las rendiciones de cuentas, respecto a la Ley N° 6628/2020 que establece la Gratuidad de la Educación Superior.

Se adjunta: Formulario original de Rendición de cuenta Semestral, informe de ejecución de ingresos mensuales, listado de Ejecución presupuestaria por objeto del gasto de julio a diciembre del año 2.023. Además de los documentos respaldatorios, los mismos también en formato digital, escaneados en PDF contenidos en el pendrive.-

Sin otro particular, hacemos propicia la ocasión para saludarle con la consideración más distinguida.-



Oraida Úbeda de Gamon
Dir^a Gral. De Adm. y Finanzas



Dr. Hernenegildo Cohene Velazquez
Rector



CONTRALORÍA
GENERAL DE
LA REPÚBLICA
PARAGUAY

Expediente N°

2024-14001001-001752

Prioridad: Normal

Acceso restringido: No

Tipo de Expediente	Remisión de informe y/o documentos
Oficina receptora	Contraloría General de la República / Secretaría General / Formación y Procesamiento de Expedientes
Asunto	NOTA DGA/UNI N° 51/24 - REMITE INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS FONACIDE - 2° SEMESTRE 2023

Tipo de Titular	ORGANISMO
Titular:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA (UNI)

Fecha iniciado : 15/02/2024 10:39:18 Fecha valor : 15/02/2024

Clasificación : Público

Elemento físico : Si

Sistema de Gestión de Calidad		Codigo: FO-CG-10/04
		Versión: 1
FONACIDE		
ENTIDAD RECURRENTE	SE AUTORIZA LA RECEPCIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE FONACIDE SEGUNDO SEMESTRE 2023	
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA	<div>Lic. Jorge Peña Masulli Director General</div>	
FECHA: 15/02/2024	<div>FIRMA: Dirección de Control de Rendición de Cuentas de Viáticos y de las Transferencias</div>	



Obs.: Se deja constancia que la recepción por parte de la Contraloría General de la República sirve al solo efecto de constancia de presentación y no constituirá aprobación de la rendición de cuentas presentada, encontrándose sujetos a posteriores verificaciones.-



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)

Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

RECTORADO

Encarnación, 12 de febrero de 2024

Nota DGAF/UNI N° 051/2024

Señor:

Dr. Camilo Benítez Aldana, Contralor
Contraloría General de la Republica
Asunción – Paraguay

Distinguido Señor:

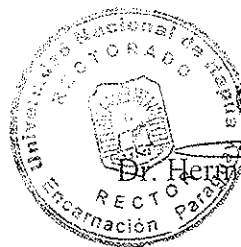
En representación de la Universidad Nacional de Itapúa (U.N.I.), tengo a bien dirigirme a usted, con el objeto de presentar el segundo informe semestral de rendición de cuentas de los recursos recibidos del FONACIDE, con fuente de financiamiento 30, organismo financiador 88 correspondiente al Segundo Semestre – Ejercicio Fiscal 2023, para dar cumplimiento al artículo 1° de la Resolución CGR N° 359/2021 que menciona – “Aprobar el procedimiento de las rendiciones de cuentas, respecto a la Ley N° 6628/2020 que establece la Gratuidad de la Educación Superior.

Se adjunta: Formulario original de Rendición de cuenta Semestral, informe de ejecución de ingresos mensuales, listado de Ejecución presupuestaria por objeto del gasto de julio a diciembre del año 2023. Además de los documentos respaldatorios, los mismos también en formato digital, escaneados en PDF contenidos en el pendrive.-

Sin otro particular, hacemos propicia la ocasión para saludarle con la consideración más distinguida.-



Graida Úbeda de Gamon
Dir. Gral. De Adm. y Finanzas



Dr. Hermenegildo Coliène Velazquez
Rector



CONTRALORÍA
GENERAL DE
LA REPÚBLICA
PARAGUAY

Expediente N°

2024-14001001-001757

Prioridad: Normal
Acceso restringido: No

Tipo de Expediente	Remisión de informe y/o documentos
Oficina receptora	Contraloria General de la República / Secretaría General / Formación y Procesamiento de Expedientes
Asunto	NOTA DGA/UNI N° 48/24 - REMITE INFORME SI RENDICIÓN DE CUENTAS -FONACIDE - ANUAL 2023

Tipo de Titular	ORGANISMO
Titular:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA (UNI)

Fecha iniciado : 15/02/2024 10:52:17 Fecha valor : 15/02/2024

Clasificación : Público

Elemento físico : Si

Sistema de Gestión de Calidad		Codigo: FO-CG-10/04	
		Versión: 1	
FONACIDE			
ENTIDAD RECURRENTE		SE AUTORIZA LA RECEPCIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE FONACIDE ANUAL 2023	
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA		Lic. Jorge Peña Masulli Director General Dirección de Control de Rendición de Cuentas de Viáticos y de las Transferencias	
FECHA: 15/02/2024		FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR GENERAL D.G.C.R.C.V.T.	

Obs.: Se deja constancia que la recepción por parte de la Contraloría General de la República sirve al solo efecto de constancia de presentación y no constituirá aprobación de la rendición de cuentas presentada, encontrándose sujetos a posteriores verificaciones.-



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)

Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

RECTORADO

Encarnación, 12 de febrero de 2024

Nota DGAF/UNI N° 048/2024

Ref.: Informe Anual

Señor:

Dr. Camilo Benítez Aldana, Contralor General de la Republica

Asunción -- Paraguay

Distinguido Señor:

En representación de la Universidad Nacional de Itapúa (U.N.I.), tengo a bien dirigirme a usted, con el objeto de presentar el Informe Anual de rendición de cuentas de los recursos recibidos para dar cumplimiento al Art. 1° de la Resolución CGR N° 359/202, que menciona “Aprobar el Procedimiento de las Rendiciones de Cuentas, respecto a la Ley N° 6628/2020; “ Que establece la Gratuidad de los Cursos de Admisión y de Grado en todas las Universidades Publicas de Educación Superior del país, a ser presentadas ante la Contraloría General de la Republica y establece que las mismas se realicen conforme a lo dispuesto en la Resolución CGR N° 433/16, en cumplimiento a las disposiciones legales. Al mismo tiempo solicito Constancia de Cumplimiento.

