



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
EXP/IME7946025				
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
1924			15/11/20	
Número de Hojas: 4		Fecha:		
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla de pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



MEMORANDO

A: **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez**, Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: **Lic. Martín Concepción Toledo Gómez**, Docente
Facultad de Ciencias y Tecnología.

Lic. Arístides Torres Gonzáles; Técnico II
Facultad de Ciencias y Tecnología.

FECHA: 11/11/2025.-

OBJETO: Informe Final de Misión

Por este medio se remite el Informe Final de Misión de viático del Lic. Martín Concepción Toledo Gómez, Docente y del Lic. Arístides Torres Gonzáles; Técnico II de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, por traslado de Encarnación a la ciudad de Obligado y viceversa, con el objetivo de promocionar las carreras de la Facultad de Ciencias y Tecnología, el 06 de noviembre del corriente año.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA	
SECRETARIA GENERAL	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°	1994
Fecha:	15/11/2025
Hora:	08:08
Firma:	[Firma]
Aclar. de Firma:	[Firma]



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
FIFM/VM N°				
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA				
ÁREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Martín Concepción Toledo Gómez	Docente	5.151.878	
	Aristides Torres González	Técnico II	2.006.303	
5.	Resolución de Viático: 058/2025		6. Fecha de la Resolución: 05 de noviembre de 2025.-	
7.	Expediente de Viático N°: 7716/2025			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:		Obligado	
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:		Traslado de Encarnación a la ciudad de Obligado y viceversa con el propósito de difundir la oferta académica institucional de la Facultad de Ciencias y Tecnología.	
10.	Período de la Comisión:		Desde: 06/11/2025 Hasta: 06/11/2025	
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			
12. Actividad/es:			Entidad o empresa visitada:	
Charla con estudiantes en el colegio para promocionar las carreras de la Facultad de Ciencias y Tecnología.			- Colegio Nacional Pedro Juan Caballero	
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
Promocionar las carreras ayuda a aumentar la visibilidad de la facultad, atrayendo a más estudiantes interesados en ciencias y tecnología. Establecer vínculos con los colegios puede fortalecer la relación entre la facultad y la comunidad, creando oportunidades de colaboración en proyectos educativos				
Firma del Superior Jerárquico –		 Msc. Patricia Martínez Lovera		
RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma:		Sello:		
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 1924				
Fecha: 15/11/2025				
Hora: 08.08				
Firma:				
Aclaración de Firma: Mariana Martinez				



Encarnación, 5 de noviembre de 2025.

RESOLUCIÓN D VIÁTICO N° 058/2025.

POR LA CUAL SE COMISIONA AL TÉCNICO II Y AL DOCENTE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO “PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS”.-----

VISTO y CONSIDERANDO:

La necesidad de comisionar al Lic. Arístides Torres González, Técnico II y al Lic. Martín Concepción Toledo Gómez, Docente de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladarán de Encarnación a Obligado y viceversa, con el propósito de difundir las ofertas académicas de la Facultad de Ciencias y Tecnología, el 6 de noviembre del corriente año.-----

Que, la Ley N° 7408/2024 “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2025”, contempla el rubro “Pasajes y Viáticos”.-----

Que, “la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal” conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/2020 “Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública”.-----

Que, “administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al Estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario” es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. “h” del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa.-----

POR TANTO
LA VICEDECANA EN EJERCICIO DEL DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE

1º). **COMISIONAR** al Lic. Arístides Torres González, con Cédula de Identidad N° 2.006.303, Técnico II y al Lic. Martín Concepción Toledo Gómez, con Cédula de Identidad N° 5.151.878, Docente de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladarán de Encarnación a Obligado y viceversa, con el propósito de difundir las ofertas académicas de la Facultad de Ciencias y Tecnología; según se detalla en el siguiente cuadro: -----

Nombres y Apellidos	CI N°	Cargo	Fecha	Total en G.
Aristides Torres González	2.006.303	Técnico II	6/11/2025	70.000
Martin Concepción Toledo Gómez	5.151.878	Docente	6/11/2025	70.000
Total G: Ciento cuarenta mil.-----				140.000

2º). **AUTORIZAR** el pago de G. 140.000 (Guaraníes ciento cuarenta mil) en concepto de “Viático”.-----

3º). **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



Lisa S. Ramirez Aquino
Secretaria General



Soledad M. Rosner Gerke
Vice Decana en Ejercicio del Decanato





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
EXP-SIME 7786/2025				
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7786			21/11/25	
Número de Hojas: 4		Fecha:		
<p>OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.</p>				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (UNI)

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)



MEMORANDO

A: Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: Mg. Juan Pablo Centurión Giles, Profesional II
Facultad de Ciencias y Tecnología.

Lic. Aristides Torres González; Técnico II
Facultad de Ciencias y Tecnología.

FECHA: 06/11/2025.-

OBJETO: Informe Final de Misión

Por este medio se remite el Informe Final de Misión de viático del Mg. Juan Pablo Centurión Giles, Profesional II y del Lic. Aristides Torres González; Técnico II de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, por traslado de Encarnación a la ciudad de Obligado y viceversa, con el objetivo de promocionar las carreras de la Facultad de Ciencias y Tecnología, el 04 de noviembre del corriente año.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
SECRETARIA GENERAL	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°	1186
Fecha:	06/11/2025 Hora: 13:26
Firma:	
Aclar. de Firma:	Juan Pablo Centurión



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
FIFM/VM N°				
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA				
ÁREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Juan Pablo Centurión Giles	Profesional II	3.997.679	
	Aristides Torres González	Técnico II	2.006.303	
5.	Resolución de Viático: 055/2025		6. Fecha de la Resolución: 03 de noviembre de 2025.-	
7.	Expediente de Viático N°: 7611/2025			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:		Obligado	
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:		Traslado de Encarnación a la ciudad de Obligado y viceversa con el propósito de difundir la oferta académica institucional de la Facultad de Ciencias y Tecnología.	
10.	Período de la Comisión:		Desde: 04/11/2025	Hasta: 04/11/2025
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			
12.	Actividad/es:		Entidad o empresa visitada:	
	Charla con estudiantes en los colegios para promocionar las carreras de la Facultad de Ciencias y Tecnología.		- Colegio San Blas - Colegio María Auxiliadora	
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
	Promocionar las carreras ayuda a aumentar la visibilidad de la facultad, atrayendo a más estudiantes interesados en ciencias y tecnología. Establecer vínculos con los colegios puede fortalecer la relación entre la facultad y la comunidad, creando oportunidades de colaboración en proyectos educativos.			
Firma del Superior Jerárquico -		Mg. Soledad Maribel Rosner Gerke		
RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____				
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 7186				
Fecha: 30/11/2025				
Hora: 13:36				
Firma:				
Aclaración de Firma:				



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (UNI)

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)



Encarnación, 3 de noviembre de 2025.

RESOLUCIÓN D VIÁTICO N° 055/2025.

POR LA CUAL SE COMISIONA AL PROFESIONAL II Y AL TÉCNICO II DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO “PASAJES Y VIÁTICOS”.-----

VISTO y CONSIDERANDO:

La necesidad de comisionar al Mg. Juan Pablo Centurión Giles, Profesional II y al Lic. Aristides Torres González, Técnico II de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladarán de Encarnación a Obligado y viceversa, con el propósito de difundir las ofertas académicas de la Facultad de Ciencias y Tecnología, el 4 de noviembre del corriente año.-----

Que, la Ley N° 7408/2024 “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2025”, contempla el rubro “Pasajes y Viáticos”.-----

Que, “la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal” conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/2020 “Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública”.-----

Que, “administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al Estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario” es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. “h” del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa.-----

POR TANTO

LA VICEDECANA EN EJERCICIO DEL DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:-----

RESUELVE

- 1°). **COMISIONAR** al Mg. Juan Pablo Centurión Giles, con Cédula de Identidad N° 3.997.679, Profesional II y al Lic. Aristides Torres González, con Cédula de Identidad N° 2.006.303, Técnico II de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladarán de Encarnación a Obligado y viceversa, con el propósito de difundir las ofertas académicas de la Facultad de Ciencias y Tecnología; según se detalla en el siguiente cuadro: -----

Nombres y Apellidos	CI N°	Cargo	Fecha	Total en G.
Juan Pablo Centurión Giles	3.997.679	Profesional II	04/11/2025	70.000
Aristides Torres González	2.006.303	Técnico II	04/11/2025	70.000
Total G: Ciento cuarenta mil.-----				140.000

- 2°). **AUTORIZAR** el pago de G. 140.000 (Ciento cuarenta mil) en concepto de “Viático”.-----

- 3°). **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



Mg. Lisa S. Ramírez Aquino
Secretaria General



Mg. Soledad M. Rosner Gerke
Vicedecana en Ejercicio del Decanato





Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
68520				
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
8520			15/11/19	
Número de Hojas: 4		Fecha:		
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



MEMORANDO

A: Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: Bioq. Cinthia Noemí Burgos de Barrios, Investigadora en formación
Facultad de Ciencias y Tecnología.

FECHA: 25/11/2025.- ✓

OBJETO: Informe Final de Misión

Por este medio remitimos el Informe Final de Misión de viático de la Bioq. Cinthia Noemí Burgos de Barrios, Investigadora en formación de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, por el viaje de Encarnación a San Lorenzo y viceversa, para participar como ponente en el III Congreso Nacional sobre Cambio Global, así como para llevar a cabo trabajos de laboratorio en colaboración con los investigadores de la Universidad Nacional de Asunción (UNA), en el marco del proyecto "Cultivo o celular in vitro y de viabilidad celular de extractos de plantas nativas de consumo en Paraguay", Código: PINV01-226. Del 12 al 21 de noviembre del corriente año.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA	
SECRETARIA GENERAL	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°	8520
Fecha:	25/11/25
Hora:	08:33
Firma:	[Handwritten Signature]
Aclar. de Firma:	[Handwritten Signature]



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022			
			FIFM/VM N°
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION			
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)			
LEY N° 5189/2014			
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA			
ÁREA INSTITUCIONAL:			
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:
	Cinthia Noemí Burgos de Barrios	Investigadora en formación	3.517.674
4.	Firmas:		
5.	Resolución de Viático: 063/2025	6. Fecha de la Resolución: 12 de noviembre de 2025.-	
7.	Expediente de Viático N°: 7981/2025		
08.	Destino de la Comisión de Servicio:	San Lorenzo	
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Participar como ponente en el III Congreso Nacional sobre Cambio Global, así como para llevar a cabo trabajos de laboratorio en colaboración con los investigadores de la Universidad Nacional de Asunción (UNA).	
10.	Período de la Comisión:	Desde: 12/11/2025	Hasta: 21/11/2025
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):		
12.	Actividad/es:	Entidad o empresa visitada:	
	<ul style="list-style-type: none">- Preparación de reactivos, aplicación de tratamientos, estudios de viabilidad celular.- Participación en el Congreso Nacional.- Ponencia sobre resultados del proyecto Código: PINV01-226	<ul style="list-style-type: none">- Universidad Nacional de Asunción- Centro Multidisciplinario de Investigaciones Tecnológicas (CEMIT)	
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:		
	Adquisición de conocimientos para integrar nuevas perspectivas en la enseñanza y la investigación institucional.		
Firma del Superior Jerárquico – Mg. Patricia Martínez Lovera			
RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S			
Firma: _____			
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____			
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:			
Expediente N°: 8520			
Fecha: 15/12/2025			
Hora: 08:33			
Firma:			
Aclaración de Firma: Yarela J. J. J.			



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (UNI)

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)



Encarnación, 12 de noviembre de 2025.

RESOLUCIÓN D VIÁTICO N° 063/2025.

POR LA CUAL SE COMISIONA A LA INVESTIGADORA EN FORMACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA, Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO “PASAJES Y VIÁTICOS” Y “VIÁTICOS Y MOVILIDAD”. -----

VISTO y CONSIDERANDO:

La necesidad de comisionar a la Bioq. Cinthia Noemí Burgos de Barrios, Investigadora en formación de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quien se trasladará de la ciudad de Encarnación a San Lorenzo y viceversa, para participar como ponente en el “III Congreso Nacional sobre Cambio Global”, así como para llevar a cabo trabajos de laboratorio en colaboración con los investigadores de la Universidad Nacional de Asunción (UNA), en el marco del proyecto “Cultivo o celular in vitro y de viabilidad celular de extractos de plantas nativas de consumo en Paraguay”, Código: PINV01-226, del 12 al 21 de noviembre del corriente año.-----

Que, la Ley N° 7408/2024 “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2025”, contempla el rubro “Pasajes y Viáticos”.-----

Que, “la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal” conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/2020 “Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública”.-----

Que, “administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al Estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario” es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. “h” del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa.-----

POR TANTO

LA DECANATA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE

1º). COMISIONAR a la Bioq. Cinthia Noemí Burgos de Barrios, con Cédula de Identidad N° 3.517.674, quien se trasladará de Encarnación a San Lorenzo y viceversa, para participar como ponente en el “III Congreso Nacional sobre Cambio Global”, así como para llevar a cabo trabajos de laboratorio en colaboración con los investigadores de la Universidad Nacional de Asunción (UNA), en el marco del proyecto “Cultivo o celular in vitro y de viabilidad celular de extractos de plantas nativas de consumo en Paraguay”, Código: PINV01-226; según se detalla en el siguiente cuadro: -----

Nombres y Apellidos	CI N°	Cargo	Fecha	Total en G.
Cinthia Noemí Burgos de Barrios	3.517.674	Investigadora en formación	12 al 21 de noviembre	3.770.000
Total G: Tres millones setecientos setenta mil.-----				3.770.000

2º). AUTORIZAR el pago de G. 3.770.000 (Guaraníes Tres millones setecientos setenta mil) en concepto de “Viático”.-----

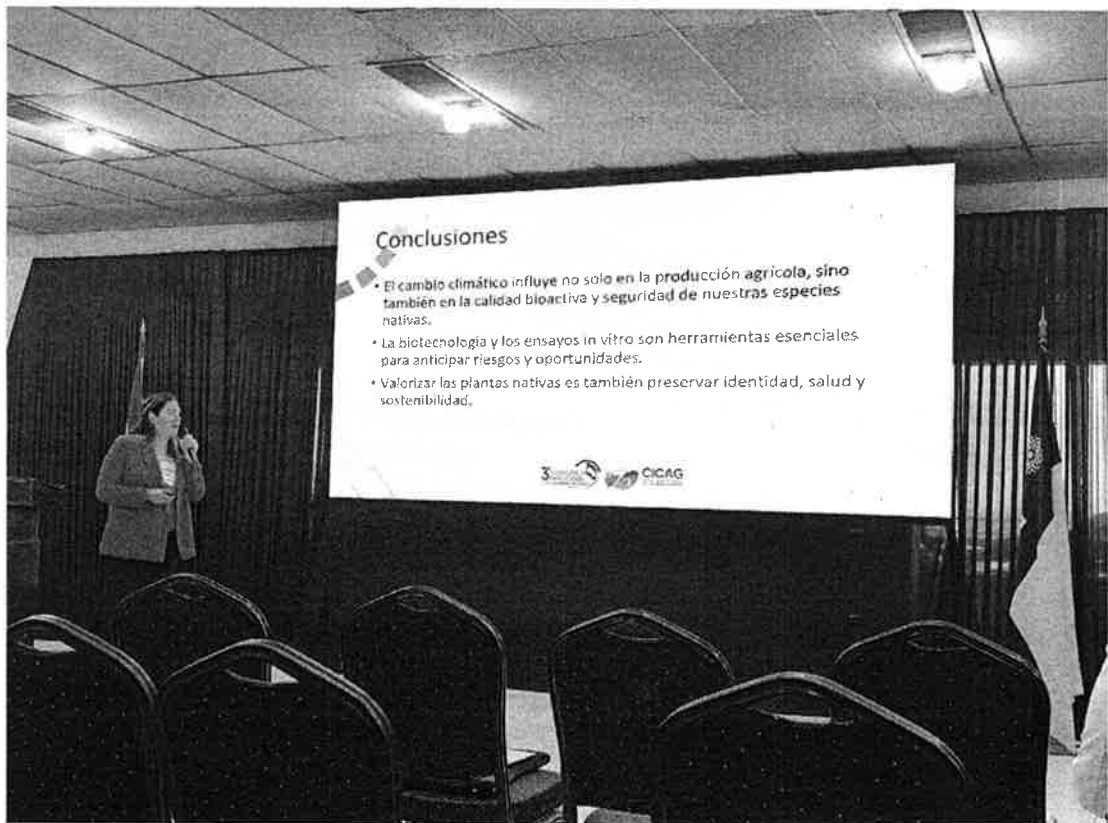
3º). COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



Mta. Lisa S. Ramírez Aquino
Secretaria General



Mta. Patricia N. Martínez Lovera
Decana





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

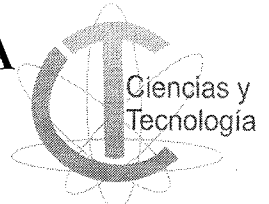
Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
EPSIME 8908/2025	9/1/24			
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
8908	9/1/24		16/12/20	
Número de Hojas: 3		Fecha:		
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley N° 1.009/96

Facultad de Ciencias y Tecnología



Amd. N° 111/2025

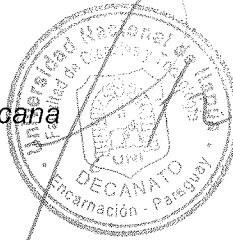
MEMORANDO

A: Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: Ing. Patricia Martínez Lovera, Decana
Facultad de Ciencias y Tecnología.

FECHA: 10/12/2025.-

OBJETO: Informe Final de Misión de docentes mes de Noviembre del 2025.



Por este medio remitimos el informe final de misión de los docentes de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladaron en el mes de noviembre del año 2025 a la sede de Coronel Bogado con la finalidad de desarrollar clases, de conformidad a los registros de firmas que adjunto con medio magnético.-

Coronel Bogado: EXP. SIME-8805/2025

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
SECRETARÍA GENERAL	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°	8908
Fecha:	16/12/2025 Hora: 10:33
Firma:	[Firma]
Aclar. de Firma:	[Firma]



Encarnación, 10 de febrero de 2025.

RESOLUCIÓN D VIÁTICO N° 003/2025.

