**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

Versión 4

**Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022**

## Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
## INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

| Área Responsable | | Responsabilidad | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. Dependencia Solicitante** | | Presentación del Expediente y generación del ID. | | |
| ID N°: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| EXPSIMEC359/2026 | | | | |
| **2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada** | | Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos). | | |
| Exp. N°: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| 6359 | 07/10/26 | | 07/10/26 | |
| Número de Hojas: | 4 | Fecha: | | |

OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentacionesescaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; **EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA**el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario;Incluir en la descripción elN° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y eldetalle segúnplanilla delpedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.

| **3. Departamento de Auditoría** | | Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes. | | |
|---|---|---|---|---|
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales** | | Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **5. Dirección General de Administración y Finanzas** | | Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **6. Dirección Financiera** | | Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **7. Departamento de Contabilidad** | | Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de Hojas: | | Fecha: | | |

## MEMORANDO

**A:** **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez,** Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

**DE:** **Ing. Adriano Ramón Arzamendia Alonso,** Jefe de Laboratorio
Facultad de Ciencias y Tecnología.

**FECHA:** 23/09/2026.-

**OBJETO:** Informe Final de Misión

---

Por este medio se remite el Informe Final del Ing. Adriano Ramón Arzamendia Alonso, Jefe de Laboratorio de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, por el traslado de Encarnación a la ciudad de Hohenau y viceversa, para participar del III Foro Hidroclimático Nacional, el 22 de septiembre del corriente año.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
SECRETARIA GENERAL
MESA DE ENTRADA
Expediente Nº 6359
Fecha: 07/10/26 Hora: 09:47
Firma:
Aclar. de Firma:

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
**Rectorado**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | **Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022** |
| | | | FIFM/VM N° | |
| **FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION** | | | | |
| **(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)** | | | | |
| **LEY N° 5189/2014** | | | | |
| | **INSTITUCIÓN**:UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA | | | |
| | **ÀREA INSTITUCIONAL:** | | | |
| **1.** | **Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:** | **2. Cargo o función que desempeña** | **3. C.I. N°:** | **4. Firmas:** |
| | Adriano Ramón Arzamendia Alonso | Jefe de Laboratorio | 4.687.642 | |
| **5.** | **Resolución de Viático:** 026/2026 | **6. Fecha de la Resolución**: 17 de septiembre de 2026.- | | |
| **7.** | **Expediente de Viático N°**:6177/2026 | | | |
| **8.** | **Destino de la Comisión de Servicio:** | Hohenau | | |
| **9.** | **Motivo de la Comisión de Servicio:** | Participar del III Foro Hidroclimático Nacional | | |
| **10.** | **Período de la Comisión:** | **Desde:** 22/09/2026 | **Hasta:** 22/09/2026 | |
| **11.** | **Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional)**: | | | |
| **12. Actividad/es:** | | | **Entidad o empresa visitada:** | |
| - Foro Hidroclimático, elaboración de pronósticos trimestrales | | | Universidad Católica Nuestra Señora de la Asunción sede Hohenau | |
| **13.** | **Beneficios de la misión realizada para la Institución:** | | | |
| Adquisición de conocimientos técnicos para la elaboración de pronósticos ante eventos climáticos. Vinculación y posibles alianzas con actores del sector hidroclimático. | | | | |
| Firma del Superior Jerárquico – Lic. Julie Samaniego | | | | |
| | | | | |
| **RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S** | | | | |
| **Firma:** _____ | | | | |
| **Aclaración de la Firma:** | | **Sello:** | | |
| | | | | |
| **Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:** | | | | |
| Expediente N°: 6359 | | | | |
| Fecha: 07/10/26 | | | | |
| Hora: 08:43 | | | | |
| Firma: | | | | |
| Aclaración de Firma: | | | | |

Encarnación, 17 de septiembre de 2026.