Se adjunta: formularios de Rendición de cuentas originales y documentos respaldatorios en pendrive, del informe de Rendición de cuentas correspondiente al informe anual, desembolsado a la institución del ejercicio fiscal 2023, con fuente de financiamiento 30, organismo financiador 88. Además de los documentos respaldatorios, los mismos también en formato digital, escaneados en PDF contenidos en el pendrive.-

Sin otro particular, hacemos propicia la ocasión para saludarle con la consideración más distinguida.-



Gracia Ubeda de Gamón
Mg. Gracia Ubeda de Gamón
Dir. Gral. De Adm. y Finanzas



H. Cohene
Dr. Hermenegildo Cohene Velazquez
Rector



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N.º 1045/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Visión: Ser una Universidad con calidad y pertinencia en la formación, investigación, innovación y vinculación social, reconocida a nivel nacional e internacional, comprometida con la construcción de una sociedad inclusiva y sostenible.

Encarnación, 14 de Febrero de 2024.-

Nota UNI - DGAF N.º 58/2024.-

Señora:
C.P. LOURDES CASTILLO AGUERO
Departamento de Contabilidad
Ministerio de Educación y Ciencias
Asunción, Paraguay

En representación de la Universidad Nacional de Itapúa (U.N.I), tenemos a bien dirigirnos a usted a fin de cumplir con la presentación de las Solicitudes de Transferencias de Recursos (STR), detalladas en formato Excel, correspondiente al mes de **ENERO** del corriente.

La nueva forma de presentación implementada, es para dar cumplimiento a la Ley Nro. 6562, de la "Reducción de la utilización de papel en la Gestión Pública y su reemplazo por el Formato Digital".

Sin otro particular, le saludamos con nuestra consideración más distinguida.



Mg. Gladys Ubieda de Gamón
Mg. Gladys Ubieda de Gamón
Directora General
De Administración y Finanzas



Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán
Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán
Encargada de Despacho
del Rectorado

Andrea Velázquez
Andrea Velázquez
Dpto. de Contabilidad

MEC 678-46784

15 FEB 2024

10:00

Misión: Somos una universidad que promueve la formación integral de profesionales de calidad mediante la docencia, la generación y transferencia del conocimiento científico y tecnológico con compromiso social para el desarrollo sostenible, preservando la identidad nacional y fomentando los procesos de internacionalización.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N.º 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Visión: Ser una Universidad con calidad y pertinencia en la formación, investigación, innovación y vinculación social, reconocida a nivel nacional e internacional, comprometida con la construcción de una sociedad inclusiva y sostenible.

Encarnación, 13 de Febrero de 2024.-

Nota UNI - DGAF N.º 56/2024.-

Señora:
C.P. LOURDES CASTILLO AGUERO
Departamento de Contabilidad
Ministerio de Educación y Ciencias
Asunción, Paraguay

En representación de la Universidad Nacional de Itapúa (U.N.I), tenemos a bien dirigirnos a usted a fin de cumplir con la presentación de las Solicitudes de Transferencias de Recursos (STR), detalladas en formato Excel, correspondiente al mes de **DICIEMBRE** del Ejercicio Fiscal 2023.

La nueva forma de presentación implementada, es para dar cumplimiento a la Ley Nro. 6562, de la "Reducción de la utilización de papel en la Gestión Pública y su reemplazo por el Formato Digital".

Sin otro particular, le saludamos con nuestra consideración más distinguida. -



Ubeda de Gamón
Dra. Ubeda de Gamón
Directora General
De Administración y Finanzas



Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán
Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán
Encargada de Despacho
del Rectorado

Andrea Velázquez
Andrea Velázquez
Dpto. de Contabilidad
MEC

Exp. 46795
17.5 FEB 2024
10:00

Misión: Somos una universidad que promueve la formación integral de profesionales de calidad mediante la docencia, la generación y transferencia del conocimiento científico - tecnológico con compromiso social para el desarrollo sostenible, preservando la identidad paraguaya y fortaleciendo los procesos de internacionalización.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N.º 1003/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Visión: Ser una Universidad con calidad y pertinencia en la formación, investigación, innovación y vinculación social, reconocida a nivel nacional e internacional, comprometida con la construcción de una sociedad inclusiva y sostenible.

Encarnación, 13 de Febrero de 2024.-

Nota UNI - DGAF N.º 17/2024.-

Señora:
C.P. LOURDES CASTILLO AGUERO
Departamento de Contabilidad
Ministerio de Educación y Ciencias
Asunción, Paraguay

En representación de la Universidad Nacional de Itapúa (U.N.I), tenemos a bien dirigirnos a usted a fin de cumplir con la presentación de las Solicitudes de Transferencias de Recursos (STR), detalladas en formato Excel, correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** del Ejercicio Fiscal 2023.

La nueva forma de presentación implementada, es para dar cumplimiento a la Ley Nro. 6562, de la "Reducción de la utilización de papel en la Gestión Pública y su reemplazo por el Formato Digital".

Sin otro particular, le saludamos con nuestra consideración más distinguida. -



[Firma]
Ms. Graciela Ubéda de Gamón
Directora General
De Administración y Finanzas



[Firma]
Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán
Encargada de Despacho
del Rectorado

[Firma]
Andrés Velázquez
Dpto. de Contabilidad
MEC

15 FEB 2024

10:00

Misión: Somos una universidad que promueve la formación integral de profesionales de calidad mediante la docencia, la gerenciación y transferencia del conocimiento científico y tecnológico con compromiso social para el desarrollo sostenible, preservando la identidad nacional y fomentando los procesos de internacionalización.



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°: 868	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
868/24	luc		21/02/24	
Número de Hojas: 4 (cuatro)	Fecha:			
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
26/02/24			21/02/24	
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
21/02/2024				
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley Nº 1009/96
RECTORADO

MEMORANDUM

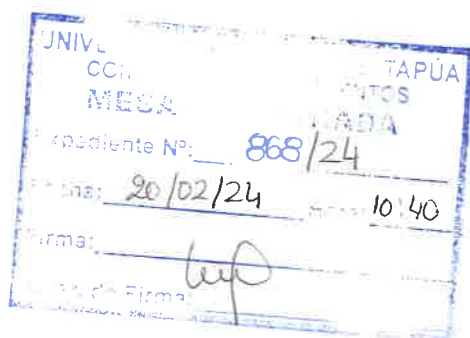
A : Mg. Oraidá Úbeda de Gamón, Directora de Administración y Finanzas
DE : Lic. Diana Centurión Vera., Jefe de Gabinete del Rector
REF : Informe Final de Misión
FECHA : 19 de febrero del 2024



Señora Directora General:

Por este medio remito el Informe Final de Misión del Señor Rector, **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez**, durante el comisionamiento por el viaje realizado a la ciudad de Asunción, desde el 15 hasta el 16 de febrero del año en curso, otorgado por Res. REC/VM 005/2024, a fin de participar en el Seminario de Educación Superior “Camino al 2028 – PRE-CRES+5”

Sin otro particular, le saludo respetuosamente.