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO “PASAJES Y VIÁTICOS” Y “PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS” A ENCARGADOS DE CÁTEDRA QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES ACADÉMICAS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, FILIAL CORONEL BOGADO, PERIODO MARZO A DICIEMBRE, AÑO 2025.-----

VISTO y CONSIDERANDO:

La necesidad de cubrir gastos de traslado, con pagos retroactivos, de los Encargados de Cátedra que desarrollan actividades académicas en la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, Filial Coronel Bogado, y que, para tal efecto, se desplazan de Encarnación a Coronel Bogado en las fechas consignadas en el registro de asistencia.-----

Que, la Ley N° 7408/2024 “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2025”, contempla el rubro “Pasajes y Viáticos Varios” y “Viáticos y Movilidad”.-----

Que, “la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal” conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/2020 “Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública”.-----

Que, “administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al Estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario” es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. “h” del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa.-----

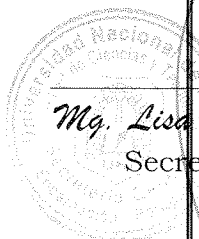
POR TANTO

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:-----

RESUELVE

5°). AUTORIZAR el pago de G. 85.000 (guaraníes ochenta y cinco mil) por viaje realizado al distrito de Coronel Bogado, en concepto de **“Pasajes y Viáticos” y “Pasajes y Viáticos Varios”**, a Encargados de Cátedra que desarrollan actividades académicas en la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, Filial Coronel Bogado, periodo marzo a diciembre, año 2025; de acuerdo al anexo de la presente resolución.-----

6°). COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



Mg. Lisa S. Ramírez Aquino
Secretaria General



Mg. Patricia N. Martínez Lovera
Decana




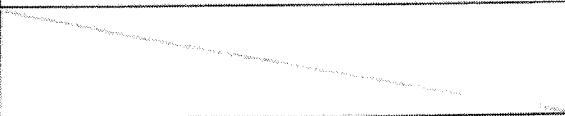
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO



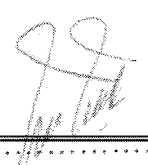
Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023
CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Primero

Curso: Primero

Miércoles 12 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Comunicación Oral y Escrita	Mg. Lidia Orrego de Cohene		
Miércoles 26 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Comunicación Oral y Escrita	Mg. Lidia Orrego de Cohene		RESOLUCIÓN REC N° 438/2025


Coordinación Académica


Director de la Filial

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



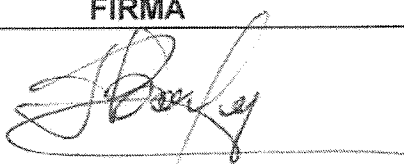

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO

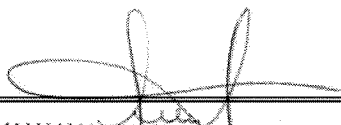


Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023
CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Primero

Curso: Primero

Lunes 10 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Comunicación Oral y Escrita	Mg. Angélica Jovita Benítez Villasanti		
Lunes 24 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Comunicación Oral y Escrita	Mg. Angélica Jovita Benítez Villasanti		


Coordinación Académica





Director de la Filial

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaría Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO





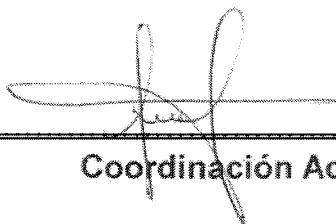
Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023
CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Primero

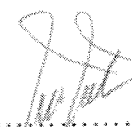
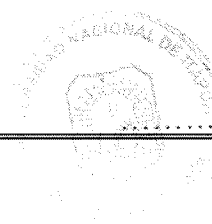
Curso: Primero

Miércoles 5 de noviembre de 2025

HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
17:20 a 22:10	Física I	Dra. Vanesa Beatriz Arevalos Estigarribia		
Miércoles 19 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
17:20 a 22:10	Física I	Dra. Vanesa Beatriz Arevalos Estigarribia		



Coordinación Académica



Director de la Filial

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaría Gral. - FaCyT UNI

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL




UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO



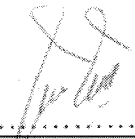
Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023
CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Primero

Curso: Primero

Jueves 6 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Matemática I	Lic. Ernesto Javier Riveros Allende		
Jueves 20 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Matemática I	Lic. Ernesto Javier Riveros Allende		


Coordinación Académica


Director de la Filial

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaría Gral. • FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO

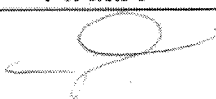


Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023
CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial


SEMESTRE: Primero

Curso: Primero

Viernes 14 de noviembre de 2025

HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Psicología	Mg. Nora Elisa Rojas		

Viernes 28 de noviembre de 2025

HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Psicología	Mg. Nora Elisa Rojas		


Coordinación Académica


Director de la Filial

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaría Gral. - FaCyT UNI

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO

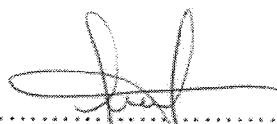


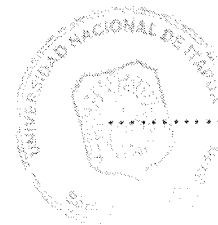
Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023
CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Tercero

Curso: Segundo

Jueves 6 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Inglés Técnico II	Lic. Luz Viviana Araujo		
Jueves 20 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Inglés Técnico II	Lic. Luz Viviana Araujo		


Coordinación Académica




Director de la Filial

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaría Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO




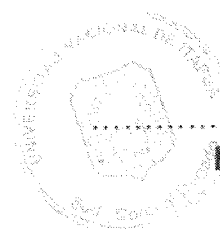
Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023
CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Tercero

Curso: Segundo

Miércoles 5 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
17:20 a 22:10	Redes de Computadoras	Dra. Mary Cabral Franco		
Miércoles 19 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
17:20 a 22:10	Redes de Computadoras	Dra. Mary Cabral Franco		


Coordinación Académica




Director de la Filial

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaría Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO

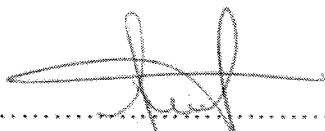


Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023
CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

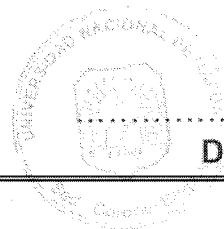
SEMESTRE: Tercero

Curso: Segundo

Jueves 13 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Administración II	Lic. Griselda Acuña		
Jueves 27 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Administración II	Lic. Griselda Acuña		



Coordinación Académica



Director de la Filial

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaría Gral. - FaCyT UNI

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL




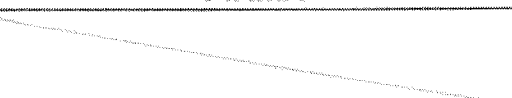
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO




Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023
CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Tercero

Curso: Segundo

Miércoles 12 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Administración II	Lic. María Leticia Cohene Orrego		
Miércoles 26 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Administración II	Lic. María Leticia Cohene Orrego		RESOLUCIÓN REC N° 438/2025


.....
Coordinación Académica




.....
Director de la Filial

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO



Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023
CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Tercero

Curso: Segundo

Martes 18 de noviembre de 2025

HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
17:20 a 22:10	Revista del Derecho	Dra. Mónica Judith Bogado Bogado		

Coordinación Académica



Director de la Filial

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaría Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO



Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023
CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Tercero

Curso: Segundo

Martes 4 de noviembre de 2025

HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
17:20 a 22:10	Revista del Derecho	Abg. Carmen María Bogado Leiva		

.....
Coordinación Académica

.....
Director de la Filial

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaría Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO





Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023
CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial


SEMESTRE: Tercero

Curso: Segundo

Martes 11 de noviembre de 2025

HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Psicología Empresarial	Lic. Aristides Torres		
Martes 25 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Psicología Empresarial	Lic. Aristides Torres		


Coordinación Académica


Director de la Filial

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaría Gral. - FaCyT UNI

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO



Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023

CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Quinto

Curso: Tercero

Viernes 7 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Elaboración y Evaluación de Proyectos	Dr. Ricardo Javier Lohse Testa		
Lunes 10 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Elaboración y Evaluación de Proyectos	Dr. Ricardo Javier Lohse Testa		
Viernes 21 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Elaboración y Evaluación de Proyectos	Dr. Ricardo Javier Lohse Testa		
Lunes 24 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Elaboración y Evaluación de Proyectos	Dr. Ricardo Javier Lohse Testa		

Coordinación Académica



Director de la Filial

Mg. Lisa Ramirez Aquino
Secretaría Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO



Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023
CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Tercero

Curso: Segundo

Viernes 7 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Matemática III	Ing. José Paredes		
Viernes 14 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Matemática III	Ing. José Paredes		
Viernes 21 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Matemática III	Ing. José Paredes		
Viernes 28 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Matemática III	Ing. José Paredes		

Coordinación Académica

Director de la Filial

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaría Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO

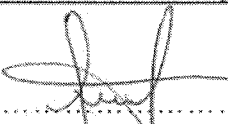


Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023
CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Quinto

Curso: Tercero

Martes 4 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Programación IV	Ing. Diego David Liebel		
Martes 11 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Programación IV	Ing. Diego David Liebel		
Martes 18 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Programación IV	Ing. Diego David Liebel		
Martes 25 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Programación IV	Ing. Diego David Liebel		


Coordinación Académica


Director de la Filial

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaría Gral. FaCyT UNI
ES COPIA DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO



Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023
CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Quinto

Curso: Tercero

Jueves 6 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 21:30	Economía II	Dr. Hugo Javier Insfrán		
Jueves 13 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 21:30	Economía II	Dr. Hugo Javier Insfrán		
Jueves 20 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 21:30	Economía II	Dr. Hugo Javier Insfrán		
Jueves 27 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 21:30	Economía II	Dr. Hugo Javier Insfrán		

Coordinación Académica

Director de la Filial

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaría Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO



Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023
CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Quinto

Curso: Tercero

Miércoles 5 de noviembre de 2025

HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Introducción a los Sistemas de Información	Mg. Johanna Vanesa Mancuello Amarilla		

Miércoles 12 de noviembre de 2025

HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Introducción a los Sistemas de Información	Mg. Johanna Vanesa Mancuello Amarilla		

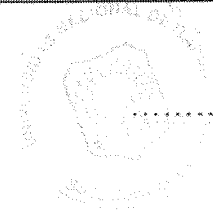
Miércoles 19 de noviembre de 2025

HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Introducción a los Sistemas de Información	Mg. Johanna Vanesa Mancuello Amarilla		

Miércoles 26 de noviembre de 2025

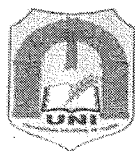
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Introducción a los Sistemas de Información	Mg. Johanna Vanesa Mancuello Amarilla		Resolución Res. N° 438/2025

Coordinación Académica



Director de la Filial

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaría Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO





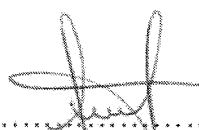
Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023

CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

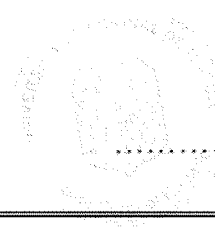
SEMESTRE: Quinto

Curso: Tercero

Viernes 14 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Mercadotecnia	Lic. María Leticia Cohene Orrego		
Viernes 28 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Mercadotecnia	Lic. María Leticia Cohene Orrego		



Coordinación Académica



Director de la Filial

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaría Gral. - FaCyT UNI

ES COPIA DEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO



Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023
CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Séptimo

Curso: Cuarto

Viernes 14 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Auditoría Informática I	Dra. Vicenta Marecos Arce		
Viernes 28 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Auditoría Informática I	Dra. Vicenta Marecos Arce		

.....
Coordinación Académica

.....
Director de la Filial

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaría Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO

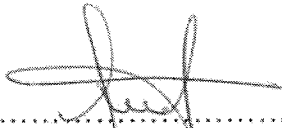


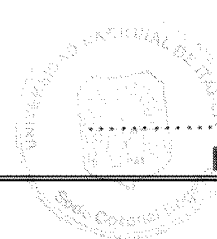
Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023
CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Séptimo

Curso: Cuarto

Viernes 7 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Auditoría Informática I	Lic. Mario Benítez		
Viernes 21 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Auditoría Informática I	Lic. Mario Benítez		


.....
Coordinación Académica




.....
Director de la Filial

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaría Gral. • FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO



Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023
CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Séptimo

Curso: Cuarto

Martes 4 de noviembre de 2025

HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 21:30	Multimedios	Ing. Vanessa Antonella Garayo Martínez		

Martes 11 de noviembre de 2025

HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 21:30	Multimedios	Ing. Vanessa Antonella Garayo Martínez		

Martes 18 de noviembre de 2025

HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 21:30	Multimedios	Ing. Vanessa Antonella Garayo Martínez		

Martes 25 de noviembre de 2025

HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 21:30	Multimedios	Ing. Vanessa Antonella Garayo Martínez		

Coordinación Académica

Director de la Filial

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaría Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL




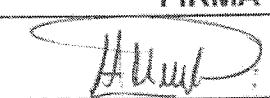
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO

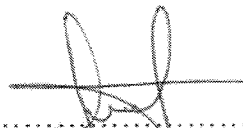


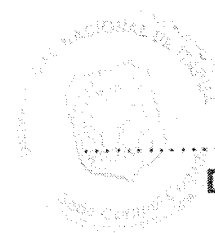
Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023
CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Séptimo

Curso: Cuarto

Lunes 10 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 20:50	Metodología de la Investigación II	Dra. Alicia Albrecht		
Lunes 24 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 20:50	Metodología de la Investigación II	Dra. Alicia Albrecht		


.....
Coordinación Académica




.....
Director de la Filial

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaría Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO



Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023
CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Séptimo

Curso: Cuarto

Lunes 3 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 20:50	Metodología de la Investigación II	Dra. Mónica Judith Bogado Bogado		
Lunes 17 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 20:50	Metodología de la Investigación II	Dra. Mónica Judith Bogado Bogado		

Coordinación Académica

Director de la Filial

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaría Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
EPSIMTE8616 6025				
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
8616			15/11/20	
Número de Hojas: 4		Fecha:		
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla de pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (UNI)

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)



MEMORANDO

A: Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: Mg. Patricia Martínez Lovera, Decana
Facultad de Ciencias y Tecnología.

FECHA: 28/11/2025.-

OBJETO: Informe Final de Misión



Por este medio remitimos el Informe Final de Misión de viático de la Ing. Patricia Noemí Martínez Lovera, Decana; de la Mg. Lisa Sabrina Ramírez Aquino, Secretario General de la Facultad de Ciencias y Tecnología y del Sr. Brian Alan Delvalle Núñez, Secretario Administrativo de la Facultad de Ciencias Agropecuarias y Forestales de la Universidad Nacional de Itapúa por el traslado a Coronel Bogado, para participar de la Ceremonia de Graduación 2025 de Egresados de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Filial de Coronel Bogado, el 26 de noviembre del corriente año.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA	
SECRETARIA GENERAL	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°	8616
Fecha:	15/12/25
Hora:	08:58
Firma:	
Aclar. de Firma:	Patricia Martinez



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
FIFM/VM N°				
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA				
AREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Patricia Noemí, Martínez Lovera	Decana	2.152.776	
	Lisa Sabrina, Ramírez Aquino	Secretario general	4.962.275	
	Brian Alan, Delvalle Núñez	Secretario administrativo	6.758.158	
5.	Resolución de Viático: 067/2025		6. Fecha de la Resolución: 25 de noviembre de 2025.	
7.	Expediente de Viático N°: 8526/2025			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:		Coronel Bogado	
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:		Participar de la Ceremonia de Graduación 2025 de Egresados de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Filial de Coronel Bogado.	
10.	Período de la Comisión:		Desde: 26/11/2025	Hasta: 26/11/2025
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			
12. Actividad/es:			Entidad o empresa visitada:	
Participar de la Ceremonia de Graduación 2025.			Filial Coronel Bogado	
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
La participación activa de los directivos y profesionales en el evento no solo eleva la visibilidad y el prestigio de la institución ante la comunidad académica, estudiantes y actores externos, sino que también demuestra el compromiso de las autoridades con la excelencia académica y el apoyo al esfuerzo de los estudiantes al llegar a la meta.				
Firma del Superior Jerárquico –				
RESPONSABLES DE LA CONSTATACION DE LA REALIZACION DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____				
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 8646				
Fecha: 15/12/2025				
Hora: 02:58				
Firma:				
Aclaración de Firma: Marcelo Martinez				



Encarnación, 25 de noviembre de 2025.

RESOLUCIÓN D VIÁTICO N° 067/2025.

POR LA CUAL SE COMISIONA A LA DECANA, AL SECRETARIO GENERAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA Y AL SECRETARIO ADMINISTRATIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS Y FORESTALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO “PASAJES Y VIÁTICOS”.

VISTO y CONSIDERANDO:

La necesidad de comisionar a la Mg. Patricia Noemí Martínez Lovera, Decana; a la Mg. Lisa Sabrina Ramírez Aquino, Secretario General de la Facultad de Ciencias y Tecnología y al Sr. Brian Alan Delvalle Núñez, Secretario Administrativo de la Facultad de Ciencias Agropecuarias y Forestales de la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladarán de Encarnación a Coronel Bogado y viceversa para participar de la Ceremonia de Graduación 2025 de Egresados de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Filial de Coronel Bogado, el 26 de noviembre del corriente año.

Que, la Ley N° 7408/2024 “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2025”, contempla el rubro “Pasajes y Viáticos”.

Que, “la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal” conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/2020 “Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública”.

Que, “administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al Estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario” es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. “h” del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa.

POR TANTO

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:

RESUELVE

1°) COMISIONAR a la Mg. Patricia Noemí Martínez Lovera, con Cédula de Identidad N° 2.152.776, Decana; a la Mg. Lisa Sabrina Ramírez Aquino con Cédula de Identidad N° 4.962.275, Secretario General de la Facultad de Ciencias y Tecnología y del Sr. Brian Alan Delvalle Núñez, con Cédula de Identidad N° 6.758.158, Secretario Administrativo de la Facultad de Ciencias Agropecuarias y Forestales de la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladarán de Encarnación a Coronel Bogado y viceversa para participar de la Ceremonia de Graduación 2025 de Egresados de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Filial de Coronel Bogado ; según se detalla en el siguiente cuadro:

Nombres y Apellidos	CI N°	Cargo	Fecha	Total en G.
Patricia Noemí Martínez Lovera	2.152.776	Decana	26/11/2025	85.000
Lisa Sabrina Ramírez Aquino	4.962.275	Secretario General	26/11/2025	85.000
Brian Alan Delvalle Núñez	6.758.158	Secretario Administrativo	26/11/2025	85.000
Total G: Doscientos cincuenta y cinco mil.				255.000





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022				
Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230) INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos				
Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
EXP. N° 8517/2025	[Firma]	[Firma]		
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
8517	[Firma]	[Firma]	03/12/25	
Número de Hojas:	3	Fecha:		
<p>OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla de pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.</p>				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (UNI)

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)



MEMORANDO

A: Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: Ing. Fátima Villasanti Sánchez, Profesor Proyectos de Investigación
Facultad de Ciencias y Tecnología.

FECHA: 25/11/2025.-

OBJETO: Informe Final de Misión y Rendición de Cuentas de Viáticos

Por este medio remitimos el Informe Final de Misión y Rendición de Cuentas de Viáticos de la Ing. Fátima Villasanti Sánchez, Profesor Proyectos de Investigación de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa por el traslado a Tucumán- Argentina, para participar en las 32° Jornadas de Jóvenes Investigadores de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM), en la Universidad Nacional de Tucumán.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	
Expediente N°	8517
Fecha	03/11/2025
Hora	11:40
Firma	
Acuerdo	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
FIFM/VM N°				
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISIÓN				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA				
ÁREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Fátima Villasanti Sánchez	Profesor Proyectos de Investigación	4.113.247	
5.	Resolución de Viático: 047/2025		6. Fecha de la Resolución: 22 de octubre de 2025	
7.	Expediente de Viático N°: 7322/2025			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:		Tucumán- Argentina	
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:		Participar en las 32° Jornadas de Jóvenes Investigadores de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM).	
10.	Período de la Comisión:		Desde: 03/11/2025	Hasta: 08/11/2025
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			
12.	Actividad/es:		Entidad o empresa visitada:	
	<ul style="list-style-type: none">- Participación en conferencias y espacios de formación.- Acompañamiento como delegada del grupo de investigadores de la FaCyT.		Universidad Nacional de Tucumán.	
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
	La participación permitió fortalecer la representación institucional en un evento de relevancia internacional, promoviendo el prestigio y la visibilidad de la Facultad. La participación al evento, contribuyó al intercambio científico y a la actualización de criterios académicos, mientras que el acompañamiento al grupo de investigadores favoreció el asesoramiento técnico y el estímulo a la producción científica, impulsando el desarrollo de capacidades investigativas dentro de la institución.			
Firma del Superior Jerárquico –		 Mg. Patricia Noemí Martínez Lovera		
RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____				
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 8517				
Fecha: 03/11/2025				
Hora: 11:40				
Firma:				
Aclaración de Firma: Sandra Phay				



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (UNI)

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)



Encarnación, 22 de octubre de 2025.

RESOLUCIÓN D VIÁTICO N° 047/2025.