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
				FIFM/VM N°
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISIÓN				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA				
ÁREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Hermenegildo Cohene Velázquez	Rector	761.477	
5.	Resolución de Viático N°: Resolución REC/VM N° 005/2024	6. Fecha de la Resolución: 06/02/2024		
7.	Expediente de Viático N°: 525/2024			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Asunción		
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Participar en el Seminario de Educación Superior "Camino al 2028 – PRE-CRES+5"		
10.	Período de la Comisión:	Desde: 15/02/2024	Hasta: 16/02/2024	
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): Sr. Félix Troche			
12.	Actividad/es		Entidad o empresa visitada	
	Participar en el Seminario de Educación Superior "Camino al 2028 – PRE-CRES+5"		Banco Central del Paraguay	
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
	Participación y Representación de la UNI en el Seminario de Educación Superior "Camino al 2028 – PRE-CRES+5"			
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:		 Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez Rector		
RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____		Sello: _____		
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 868/24				
Fecha: 20/02/24				
Hora: 10:40				
Firma:				
Aclaración de Firma:				



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N° 1009/96
RECTORADO

Anexo IFM 15 y 16 de febrero de 2024





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 06 de febrero del 2024.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 005/2024.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE “VIÁTICO y MOVILIDAD”, A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente SIME Nº 525/2024, correspondiente al memorando presentado por la **Mg. Diana Centurión Vera, Jefa de Gabinete del Rector**, por el cual solicita la provisión de viático para el **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector**, a fin de que el mismo pueda trasladarse hasta la ciudad de Asunción, para participar en el Seminario de Educación Superior “Camino al 2028 – PRE-CRES+5”, los días jueves 15 y viernes 16 de febrero del año 2024.-----

Que, la Ley Nº 7228/2023 “Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.024” contempla el Rubro de “Viático y Movilidad”, y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, “la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos”, conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6.511/2020 “QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”.-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. “n” del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;
EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

1º) COMISIONAR al **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector**, a fin de que el mismo pueda trasladarse a la ciudad de Asunción, los días jueves 15 y viernes 16 de febrero del año 2024, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----

2º) AUTORIZAR el pago en concepto de “Viático y Movilidad”, conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. Nº	Monto Asignado Gs.
1	Hermenegildo Cohene Velázquez	761.477	930.000

3º) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General


Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez
Rector



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°: 1155	Hecho por: [Firma]	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición). La copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°: 1155/24	Hecho por: [Firma]	Verificado por: [Firma]	Fecha: 06/03/24	Devuelto por:
Número de Hojas: 3 (TRES)	Fecha: [Firma]			
<p>OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones estancadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente. EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.</p>				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley Nº 1009/96
RECTORADO

MEMORANDUM

A : Prof. Dr. Hermenegildo Cohene V., Rector
DE : Mg. Diana Centurión Vera., Jefe de Gabinete del Rector
REF : Informe Final de Misión
FECHA : 04 de marzo del 2024



Señora Rector:

Por este medio remito el Informe Final de Misión del Señor **Félix Ramón Troche**, durante el comisionamiento por el viaje realizado a las ciudades de Asunción y Cagguazú, desde el 26 hasta el 27 de febrero del año en curso, otorgado por Res. REC/VM 019/2024, a fin de trasladarle a usted con el objeto de participar en reunión de Trabajo en el marco de la AUPP; así también, asistir en la reunión de trabajo sobre el Plan de Fortalecimiento, Desarrollo y Sostenibilidad de las Universidades Públicas, a ser propuesto al Gobierno Nacional, en la Universidad Nacional de Caaguazú.

Sin otro particular, le saludo respetuosamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
RECTORADO
MISIÓN DE ENTRADA
Expediente Nº: 1155/24
Fecha: 05/03/24 Hora: 11:20
Firma: 
Aclarar o Firma:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022			
		FIFM/VM N°	
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION			
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)			
LEY N° 5189/2014			
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA			
ÁREA INSTITUCIONAL:			
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:
	Félix Ramón Troche	Jefe de Unidad	2.276.813
5.	Resolución de Viático N°: Resolución REC/VM N° 019/2024	4. Firmas:	
		6. Fecha de la Resolución: 26/02/2024	
7.	Expediente de Viático N°: 984/2024		
8.	Destino de la Comisión de Servicio: Asunción - Caaguazú		
9.	Motivo de la Comisión de Servicio: Traslado del Señor Rector de la UNI, a fin de participar en reunión de Trabajo en el marco de la AUPP; así también, asistir en la reunión de trabajo sobre el Plan de Fortalecimiento, Desarrollo y Sostenibilidad de las Universidades Públicas, a ser propuesto al Gobierno Nacional.		
10.	Período de la Comisión:	Desde: 26/02/2024	Hasta: 27/02/2024
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):		
12.	Actividad/es	Entidad o empresa visitada	
	Traslado del Señor Rector de la UNI, a fin de participar en reunión de Trabajo en el marco de la AUPP; así también, asistir en la reunión de trabajo sobre el Plan de Fortalecimiento, Desarrollo y Sostenibilidad de las Universidades Públicas, a ser propuesto al Gobierno Nacional.	• UNA • UNCA	
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:		
	Acompañamiento de la Comitiva a fin de representar a la Universidad Nacional de Itapúa en actos oficiales.		
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:			
RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S			
Firma: _____			
Aclaración de la Firma: _____		Sello: _____	
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:			
Expediente N°: 1155/24			
Fecha: 05/03/24			
Hora: 11:20			
Firma: _____			
Aclaración de Firma: _____			