POR LA CUAL SE COMISIONA AL PROFESOR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO "PASAJES Y VIÁTICOS" Y "VIÁTICOS Y MOVILIDAD".-----

VISTO y CONSIDERANDO:

La necesidad de comisionar a la Ing. Fátima Villasanti Sánchez, Profesor Proyectos de Investigación de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quien se trasladará de Encarnación a la ciudad de Tucumán - Argentina y viceversa, para participar en las 32° Jornadas de Jóvenes Investigadores de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM), a realizarse en la Universidad Nacional de Tucumán, del 3 al 8 de noviembre del corriente año.-----

Que, la Ley N° 7408/2024 "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2025", contempla el rubro "Pasajes y Viáticos".-----

Que, "la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal" conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/2020 "Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública".-----

Que, "administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al Estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario" es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. "h" del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa.-----

POR TANTO

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE

1°) **COMISIONAR** a la Ing. Fátima Villasanti Sánchez, con Cédula de Identidad N° 4.113.247, Profesor Proyectos de Investigación de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quien se trasladará de Encarnación a la ciudad de Tucumán - Argentina y viceversa, para participar en las 32° Jornadas de Jóvenes Investigadores de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM), a realizarse en la Universidad Nacional de Tucumán; según se detalla en el siguiente cuadro: -----

Nombres y Apellidos	CI N°	Cargo	Fecha	Total en G.
Fátima Villasanti Sánchez	4.113.247	Profesor Proyectos de Investigación	Del 3 al 8 de noviembre de 2025	3.500.000
Total G: Tres millones quinientos mil.-----				3.500.000

2°) **AUTORIZAR** el pago de G. 3.500.000 (Guaraníes tres millones quinientos mil) en concepto de "Viático".-----

3°) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



Mg. Lisa S. Ramírez Aquino
Secretaria General



Mg. Patricia N. Martínez Lovera
Decana



**PLANILLA DE COTIZACIONES AL VIERNES 31 DE OCTUBRE DEL
2025**

MONEDA	ME/USD.	₡ / ME
DÓLAR ESTADOUNIDENSE	1,0000	7.104,85
YEN JAPONÉS	153,9300	46,16
LIBRA ESTERLINA *	1,3122	9.322,98
FRANCO SUIZO	0,8038	8.839,08
CORONA SUECA	9,4834	749,19
CORONA DANESA	6,4745	1.097,36
CORONA NORUEGA	10,1080	702,89
REAL BRASILEÑO	5,3898	1.318,20
PESO ARGENTINO	1.442,3750	4,93
DÓLAR CANADIENSE	1,4009	5.071,63
RAND SUDAFRICANO	17,3544	409,40
DERECHOS ESPECIALES DE GIRO (FMI)	1,3584	9.651,23
ONZA DE ORO *	4.015,2800	28.527.962,11
PESO CHILENO	941,9600	7,54
EURO *	1,1533	8.194,02
PESO URUGUAYO	39,7500	178,74
DÓLAR AUSTRALIANO *	0,6551	4.654,39
YUAN RENMINBI DE CHINA	7,1175	998,22
DÓLAR DE SINGAPUR	1,3016	5.458,55
BOLIVIANO	6,8540	1.036,60
SOL PERUANO	3,3750	2.105,14
DÓLAR NEOZELANDÉS	0,5731	4.071,79
PESO MEXICANO	18,5747	382,50
PESO COLOMBIANO	3.863,1300	1,84
DÓLAR TAIWANÉS	30,7280	231,22
DIRHAM DE LOS EMIRATOS ÁRABES UNIDOS	3,6725	1.934,61

(*) USD x GBP, DEG, EUR, XAU, AUD.

(**) Moneda Extranjera (ME) | Dólar Americano (USD) | Guaraní (₡)





Versión: 11

N° 241

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO (Obligatorio)**FORMAS DE PRESENTACION: Formato Digital y/o Vía Sistema Online**

- a. Para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio al EXTERIOR DEL PAÍS.
b. Vía Sistema Online para todas las entidades.

Ley N° 6511/2020

INSTITUCIÓN: Universidad Nacional de Itapúa.

1	Beneficiario: Fátima Villasanti Sánchez		C.I.N°: 4.113.247						
2	Funcionario (permanente, comisionado, contratado)		Si: X No:						
3	Cargo o función que desempeña: Profesor Proyectos de Investigación								
4	Disposición legal de designación de viático N°: 047/2025		Fecha: 22/10/2025						
5	Viático asignado: a) 3.500.000		b) Como mínimo 80% 2.800.000 c) 20% o diferencia no rendida 700.000						
6	Destino (Ciudad, País) de la comisión de servicio: Tucumán- Argentina								
7	Motivo de la comisión de servicio: Participar en las 32° Jornadas de Jóvenes Investigadores de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM).								
8	Período de la comisión:		Desde: 03/11/2025 Hasta: 08/11/2025						
9	Registro de Salida/Entrada (Tipo Documento)		Si: No:						
10	Medio de Traslado		Institucional: Particular: X						
11	Detalles de gastos incurridos								
	Descripción	Comprobante	Moneda Extranjera/Local	Monto Equivalente ₡	Observación				
		Tipo	N°	Fecha	Denominación	Monto	Cotización		
a)	Alojamiento							2.350.000	
	El Dorado TRAVEL TOURS.A	Factura	001-001-0016 020	06/11/2025				2.350.000	
b)	Alimentación							624.015	
	LOLA MORA	Factura	0006-00010729	06/11/2025	Peso argentino	126.575	4,93	624.015	
c)	Pasaje Urbano/Interurbano								
d)	Tasas								
12	Total Gastos incurridos (a+b+c+d+e)							₡	2.974.015
13	Monto devuelto: Nota de Depósito Fiscal N° o Boleta Depósito N° y nombre de la cuenta:							₡	
14	Monto sin Rendir (5a-12-13)							₡	525.985
15	Fecha de recepción del formulario y documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente deberán ser originales, y la institución presentará vía sistema online, para lo cual debe escanear el formulario con firma del beneficiario y sello institucional.								03/12/25

Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", Art. 40: "La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones penales vigentes (.....)"

Firma del Beneficiario

Aclaración y C.I. N° Fátima Villasanti 4.113.247

LOLA MORA

ARESTE S.A.S.
C.U.I.T.:30-71599748-3
I.V.A. IVA Responsable Inscripto
Fecha de Inicio: 01/03/2024
Lola Mora s/n
Tel:
Código Postal: 4107
Yerba Buena, Tucumán

FACTURA

N° 0006 - 00010729

B

Fecha: 06/11/2025

CÓDIGO: 006

Hora: 00:07:32

CONSUMIDOR FINAL

C.U.I.T.: 99999999

I.V.A.: Consumidor Final

Cond.Venta: CONTADO

Moza/o: COYA-Mesa:401

Cantidad / Descripción	Precio Unitario	% Bono	Aplicar	Importe
1		21,00%		
[006141] 1 CENA				\$126575,00

Reg. de Transp. Fiscal al Consumidor (Ley 27.743)

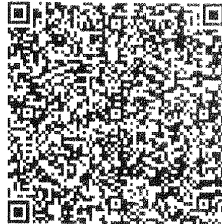
Precio sin Impuestos \$104607,44


I.V.A. Contenido \$21967,56

Otros Impuestos Nacionales indirectos \$0,00

Total \$126575,00

C.A.E. N°: 75453742273034 | Vencimiento: 16/11/2025





AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO
 Mcal. José F. Estigarribia esq. P. Kreuser y Curupayty
 ☎ (071) 203 521 / 205 112
 Encarnación - Paraguay

TIMBRADO N°: 18400150
 RUC : 80093903 - 4
 Fecha de Inicio: 27 / 10 / 2025
 Fecha Fin de Vigencia: 31 / 10 / 2026
FACTURA
 001-001 0016020

Fecha, 06 de Noviembre de 2025 RUC N° o C.I.N°: 4113247-5 Cond. de Venta: Contado ☒ Crédito ☐

Nombre o Razón Social : Fabiana Villasantí


Dirección: Nota de Remisión N° :

CANT.	CLASE DE MERCADERIAS y/o SERVICIOS	PRECIO UNI.	VALOR DE VENTA		
			EXENTAS	5 %	10 %
	Alojamiento en la ciudad de San Miguel de Tucuman - Argentina durante el periodo del 04 al 07 de noviembre del 2025	235000	176250		587500
SUBTOTAL			176250		587500

TOTAL A PAGAR GS. ☒ U\$S ☐ Dos millones trescientos cincuenta mil 2.350.000

TASA DEL IVA: (5%) (10%) 53409 TOTAL IVA: 53409

Imprenta de José María Alegre - 25 de Mayo e/ Independencia N. y Honorio G. - Tel.202951 - jose_imp1969@yahoo.es
 Cel.: 0985 100 020 RUC: 1533415 - 5 / C. Hab. 1330 / Cant. 10 Tal. 50x3 001-001-0 015.901 al 001-001-0 016.400 Fecha de Imp. 27 / 10 / 2025



AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO
 Mcal. José F. Estigarribia esq. P. Kreuser y Curupayty
 ☎ (071) 203 521 / 205 112
 Encarnación - Paraguay

TIMBRADO N°: 18400150
 RUC : 80093903 - 4
 Fecha de Inicio: 27 / 10 / 2025
 Fecha Fin de Vigencia: 31 / 10 / 2026
FACTURA
 001-001 0016079

Fecha, 12 de Noviembre de 2025 RUC N° o C.I.N°: 4113247-5 Cond. de Venta: Contado ☒ Crédito ☐

Nombre o Razón Social : Fabiana Villasantí

Dirección: Nota de Remisión N° :

CANT.	CLASE DE MERCADERIAS y/o SERVICIOS	PRECIO UNI.	VALOR DE VENTA		
			EXENTAS	5 %	10 %
	Servicio de viaje en la ciudad de Tucuman - Argentina periodo del 04 al 07 de noviembre del 2025	100000			100000
SUBTOTAL					100000

TOTAL A PAGAR GS. ☒ U\$S ☐ Cien mil 100.000

TASA DEL IVA: (5%) (10%) 9090 TOTAL IVA: 9090

Imprenta de José María Alegre - 25 de Mayo e/ Independencia N. y Honorio G. - Tel.202951 - jose_imp1969@yahoo.es
 Cel.: 0985 100 020 RUC: 1533415 - 5 / C. Hab. 1330 / Cant. 10 Tal. 50x3 001-001-0 015.901 al 001-001-0 016.400 Fecha de Imp. 27 / 10 / 2025



Versión: 11

N° 241

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO (Obligatorio)
FORMAS DE PRESENTACION: Formato Digital y/o Vía Sistema Online

- a. Para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio al EXTERIOR DEL PAÍS.
b. Vía Sistema Online para todas las entidades.

Ley N° 6511/2020

INSTITUCIÓN: Universidad Nacional de Itapúa.

1	Beneficiario: Fátima Villasanti Sánchez		C.I.N°: 4.113.247							
2	Funcionario (permanente, comisionado, contratado)		Si: X	No:						
3	Cargo o función que desempeña: Profesor Proyectos de Investigación									
4	Disposición legal de designación de viático N°: 047/2025		Fecha: 22/10/2025							
5	Viático asignado: a) <input checked="" type="checkbox"/> 3.500.000		b) Como mínimo 80% 2.800.000 c) 20% o diferencia no rendida 700.000							
6	Destino (Ciudad, País) de la comisión de servicio: Tucumán- Argentina									
7	Motivo de la comisión de servicio: Participar en las 32° Jornadas de Jóvenes Investigadores de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM).									
8	Período de la comisión:		Desde: 03/11/2025	Hasta: 08/11/2025						
9	Registro de Salida/Entrada (Tipo Documento)		Si:	No:						
10	Medio de Traslado		Institucional:	Particular: X						
11	Detalles de gastos incurridos									
Descripción		Comprobante			Moneda Extranjera/Local			Monto Equivalente ₡	Observación	
		Tipo	N°	Fecha	Denominación	Monto	Cotización			
a)	Alojamiento							2.350.000		
	El Dorado TRAVEL TOURS.A	Factura	001-001-0016 020	06/11/2025				2.350.000		
b)	Alimentación							624.015		
	LOLA MORA	Factura	0006-00010729	06/11/2025	Peso argentino	126.575	4,93	624.015		
c)	Pasaje Urbano/Interurbano									
d)	Tasas									
12	Total Gastos incurridos (a+b+c+d+e)							₡	2.974.015	
13	Monto devuelto: Nota de Depósito Fiscal N° o Boleta Depósito N° y nombre de la cuenta.							₡		
14	Monto sin Rendir (5a-12-13)							₡	525.985	
15	Fecha de recepción del formulario y documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente deberán ser originales, y la institución presentará vía sistema online, para lo cual debe escanear el formulario con firma del beneficiario y sello institucional.							03/11/2025		

Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", Art. 40: "La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones penales vigentes (.....)"

Firma del Beneficiario

Aclaración y C.I. N° Fátima Villasanti 4.113.247

LOLA MORA

ARESTE S.A.S.
C.U.I.T.:30-71599748-3
I.V.A.: IVA Responsable Inscripto
Fecha de Inicio: 01/03/2024
Lola Mora s/n
Tel:
Código Postal: 4107
Yerba Buena, Tucumán

FACTURA

N° 0006 - 00010729

B

Fecha: 06/11/2025

CÓDIGO N° 06

Hora: 00:07:32

CONSUMIDOR FINAL

C.U.I.T.: 99999999

I.V.A.: Consumidor Final

Cond. Venta: CONTADO

Moza/o: COYA-Mesa:401

Cantidad / Precio Unitario Description	% Bónif	Abr. IVA	Importe
1	21,00%		
[006141] 1 CENA			\$126575,00

Reg. de Transp. Fiscal al Consumidor (Ley 27.743)

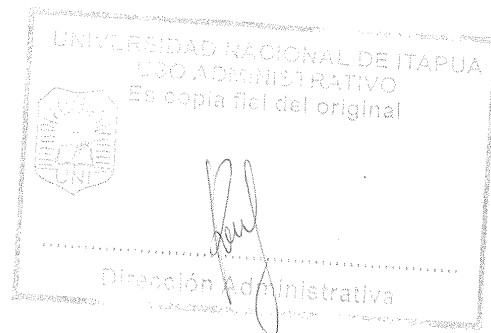
Precio sin Impuestos \$104607,44

I.V.A. Contenido \$21967,56

Otros Impuestos Nacionales Indirectos \$0,00

Total \$126575,00

C.A.E. N°: 75453742273034 | Vencimiento: 16/11/2025





Versión: 11

N° 241

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO (Obligatorio)**FORMAS DE PRESENTACION: Formato Digital y/o Vía Sistema Online**

- a. Para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio al EXTERIOR DEL PAÍS.
b. Vía Sistema Online para todas las entidades.

Ley N° 6511/2020**INSTITUCIÓN:** Universidad Nacional de Itapúa.

1	Beneficiario: Fátima Villasanti Sánchez		C.I.N°: 4.113.247							
2	Funcionario (permanente, comisionado, contratado)		Si: X	No:						
3	Cargo o función que desempeña: Profesor Proyectos de Investigación									
4	Disposición legal de designación de viático N°: 047/2025		Fecha: 22/10/2025							
5	Viático asignado: a) <input checked="" type="checkbox"/> 3.500.000		b) Como mínimo 80% 2.800.000							
			c) 20% o diferencia no rendida 700.000							
6	Destino (Ciudad, País) de la comisión de servicio: Tucumán- Argentina									
7	Motivo de la comisión de servicio: Participar en las 32° Jornadas de Jóvenes Investigadores de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM).									
8	Período de la comisión:		Desde: 03/11/2025	Hasta: 08/11/2025						
9	Registro de Salida/Entrada (Tipo Documento)		Si:	No:						
10	Medio de Traslado		Institucional:	Particular: X						
11	Detalles de gastos incurridos									
	Descripción	Comprobante			Moneda Extranjera/Local			Monto Equivalente ₡	Observación	
		Tipo	N°	Fecha	Denominación	Monto	Cotización			
a)	Alojamiento							2.350.000		
	El Dorado TRAVEL TOURS.A	Factura	001-001-0016 020	06/11/2025				2.350.000		
b)	Alimentación							624.015		
	LOLA MORA	Factura	0006-00010729	06/11/2025	Peso argentino	126.575	4,93	624.015		
c)	Pasaje Urbano/Interurbano									
d)	Tasas									
12	Total Gastos incurridos (a+b+c+d+e)							₡	2.974.015	
13	Monto devuelto: Nota de Depósito Fiscal N° o Boleta Depósito N° y nombre de la cuenta.							₡		
14	Monto sin Rendir (5a-12-13)							₡	525.985	
15	Fecha de recepción del formulario y documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente deberán ser originales, y la institución presentará vía sistema online, para lo cual debe escanear el formulario con firma del beneficiario y sello institucional.							03/11/25		

Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", Art. 40: "La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones penales vigentes (.....)"

Firma del Beneficiario

Aclaración y C.I. N° Fátima Villasanti 4.113.247

LOLA MORA

ARESTE S.A.S.
C.U.I.T.:30-71599748-3
I.V.A. IVA Responsable Inscripto
Fecha de Inicio: 01/03/2024
Lola Mora s/n
Tel:
Código Postal 4107
Yerba Buena, Tucumán

FACTURA N° 0008 - 00010729
B Fecha: 06/11/2025
CÓDIGO IP: 06 Hora: 00:07:32

CONSUMIDOR FINAL
C.U.I.T.: 99999999
I.V.A.: Consumidor Final
Cond. Venta: CONTADO

Moza/o: COYA-Mesa:401

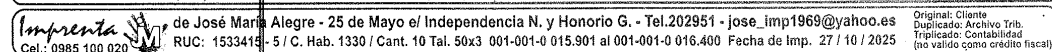
Cantidad / Precio Unitario / Descripción	% Bonif.	Aplic. IVA	Importe
1	21,00%		
[006141] 1 CENA			\$126575,00

Reg. de Transp. Fiscal al Consumidor (Ley 27.743)

Precio sin impuestos \$104607,44
I.V.A. Contenido \$21967,56
Otros Impuestos Nacionales Indirectos \$0,00
Total \$126575,00

C.A.E. N°: 75453742273034 | Vencimiento: 16/11/2025







Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
EXP-SIM-8077/2025				
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
8077			21/11/25	
Número de Hojas: 4		Fecha:		
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla de pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (UNI)

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)



MEMORANDO

A: Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: Ing. Adriano Ramón Arzamendia Alonso, Jefe de Laboratorio
Facultad de Ciencias y Tecnología.

FECHA: 14/11/2025.-

OBJETO: Informe Final de Misión

Por este medio remitimos el Informe Final de Misión de viático del Ing. Adriano Ramón Arzamendia Alonso, Jefe de Laboratorio de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, por traslado de Encarnación a la ciudad de Asunción y viceversa, el 12 de noviembre del corriente año, para participar en el "XVII Foro Iberoamericano de Regulación", en representación de la Facultad de Ciencias y Tecnología.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA	
SECRETARIA GENERAL	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°	8077
Fecha:	21/11/25 Hora: 08:46
Firma:	
Aclar. de Firma:	Gerardo Fontana



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
FIFM/VM N°				
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA				
ÁREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Adriano Ramón, Arzamendia Alonso	Jefe de laboratorio	4.687.642	
5.	Resolución de Viático: 059/2025		6. Fecha de la Resolución: 11 de noviembre de 2025.	
7.	Expediente de Viático N°: 7925/2025			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:		Asunción	
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:		Participar en el "XVII Foro Iberoamericano de Regulación", en representación de la Facultad de Ciencias y Tecnología.	
10.	Período de la Comisión:		Desde: 12/11/2025	Hasta: 12/11/2025
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			
12. Actividad/es:		Entidad o empresa visitada:		
Participación en los paneles sobre: Condiciones esenciales del servicio de Agua Potable; Impacto del cambio climático en la prestación del servicio con un enfoque de los prestadores; Extensión rural y cierre de brechas; Coalición y Esfuerzos para cerrar brechas de agua y saneamiento.		Hotel Tryp by Wyndham		
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
Actualización de conocimientos sobre la gestión del agua y el saneamiento, destinada a enriquecer y compartir con la institución; al mismo tiempo que se establece contacto con expertos y responsables de políticas, en este ámbito, fomenta la creación de redes valiosas que pueden dar lugar a colaboraciones futuras.				
Firma del Superior Jerárquico – Ing. Patricia Martínez Lovera				
RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____				
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 6072				
Fecha: 20/11/2025				
Hora: 08:48				
Firma:				
Aclaración de Firma:				



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (UNI)

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)



Encarnación, 11 de noviembre de 2025.

RESOLUCIÓN D VIÁTICO N° 059/2025.

POR LA CUAL SE COMISIONA AL JEFE DE LABORATORIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO “PASAJES Y VIÁTICOS” Y “VIÁTICOS Y MOVILIDAD”.

VISTO y CONSIDERANDO:

La necesidad de comisionar al Ing. Adriano Ramón Arzamendia Alonso, Jefe de Laboratorio de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quien se trasladará Encarnación a la ciudad de Asunción y viceversa, para participar en el XVII Foro Iberoamericano de Regulación, en representación de la Facultad de Ciencias y Tecnología, el 12 de noviembre del corriente año.

Que, la Ley N° 7408/2024 “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2025”, contempla el rubro “Pasajes y Viáticos”.

Que, “la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal” conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/2020 “Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública”.

Que, “administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al Estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario” es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. “h” del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa.

POR TANTO

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:

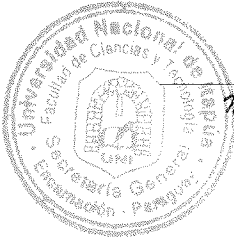
RESUELVE

1°) COMISIONAR al Ing. Adriano Ramón Arzamendia Alonso, con Cédula de Identidad N° 4.687.642, Jefe de Laboratorio de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quien se trasladará de Encarnación a Asunción y viceversa, para participar en el XVII Foro Iberoamericano de Regulación, en representación de la Facultad de Ciencias y Tecnología; según se detalla en el siguiente cuadro:

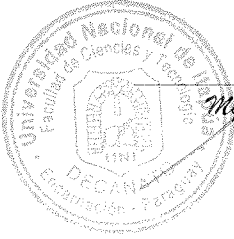
Nombres y Apellidos	CI N°	Cargo	Fecha	Total en G.
Adriano Ramón Arzamendia Alonso	4.687.642	Jefe de Laboratorio	12/11/2025	350.000
Total G: Trescientos cincuenta mil.				350.000

2°) AUTORIZAR el pago de G. 350.000 (Guaraníes Trescientos cincuenta mil) en concepto de “Viático”.

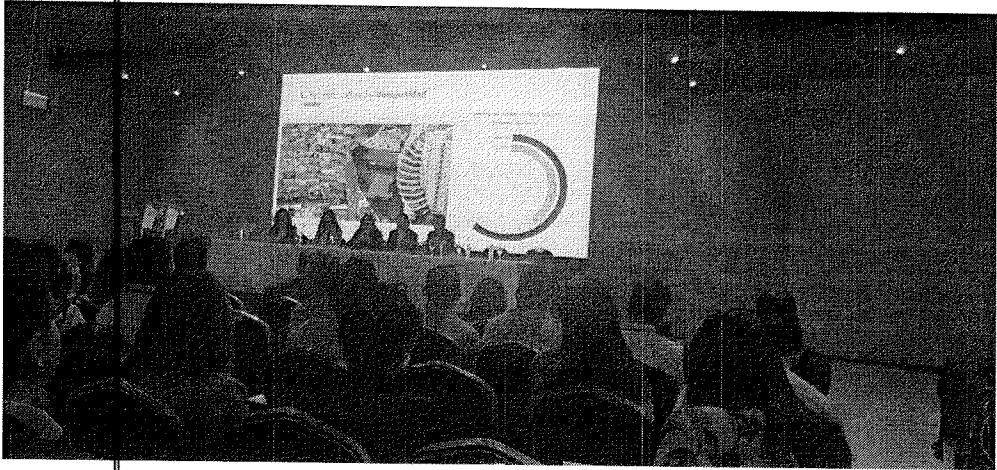
3°) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.



Mg. Lisa S. Ramírez Aquino
Secretaría General



Mg. Patricia N. Martínez Lovera
Decana





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
EXP/ME/8910/2025	1/10			
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
8910			16/11/20	
Número de Hojas: 3		Fecha:		
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla de pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley N° 1.009/96

Facultad de Ciencias y Tecnología



Amd. N° 112/2025

MEMORANDO

A: Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: Ing. Patricia Martínez Lovera, Decana
Facultad de Ciencias y Tecnología.

FECHA: 10/12/2025.-

OBJETO: Informe Final de Misión de docentes mes de noviembre del 2025.

Por este medio remitimos el informe final de misión de los docentes de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladaron en el mes de noviembre del año 2025 a la sede de Capitán Meza con la finalidad de desarrollar clases de conformidad a los registros de firmas que adjunto con medio magnético.

Capitán Meza: EXP. SIME- 8807/2025

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
SECRETARIA GENERAL	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°	8910
Fecha:	10/12/25 Hora: 10:29
Firma:	
Aclar. de Firma:	Patricia Martínez



Encarnación, 10 de febrero de 2025.

RESOLUCIÓN D VIÁTICO N° 002/2025.

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO “PASAJES Y VIÁTICOS” Y “VIÁTICOS Y MOVILIDAD” A ENCARGADOS DE CÁTEDRA QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES ACADÉMICAS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, FILIAL CAPITÁN MEZA, PERIODO MARZO A DICIEMBRE, AÑO 2025.-----

VISTO y CONSIDERANDO:

La necesidad de cubrir gastos de traslado, con pagos retroactivos, de los Encargados de Cátedra que desarrollan actividades académicas en la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, Filial Capitán Meza, y que, para tal efecto, se desplazan de Encarnación a Capitán Meza en las fechas consignadas en el registro de asistencia.-----

Que, la Ley N° 7408/2024 “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2025”, contempla el rubro “Pasajes y Viáticos” y “Viáticos y Movilidad”.-----

Que, “la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal” conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/2020 “Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública”.-----

Que, “administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al Estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario” es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. “h” del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa.-----

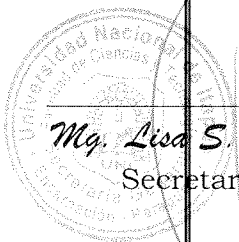
POR TANTO

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:-----

RESUELVE

3°). AUTORIZAR el pago de G. 100.000 (guaraníes cien mil) por viaje realizado al distrito de Capitán Meza, en concepto de “**Pasajes y Viáticos**” y “**Viáticos y Movilidad**”, a Encargados de Cátedra que desarrollan actividades académicas en la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, Filial Capitán Meza, periodo marzo a diciembre, año 2025; de acuerdo al anexo de la presente resolución.-----

4°). COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



Mg. Lisa S. Ramírez Aquino
Secretaria General



Mg. Patricia N. Martínez Louera
Decana



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA
FILIAL CAPITAN MEZA

Registro Físico de Asistencia de Docentes, Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023
CARRERA: Tec. Sup. Negocios Agropecuarios y Forestales



SEMESTRE: QUINTO

Curso: Segundo

Miércoles 12 de Noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:00	Dirección de Empresas Agropecuarias y Forestales II	Lic. Ruth Fariña		
Miércoles 26 de Noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:00	Dirección de Empresas Agropecuarias y Forestales II	Lic. Ruth Fariña		



Decana de la Facultad

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria Gral. - FaCyT UNI

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
FILIAL CAPITAN MEZA

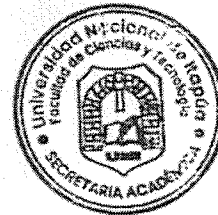
Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023
CARRERA: Tec. Sup. Negocios Agropecuarios y Forestales



SEMESTRE: Quinto

Curso: Segundo

Lunes 10 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:20	Modelos Cooperativos	Dr. Hugo Insfran		
Lunes 24 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:20	Modelos Cooperativos	Dr. Hugo Insfran		



Coordinadora de Filial

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria Gral. - FaCyT UNI

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA
FILIAL CAPITAN MEZA

Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023
CARRERA: Tec. Sup. Negocios Agropecuarios y Forestales



SEMESTRE: Quinto

Curso: Segundo

Martes 11 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 20:40	Pasantía Curricular	Lic. Natalia Escobar		
Martes 18 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 20:40	Pasantía Curricular	Lic. Natalia Escobar		
Martes 25 de noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 20:40	Pasantía Curricular	Lic. Natalia Escobar		



Directora Académica

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaría Gral. • FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
FILIAL CAPITAN MEZA
Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023
CARRERA: Tec. Sup. Negocios Agropecuarios y Forestales



SEMESTRE: Quinto

Curso: Segundo

Viernes 14 De Noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22.20	Legislacion Laboral y Comercial	Mg. Noelia Silvero		
Viernes 28 De noviembre de 2025				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22.20	Legislacion Laboral y Comercial	Mg. Noelia Silvero		



Coordinadora Filial

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria Gral. - FaCyT UNI

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
EDS/ME 7982/2025				
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7982			21/11/25	
Número de Hojas:		Fecha:		
9				
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla de pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (UNI)

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)



MEMORANDO

A: Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: Dra. Claudia Elena González, Encargada de Cátedra
Facultad de Ciencias y Tecnología.

FECHA: 12/11/2025.-

OBJETO: Informe Final de Misión

Por este medio remitimos el Informe Final de Misión de viático de la Dra. Claudia Elena González, Encargada de Cátedra de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, por participar como evaluadora y moderadora en el X Encuentro de Investigadores en representación de la Facultad de Ciencias y Tecnología.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA	
SECRETARIA GENERAL	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°	7982
Fecha	20/11/25
Hora	14:41
Firma:	
Aclar. de Firma:	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
FIFM/VM N°				
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA				
ÁREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Claudia Elena González	Encargada de Cátedra	4.307.124	
5.	Resolución de Viático: 057/2025		6. Fecha de la Resolución: 05 de noviembre de 2025.-	
7.	Expediente de Viático N°: 7703/2025			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Asunción		
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Participar como evaluadora y moderadora en el X Encuentro de Investigadores en representación de la Facultad de Ciencias y Tecnología.		
10.	Período de la Comisión:	Desde: 07/11/2025	Hasta: 07/11/2025	
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			
12. Actividad/es:		Entidad o empresa visitada:		
Participación como evaluadora de trabajos científicos en el Área de Ciencias Agrarias y Ambientales sobre investigaciones relacionadas a la yerba mate. Moderadora de trabajos científicos en líneas de investigación sobre microbiología de la yerba mate.		Salón del Instituto Cultural Paraguayo Alemán		
13. Beneficios de la misión realizada para la Institución:				
La moderación de trabajos científicos permite conectar con investigadores de diversas instituciones, lo que facilita la creación de redes de colaboración para futuros proyectos y estudios.				
Firma del Superior Jerárquico – 				
RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____				
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 7982				
Fecha: 20/11/2025				
Hora: 14:46				
Firma:				
Aclaración de Firma: Patricia Martinez				



Encarnación, 5 de noviembre de 2025.
RESOLUCIÓN D VIÁTICO N° 057/2025.

POR LA CUAL SE COMISIONA A LA ENCARGADA DE CÁTEDRA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO “PASAJES Y VIÁTICOS” Y “VIÁTICOS Y MOVILIDAD”.

VISTO y CONSIDERANDO:

La necesidad de comisionar a la Dra. Claudia Elena González, Encargada de Cátedra de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quien se trasladará de Encarnación a la ciudad de Asunción y viceversa, para participar como evaluadora y moderadora en el X Encuentro de Investigadores en representación de la Facultad de Ciencias y Tecnología, el 7 de noviembre del corriente año.

Que, la Ley N° 7408/2024 “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2025”, contempla el rubro “Pasajes y Viáticos”.

Que, “la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal” conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/2020 “Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública”.

Que, “administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al Estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario” es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. “h” del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa.

**POR TANTO
LA VICEDECANA EN EJERCICIO DEL DECANATO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:**

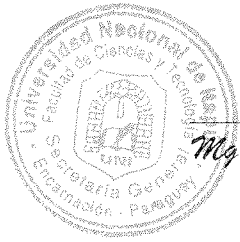
RESUELVE

1°) COMISIONAR a la Dra. Claudia Elena González, con *Cédula de Identidad N° 4.307.124*, Encargada de Cátedra de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quien se trasladará de Encarnación a Asunción y viceversa, para participar como evaluadora y moderadora en el X Encuentro de Investigadores en representación de la Facultad de Ciencias y Tecnología; según se detalla en el siguiente cuadro:

Nombres y Apellidos	CI N°	Cargo	Fecha	Total en G.
Claudia Elena González	4.307.124	Encargada de Cátedra	7/11/2025	350.000
Total G: Trescientos cincuenta mil.				350.000

2°) AUTORIZAR el pago de G. 350.000 (Guaraníes trescientos cincuenta mil) en concepto de “**Viático**”.

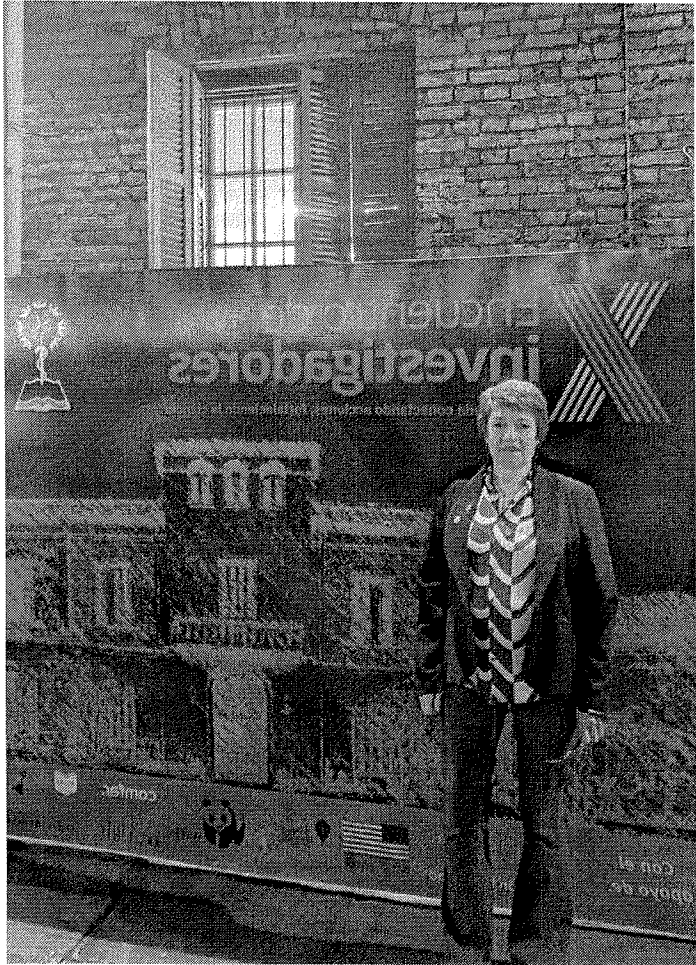
3°) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.



Mg. Lisa S. Ramírez Aquino
Secretaria Gener



Mg. Soledad M. Rosner Gerke
Vicedecana en Ejercicio del Decanato





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
EPS/ME 8562/2025	[Firma]	[Firma]		
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
8562	[Firma]	[Firma]	12/11/25	
Número de Hojas: 4.		Fecha:		
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla de pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (UNI)

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)



MEMORANDO

A: Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: Lic. Aristides Torres González; Técnico II
Facultad de Ciencias y Tecnología.

FECHA: 25/11/2025.-

OBJETO: Informe Final de Misión

Por este medio se remite el Informe Final de Misión de viático del Univ. Matías Franco, Estudiante; del Univ. Fabián Ciceia, Estudiante; del Univ. Luis Latti, Estudiante; del Univ. Enzo Román, Estudiante y del Lic. Aristides Torres González; Técnico II de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, por traslado de Encarnación a la ciudad de San Lorenzo- Asunción y viceversa, para realizar una visita técnica en la Universidad Nacional de Asunción y en la Agencia Espacial del Paraguay, el 24 de noviembre del corriente año, con los alumnos del Club de Robótica, para dar cumplimiento a actividades académicas.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA	
SECRETARIA GENERAL	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°	8562
Fecha:	13/11/25 Hora: 08:53
Firma:	[Firma]
Aclar. de Firma:	[Firma]



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
FIFM/VM N°				
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA				
ÁREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Matías Javier Franco Aldana	Estudiante	8.524.859	
	Fabián Daniel Cicela Zadovsky	Estudiante	6.204.846	
	Luis David Latti Britz	Estudiante	5.128.898	
	Enzo Rodrigo Arnaldo Román Alcaraz	Estudiante	4.572.756	
	Aristides Torres González	Técnico II	2.006.303	
5.	Resolución de Viático: 065/2025		6. Fecha de la Resolución: 24 de noviembre de 2025.-	
7.	Expediente de Viático N°: 8488/2025			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:		San Lorenzo-Asunción	
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:		Realizar una visita técnica en la Universidad Nacional de Asunción y en la Agencia Espacial del Paraguay.	
10.	Periodo de la Comisión:		Desde: 24/11/2025	Hasta: 24/11/2025
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			
12.	Actividad/es:		Entidad o empresa visitada:	
	- Recorrido por las instalaciones de Space Lab y Geo Lab		- Universidad Nacional de Asunción, Agencia Espacial del Paraguay	
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
	Adquisición de conocimientos sobre trabajos realizados en el ámbito espacial y tecnológico. Esta experiencia puede inspirarlos a profundizar en sus estudios y a comprometerse más con la institución.			
Firma del Superior Jerárquico – Ing. Patricia Martínez Lovera				
RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____				
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 8562				
Fecha: 10/12/2025				
Hora: 08:54				
Firma: _____				
Aclaración de Firma: _____				



Encarnación, 24 de noviembre de 2025.

RESOLUCIÓN D VIÁTICO N° 065/2025.

POR LA CUAL SE COMISIONA A LOS ESTUDIANTES Y AL TÉCNICO II DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO “PASAJES Y VIÁTICOS” Y “VIÁTICOS Y MOVILIDAD”.-----

VISTO y CONSIDERANDO:

La necesidad de comisionar al Univ. Matías Javier Franco Aldana, Estudiante; al Univ. Fabián Daniel Ciceia Zadovsky, Estudiante; al Univ. Luis David Latti Britez, Estudiante; al Univ. Enzo Rodrigo Arnaldo Román Alcaraz, Estudiante y al Lic. Aristides Torres González, Técnico II de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladarán de Encarnación a San Lorenzo-Asunción y viceversa, para realizar una visita técnica en la Universidad Nacional de Asunción y la Agencia Espacial del Paraguay, el 24 de noviembre del corriente año, con alumnos del Club de Robótica, para dar cumplimiento a actividades académicas.-----

Que, la Ley N° 7408/2024 “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2025”, contempla el rubro “Pasajes y Viáticos”.-----

Que, “la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal” conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/2020 “Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública”.-----

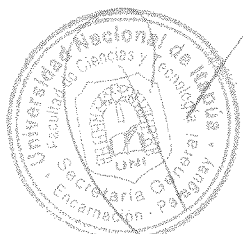
Que, “administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al Estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario” es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. “h” del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa.-----

POR TANTO

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE

1°) COMISIONAR al Univ. Matías Javier Franco Aldana, con *Cédula de Identidad N° 8.524.859*, Estudiante; al Univ. Fabián Daniel Ciceia Zadovsky con *Cédula de Identidad N° 6.204.846*, Estudiante; al Univ. Luis David Latti Britez, con *Cédula de Identidad N° 5.128.898*, Estudiante; al Univ. Enzo Rodrigo Arnaldo Román Alcaraz, con *Cédula de Identidad N° 4.572.756*, Estudiante y al Lic. Aristides Torres González con *Cédula de Identidad N° 2.006.303*, Técnico II de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladarán de Encarnación a San Lorenzo - Asunción y viceversa, para realizar una visita técnica en la Universidad Nacional de Asunción y la Agencia Espacial del Paraguay, con alumnos del Club de Robótica, para dar cumplimiento a actividades académicas; según se detalla en el siguiente cuadro: -----





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (UNI)

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996


FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)




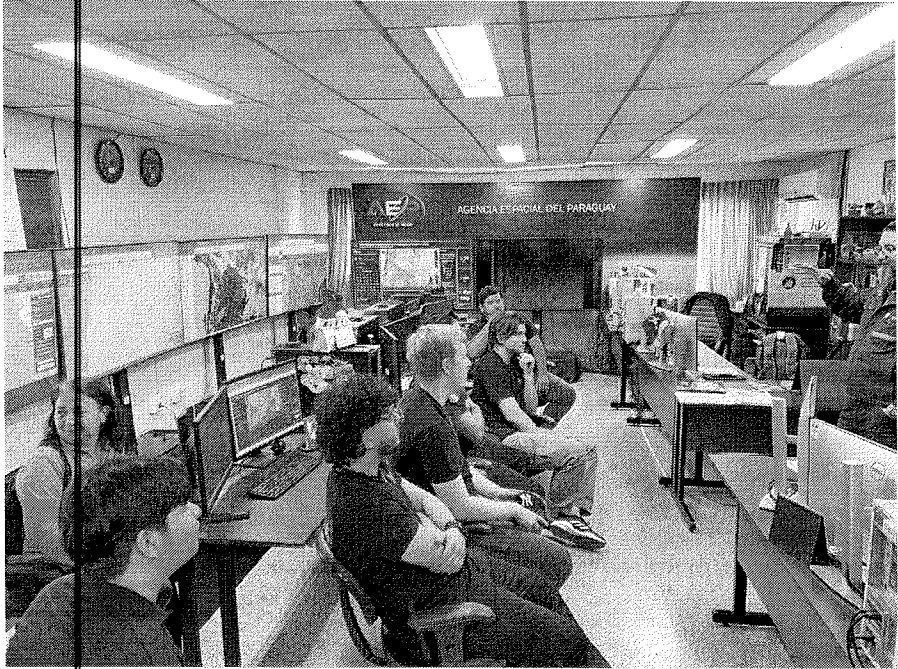
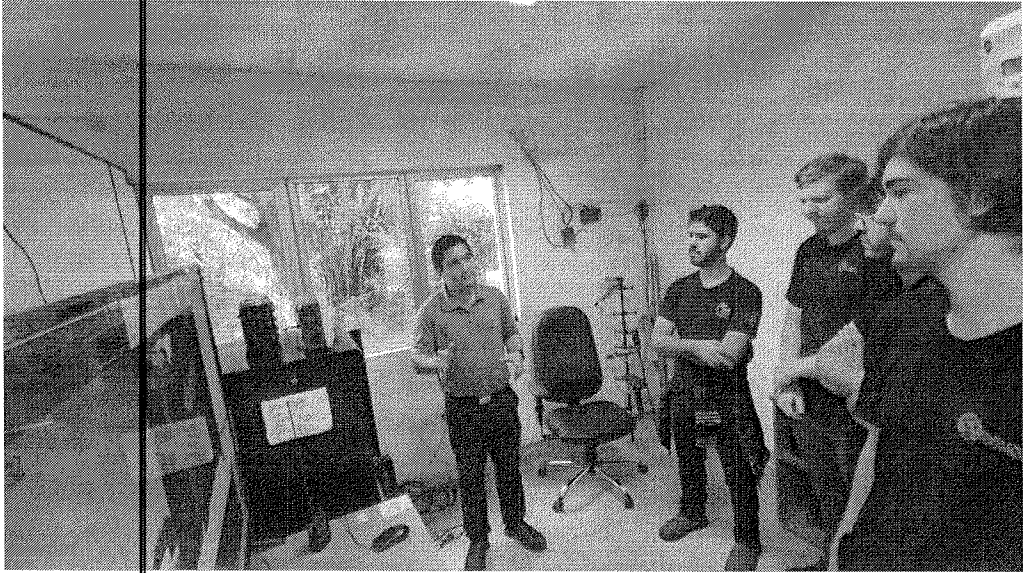
Nombres y Apellidos	CI N°	Cargo	Fecha	Total en G.
Matías Javier Franco Aldadna	8.524.859	Estudiante	24/11/2025	100.000
Fabián Daniel Ciceia Zadovsky	6.204.846	Estudiante	24/11/2025	100.000
Luis David Latti Britez	5.128.898	Estudiante	24/11/2025	100.000
Enzo Rodrigo Arnaldo Román Alcaraz	4.572.756	Estudiante	24/11/2025	100.000
Aristides Torres González	2.006.303	Técnico II	24/11/2025	350.000
Total G: Setecientos cincuenta mil.-----				750.000

2º) **AUTORIZAR** el pago de G. 750.000 (Guaraníes setecientos cincuenta mil) en concepto de “**Viático**”.-----

3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Mg. Lisa S. Ramírez Aquino
Secretaria General


Mg. Patricia N. Martínez Lovera
Decana





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
EXP. SIMF 8122/25				
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
8122			10/12/25	
Número de Hojas: 4		Fecha:		
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla de pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (UNI)

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)



MEMORANDO

A: Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: Mg. Soledad Maribel Rosner Gerke, Vicedecana
Facultad de Ciencias y Tecnología.