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 26 de febrero de 2024.-

RESOLUCIÓN REC/VM N° 019/2024.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIO DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente con Mesa de Entrada N° 984/2024, correspondiente al memorando presentado por la **Mg. Diana Centurión V., Jefe de Gabinete del Rector**, por el cual solicita la provisión de viático para el **Sr. Félix Troche**, Jefe de Unidad, en virtud de trasladar al Sr. Rector hasta la ciudad de Asunción, en fecha 26 de febrero del año en curso, a fin de que el mismo participe en una reunión de trabajo en el marco de la AUPP; así también, asista a la reunión de trabajo sobre el Plan de Fortalecimiento, Desarrollo y Sostenibilidad de las Universidades Públicas de Gestión Pública, a ser propuesto al Gobierno Nacional, que se llevará a cabo en la Universidad Nacional de Caaguazú en fecha 27 de febrero de 2024.-----

Que, la Ley N° 7228/2023 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024", contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley N° 6511/2020 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

1º) COMISIONAR al **Sr. Félix Troche**, Jefe de Unidad, quien trasladará al Señor Rector a la Ciudad de Asunción en fecha 26 de febrero y posteriormente a la Ciudad de Caaguazú en fecha 27 de febrero del año 2024, conforme a los argumentos esgrimidos en el exordio de la presente resolución.-----

2º) AUTORIZAR el pago en concepto de "**Viático y Movilidad**", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. N°	Monto Asignado Gs.
1	Félix Ramón Troche Cáceres	2.276.813	530.000.-

3º) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230) INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos				
Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°: 1156	Hecho por: [Firma]	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
1156/24	[Firma]	[Firma]	06/03/24	
Número de Hojas:	3 (Tres)			
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

RECTORADO
DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN

DC N° 043/2024

MEMORANDUM

A : **Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez**, *Rector*
DE : **Abg. Carmen M. Bogado Leiva**, *Directora de Cooperación*
FECHA : 05/03/2024
OBJETO : Presentar informe final de misión

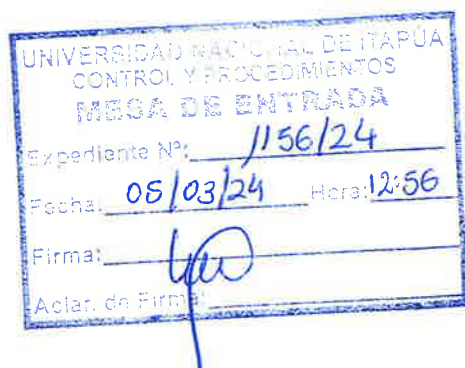


Señor Rector:

Por el presente me dirijo a usted a fin de presentar el Informe Final de Misión de del funcionario, *Sr. Félix Troche, Jefe de Unidad* del viaje realizado a la ciudad de Asunción en fechas 28 y 29 de febrero del año en curso, en virtud al traslado de la Abg. Carmen Bogado Leiva, quien participó en carácter de representante del Rector de la Universidad Nacional de Itapúa, en la "Conmemoración de Hitos en la historia de las Relaciones Diplomáticas y de la Cooperación entre Japón y Paraguay".

Sin otro particular le saludo respetuosamente.

CMBL /bvsc





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022			
			FIFM/VM N°
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION			
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)			
LEY N° 5189/2014			
INSTITUCIÓN:UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA			
ÁREA INSTITUCIONAL:			
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:
	Félix Troche	Jefe de Unidad	2.276.813
4.	Firmas:		
5.	Resolución de Viático N°: REC/VM N° 021/2024	6. Fecha de la Resolución: 28/02/24	
7.	Expediente de Viático N°: ID N° 1033/2024		
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Ciudad de Asunción	
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Traslado de la Abg. Carmen Bogado Leiva, hasta la ciudad de Asunción	
10.	Período de la Comisión:	Desde: 28/02/24	Hasta: 29/02/24
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):		
12.	Actividad/es	Entidad o empresa visitada	
	Traslado de la Abg. Carmen Bogado Leiva, en representación del Rector de la UNI en la "Conmemoración de Hitos en la historia de las Relaciones Diplomáticas y de la Cooperación entre Japón y Paraguay	Hotel Crown Plaza	
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:		
	Acompañamiento de la comitiva a fin de representar a la Universidad Nacional de Itapúa en actos oficiales.		
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:			
RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S			
Firma: _____			
Aclaración de la Firma: _____		Sello: _____	
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:			
Expediente N°: 1156/24			
Fecha: 05/03/24			
Hora: 12:56			
Firma:			
Aclaración de Firma:			



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 28 de febrero de 2024.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 021/2024.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE “VIÁTICO y MOVILIDAD”, A FUNCIONARIO DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente con ID Nº 1033/2024, correspondiente al memorando presentado por la **Mg. Diana Centurión V., Jefe de Gabinete del Rector**, por el cual solicita la provisión de viático para el **Sr. Félix Troche**, Jefe de Unidad, en virtud de trasladar a la Abg. Carmen Bogado Leiva hasta la ciudad de Asunción, las fechas 28 y 29 de febrero del año en curso, a fin de representar al Rector de la Universidad Nacional de Itapúa, en la “Conmemoración de Hitos en la historia de las Relaciones Diplomáticas y de la Cooperación entre Japón y Paraguay”.-----

Que, la Ley Nº 7228/2023 “Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024”, contempla el Rubro de “Viático y Movilidad”, y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, “la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos”, conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6511/2020 “Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública”.-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. “n” del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;
EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

- 1º) COMISIONAR** al **Sr. Félix Troche**, Jefe de Unidad, quien trasladará a la Abg. Carmen Bogado Leiva a la Ciudad de Asunción, las fechas 28 y 29 de febrero del año 2024, conforme a los argumentos esgrimidos en el exordio de la presente resolución.-----
- 2º) AUTORIZAR** el pago en concepto de “**Viático y Movilidad**”, conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. Nº	Monto Asignado Gs.
1	Félix Ramón Troche Cáceres	2.276.813	670.000.-

- 3º) COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Mg. Sandra Cristaldo Alegre
Secretaria General Interina


Prof. Dr. Hermenegildo Coñene Velázquez
Rector



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

Versión 4

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°: <u>21MG</u> <u>1095/2024</u>	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
			<u>04/03/24</u>	
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formato de los Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:		Fecha:	Devuelto por:
<u>1095/24</u>	<u>[Firma]</u>		<u>05/03/24</u>	
Número de Hojas:	<u>4</u>			
<p>OBS: La presentación del expediente, deberá reunir los siguientes legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. de Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.</p>				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
RECTORADO

VR N° 18/2024

MEMORÁNDUM

A : Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez,
Rector.