Mg. Soledad Rosner Gerke
Vicedecana - FaCyT UNI

FECHA: 17/11/2025.-

OBJETO: Informe Final de Misión

Por este medio remitimos el Informe Final de Misión de viático de la Mg. Soledad Maribel Rosner Gerke de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, por participar en el "III Congreso Nacional sobre Cambio Global" en representación de la Facultad de Ciencias y Tecnología, el 13 de noviembre del corriente año.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA	
SECRETARIA GENERAL	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°	8122
Fecha:	10/11/2025 hora: 08:24
Firma:	
Aclar. de Firma:	<i>Maribel Rosner Gerke</i>



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
FIFM/VM N°				
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA				
AREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Soledad Maribel Rosner Gerke	Vicedecana	2.257.010	
5.	Resolución de Viático: 061/2025	6. Fecha de la Resolución: 12 de noviembre de 2025.		
7.	Expediente de Viático N°: 7979/2025			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	San Lorenzo		
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Participar en el "III Congreso Nacional sobre Cambio Global", en representación de la Facultad de Ciencias y Tecnología.		
10.	Período de la Comisión:	Desde: 13/11/2025	Hasta: 13/11/2025	
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			
12.	Actividad/es:	Entidad o empresa visitada:		
	Participación en el Congreso en el que se trataron los siguientes temas: reducción de la pobreza y desigualdad; mejora en la seguridad alimentaria, Hídrica y energética; adaptación y mitigación del cambio climático; mejora en la salud y bienestar de las personas; conservación y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas, aire, agua y tierra no contaminadas.	Campus de la UNA(Universidad Nacional de Asunción)		
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
	La presencia de la vicedecana en el Congreso de alcance nacional posiciona a la facultad de FaCyT como un actor activo en el análisis y la discusión de temas asociados al cambio climático y la sostenibilidad ambiental.			
Firma del Superior Jerárquico – Ing. Patricia Martínez Lovera				
RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____				
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 8199				
Fecha: 10/12/2025				
Hora: 08:39				
Firma: _____				
Aclaración de Firma: _____				





Encarnación, 12 de noviembre de 2025.

RESOLUCIÓN D VIÁTICO N° 061/2025.

POR LA CUAL SE COMISIONA A LA VICEDECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO “PASAJES Y VIÁTICOS” Y “VIÁTICOS Y MOVILIDAD”.

VISTO y CONSIDERANDO:

La necesidad de comisionar a la Mg. Soledad Maribel Rosner Gerke, Vicedecana de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quien se trasladará de Encarnación a la ciudad de San Lorenzo y viceversa, para participar en el III Congreso Nacional sobre Cambio Global, en representación de la Facultad de Ciencias y Tecnología, el 13 de noviembre del corriente año.

Que, la Ley N° 7408/2024 “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2025”, contempla el rubro “Pasajes y Viáticos”.

Que, “la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal” conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/2020 “Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública”.

Que, “administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al Estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario” es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. “h” del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa.

POR TANTO
LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:

RESUELVE

1°) COMISIONAR a la Mg. Soledad Maribel Rosner Gerke, con Cédula de Identidad N° 2.257.010, Vicedecana de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quien se trasladará de Encarnación a San Lorenzo y viceversa, para participar en el III Congreso Nacional sobre Cambio Global, en representación de la Facultad de Ciencias y Tecnología; según se detalla en el siguiente cuadro:

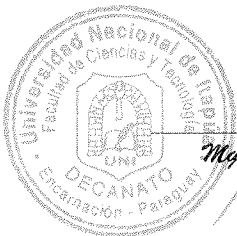
Nombres y Apellidos	CI N°	Cargo	Fecha	Total en G.
Soledad Maribel Rosner Gerke	2.257.010	Vicedecana	13/11/2025	510.000
Total G: Quinientos diez mil.				510.000

2°) AUTORIZAR el pago de G. 510.000 (Guaraníes Quinientos diez mil) en concepto de “Viático”.

3°) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.



Mg. Lisa S. Ramírez Aquino
Secretaria General



Mg. Patricia N. Martínez Lovera
Decana



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
EXP/ME8123/2025				
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memoria con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
8123			11/11/25	
Número de Hojas: 4		Fecha:		
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



MEMORANDO

A: Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: Univ. Julieta Azareel Zarza Chávez, Estudiante
Facultad de Ciencias y Tecnología.

FECHA: 17/11/2025.-

OBJETO: Informe Final de Misión

Por este medio remitimos el Informe Final de Misión de viático de la Univ. Julieta Azareel Zarza Chávez de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, por el traslado de Encarnación a la ciudad de Asunción y viceversa, el 12 y 13 de noviembre del corriente año, por participar en el "XVII Foro Iberoamericano de Regulación", en representación de la Facultad de Ciencias y Tecnología.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA	
SECRETARIA GENERAL	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°	8123
Fecha:	17/11/2025
Hora:	13:01
Firma:	[Handwritten Signature]
Aclar. de Firma:	Julieta Zarza



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
FIFM/VM N°				
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA				
AREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Julieta Azareel Zarza Chávez	Estudiante	5.129.129	
5.	Resolución de Viático: 060/2025		6. Fecha de la Resolución: 11 de noviembre de 2025.-	
7.	Expediente de Viático N°: 7926/2025			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:		Asunción	
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:		Participar en el "XVII Foro Iberoamericano de Regulación", en representación de la Facultad de Ciencias y Tecnología.	
10.	Período de la Comisión:		Desde: 12/11/2025	Hasta: 13/11/2025
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			
12. Actividad/es:		Entidad o empresa visitada:		
Participación en los paneles sobre: Condiciones esenciales del servicio de Agua Potable; Impacto del cambio climático en la prestación del servicio con un enfoque de los prestadores; Extensión rural y cierre de brechas; Coalición y Esfuerzos para cerrar brechas de agua y saneamiento. Gobernanza en la regulación y gestión integrada del agua. Sostenibilidad económica- Financiera de los pequeños prestadores. Grupos de trabajo ADERASA. Innovación tecnológica y regulación basada en evidencia.		Hotel Tryp by Wyndham		
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
Actualización de conocimientos sobre la gestión del agua y el saneamiento, así como sobre innovación tecnológica, para enriquecer y compartir con la comunidad educativa. La participación en paneles y grupos de trabajo, como los de ADERASA, permitió como estudiante interactuar con expertos del sector y establecer contactos valiosos, así como estar capacitada para abordar los desafíos futuros en temas de agua y sostenibilidad, contribuyendo así de manera significativa en el desarrollo personal y profesional.				
Firma del Superior Jerárquico – Lic. Julie Samartego León				
RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____				
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 8193.				
Fecha: 11/12/2025				
Hora: 13.01.				
Firma:				
Aclaración de Firma: Mariana Martinez				



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (UNI)

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)



Encarnación, 11 de noviembre de 2025.

RESOLUCIÓN D VIÁTICO N° 060/2025.

POR LA CUAL SE COMISIONA A LA ESTUDIANTE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO “PASAJES Y VIÁTICOS” Y “VIÁTICOS Y MOVILIDAD”. -----

VISTO y CONSIDERANDO:

La necesidad de comisionar a la Univ. Julieta Azareel Zarza Chávez, Estudiante de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quien se trasladará de Encarnación a la ciudad de Asunción y viceversa, para participar en el XVII Foro Iberoamericano de Regulación, en representación de la Facultad de Ciencias y Tecnología, el 12 y 13 de noviembre del corriente año.-----

Que, la Ley N° 7408/2024 “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2025”, contempla el rubro “Pasajes y Viáticos”.-----

Que, “la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal” conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/2020 “Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública”.-----

Que, “administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al Estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario” es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. “h” del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa.-----

POR TANTO
LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE

1°) **COMISIONAR** a la Univ. Julieta Azareel Zarza Chávez, con Cédula de Identidad N° 5.129.129, Estudiante de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quien se trasladará de Encarnación a Asunción y viceversa, para participar en el XVII Foro Iberoamericano de Regulación, en representación de la Facultad de Ciencias y Tecnología; según se detalla en el siguiente cuadro: -----

Nombres y Apellidos	CI N°	Cargo	Fecha	Total en G.
Julieta Azareel Zarza Chávez	5.129.129	Estudiante	12 y 13 de noviembre	500.000
Total G: Quinientos mil.-----				500.000

2°) **AUTORIZAR** el pago de G. 500.000 (Guaraníes Quinientos mil) en concepto de “Viático”.-----

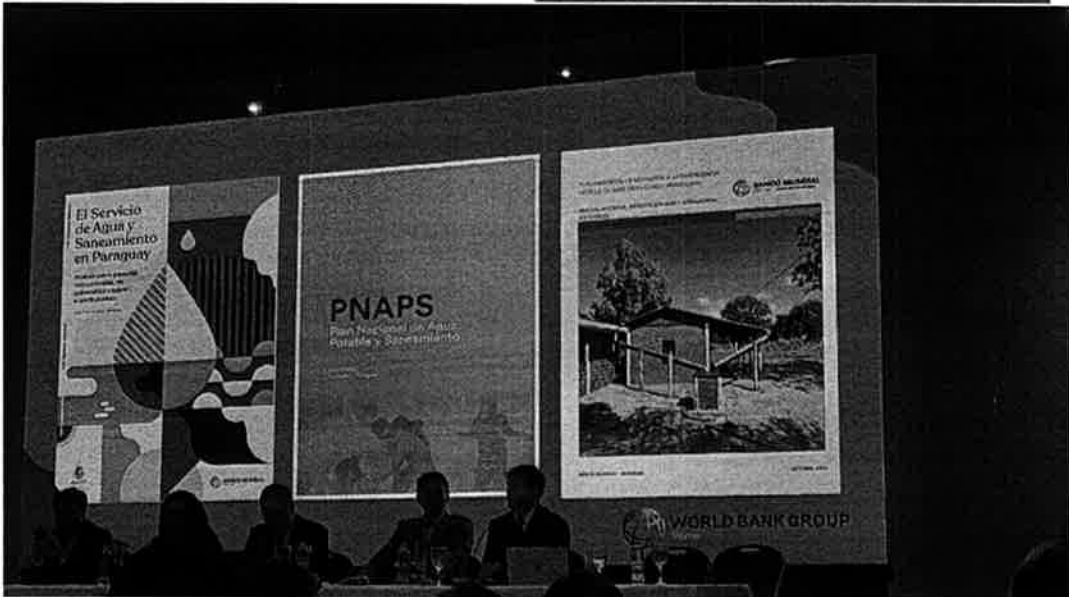
3°) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



Mg. Lisa S. Ramírez Aquino
Secretaría General



Mg. Patricia N. Martínez Lovera
Decana





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
EXPS/ME.8519/2025	Papa			
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
8519			15/11/25	
Número de Hojas: 4		Fecha:		
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla de pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (UNI)

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)



MEMORANDO

A: Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: Dra. Liliana Noelia, Talavera Stefani, Investigador
Facultad de Ciencias y Tecnología.

FECHA: 25/11/2025.-

OBJETO: Informe Final de Misión

Por este medio se remite el Informe Final de Misión de viático de la Dra. Liliana Noelia, Talavera Stefani, Investigador de la Facultad de Ciencias y Tecnología, por el traslado de Encarnación a San Lorenzo y viceversa, para participar como ponente en el III Congreso Nacional sobre Cambio Global, así como para llevar a cabo trabajos de laboratorio en colaboración con los investigadores de la Universidad Nacional de Asunción (UNA), en el marco del proyecto "Screening y caracterización genética de aislados de *Ceratobasidium niltonsouzanum* y *Fusarium* sp. asociados a mal de tela y pudrición de raíz en cultivos de yerba mate en Guairá e Itapúa", Código : PINV01-767. Del 12 al 21 de noviembre del corriente año.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA	
SECRETARIA GENERAL	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°	8519
Fecha:	15/12/25
Hora:	10.21
Firma:	
Aclar. de Firma:	Yvonne Yveling



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
FIFM/VM N°				
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA				
AREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Liliana Noelia, Talavera Stefani	Investigador	3.219.992	
5.	Resolución de Viático: 062/2025		6. Fecha de la Resolución: 12 de noviembre de 2025	
7.	Expediente de Viático N°: 7980/2025			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:		San Lorenzo	
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:		Participar como ponente en el III Congreso Nacional sobre Cambio Global, así como para llevar a cabo trabajos de laboratorio en colaboración con los investigadores de la Universidad Nacional de Asunción (UNA).	
10.	Período de la Comisión:		Desde: 12/11/2025	Hasta: 21/11/2025
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			
12. Actividad/es:			Entidad o empresa visitada:	
<ul style="list-style-type: none">- Ponencia sobre resultados del proyecto Código: PINV01-767.- Trabajos de laboratorio.- Participación en el Congreso Nacional.			Universidad Nacional de Asunción	
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
Adquisición de conocimientos para integrar nuevas perspectivas en la enseñanza y la investigación institucional.				
Fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales.				
Firma del Superior Jerárquico – Mg. Patricia Noemí Martínez Lovera				
RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____				
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 8519.				
Fecha: 15/12/2025				
Hora: 10:33				
Firma:				
Aclaración de Firma:				



Encarnación, 12 de noviembre de 2025.
RESOLUCIÓN D VIÁTICO N° 062/2025.

POR LA CUAL SE COMISIONA AL INVESTIGADOR DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA, Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO “PASAJES Y VIÁTICOS” Y “VIÁTICOS Y MOVILIDAD”. -----

VISTO y CONSIDERANDO:

La necesidad de comisionar a la Dra. Liliana Noelia Talavera Stefani, Investigador de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quien se trasladará de Encarnación a San Lorenzo y viceversa, para participar como ponente en el “III Congreso Nacional sobre Cambio Global”, así como para llevar a cabo trabajos de laboratorio en colaboración con los investigadores de la Universidad Nacional de Asunción (UNA), en el marco del proyecto "Screening y caracterización genética de aislados de Ceratobasidium niltonsouzanum y Fusarium sp. asociados a mal de tela y pudrición de raíz en cultivos de yerba mate en Guairá e Itapúa", Código : PINV01-767, del 12 al 21 de noviembre del corriente año.-----

Que, la Ley N° 7408/2024 “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2025”, contempla el rubro “Pasajes y Viáticos”.-----

Que, “la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal” conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/2020 “Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública”.-----

Que, “administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al Estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario” es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. “h” del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa.-----

POR TANTO
LA DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE

1º). COMISIONAR a la Dra. Liliana Noelia Talavera Stefani, con Cédula de Identidad N° 3.219.992, Investigador, quien se trasladará de Encarnación a San Lorenzo y viceversa, para participar como ponente en el “III Congreso Nacional sobre Cambio Global”, así como para llevar a cabo trabajos de laboratorio en colaboración con los investigadores de la Universidad Nacional de Asunción (UNA), en el marco del proyecto "Screening y caracterización genética de aislados de Ceratobasidium niltonsouzanum y Fusarium sp. asociados a mal de tela y pudrición de raíz en cultivos de yerba mate en Guairá e Itapúa", Código : PINV01-767; según se detalla en el siguiente cuadro: -----

Nombres y Apellidos	CI N°	Cargo	Fecha	Total en G.
Liliana Noelia Talavera Stefani	3.219.992	Investigador	Del 12 al 21 de noviembre	3.770.000
Total G: Tres millones setecientos setenta mil.-----				3.770.000

2º). AUTORIZAR el pago de G. 3.770.000 (Guaraníes tres millones setecientos setenta mil) en concepto de “**Viático**”.-----

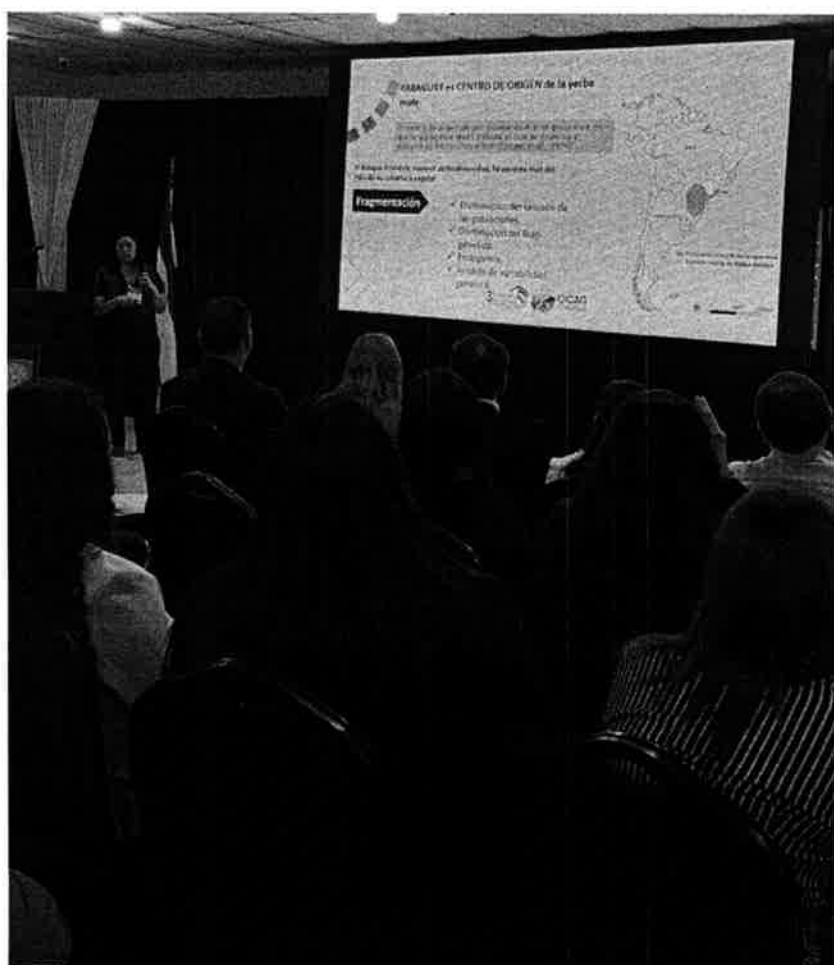
3º). COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



Mg. Lisa S. Ramírez Aquino
Secretaría General



Mg. Patricia M. Martínez Lovera
Decana





Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

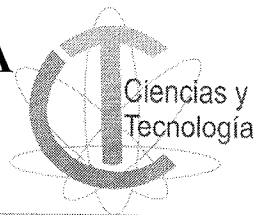
Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
64PS/ME 8909/2025	[Firma]	[Firma]		
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
8909	[Firma]	[Firma]	16/12/20	
Número de Hojas: 3		Fecha:		
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla de pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley N° 1.009/96

Facultad de Ciencias y Tecnología



Amd. N° 113/2025

MEMORANDO

A: Prof. Dr. Hermenegildo Cohene, Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: Ing. Patricia Martínez Lovera, Decana
Facultad de Ciencias y Tecnología.