DE : Lic. María Florencia Cristaldo,
Secretaria del Vicerrectorado.

FECHA : 04/03/24.

OBJETO : Informe Final de Misión.


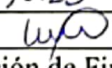
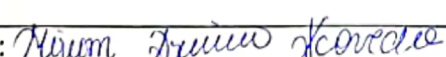
Me dirijo a usted con el objeto de remitir el Informe Final de Misión de Nelly Monges de Insfrán y Oraidá Elsa Ubeda por viaje realizado el 26 de febrero a Asunción y el 27 de febrero a Caaguazú del año 2024, con fin de asistir a la reunión de la Asociación de Universidades Públicas del Paraguay (AUPP).

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°:	1095/24
Fecha:	04/03/24
Hora:	10:23
Firma:	
Aclar. de Firma:	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 034/2022			
			FIFM/VM N°
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISIÓN			
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)			
LEY N° 5189/2014			
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA			
ÁREA INSTITUCIONAL:			
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°
	Nelly Monges de Insfrán	Vicerrectora	1.625.704
	Oraida Elsa Ubeda	Directora General	819.410
5.	Resolución de Viático N°: 017/2024	6. Fecha de la Resolución: 26/02/24	
7.	Expediente de Viático N°: SIME 994/2024		
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Asunción, Caaguazú	
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Asistir a la reunión de la Asociación de Universidades Públicas del Paraguay (AUPP).	
10.	Período de la Comisión: 2 día	Desde: 26/02/24	Hasta: 27/02/24
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):		
12. Actividad/es		Entidad o empresa visitada	
Asistir a la reunión de la Asociación de Universidades Públicas del Paraguay (AUPP).		UNCA.	
13. Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
Representar a la institución en actos oficiales.			
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:			
 Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez Rector			
RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S			
Firma: _____			
Aclaración de la Firma: _____		Sello: _____	
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:			
Expediente N°: 1095/2024			
Fecha: 04/03/24			
Hora: 10:23			
Firma: 			
Aclaración de Firma: 			



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 26 de febrero del 2024.-
RESOLUCIÓN REC/VM N° 017/2024.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A LAS FUNCIONARIAS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente SIME N° 994/2024, correspondiente al memorando presentado por la *Lic. María Florencia Cristaldo, Técnico del Vicerrectorado*, por el cual solicita la provisión de viático para la *Prof. Dra. Nelly Violeta Monges de Insfrán, Vicerrectora*, y para la *Mg. Oraida Elsa Úbeda de Gamón, Directora General de Administración y Finanzas*, quienes se trasladarán a la ciudad de Asunción el lunes 26 de febrero de 2024, y a la ciudad de Caaguazú el martes 27 de febrero de 2024, para asistir a la reunión de la Asociación de Universidades Públicas del Paraguay (AUPP).-----

Que, la Ley N° 7228/2023 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA".----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:-----

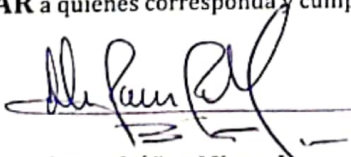
RESUELVE:

1º) COMISIONAR a las funcionarias: *Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán, Vicerrectora, Mg. Oraida Elsa Úbeda de Gamón, Directora General de Administración y Finanzas*, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción el lunes 26 de febrero del año 2024, y a la ciudad de Caaguazú el martes 27 de febrero de 2024, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----

2º) AUTORIZAR el pago en concepto de "Viático y Movilidad", conforme al cuadro que se detalla a continuación:-----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. N°	Monto Asignado Gs.
1	Nelly Violeta Monges de Insfrán	1.625.704	770.000
2	Oraida Elsa Úbeda de Gamón	819.410	620.000

3º) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General


Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez
Rector





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
1048/24	[Firma]	[Firma]	29/02/24	
Número de Hojas: 4 (cuatro)		Fecha:		
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifiquen la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario, incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



MEMORANDO:

A : **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector**
Universidad Nacional de Itapúa

DE : **Prof. Dra. Susana Fedoruk Hain, Directora**
Escuela de Postgrado

FECHA : 28/02/2024

OBJETO: Remitir informe final de misión



Me dirijo a usted a fin de remitir el informe final de misión asignada por Resolución REC/VM N° 016/2024, del viaje Asunción, a fin de participar como representante por la UNI en los comicios electorales para elección de miembros que integran el Consejo Nacional de Educación Superior (CONES), a realizarse el día lunes 26 de febrero del año 2024, en oficinas del CONES.

Atentamente. -

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	CONTROL Y REGISTRO
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°	1048/24
Fecha:	29/02/2024 Hora: 07:55
Firma:	
Aclar. de Firma:	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022			
FIFM/VM N°			
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISIÓN			
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)			
LEY N° 5189/2014			
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA			
ÁREA INSTITUCIONAL:			
1. Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
Susana Fedoruk Haiñ	Directora de Postgrado	2.153.862	
5. Resolución de Viático N°: 016/24	6. Fecha de la Resolución: 23/02/2024		
7. Expediente de Viático N°: 932/24			
8. Destino de la Comisión de Servicio:	Asunción		
9. Motivo de la Comisión de Servicio:	Participar como representante por la UNI de los comicios electorales para la elección de miembros que integran el consejo Nacional de Educación Superior CONES, a realizarse el día lunes 26 de febrero del año 2024 en las oficinas del CONES.		
10. Periodo de la Comisión:	Desde: 26/02/2024	Hasta: 26/02/2024	
11. Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			
12. Actividad/es		Entidad o empresa visitada	
Participar de los comicios electorales para elección de miembros que integran el CONES		Consejo Nacional de Educación Superior (CONES)	
13. Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
La representación institucional en el CONES contribuye al desarrollo del sistema educativo, el fomento de redes y colaboradores en gestión académica y de investigación para la región.			
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma: Prof. Dr. Hermenegildo Colone Velázquez Rector			
RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S			
Firma: _____			
Aclaración de la Firma: _____		Sello: _____	
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:			
Expediente N°: 1048/24			
Fecha: 29/02/24			
Hora: 04:55			
Firma:			
Aclaración de Firma:			



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 23 de febrero de 2024.-
RESOLUCIÓN REC/VM N° 016/2024.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente con ID N° 932/2024, correspondiente al memorando presentado por la *Dra. Susana Fedoruk Hañ*, Directora de la Escuela de Postgrado de la Universidad Nacional de Itapúa, por el cual solicita provisión de viático, en virtud a la necesidad trasladarse a la Ciudad de Asunción, en fecha 26 de febrero del corriente año, a fin de participar como Representante de la UNI, de los comicios electorales para elección de miembros que integran el Consejo Nacional de Educación Superior (CONES), los cuales se llevarán a cabo en sus oficinas.