FECHA: 10/12/2025

OBJETO: Informe Final de Misión de docentes mes de noviembre del 2025.



Por este medio remitimos el informe final de misión de los docentes de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladaron en el mes de noviembre del año 2025 a la sede de Mayor Otaño con la finalidad de desarrollar clases de conformidad a los registros de firmas que adjunto con medio magnético.

Mayor Otaño: EXP. SIME- 8803/2025

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
SECRETARIA GENERAL	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°	8909
Fecha:	10/12/25 Hora: 10:15
Firma:	[Firma]
Aclar. de firma:	Patricia Martínez



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (UNI)

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)



Encarnación, 10 de febrero de 2025.

RESOLUCIÓN D VIÁTICO N° 001/2025.

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO “PASAJES Y VIÁTICOS” Y “VIÁTICOS Y MOVILIDAD” A ENCARGADOS DE CÁTEDRA QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES ACADÉMICAS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, FILIAL MAYOR OTAÑO, PERIODO MARZO A DICIEMBRE, AÑO 2025.-----

VISTO y CONSIDERANDO:

La necesidad de cubrir gastos de traslado, con pagos retroactivos, de los Encargados de Cátedra que desarrollan actividades académicas en la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, Filial Mayor Otaño, y que, para tal efecto, se desplazan de Encarnación a Mayor Otaño en las fechas consignadas en el registro de asistencia.-----

Que, la Ley N° 7408/2024 “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2025”, contempla el rubro “Pasajes y Viáticos” y “Viáticos y Movilidad”.-----

Que, “la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal” conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/2020 “Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública”.-----

Que, “administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al Estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario” es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. “h” del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa.-----

POR TANTO

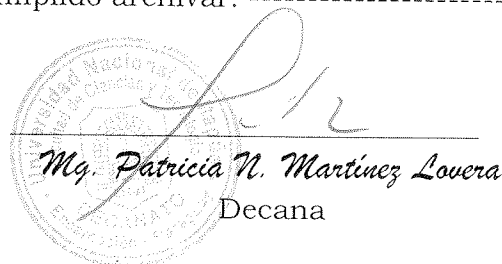
LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:-----

RESUELVE

1°). AUTORIZAR el pago de G. 250.000 (guaraníes doscientos cincuenta mil) por viaje realizado al distrito de Mayor Otaño, en concepto de “**Pasajes y Viáticos**” y “**Viáticos y Movilidad**”, a Encargados de Cátedra que desarrollan actividades académicas en la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, Filial Mayor Otaño, periodo marzo a diciembre, año 2025; de acuerdo al anexo de la presente resolución.-----

2°). COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Mg. Lisa S. Ramírez Aquino
Secretaria General


Mg. Patricia N. Martínez Lovera
Decana



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 3 de diciembre de 1996

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA
FILIAL MAYOR OTAÑO

REGISTRO FÍSICO DE ASISTENCIA DOCENTE 2025



Carrera: Técnico Superior en Negocios Agropecuarios y Forestales

Semestre: Quinto

Mes: Noviembre

Año: 2025

LUNES						
HORA	ASIGNATURA	FECHA	DOCENTE	AULA	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00' - 20:50'	Pasantía	3/11/2025	Mgtr. Estela Mendoza Martínez	2		
18:00' - 20:50'	Pasantía	24/11/2025	Mgtr. Estela Mendoza Martínez	2		
MARTES						
HORA	ASIGNATURA	FECHA	DOCENTE	AULA	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00' - 20:50'	Modelos Cooperativos	4/11/2025	Mg. Marcos Antonio Delvalle Cabral	2		
18:00' - 20:50'	Modelos Cooperativos	11/11/2025	Mg. Marcos Antonio Delvalle Cabral	2		
18:00' - 20:50'	Modelos Cooperativos	18/11/2025	Mg. Marcos Antonio Delvalle Cabral	2		
18:00' - 20:50'	Modelos Cooperativos	25/11/2025	Mg. Marcos Antonio Delvalle Cabral	2		
MIÉRCOLES						
HORA	ASIGNATURA	FECHA	DOCENTE	AULA	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00' - 20:10'	Legislación Laboral y Comercial	5/11/2025	Lic. Leticia Adriana Núñez Chávez	2		
18:00' - 20:10'	Legislación Laboral y Comercial	12/11/2025	Lic. Leticia Adriana Núñez Chávez	2		
18:00' - 20:10'	Legislación Laboral y Comercial	19/11/2025	Lic. Leticia Adriana Núñez Chávez	2		
18:00' - 20:10'	Legislación Laboral y Comercial	26/11/2025	Lic. Leticia Adriana Núñez Chávez	2		
JUEVES						
HORA	ASIGNATURA	FECHA	DOCENTE	AULA	FIRMA	OBSERVACIÓN
17:20' - 21:30'	Dirección de Empresas Agropecuarias II	6/11/2025	Ing. Agr. Natividad María Raquel Vigo	2		
17:20' - 21:30'	Dirección de Empresas Agropecuarias II	20/11/2025	Ing. Agr. Natividad María Raquel Vigo	2		
VIERNES						
HORA	ASIGNATURA	FECHA	DOCENTE	AULA	FIRMA	OBSERVACIÓN
17:20' - 21:30'	Dirección de Empresas Agropecuarias II	14/11/2025	Mgtr. Beatriz Karina Grisél Morinigo	2		
17:20' - 21:30'	Dirección de Empresas Agropecuarias II	28/11/2025	Mgtr. Beatriz Karina Grisél Morinigo	2		Virtual

Directora de Filial

Directora Académica

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaría Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
54511E8515/2025	[Firma]	[Firma]		
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
8515	[Firma]	[Firma]	03/12/25	
Número de Hojas:	9	Fecha:		
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (UNI)

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)



MEMORANDO

A: Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: Ing. Patricia Noemí Martínez Lovera, Decana
Facultad de Ciencias y Tecnología.

FECHA: 25/11/2025.-

OBJETO: Informe Final de Misión y Rendición de Cuentas de Viáticos

Por este medio remitimos el Informe Final de Misión y Rendición de Cuentas de Viáticos de la Ing. Patricia Noemí Martínez Lovera, Decana de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa por el traslado a Tucumán- Argentina, para participar como evaluadora en las 32° Jornadas de Jóvenes Investigadores de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM), en la Universidad Nacional de Tucumán.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	
CARRERA DE INGENIERÍA EN SISTEMAS DE COMPUTACIÓN	
Reg. No.	3515
Fecha	03/11/25
Por	11/27
Firma	Patricia Noemí Martínez Lovera
A cargo de la Decana	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
FIFM/VM N°				
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA				
ÁREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Patricia Noemí Martínez Lovera	Decana	2.152.776	
5.	Resolución de Viático: 048/2025		6. Fecha de la Resolución: 22 de octubre de 2025.-	
7.	Expediente de Viático N°: 7321/2025			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:		Tucumán-Argentina	
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:		Participar como evaluadora en las 32° Jornadas de Jóvenes Investigadores de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM).	
10.	Período de la Comisión:		Desde: 02/11/2025	Hasta: 07/11/2025
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			
12.	Actividad/es:		Entidad o empresa visitada:	
	Participación como evaluadora de trabajos científicos		Universidad Nacional de Tucumán.	
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
	Fortalecimiento del posicionamiento institucional gracias a la invitación extendida a la máxima autoridad académica de la FaCyT para desempeñar un rol de evaluación en un evento internacional.			
	Firma del Superior Jerárquico – Ing. Patricia Martínez Lovera			
RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____				
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 8515				
Fecha: 03/11/25				
Hora: 11:27				
Firma:				
Aclaración de Firma: SANDRA CHAVEZ				



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (UNI)

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)



Encarnación, 22 de octubre de 2025.

RESOLUCIÓN D VIÁTICO N° 048/2025.

POR LA CUAL SE COMISIONA A LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO “PASAJES Y VIÁTICOS” Y “VIÁTICOS Y MOVILIDAD”.-----

VISTO y CONSIDERANDO:

La necesidad de comisionar a la Mg. Patricia Noemí Martínez Lovera, Decana de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quien se trasladará de Encarnación-Posadas-Buenos Aires-Tucumán y viceversa, para participar como evaluadora en las 32° Jornadas de Jóvenes Investigadores de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM), a realizarse en la Universidad Nacional de Tucumán, del 2 al 7 de noviembre del corriente año.-----

Que, la Ley N° 7408/2024 “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2025”, contempla el rubro “Pasajes y Viáticos”.-----

Que, “la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal” conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/2020 “Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública”.-----

Que, “administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al Estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario” es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. “h” del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa.-----

POR TANTO

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

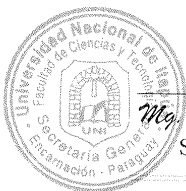
RESUELVE

1°) COMISIONAR a la Mg. Patricia Noemí Martínez Lovera, con Cédula de Identidad N° 2.152.776, Decana de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quien se trasladará de Encarnación-Posadas-Buenos Aires-Tucumán y viceversa, para participar como evaluadora en las 32° Jornadas de Jóvenes Investigadores de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM), a realizarse en la Universidad Nacional de Tucumán; según se detalla en el siguiente cuadro: -----

Nombres y Apellidos	CI N°	Cargo	Fecha	Total en G.
Patricia Noemí Martínez Lovera	2.152.776	Decana	Del 2 al 7 de noviembre de 2025	6.000.000
Total G: Seis millones.-----				6.000.000

2°) AUTORIZAR el pago de G. 6.000.000 (Guaraníes seis millones) en concepto de “Viático”.-----

3°) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



Mg. Lisa S. Ramírez Aquino
Secretaría General



Mg. Patricia N. Martínez Lovera
Decana



**PLANILLA DE COTIZACIONES AL VIERNES 31 DE OCTUBRE DEL
2025**

MONEDA	ME/USD.	₡ / ME
DÓLAR ESTADOUNIDENSE	1,0000	7.104,85
YEN JAPONÉS	153,9300	46,16
LIBRA ESTERLINA *	1,3122	9.322,98
FRANCO SUIZO	0,8038	8.839,08
CORONA SUECA	9,4834	749,19
CORONA DANESA	6,4745	1.097,36
CORONA NORUEGA	10,1080	702,89
REAL BRASILEÑO	5,3898	1.318,20
PESO ARGENTINO	1.442,3750	4,93
DÓLAR CANADIENSE	1,4009	5.071,63
RAND SUDAFRICANO	17,3544	409,40
DERECHOS ESPECIALES DE GIRO (FMI)	1,3584	9.651,23
ONZA DE ORO *	4.015,2800	28.527.962,11
PESO CHILENO	941,9600	7,54
EURO *	1,1533	8.194,02
PESO URUGUAYO	39,7500	178,74
DÓLAR AUSTRALIANO *	0,6551	4.654,39
YUAN RENMINBI DE CHINA	7,1175	998,22
DÓLAR DE SINGAPUR	1,3016	5.458,55
BOLIVIANO	6,8540	1.036,60
SOL PERUANO	3,3750	2.105,14
DÓLAR NEOZELANDÉS	0,5731	4.071,79
PESO MEXICANO	18,5747	382,50
PESO COLOMBIANO	3.863,1300	1,84
DÓLAR TAIWANÉS	30,7280	231,22
DIRHAM DE LOS EMIRATOS ÁRABES UNIDOS	3,6725	1.934,61

(*) USD x GBP, DEG, EUR, XAU, AUD.

(**) Moneda Extranjera (ME) | Dólar Americano (USD) | Guaraní (₡)



Versión: 11

N° 240

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO (Obligatorio)**FORMAS DE PRESENTACION: Formato Digital y/o Vía Sistema Online**

- a. Para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio al EXTERIOR DEL PAÍS.
b. Vía Sistema Online para todas las entidades.

Ley N° 6511/2020**INSTITUCIÓN:** Universidad Nacional de Itapúa.

1	Beneficiario: Patricia Noemí Martínez Lovera		C.I.N°: 2.152.776							
2	Funcionario (permanente, comisionado, contratado)		Si: X	No:						
3	Cargo o función que desempeña: Decana									
4	Disposición legal de designación de viático N°: 048/2025		Fecha: 22/10/2025							
5	Viático asignado: a) (G) 6.000.000		b) Como mínimo 80% 4.800.000	c) 20% o diferencia no rendida 1.200.000						
6	Destino (Ciudad, País) de la comisión de servicio: Tucumán-Argentina									
7	Motivo de la comisión de servicio: Participar como evaluadora en las 32° Jornadas de Jóvenes Investigadores de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM).									
8	Período de la comisión:		Desde: 02/11/2025	Hasta: 07/11/2025						
9	Registro de Salida/Entrada (Tipo Documento)		Si:	No:						
10	Medio de Traslado		Institucional:	Particular: X						
11	Detalles de gastos incurridos									
	Descripción	Comprobante			Moneda Extranjera/Local			Monto Equivalente G	Observación	
		Tipo	N°	Fecha	Denominación	Monto	Cotización			
a)	Alojamiento							3.817.348		
	TUCUMAN CENTER SUITES & BUSINESS	Factura	0002 2048	02/11/2025	Peso argentino	774.310	4,93	3.817.348		
b)	Alimentación							1.115.290		
	TUCUMAN CENTER SUITES & BUSINESS	Factura	0002 2091	07/11/2025	Peso argentino	15.500	4,93	76.415		
	II PASTINO RESTOBAR	Ticket	0054 0651	06/11/2025	Peso argentino	22.750	4,93	112.158		
	LOLA MORA	Factura	0006 - 0001 0726	06/11/2025	Peso argentino	126.575	4,93	624.015		
	SOL DE TAFI S.R.L	Factura	0005 6869	04/11/2025	Peso argentino	40.900	4,93	201.637		
	II PASTINO RESTOBAR	Ticket	0054 0336	05/11/2025	Peso argentino	20.500	4,93	101.065		
c)	Pasaje Urbano/Interurbano									
d)	Tasas									
12	Total Gastos incurridos (a+b+c+d+e)							G	4.932.638	
13	Monto devuelto:							G		
	Nota de Depósito Fiscal N° o Boleta Depósito N° y nombre de la cuenta.							G		
14	Monto sin Rendir (5a-12-13)							G	1.067.362	
15	Fecha de recepción del formulario y documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente deberán ser originales, y la institución presentará vía sistema online, para lo cual debe escanear el formulario con firma del beneficiario y sello institucional.									

Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", Art. 40: "La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones penales vigentes (.....)"

Firma del Beneficiario

Aclaración y C.I. N° Patricia Martinez 2152776



EMPRENDIMIENTOS GASTRONOMICOS S.R.L.
C.U.I.T. Nro.: 30-70726359-4
Ing. Brutos: 30-70726359-4
Domicilio: COMODA 501-S.M.de TUCUMAN TUCUMAN
Inicio de Actividades: 01/11/2013
IVA RESPONSABLE INSCRIPTO
A CONSUMIDOR FINAL

TIQUE (Cód.083) P.V. N° 00023 Nro. T. 00540651
Fecha 06/11/2025 Hora 13:42:48

1 0000 a x 22750,0000

Alquiler

TOTAL

TBI/MOS

ivo

ectivo

de sus pagos

Vuelto

22750,00
22750,00

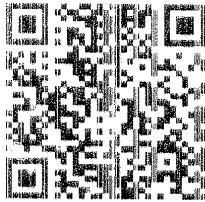
Regimen de transp. Fiscal Ley 27.743

P.V.A. Contenido \$ 3948,35

Mesa: 30 - Motos: 22

REGISTRO: EPEPAA0000023153

V: 1.02 Jano



LOLA MORA

ARESTE S.A.S.

C.U.I.T. 30-71589748-3

I.V.A. IVA Responsable Inscripto

Fecha de Inicio: 01/03/2024

Lola Mora s/n

Tel

Código Postal 4107

Yerba Buena, Tucuman

FACTURA

N° 0006 - 00010726

B

Fecha 06/11/2025

Código N° 06

Hora 00:07:14

CONSUMIDOR FINAL

C.U.I.T. 99999999

I.V.A.: Consumidor Final

Cond.Venta: CONTADO

Mozalo: COYA-Mesa 401

Cantidad / Precio Unitario	% Excluí	Ab. IVA	Importe
----------------------------	----------	---------	---------

1		21,00%	
[006141] 1 CENA			\$128575,00

Reg. de Transp. Fiscal al Consumidor (Ley 27.743)

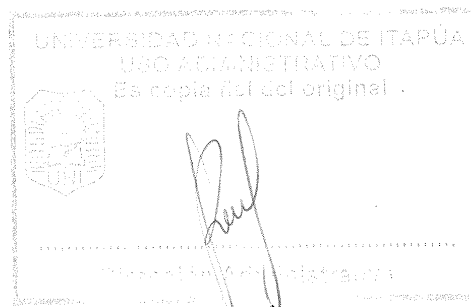
Precio sin Impuestos \$104607,44

I.V.A. Contenido \$21967,56

Otros Impuestos Nacionales Indirectos \$0,00

Total \$126575,00

C.A.E. N°: 75453742261741 | Vencimiento: 16/11/2025



¡Gracias por elegirnos

FACTURA B

ORIGINAL Cod. 06

Razon Social: SOL DE TAFI S.R.L.

CUIT: 30717429180 IIBB: 30717429180

Domicilio: SAN MARTIN 389

Inicio de actividad: 30/12/2021 00:00:00

IVA: Responsable Inscripto

Fecha: 4/11/2025 22:47:52

Pto V:2 Comp. N°: 00056869

Apellido y Nombre/Razon Social:

Consumidor Final

CUIT: 0000000000

Domicilio:

IVA: 00 - Responsable Final

Cond Venta: Contado

Detalle	C.	P.U.	Subtotal
Cupones	1,00	40.900,00	40.900,00
Ia	10		

Subtotal Brutos: \$0

Traslado de IVA (Ley 27.743)

IVA: 00 - Responsable Final

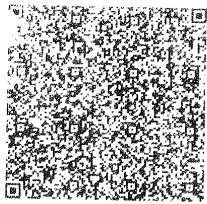
Otros Impuestos:

Nacionales Indirectos: \$0,00

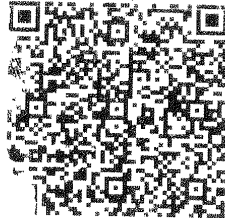
CAE Nro.: 75440578204331

Vto: 14/11/2025 00:00:00

Indique la forma de pago al mozo



COD QR RG 4892/20



Probante Digital



EMPRESARIOS GASTRONOMICOS S.R.L.

C.B.I.T. Nro.: 30-70726359-4

Ing. Brutos: 30-70726359-4

Domicilio: CORDOBA 501-S.M.de TUCUMAN-TUCUMAN

Inicio de Actividades: 01/11/2013

IVA RESPONSABLE INSCRIPTO

A CONSUMIDOR FINAL

TIQUE (Cod.081) P.V. N° 00023 Nro. T. 00540336
Fecha 05/11/2025 Hora 12:44:22

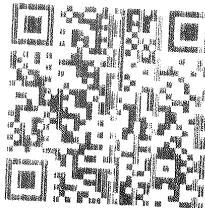
1,0000 u x 3500,0000	
GASEOSA BOTELLA	3500,00
1,0000 u x 17000,0000	
RAVIOLONES ROMANOS	17000,00
1,0000 u x 0,0100	
CUBIERTOS	0,01
TOTAL	20500,01
RECIBI/MOS	
Efectivo	
Efectivo	20500,01
Suma de sus pagos	20500,01
Su Vuelto	0,00

Regimen de transp. Fiscal Ley 27.743
I.V.A. Contenido: 3557,85

Mesa: 21 - Mozo: 22

REGISTRO: EPEPAA0000023153

V: 1.02 - Janc



ORIGINAL

TUCUMAN CENTER
SUITES & BUSINESSKAFEMPA S.R.L.
25 de Mayo 230
Argentina
+54(0381)4525555

San Miguel de Tucumán

www.tucumancenterhotel.com.ar
IVA: Responsable Inscripto

B

COD
006

FACTURA

9.1.19

Pto Vta: 0045 Comp. Nro: 00022048

Fecha de Emisión: 02/11/2025

Cuit: 30-69176803-8

Ingresos Brutos: 30-69176803-8

Inicio de Actividades: 06/08/2001

Usuario: MARTINC

Fecha de Vto. para el pago: 02/11/2025

Periodo Facturado Desde: 02/11/2025

Hasta: 02/11/2025

Sr/Sres: MARTINEZ PATRICIA

Domicilio: 1

Cedula Identi 2152776

Iva: Consumidor Final

Reserva: 199295

Copias: 1

Hab: 201

País PARAGUAY

Fecha Check In: 02/11/25 Fecha Check out: 07/11/25

Producto / Servicio	Subtotal
HABITACION C/DESAYUNO	1 774,310.00

Condición de Venta

Método de pago PAGOS

PESOS

1

774,310.00

Neto	IVA	IVA	IVA	EXENTO	Reintegro IVA	Percep IVA	P IIBB Local	Percep BA	Total
774310.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	774310.00

Régimen de Transparencia Fiscal al Consumidor (Ley 27.743)

IVA Contenido :\$

134,384.38



CAE Nro:

75448273772730

Fecha de Vto CAE:

12-NOV-25

www.tucumancenterhotel.com.ar

ORIGINAL

TUCUMAN CENTER
SUITES & BUSINESSKAFEMPA S.R.L.
25 de Mayo 230
Argentina
+54(0381)4525555

San Miguel de Tucumán

www.tucumancenterhotel.com.ar

IVA: Responsable Inscripto

B

COD
006

FACTURA

9.1.19

Pto Vta: 0045 Comp. Nro: 00022091

Fecha de Emisión: 07/11 /2025

Cuit: 30-69176803-8

Ingresos Brutos: 30-69176803-8

Inicio de Actividades: 06/08/2001

Usuario: ROCIO1

Fecha de Vto. para el pago: 07/11/ 2025

Periodo Facturado Desde: 07/ 11/ 2025

Hasta: 07/ 11/ 2025

Sr/Sres: MARTINEZ PATRICIA

Domicilio: A

Cedula Identi 2152776

Iva: Consumidor Final

Reserva: 199295

Copias: 1

Hab: 201

País PARAGUAY

Fecha Check In: 02/11/25 Fecha Check out: 07/11/25

Producto / Servicio	Subtotal
FRIGOBAR A&B	1 15,500.00

Condición de Venta

Método de pago PAGOS

PESOS

1

15,500.00

Neto	IVA	IVA	IVA	EXENTO	Reintegro IVA	Percep IVA	P IIBB Local	Percep BA	Total
15500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15500.00

Régimen de Transparencia Fiscal al Consumidor (Ley 27.743)

IVA Contenido :\$

2,690.08



CAE Nro:

75458907717465

Fecha de Vto CAE:

17-NOV-25

www.tucumancenterhotel.com.ar



Versión: 11

N° 240

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO (Obligatorio)**FORMAS DE PRESENTACION: Formato Digital y/o Vía Sistema Online**

- a. Para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio al EXTERIOR DEL PAÍS.
b. Vía Sistema Online para todas las entidades.

Ley N° 6511/2020

INSTITUCIÓN: Universidad Nacional de Itapúa.

1	Beneficiario: Patricia Noemi Martínez Lovera		C.I.N°: 2.152.776							
2	Funcionario (permanente, comisionado, contratado)		Sí: X	No:						
3	Cargo o función que desempeña: Decana									
4	Disposición legal de designación de viático N°: 048/2025		Fecha: 22/10/2025							
5	Viático asignado: a) (G) 6.000.000		b) Como mínimo 80% 4.800.000							
			c) 20% o diferencia no rendida 1.200.000							
6	Destino (Ciudad, País) de la comisión de servicio: Tucumán-Argentina									
7	Motivo de la comisión de servicio: Participar como evaluadora en las 32° Jornadas de Jóvenes Investigadores de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM).									
8	Período de la comisión:		Desde: 02/11/2025	Hasta: 07/11/2025						
9	Registro de Salida/Entrada (Tipo Documento)		Sí:	No:						
10	Medio de Traslado		Institucional:	Particular: X						
11	Detalles de gastos incurridos									
	Descripción	Comprobante			Moneda Extranjera/Local			Monto Equivalente G	Observación	
		Tipo	N°	Fecha	Denominación	Monto	Cotización			
a)	Alojamiento							3.817.348		
	TUCUMAN CENTER SUITES & BUSINESS	Factura	0002 2048	02/11/2025	Peso argentino	774.310	4,93	3.817.348		
b)	Alimentación							1.115.290		
	TUCUMAN CENTER SUITES & BUSINESS	Factura	0002 2091	07/11/2025	Peso argentino	15.500	4,93	76.415		
	II PASTINO RESTOBAR	Ticket	0054 0651	06/11/2025	Peso argentino	22.750	4,93	112.158		
	LOLA MORA	Factura	0006 - 0001 0726	06/11/2025	Peso argentino	126.575	4,93	624.015		
	SOL DE TAFI S.R.L	Factura	0005 6869	04/11/2025	Peso argentino	40.900	4,93	201.637		
	II PASTINO RESTOBAR	Ticket	0054 0336	05/11/2025	Peso argentino	20.500	4,93	101.065		
c)	Pasaje Urbano/Interurbano									
d)	Tasas									
12	Total Gastos incurridos (a+b+c+d+e)							G	4.932.638	
13	Monto devuelto							G		
	Nota de Depósito Fiscal N° o Boleta Depósito N° y nombre de la cuenta.							G		
14	Monto sin Rendir (5a-12-13)							G	1.067.362	
15	Fecha de recepción del formulario y documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente deberán ser originales, y la institución presentará vía sistema online, para lo cual debe escanear el formulario con firma del beneficiario y sello institucional.									

Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", Art. 40: "La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones penales vigentes (.....)"

Firma del Beneficiario

Aclaración y C.I. N° Patricia Martínez 2152776

Gracias por elegirnos
 FACTURA B
 ORIGINAL Cod. 06
 Razon Social: SOL DE TAFI S.R.L.
 CUIT: 30717429180 IIBB: 30717429180
 Domicilio: SAN MARTIN 389
 Inicio de actividad: 30/12/2021 00:00:00
 IVA: Responsable Inscripto
 Fecha: 4/11/2025 22:47:52
 Pto V:2 Comp. N°: 00056869

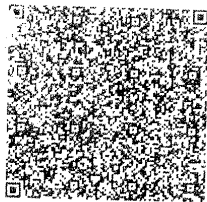
Apellido y Nombre/Razon Social:
 Consumidor Final
 CUIT: 000000000000
 Domicilio:
 IVA: Consumidor Final
 Cond Venta: Cortado

Detalle	C.	P.U.	Subtotal
Cuando	1,00	40.906,00	40.906,00
Is	00		

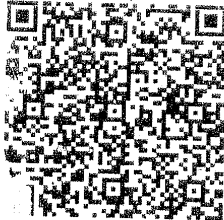
Tributos: \$0
 Total:

Transm. de Prop. (Ley 27.743)
 IVA de Contido: \$0,00
 Otros Impuestos:
 Nacionales Indirectos: \$0,00

CAE Nro.: 75440578204331
 Vto: 14/11/2025 00:00:00
 Indique la forma de pago al mozo



COD QR RG 4892/20



Probante Digital



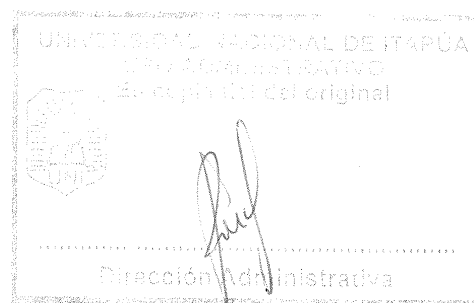
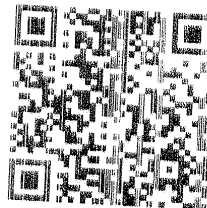
EMPRENDIMIENTOS GASTRONOMICOS S.R.L.
 C.U.I.T. Nro.: 30-70726359-4
 Ing. Brutos: 30-70726359-4
 Domicilio: CORDOBA 501-S.M.de TUCUMAN-TUCUMAN
 Inicio de Actividades: 01/11/2013
 IVA RESPONSABLE INSCRIPTO
 A CONSUMIDOR FINAL

TIQUE (Cod.083) P.V. N° 00023 Nro. T. 00540336
 Fecha 05/11/2025 Hora 12:44:22

1,0000 u x 3500,0000	
GASEOSA BOTELLA	3500,00
1,0000 u x 17000,0000	
RAVIOLONES ROMANOS	17000,00
1,0000 u x 0,0100	
CUBIERTOS	0,01
TOTAL	20500,01
RECIBI/MOS	
Efectivo	
Efectivo	20500,01
Suma de sus pagos	20500,01
Su Vuelto	0,00

Regimen de transp. Fiscal Ley 27.743
 I.V.A. Contenido \$ 3557,85

Mesa: 21 - Mocha: 22
 REGISTRO: EPEPAA0000023153
 V: 1.02 Jano





EMPRENDIMIENTOS GASTRONOMICOS S.R.L.
C.U.I.T. Nro.: 30-70726359-4
Ing. Brutos: 33-70726359-4
Domicilio: CORDOBA 501-S.M.de TUCUMAN-TUCUMAN
Inicio de Actividades: 01/11/2013
IVA RESPONSABLE INSCRIPTO
A CONSUMIDOR FINAL

TIQUE (Cód.083) P.V. N° 00023 Nro. T. 00540651
Fecha 06/11/2025 Hora 13:42:48

1,0000 a x 22750,0000

Alquiler

TOTAL

IBI/MOS

Alquiler

Alquiler

Alquiler de sus pagos

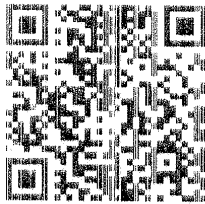
Alquiler Vuelto

22750,00
22750,00

regimen de transp. Fiscal Ley 27.743
I.V.A. Contenido \$ 3948,35

Mesa: 30 - Mesa: 22

REGISTRO: EPEPAA0000023153
V: 1.02 Jano



LOLA MORA

ARESTE S.A.S.
C.U.I.T.:30-71599748-3
I.V.A.:IVA Responsable Inscripto
Fecha de Inicio: 01/03/2024
Lola Mora sin
Tel
Codigo Postal 4107
Yerba Buena, Tucumán

FACTURA N° 0006 - 00010726
B Fecha 06/11/2025
CÓDIGO N° 06 Hora 00:07:14

CONSUMIDOR FINAL
C.U.I.T.:99999999
I.V.A.: Consumidor Final
Cond.Venta: CONTADO

Mozalo: COYA-Mesa401

Cantidad / Precio Unitario	% Estatal	Alc. IVA	Importe
1	21,00%		
[006141] 1 CENA			\$126575,00

Reg. de Transp. Fiscal al Consumidor (Ley 27.743)

Precio sin Impuestos \$104607,44
I.V.A. Contenido \$21967,56
Otros Impuestos Nacionales Indirectos \$0,00
Total \$126575,00

C.A.E. N°: 75453742261741 | Vencimiento: 16/11/2025



ORIGINAL



TUCUMAN CENTER
SUITES & BUSINESS

KAFEMPA S.R.L.
25 de Mayo 230
Argentina
+54(0381)4525555

San Miguel de Tucumán

www.tucumancenterhotel.com.ar
IVA: Responsable Inscripto

BCOD
006

9.1.19

FACTURA

Pto Vta: 0045 Comp. Nro: 00022091

Fecha de Emisión: 07/11/2025

Cuit: 30-69176803-8

Ingresos Brutos: 30-69176803-8

Inicio de Actividades: 06/08/2001

Usuario: ROCIO1

Fecha de Vto. para el pago: 07/11/2025 Periodo Facturado Desde: 07/11/2025 Hasta: 07/11/2025

Sr/Sres: MARTINEZ PATRICIA

Domicilio: A

Cedula Identi 2152776

Iva: Consumidor Final

Reserva: 199295

Copias: 1

Hab: 201

País PARAGUAY

Fecha Check In: 02/11/25 Fecha Check out: 07/11/25

Producto / Servicio	Subtotal
FRIGOBAR A&B 1	15,500.00
<p>KAFEMPA S.R.L. 25 de Mayo 230 Argentina +54(0381)4525555 www.tucumancenterhotel.com.ar IVA: Responsable Inscripto</p>	

Condición de Venta

Método de pago PAGOS

PESOS

1

15,500.00

Monto:

Iva:

Neto	IVA	IVA	IVA	EXENTO	Reintegro IVA	Percep IVA	P IIBB Local	Percep BA	Total
15500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15500.00

Régimen de Transparencia Fiscal al Consumidor (Ley 27.743)

IVA Contenido :\$

2,690.08

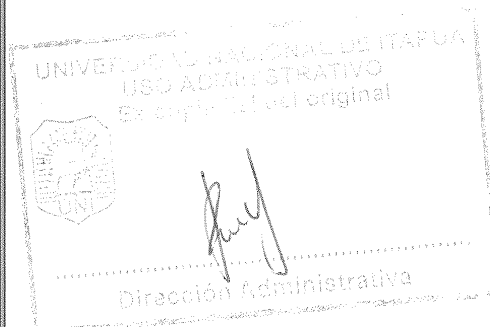


CAE Nro:

75458907717465

Fecha de Vto CAE:

17-NOV-25

www.tucumancenterhotel.com.ar

ORIGINAL

TUCUMAN CENTER
SUITES & BUSINESS

B

COD
006

9.1.19

FACTURA

KAFEMPA S.R.L.
25 de Mayo 230
Argentina
+54(0381)4525555

San Miguel de Tucumán

www.tucumancenterhotel.com.ar
IVA: Responsable Inscripto

Pto Vta: 0045 Comp. Nro: 00022048

Fecha de Emisión: 02/11/2025

Cuit: 30-69176803-8

Ingresos Brutos: 30-69176803-8

Inicio de Actividades: 06/08/2001

Usuario: MARTINC

Fecha de Vto. para el pago: 02/11/2025

Periodo Facturado Desde: 02/11/2025

Hasta: 02/11/2025

Sr/Sres: MARTINEZ PATRICIA

Domicilio: 1

Cedula Identi 2152776

Iva: Consumidor Final

Reserva: 199295

Copias: 1

Hab: 201

País PARAGUAY

Fecha Check In: 02/11/25 Fecha Check out: 07/11/25

Producto / Servicio		Subtotal
HABITACION	C/DESAYUNO	1 774,310.00
KAFEMPA S.R.L. 25 de Mayo 230 Argentina +54(0381)4525555 www.tucumancenterhotel.com.ar IVA: Responsable Inscripto		

Condición de Venta

Método de pago PAGOS

PESOS

1

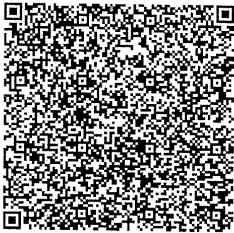
774,310.00

Neto	IVA	IVA	IVA	EXENTO	Reintegro IVA	Percep IVA	P IIBB Local	Percep BA	Total
774310.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	774310.00

Régimen de Transparencia Fiscal al Consumidor (Ley 27.743)

IVA Contenido :\$

134,384.38

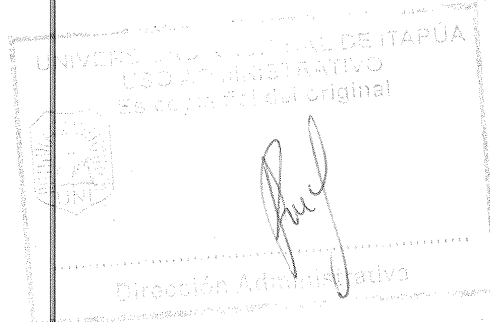


CAE Nro:

75448273772730

Fecha de Vto CAE:

12-NOV-25



www.tucumancenterhotel.com.ar



Versión: 11

N° 240

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO (Obligatorio)**FORMAS DE PRESENTACION: Formato Digital y/o Vía Sistema Online**

- a. Para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio al EXTERIOR DEL PAÍS.
b. Vía Sistema Online para todas las entidades.

Ley N° 6511/2020

INSTITUCIÓN: Universidad Nacional de Itapúa.

1	Beneficiario: Patricia Noemí Martínez Lovera		C.I. N°: 2.152.776						
2	Funcionario (permanente, comisionado, contratado)		Sí: X	No:					
3	Cargo o función que desempeña: Decana								
4	Disposición legal de designación de viático N°: 048/2025		Fecha: 22/10/2025						
5	Viático asignado: a) <input checked="" type="checkbox"/> 6.000.000		b) Como mínimo 80% 4.800.000						
			c) 20% o diferencia no rendida 1.200.000						
6	Destino (Ciudad, País) de la comisión de servicio: Tucumán-Argentina								
7	Motivo de la comisión de servicio: Participar como evaluadora en las 32° Jornadas de Jóvenes Investigadores de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM).								
8	Período de la comisión:		Desde: 02/11/2025	Hasta: 07/11/2025					
9	Registro de Salida/Entrada (Tipo Documento)		Sí:	No:					
10	Medio de Traslado		Institucional:	Particular: X					
11	Detalles de gastos incurridos								
Descripción	Comprobante			Moneda Extranjera/Local			Monto Equivalente G	Observación	
	Tipo	N°	Fecha	Denominación	Monto	Cotización			
a)	Alojamiento						3.817.348		
	TUCUMAN CENTER SUITES & BUSINESS	Factura	0002 2048	02/11/2025	Peso argentino	774.310	4,93	3.817.348	
b)	Alimentación						1.115.290		
	TUCUMAN CENTER SUITES & BUSINESS	Factura	0002 2091	07/11/2025	Peso argentino	15.500	4,93	76.415	
	II PASTINO RESTOBAR	Ticket	0054 0651	06/11/2025	Peso argentino	22.750	4,93	112.158	
	LOLA MORA	Factura	0006 - 0001 0726	06/11/2025	Peso argentino	126.575	4,93	624.015	
	SOL DE TAFI S.R.L	Factura	0005 6869	04/11/2025	Peso argentino	40.900	4,93	201.637	
	II PASTINO RESTOBAR	Ticket	0054 0336	05/11/2025	Peso argentino	20.500	4,93	101.065	
c)	Pasaje Urbano/Interurbano								
d)	Tasas								
12	Total Gastos incurridos (a+b+c+d+e)						G	4.932.638	
13	Monto devuelto. Nota de Depósito Fiscal N° o Boleta Depósito N° y nombre de la cuenta.						G		
14	Monto sin Rendir (5a-12-13)						G	1.067.362	
15	Fecha de recepción del formulario y documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente deberán ser originales, y la institución presentará vía sistema online, para lo cual debe escanear el formulario con firma del beneficiario y sello institucional.								

Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", Art. 40: "La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones penales vigentes (.....)"