Que, la Ley N° 7228/2023 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024", contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6511/2020 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.

POR TANTO;

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:

RESUELVE:

- 1º) **COMISIONAR** a la *Dra. Susana Fedoruk Hañ*, Directora de la Escuela de Postgrado de la Universidad Nacional de Itapúa, en virtud a la necesidad trasladarse a la Ciudad de Asunción, en fecha 26 de febrero de 2024, conforme a los argumentos esgrimidos en el exordio de la presente resolución.
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "Viático y Movilidad", conforme al cuadro que se detalla a continuación

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. N°	Monto Asignado Gs.
1	Susana Fedoruk Hañ	2.153.862	380.000

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.



Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General



Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez
Rector



EXPRESO PARAGUAY S. A.

RUC: 80007518-8

Mauricio J. Troche 414 - Asunción (PY)

Pasaje: **E86-69776**
Origen: **Terminal Encarnación**
Destino: **Asunción Terminal**
Embarque: **Lunes 26 de Febrero de 2024**
Hora: **0:00**
Asiento: **01**
Pasajero/a: **Fedoruk Susana**
Documento: **2153862**
Servicio: **CAMA**
Plataforma:
Tipo Tarifa: **Tarifa Plena**
F. de pago: **Efectivo**
Tarifa: **155.000**
Aum/Desc.: **0**
Importe: **155.000**
Agencia: **Terminal Encarnación EXP**
WhatsApp +595 (0992) 745-000
www.expresoparaguay.com.py

Permitido hasta 1 equipaje de 15 kg sin cargo

No viajado en fecha y hora este pasaje pierde su valor.

TALON PASAJERO **E86-69776**

EXPRESO PARAGUAY S. A.

RUC: 80007518-8

Mauricio J. Troche 414 - Asunción (PY)

Pasaje: **E03-86728**
Origen: **Asunción Terminal**
Destino: **Terminal Encarnación**
Embarque: **Lunes 26 de Febrero de 2024**
Hora: **11:30**
Asiento: **23**
Pasajero/a: **Fedoruk Susana**
Documento: **2153862**
Servicio: **CAMA I**
Plataforma: **10 & 14**
Tipo Tarifa: **Tarifa Plena**
F. de pago: **Efectivo**
Tarifa: **155.000**
Aum/Desc.: **0**
Importe: **155.000**
Agencia: **Terminal Asunción EXP**
Usuario: **tvillianueva**
Venta: **26/02/24 09:09:03**



Permitido hasta 1 equipaje de 15 kg sin cargo

No viajado en fecha y hora este pasaje pierde su valor.

TALON CONDUCTOR



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230) INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos				
Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°: 1157	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
1157/24			06/03/24	
Número de Hojas: 3 (Tres).				
OBS: La presentación del expediente, deberá utilizarse con tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

RECTORADO

DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN

DC N° 045/2024.-

MEMORANDUM

A : **Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector**
DE : **Abg. Carmen M. Bogado Leiva, Directora de Cooperación**
FECHA : 05/03/2024
OBJETO : Presentar informe final de misión



Señor Rector:

Por el presente me dirijo a usted a fin de presentar el Informe Final de Misión de la funcionaria, *Abg. Carmen Bogado, Directora de Cooperación* del viaje realizado a la ciudad de Asunción en fechas 28 y 29 de febrero del año en curso, participando en representación del Rector de la Universidad Nacional de Itapúa en la "Conmemoración de Hitos en la historia de las Relaciones Diplomáticas y de la Cooperación entre Japón y Paraguay".

Sin otro particular le saludo respetuosamente.

CMBL /bvsc

Expediente N°	1157/24		
Fecha	05/03/24	Hora	12:55
Firma			
Aclar. de Firma			

3



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

RECTORADO

DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
				FIFM/VM N°
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISIÓN				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA				
ÁREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Carmen María Bogado Leiva	Directora de Cooperación	3.184.022	
5.	Resolución de Viático N°: REC/VM N° 022/2024	6. Fecha de la Resolución: 28/02/24		
7.	Expediente de Viático N°: ID N° 1032/2024			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Ciudad de Asunción		
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Representar al Rector de la Universidad Nacional de Itapúa		
10.	Período de la Comisión:	Desde: 28/02/24	Hasta: 29/02/24	
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): Félix Troche			
12.	Actividad/es		Entidad o empresa visitada	
	Participación del Evento “Conmemoración de Hitos en la Historia de las Relaciones Diplomáticas y de la Cooperación entre Japón y Paraguay”		Hotel Crown Plaza	
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
	Representar a la Universidad Nacional de Itapúa			
	Contactar y fortalecer vínculos con representantes de la Agencia de Cooperación Internacional de Japón			
	Compartir experiencias con varios becarios			
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:				
 Prof. Dra. Nelly Monges de Instrán Vicerrectora				
RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____				
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 1154/24				
Fecha: 05/03/24				
Hora: 12:55				
Firma:				
Aclaración de Firma:				



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 28 de febrero de 2024.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 022/2024.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIA DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente con ID Nº 1032/2024, correspondiente al memorando presentado por la **Mg. Diana Centurión V., Jefe de Gabinete del Rector**, por el cual solicita la provisión de viático para la **Abg. Carmen Bogado Leiva**, Directora de Cooperación, a fin de que la misma se traslade hasta la ciudad de Asunción, las fechas 28 y 29 de febrero del año en curso, a fin de representar al Rector de la Universidad Nacional de Itapúa, en la "Commemoración de Hitos en la historia de las Relaciones Diplomáticas y de la Cooperación entre Japón y Paraguay".-----

Que, la Ley Nº 7228/2023 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024", contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6511/2020 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

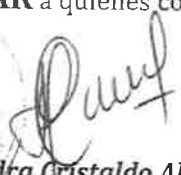
EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

- 1º) COMISIONAR** a la **Abg. Carmen Bogado Leiva**, Directora de Cooperación, a fin de que la misma se traslade hasta la ciudad de Asunción, las fechas 28 y 29 de febrero del año, conforme a los argumentos esgrimidos en el exordio de la presente resolución.-----
- 2º) AUTORIZAR** el pago en concepto de "**Viático y Movilidad**", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. Nº	Monto Asignado Gs.
1	Carmen María Bogado Leiva	3.184.022	730.000.-

- 3º) COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Mg. Sandra Cristaldo Alegre
Secretaría General Interina


Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez
Rector

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5142.1165/2024	[Firma]	[Firma]	05/03/2024	
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
1165/2024	[Firma]	[Firma]	05/03/24	
Número de Hojas:	f(siete)			
OBS: La presentación del expediente, deberá colocarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados, 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:				



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

MEMORANDO

A: Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector

DE: Abg. Néstor Ibáñez Miranda, Secretario General

REF: Presentar Informe final de Misión

Fecha: 05/03/2024



Señor Rector:

Por medio del presente, tengo a bien dirigirme a usted a los efectos de remitir adjunto el informe final de Misión, que me fuera asignado para viajar a la ciudad de Asunción, a fin de participar del Lanzamiento de gestión de actualización e implementación del Registro Único del Estudiante de la Educación Superior – RUES, el día miércoles 28 de febrero del año 2024.-

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°:	1165/2024
Fecha:	05/03/24
Hora:	13:35
Firma:	
Aclar. de Firma:	



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
				FIFM/VM N°
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISIÓN				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA				
ÁREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Néstor Adrián Ibáñez Miranda	Secretario General	1.469.480	
5.	Resolución de Viático N°: 020/2024		6. Fecha de la Resolución: 27/02/2024	
7.	Expediente de Viático SIME N°: 1011/2024			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Asunción		
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	A fin de participar del Lanzamiento de gestión de actualización e implementación del Registro Único del Estudiante de la Educación Superior – RUES.-		
10.	Período de la Comisión:	Desde: 28/02/2024	Hasta: 28/02/2024	
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): X			
12.	Actividad/es		Entidad o empresa visitada	
	A fin de participar del Lanzamiento de gestión de actualización e implementación del Registro Único del Estudiante de la Educación Superior – RUES.-		Ministerio de Educación y Ciencias	
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
	Capacitación y actualización referente al registro único del estudiante de la Educación Superior, para su posterior implementación en la Institución.-			
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:				
RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____				
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 1165/2024				
Fecha: 05/03/2024				
Hora: 13:35				
Firma:				
Aclaración de Firma:				

Misión: Garantizar a todas las personas una educación de calidad como bien público y derecho humano a lo largo de la vida.

Nota DGUISTS N° 47 /2024

Asunción, 22 de febrero de 2024

Estimado/a Rector/a
Presente

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en el marco del Decreto N° 361/2023 *"Por el cual se reglamenta la Ley N° 7110/2023 "De simplificación de trámites para la gestión y expedición de títulos en las instituciones de educación superior del Paraguay y registro de títulos ante el Viceministerio de Educación Superior y Ciencias"*, que en su Art. 8° del citado Decreto faculta la implementación del Registro Único del Estudiante en Universidades e Institutos Superiores como herramienta de gestión para los procesos de registro de títulos.

En ese sentido, me complace invitarle al **"Lanzamiento de gestión de actualización e implementación del Registro Único del Estudiante de la Educación Superior (RUES)"**, a realizarse el día miércoles 28 de febrero del corriente en el Salón Imperio del Crown Plaza Hotel, sito en Cerro Corá 939 entre EE.UU. y Tacuary de la ciudad de Asunción, a partir de las 09:00 horas.

En la seguridad de contar con su participación, aprovecho la ocasión para extenderle mi más alta estima y consideración.

Atentamente,


DR. DANIEL PÉREZ, Director General
Dirección General de Universidades, Institutos Superiores
e Institutos Técnicos Superiores

Visión: Institución que brinda educación integral de calidad basada en valores éticos y democráticos, que promueve la participación, inclusión e interculturalidad para el desarrollo de las personas y la sociedad.

Dirección Gral. de Universidades, Institutos Superiores e Institutos Técnicos Superiores.

15 de Agosto 629 entre Gral. Díaz y E. V. Haedo

Tel: (595.21) 452-440 interno 544

Asunción - Paraguay

Correo: dguisits@mec.gov.py

Pag. web: www.mec.gov.py

Código de Xilema: 13176







PARAGUAY
TEKOMBO'E
HA TEMBIKUAA
MOTENONDEHA

Asistencia Técnica "Apoyo al Sector Educativo en Paraguay" UE

EVENTO

"Lanzamiento de Gestión de Actualización e Implementación del Registro Único del Estudiante de la Educación Superior (RUES)"

NOTA CONCEPTUAL

1. Datos generales

Denominación del evento

"Lanzamiento de Gestión de Actualización e Implementación del Registro Único del Estudiante de la Educación Superior (RUES)"

Fecha:

28/02/2024

Horario

08:30 a 10:40 hs

Modalidad

Presencial

Lugar

Crowne Plaza Hotel

Dirección

Cerro Corá 939, Asunción

Cantidad de Participantes

180

Denominación del proyecto

Apoyo al Sector Educativo en Paraguay

Institución a cargo

Ministerio de Educación y Ciencias

Financiador

Unión Europea

Implementadores

GIZ- Dpto. International Services- INVOLAS

2. Presentación

El evento de lanzamiento se realizará en el marco del Decreto N° 361/2023 "Por el cual se reglamenta la Ley 7110/2023 para simplificar de trámites para la gestión y expedición de títulos ante el Viceministerio de Educación Superior y Ciencias", que en su artículo 8° establece que "El Registro Único del Estudiante será implementado en universidades e instituciones superiores como herramienta de gestión para los procesos de registro de títulos de carreras de grado y programas de posgrado, a partir del segundo semestre del año lectivo 2024".