Firma del Beneficiario

Aclaración y C.I. N° Patricia Martínez 2152776



EMPRENDIMIENTOS GASTRONOMICOS S.R.L.
C.U.I.T. Nro.: 30-70726359-4
Ing. Brutos: 33-70726359-4
Domicilio: CORDOBA 501-S.M.de TUCUMAN-TUCUMAN
Inicio de Actividades: 01/11/2013
IVA RESPONSABLE INSCRIPTO
A CONSUMIDOR FINAL

TIQUE (Cód.083) P.V. N° 00023 Nro. T. 00540651
Fecha 06/11/2025 Hora 13:42:48

1,0000 a x 22750,0000

Alquiler

TOTAL

IBI/MOS

Alquiler

Alquiler

Alquiler de sus pagos

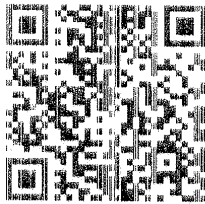
Alquiler Vuelto

22750,00
22750,00

regimen de transp. Fiscal Ley 27.743
I.V.A. Contenido \$ 3948,35

Mesa: 30 - Mesa: 22

REGISTRO: EPEPAA0000023153
V: 1.02 Jano



LOLA MORA

ARESTE S.A.S.
C.U.I.T.:30-71599748-3
I.V.A.:IVA Responsable Inscripto
Fecha de Inicio: 01/03/2024
Lola Mora sin
Tel
Codigo Postal 4107
Yerba Buena, Tucumán

FACTURA N° 0006 - 00010726
B Fecha 06/11/2025
CÓDIGO N° 06 Hora 00:07:14

CONSUMIDOR FINAL
C.U.I.T.:99999999
I.V.A.: Consumidor Final
Cond.Venta: CONTADO

Mozalo: COYA-Mesa401

Cantidad / Precio Unitario	% Estatal	Alc. IVA	Importe
1	21,00%		
[006141] 1 CENA			\$126575,00

Reg. de Transp. Fiscal al Consumidor (Ley 27.743)

Precio sin Impuestos \$104607,44
I.V.A. Contenido \$21967,56
Otros Impuestos Nacionales Indirectos \$0,00
Total \$126575,00

C.A.E. N°: 75453742261741 | Vencimiento: 16/11/2025



¡Gracias por elegirnos
FACTURA B
ORIGINAL Cod. 06
Razon Social: SOL DE TAFI S.R.L.
CUIT: 30717429180 IIBB: 30717429180
Domicilio: SAN MARTIN 389
Inicio de actividad: 30/12/2021 00:00:00
IVA: Responsable Inscripto
Fecha: 4/11/2025 22:47:52
Pto V:2 Comp. N°: 00056069

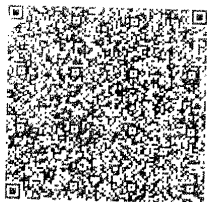
Apellido y Nombre/Razon Social:
Consumidor Final
CUIT: 000000000000
Domicilio:
IVA : Consumidor Final
Cond Venta: Contado

Detalle	C.	P.U.	Subtotal
Cuenta Contada	1,00	40.900,00	40.900,00
Imp. Total		\$ 40.900,00	

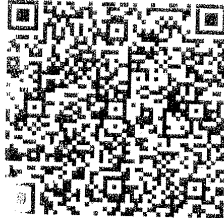
Sub Total: \$40900
Imposte otros tributos: \$0
Total: \$40900

Transparencia Fiscal (Ley 27.743)
IVA Contenido: 47.090,35
Otros Impuestos
Nacionales Indirectos: \$0,00

CAE Nro.: 75440578204331
Vto: 14/11/2025 00:00:00
Indique la forma de pago al mozo



COD QR RG 4892/20



Improbante Digital



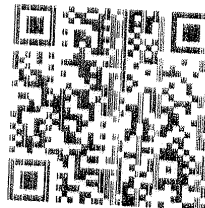
EMPRENDIMIENTOS GASTRONOMICOS S.R.L.
C.U.I.T. Nro.: 30-70726359-4
Ing. Brutos: 30-70726359-4
Domicilio: CORDOBA 501-S.M.de TUCUMAN-TUCUMAN
Inicio de Actividades: 01/11/2013
IVA RESPONSABLE INSCRIPTO
A CONSUMIDOR FINAL

TIQUE (Cód.081) P.V. N° 00023 Nro. T. 00540336
Fecha 05/11/2025 Hora 12:44:22

1,0000 u x 3500,0000	
GASEOSA BOTELLA	3500,00
1,0000 u x 17000,0000	
RAVIOLONES ROMANOS	17000,00
1,0000 u x 0,0100	
CUBIERTOS	0,01
TOTAL	20500,01
RECIBI/MOS	
Efectivo	
Efectivo	20500,01
Suma de sus pagos	20500,01
Su Vuelto	0,00

Regimen de transp. Fiscal Ley 27.743
I.V.A. Contenido \$ 3557,85

Mesa: 21 - Mozo: 22
REGISTRO: EPEPAA0000023153
V: 1.02 Jano



ORIGINAL

TUCUMAN CENTER
SUITES & BUSINESS

B

COD
006

9.1.19

FACTURA

KAFEMPA S.R.L.

25 de Mayo 230

Argentina

+54(0381)4525555

San Miguel de Tucumán

www.tucumancenterhotel.com.ar

IVA: Responsable Inscripto

Pto Vta: 0045 Comp. Nro: 00022091

Fecha de Emisión: 07/11 /2025

Cuit: 30-69176803-8

Ingresos Brutos: 30-69176803-8

Inicio de Actividades: 06/08/2001

Usuario: ROCIO1

Fecha de Vto. para el pago: 07/11/ 2025

Periodo Facturado Desde: 07/ 11/ 2025

Hasta: 07/ 11/ 2025

Sr/Sres: MARTINEZ PATRICIA

Domicilio: A

Cedula Identi 2152776

Iva: Consumidor Final

Reserva: 199295

Copias: 1

Hab: 201

País PARAGUAY

Fecha Check In: 02/11/25 Fecha Check out: 07/11/25

Producto / Servicio		Subtotal
FRIGOBAR	A&B	1 15,500.00

Condición de Venta

Método de pago PAGOS

PESOS

1

15,500.00

Neto	IVA	IVA	IVA	EXENTO	Reintegro IVA	Percep IVA	P IIBB Local	Percep BA	Total
15500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15500.00

Régimen de Transparencia Fiscal al Consumidor (Ley 27.743)

IVA Contenido :\$

2,690.08



CAE Nro:

75458907717465

Fecha de Vto CAE:

17-NOV-25

www.tucumancenterhotel.com.ar

ORIGINAL

TUCUMAN CENTER
SUITES & BUSINESSKAFEMPA S.R.L.
25 de Mayo 230
Argentina
+54(0381)4525555

San Miguel de Tucumán

www.tucumancenterhotel.com.ar
IVA: Responsable Inscripto

B

COD
006

FACTURA

9.1.19

Pto Vta: 0045 Comp. Nro:00022048

Fecha de Emisión: 02/11/2025

Cuit: 30-69176803-8

Ingresos Brutos: 30-69176803-8

Inicio de Actividades: 06/08/2001

Usuario: MARTINC

Fecha de Vto. para el pago: 02/11/2025

Periodo Facturado Desde: 02/11/2025

Hasta: 02/11/2025

Sr/Sres: MARTINEZ PATRICIA

Domicilio: 1

Cedula Identi 2152776

Iva: Consumidor Final

Reserva: 199295

Copias: 1

Hab: 201

Pais PARAGUAY

Fecha Check In: 02/11/25 Fecha Check out: 07/11/25

Producto / Servicio		Subtotal
HABITACION	C/DESAYUNO	1 774,310.00

Condición de Venta

Método de pago PAGOS

PESOS

1

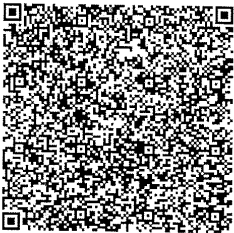
774,310.00

Neto	IVA	IVA	IVA	EXENTO	Reintegro IVA	Percep IVA	P IIBB Local	Percep BA	Total
774310.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	774310.00

Régimen de Transparencia Fiscal al Consumidor (Ley 27.743)

IVA Contenido :\$

134,384.38



CAE Nro:

75448273772730

Fecha de Vto CAE:

12-NOV-25

www.tucumancenterhotel.com.ar



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
EPS/ME/PS22/2025				
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
8522			15/12/20	
Número de Hojas: 4		Fecha:		
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla de pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (UNI)

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)



MEMORANDO

A: Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: Mg. Patricia Martínez Lovera, Decana
Facultad de Ciencias y Tecnología.

Mg. Soledad Maribel Rosner Gerke, Vicedecana
Facultad de Ciencias y Tecnología.

FECHA: 25/11/2025.-

OBJETO: Informe Final de Misión

Por este medio remitimos el Informe Final de Misión de viático de la Mg. Patricia Noemí Martínez Lovera, Decana y de la Mg. Soledad Maribel Rosner Gerke, Vicedecana de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, por participar en el Cierre Académico 2025. El evento se enmarca en la presentación y difusión de los resultados de las actividades académicas, de investigación y de extensión desarrolladas durante el año lectivo, contando con la participación activa de estudiantes y docentes de las distintas unidades académicas, el 21 de noviembre del corriente año.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA	
SECRETARIA GENERAL	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°	8592
Fecha:	13/12/2025
Hora:	02:59
Firma:	
Aclar. de Firma:	Yarela Gutierrez



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
FIFM/VM N°				
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA				
AREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Patricia Noemí Martínez Lovera	Decana	2.152.776	
	Soledad Maribel Rosner Gerke	Vicedecana	2.257.010	
5.	Resolución de Viático: 064/2025		6. Fecha de la Resolución: 21 de noviembre de 2025.-	
7.	Expediente de Viático N°: 8438/2025			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:		Coronel Bogado	
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:		Participar en el Cierre Académico 2025, en la presentación y difusión de los resultados de las actividades académicas, de investigación y de extensión desarrolladas durante el año lectivo	
10.	Período de la Comisión:		Desde: 21/11/2025	Hasta: 21/11/2025
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			
12. Actividad/es:			Entidad o empresa visitada:	
Participación en el Cierre Académico 2025.			Filial Coronel Bogado	
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
La presencia de los directivos de la Facultad de Ciencias y Tecnología en el evento no solo demuestra su apoyo a la excelencia académica, sino que también proyecta una imagen de compromiso con la formación de calidad.				
Firma del Superior Jerárquico - Ing. Patricia Martínez Lovera				
RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____				
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 8502				
Fecha: 15/12/2025				
Hora: 03:59				
Firma: _____				
Aclaración de Firma: _____				



Encarnación, 21 de noviembre de 2025.

RESOLUCIÓN D VIÁTICO N° 064/2025.

POR LA CUAL SE COMISIONA LA DECANO Y A LA VICEDECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO “PASAJES Y VIÁTICOS”.-----

VISTO y CONSIDERANDO:

La necesidad de comisionar la Mg. Patricia Noemí Martínez Lovera, Decana y a la Mg. Soledad Maribel Rosner Gerke, Vicedecana de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladarán de la ciudad de Encarnación a Coronel Bogado y viceversa, con el objetivo de participar en el Cierre Académico 2025, de la Universidad Nacional de Itapúa, Filial Coronel Bogado, el 21 de noviembre del corriente año.-----

Que, la Ley N° 7408/2024 “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2025”, contempla el rubro “Pasajes y Viáticos”.-----

Que, “la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal” conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/2020 “Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública”.-----

Que, “administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al Estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario” es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. “h” del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa.-----

POR TANTO
LA DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE

1º). COMISIONAR a la Mg. Patricia Noemí Martínez Lovera, con Cédula de Identidad N° 2.152.776, Decana y a la Mg. Soledad Maribel Rosner Gerke, con Cédula de Identidad N° 2.257.010, Vicedecana de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladarán de la ciudad de Encarnación a Coronel Bogado y viceversa, con el objetivo de participar en el Cierre Académico 2025, de la Universidad Nacional de Itapúa, Filial Coronel Bogado; según se detalla en el siguiente cuadro:-----

Nombres y Apellidos	CI N°	Cargo	Fecha	Total en G.
Patricia Noemí Martínez Lovera	2.152.776	Decana	21/11/2025	85.000
Soledad Maribel Rosner Gerke	2.257.010	Vicedecana	21/11/2025	85.000
Total G: Ciento setenta mil.-----				170.000

2º). AUTORIZAR el pago de G. 170.000 (Garaníes Ciento setenta mil) en concepto de “Viático”.-----

3º). COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar



Mg. Lisa R. Ramírez Aquino
Secretaría General



Mg. Patricia N. Martínez Lovera
Decana





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
EXP/MIERS 58/2025				
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
8558			15/12/20	
Número de Hojas: 4		Fecha:		
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla de pedito de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (UNI)

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)



MEMORANDO

A: Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: Mg. Patricia Martínez Lovera, Decana
Facultad de Ciencias y Tecnología.

FECHA: 26/11/2025.-

OBJETO: Informe Final de Misión



Por este medio remitimos el Informe Final de Misión de viático de la Ing. Patricia Noemí Martínez Lovera, Decana; de la Mg. Lisa Sabrina Ramírez Aquino, Secretario General de la Facultad de Ciencias y Tecnología y del Sr. Brian Alan Delvalle Núñez, Secretario Administrativo de la Facultad de Ciencias Agropecuarias y Forestales de la Universidad Nacional de Itapúa por el traslado a Natalio, para participar de la Ceremonia de Graduación 2025 de Egresados de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Filial de Mayor Otaño, el 24 de noviembre del corriente año.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA	
SECRETARIA GENERAL	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°	8568
Fecha:	15/11/2025
Hora:	08:04
Firma:	[Firma]
Aclar. de Firma:	[Firma]



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
FIFM/VM N°				
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA				
AREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Patricia Noemí, Martínez Lovera	Decana	2.152.776	
	Lisa Sabrina, Ramírez Aquino	Secretario general	4.962.275	
	Brian Alan, Delvalle Núñez	Secretario administrativo	6.758.158	
5.	Resolución de Viático: 066/2025		6. Fecha de la Resolución: 24 de noviembre de 2025	
7.	Expediente de Viático N°: 8489/2025			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Natalio		
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Participar de la Ceremonia de Graduación 2025 de Egresados de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Filial de Mayor Otaño.		
10.	Período de la Comisión:	Desde: 24/11/2025	Hasta: 24/11/2025	
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			
12.	Actividad/es:	Entidad o empresa visitada:		
	Participar de la Ceremonia de Graduación 2025.	El Polideportivo Municipal de Natalio		
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
	La participación activa de los directivos y profesionales en el evento no solo eleva la visibilidad y el prestigio de la institución ante la comunidad académica, estudiantes y actores externos, sino que también demuestra el compromiso de las autoridades con la excelencia académica y el apoyo al esfuerzo de los estudiantes al llegar a la meta.			
Firma del Superior Jerárquico – Ing. Patricia Martínez Lovera				
RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____				
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 8558				
Fecha: 15/12/2025				
Hora: 08:04				
Firma:				
Aclaración de Firma: Mariana Yaiter				



Encarnación, 24 de noviembre de 2025.

RESOLUCIÓN D VIÁTICO N° 066/2025.

POR LA CUAL SE COMISIONA A LA DECANA, AL SECRETARIO GENERAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA Y AL SECRETARIO ADMINISTRATIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS Y FORESTALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO “PASAJES Y VIÁTICOS” Y “VIÁTICOS Y MOVILIDAD”.-----

VISTO y CONSIDERANDO:

La necesidad de comisionar a la Mg. Patricia Noemí Martínez Lovera, Decana; a la Mg. Lisa Sabrina Ramírez Aquino, Secretario General de la Facultad de Ciencias y Tecnología y al Sr. Brian Alan Delvalle Núñez, Secretario Administrativo de la Facultad de Ciencias Agropecuarias y Forestales de la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladarán de Encarnación a Natalio y viceversa para participar de la Ceremonia de Graduación 2025 de Egresados de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Filial de Mayor Otaño, el 24 de noviembre del corriente año.-----

Que, la Ley N° 7408/2024 “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2025”, contempla el rubro “Pasajes y Viáticos”.-----

Que, “la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal” conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/2020 “Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública”.-----

Que, “administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al Estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario” es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. “h” del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa.-----

POR TANTO

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE

1°) COMISIONAR a la Mg. Patricia Noemí Martínez Lovera, con Cédula de Identidad N° 2.152.776, Decana; a la Mg. Lisa Sabrina Ramírez Aquino con Cédula de Identidad N° 4.962.275, Secretario General de la Facultad de Ciencias y Tecnología y al Sr. Brian Alan Delvalle Núñez, con Cédula de Identidad N° 6.758.158, Secretario Administrativo de la Facultad de Ciencias Agropecuarias y Forestales de la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladarán de Encarnación a Natalio y viceversa para participar de la Ceremonia de Graduación 2025 de Egresados de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Filial de Mayor Otaño; según se detalla en el siguiente cuadro: -----

Nombres y Apellidos	CI N°	Cargo	Fecha	Total en G.
Patricia Noemí Martínez Lovera	2.152.776	Decana	24/11/2025	170.000
Lisa Sabrina Ramírez Aquino	4.962.275	Secretario General	24/11/2025	170.000
Brian Alan Delvalle Núñez	6.758.158	Secretario Administrativo	24/11/2025	170.000
Total G: Quinientos diez mil.-----				✓510.000

2°) AUTORIZAR el pago de G.510.000 (Guaraníes quinientos diez mil) en concepto de “Viático”.-----

3°) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



Mg. Lisa S. Ramírez Aquino
Secretaria General



Mg. Patricia N. Martínez Lovera
Decana





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
EXP/IME 8727/2025				
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
8997			12/12/25	
Número de Hojas: 4		Fecha:		
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla de pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (UNI)

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)



MEMORANDO

A: Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: Ing. Fátima Villasanti Sánchez, Profesor Proyectos de Investigación
Facultad de Ciencias y Tecnología.

Mg. Clara Inés Villalba Alderete, Profesor Tiempo Completo

FECHA: 03/12/2025.-

OBJETO: Informe Final de Misión

Por este medio remitimos el Informe Final de Misión de la Ing. Fátima Villasanti Sánchez, Profesor Proyectos de Investigación y de la Mg. Clara Inés Villalba Alderete, Profesor Tiempo Completo de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa por el traslado de Encarnación a Asunción y viceversa, para participar en la Conferencia de Usuarios Esri Paraguay, en representación de la Facultad de Ciencias y Tecnología, el 27 de noviembre del corriente año.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
SECRETARÍA GENERAL	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°	8594
Fecha:	12/19/2025
Hora:	14:43
Firma:	[Firma]
Aclar. de firma:	[Firma]



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
FIFM/VM N°				
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA				
AREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Fátima Villasanti Sánchez	Profesor Proyectos de Investigación	4.113.247	
	Clara Inés Villalba Alderete	Profesor Tiempo Completo	3.199.507	
5.	Resolución de Viático: 068/2025 ✓		6. Fecha de la Resolución: 26 de noviembre de 2025 ✓	
7.	Expediente de Viático N°: 8559/2025			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Asunción		
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Participar en la Conferencia de Usuarios Esri Paraguay, en representación de la Facultad de Ciencias y Tecnología		
10.	Período de la Comisión:	Desde: 27/11/2025 ✓	Hasta: 27/11/2025 ✓	
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			
12. Actividad/es:		Entidad o empresa visitada:		
- Participación en conferencias y espacios de formación		Sheraton Asunción Hotel		
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
Fortalecimiento de competencias en el uso de herramientas de análisis espacial y gestión territorial, mediante la actualización sobre las últimas innovaciones de la Plataforma ArcGIS y otras soluciones geoespaciales de Esri. Además, la participación permitió establecer contactos profesionales y explorar posibles colaboraciones para el desarrollo de proyectos en áreas como planificación urbana, gestión ambiental, infraestructura, agricultura y desarrollo sostenible.				
Firma del Superior Jerárquico –		 Mg. Patricia Noemí Martínez Lovera		
RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma:		Sello:		
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 8559				
Fecha: 27/11/2025				
Hora: 14:43				
Firma:				
Aclaración de Firma: Mariana Hachey				



Encarnación, 26 de noviembre de 2025.
RESOLUCIÓN D VIÁTICO N° 068/2025.

POR LA CUAL SE COMISIONA AL PROFESOR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y AL PROFESOR TIEMPO COMPLETO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA, Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO “PASAJES Y VIÁTICOS” Y “VIÁTICOS Y MOVILIDAD”. -----

VISTO y CONSIDERANDO:

La necesidad de comisionar a la Ing. Fátima Villasanti Sánchez, Profesor Proyectos de Investigación y a la Mg. Clara Inés Villalba Alderete, Profesor Tiempo Completo de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladarán de Encarnación a Asunción y viceversa, para participar en la Conferencia de Usuarios Esri Paraguay, en representación de la Facultad de Ciencias y Tecnología, a realizarse en el Hotel Sheraton, el 27 de noviembre del corriente año.-----

Que, la Ley N° 7408/2024 “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2025”, contempla el rubro “Pasajes y Viáticos”.-----

Que, “la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal” conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/2020 “Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública”.-----

Que, “administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al Estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario” es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. “h” del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa.-----

POR TANTO
LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE

1º). COMISIONAR a la Ing. Fátima Villasanti Sánchez, Profesor Proyectos de Investigación, con *Cédula de Identidad N° 4.113.247*, y a la Mg. Clara Inés Villalba Alderete, Profesor Tiempo Completo, con *Cédula de Identidad N° 3.199.507*, quienes se trasladarán de Encarnación a Asunción y viceversa, para participar en la Conferencia de Usuarios Esri Paraguay, en representación de la Facultad de Ciencias y Tecnología, a realizarse en el Hotel Sheraton; según se detalla en el siguiente cuadro: -----

Nombres y Apellidos	CI N°	Cargo	Fecha	Total en G.
Fátima Villasanti Sánchez	4.113.247	Profesor Proyectos de Investigación	27/11/2025	350.000
Clara Inés Villalba Alderete	3.199.507	Profesor Tiempo Completo	27/11/2025	350.000
Total G: Setecientos mil,-----				700.000

2º). AUTORIZAR el pago de G. 700.000 (Setecientos mil) en concepto de “**Viático**”.--

3º). COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



Mg. *Lisa S. Ramírez Aquino*
Secretaria General



Mg. *Patricia N. Martínez Lovera*
Decana