La Asistencia Técnica (AT) al Sector Educativo en Paraguay, ejecutada por la GIZ Ins con los generados aportes de la Unión Europea, tiene como fin contribuir al mejoramiento de la calidad



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 27 de febrero de 2024.✓
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 020/2024.- ✓

VISTO Y CONSIDERANDO:

El memorando presentado por el *Abg. Néstor Ibáñez Miranda*, Secretario General de la UNI, ID Nº 1.011/2024, por el cual solicita la provisión de viático a fin de viajar a la ciudad de Asunción el día miércoles 28 de febrero del corriente año, a efectos de participar del Lanzamiento de gestión de actualización e implementación del Registro Único del Estudiante de la Educación Superior (RUES).-----

Que, la Ley Nº 7228/2023 “*Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024*” contempla el Rubro de “Viático y Movilidad”, y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, “la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos”, conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6.511/2020 “*QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA*”.-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. “n” del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;
EL ENCARGADO DE DESPACHO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:-----

RESUELVE:

1º) **COMISIONAR** al *Abg. Néstor Ibáñez Miranda*, Secretario General de la Universidad Nacional de Itapúa, para viajar a la ciudad de Asunción el día miércoles 28 de febrero del corriente año, a fin de realizar las actividades expresadas en el exordio de la presente Resolución.-----

2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de “*Viático y Movilidad*”, conforme al cuadro que se detalla a continuación:-----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. Nº	Monto Asignado Gs.
1	Néstor Adrián Ibáñez Miranda	1.469.480	380.000

3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General


Dr. René Arrúa Torreani
Encargado de Despacho del Rectorado



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230) INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos				
Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°: 1231	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
12/31/24			06/03/24	
Número de Hojas:	3 (Tres)	Fecha:		
<p>OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifiquen la asignación. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.</p>				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley Nº 1009/96
RECTORADO

MEMORANDUM

A : Mg. Oraidá Úbeda de Gamón, Directora de Administración y Finanzas
DE : Mg. Diana Centurión Vera., Jefe de Gabinete del Rector
REF : Informe Final de Misión
FECHA : 04 de marzo del 2024



Señora Directora General:

Por este medio remito el Informe Final de Misión del Señor Rector, **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez**, durante el comisionamiento por el viaje realizado a las ciudades de Asunción y Caaguazú, desde el 26 hasta el 27 de febrero del año en curso, otorgado por Res. REC/VM 018/2024, a fin de participar en reunión de trabajo en el marco de la AUPP, así también, asistir a la reunión de trabajo sobre el Plan de Fortalecimiento, Desarrollo y Sostenibilidad de las Universidades Públicas, a ser propuesto al Gobierno Nacional, en la Universidad Nacional de Caaguazú.

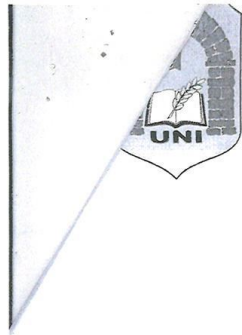
Sin otro particular, le saludo respetuosamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS	
MESA DE ENTRADA	
Expediente Nº:	1231/24
Fecha:	06/03/24
Hora:	09:15
Firma:	
Aclar. de Firma:	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022			
FIFM/VM N°			
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION			
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)			
LEY N° 5189/2014			
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA			
ÁREA INSTITUCIONAL:			
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:
	Hermenegildo Cohene Velázquez	Rector	761.477
		4. Firmas:	
5.	Resolución de Viático N°: Resolución REC/VM N° 018/2024	6. Fecha de la Resolución: 26/02/2024	
7.	Expediente de Viático N°: 983/2024		
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Asunción - Caaguazú	
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Participar en reunión de trabajo en el marco de la AUPP, así también, asistir a la reunión de trabajo sobre el Plan de Fortalecimiento, Desarrollo y Sostenibilidad de las Universidades Públicas, a ser propuesto al Gobierno Nacional.	
10.	Período de la Comisión:	Desde: 26/02/2024	Hasta: 27/02/2024
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): Sr. Félix Troche		
12.	Actividad/es	Entidad o empresa visitada	
	Participar en reunión de trabajo en el marco de la AUPP, así también, asistir a la reunión de trabajo sobre el Plan de Fortalecimiento, Desarrollo y Sostenibilidad de las Universidades Públicas, a ser propuesto al Gobierno Nacional.	<ul style="list-style-type: none">• UNA• UNCA	
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:		
	Participación y Representación de la UNI, en marco de la AUPP.		
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:		 Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez Rector	
RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S			
Firma: _____			
Aclaración de la Firma: _____		Sello: _____	
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:			
Expediente N°: 1231/24			
Fecha: 06/03/24			
Hora: 09:15			
Firma:			
Aclaración de Firma:			



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 26 de febrero de 2024.-

RESOLUCIÓN REC/VM Nº 018/2024.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIO DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente con Mesa de Entrada Nº 983/2024, correspondiente al memorando presentado por la **Mg. Diana Centurión V., Jefe de Gabinete del Rector**, por el cual solicita la provisión de viático para el **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector de la Universidad Nacional de Itapúa**, en virtud de trasladarse hasta la ciudad de Asunción, en fecha 26 de febrero del año en curso, a fin de participar en una reunión de trabajo en el marco de la AUPP; así también, asistir a la reunión de trabajo sobre el Plan de Fortalecimiento, Desarrollo y Sostenibilidad de las Universidades Públicas de Gestión Pública, a ser propuesto al Gobierno Nacional, que se llevará a cabo en la Universidad Nacional de Caaguazú en fecha 27 de febrero de 2024.-----

Que, la Ley Nº 7228/2023 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024", contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6511/2020 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

1º) COMISIONAR al **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector de la Universidad Nacional de Itapúa**, quien se trasladará a la Ciudad de Asunción en fecha 26 de febrero del año en curso y posteriormente a la Ciudad de Caaguazú en fecha 27 de febrero de 2024, conforme a los argumentos esgrimidos en el exordio de la presente resolución.-----

2º) AUTORIZAR el pago en concepto de "**Viático y Movilidad**", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. Nº	Monto Asignado Gs.
1	Hermenegildo Cohene Velázquez	761.477	770.000.-

3º) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General


Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez
Rector