**RESOLUCIÓN D VIÁTICO N° 026/2026.**

**POR LA CUAL SE COMISIONA AL JEFE DE LABORATORIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO *"PASAJES Y VIÁTICOS"*.** ----------

**VISTO y CONSIDERANDO:**

La necesidad de comisionar al Ing. Adriano Ramón Arzamendia Alonso, Jefe de Laboratorio de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quien se trasladará de Encarnación a la ciudad de Hohenau y viceversa, para participar del III Foro Hidroclimático Nacional, que se realizará el 22 de agosto del corriente año, en el local de la Universidad Nuestra Señora de la Asunción sede Hohenau/FCA ----

Que, la Ley N° 7609/2025 "*Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2026*", contempla el rubro "*Pasajes y Viáticos*".----------

Que, "*la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal*" conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6.511/2020 "*Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública*".----

Que, "*administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al Estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario*" es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. "h" del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa.----------

**POR TANTO**
**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:** ----------

**R E S U E L V E**

**1°). COMISIONAR** al Jefe de Laboratorio, según se detalla en el siguiente cuadro: ----------

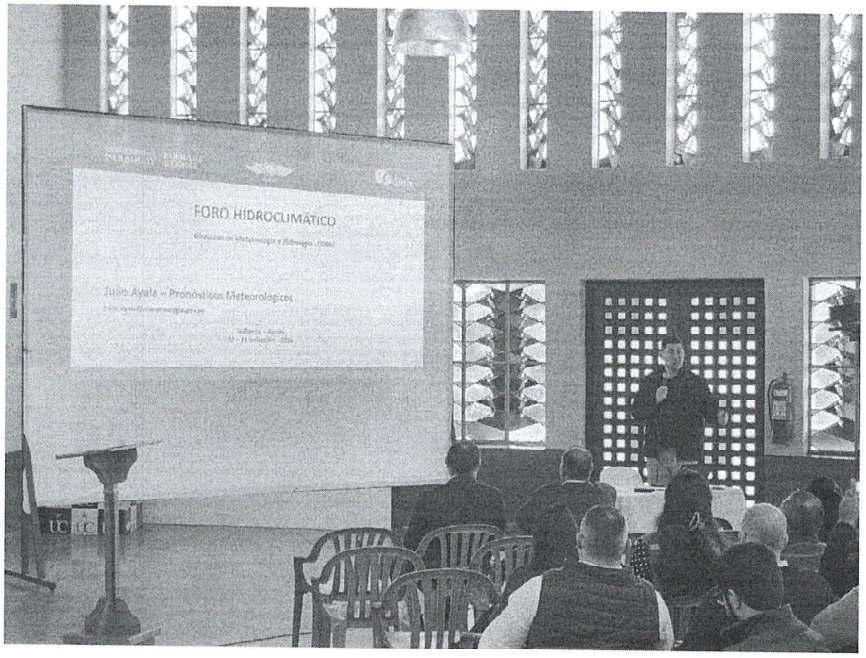
| N° | Nombres y Apellidos | CI N° | Total en G. |
|---|---|---|---|
| 1 | Adriano Ramón Arzamendia Alonso | 4.687.642 | 85.000 |
| **Total Gs:** Ochenta y cinco mil---------- | | | 85.000 |

**2°). AUTORIZAR** el pago de G. 85.000 (ochenta y cinco mil) en concepto de ***"Pasajes y Viáticos Varios"***. ----------

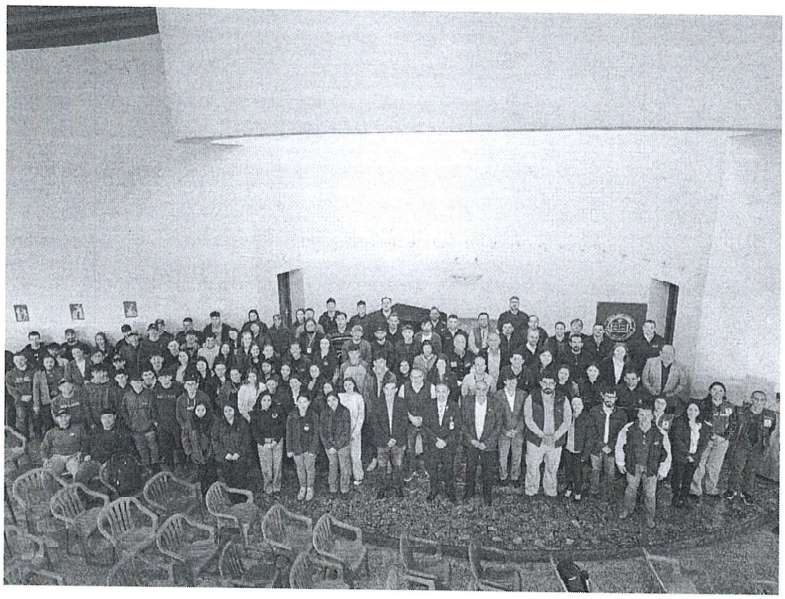
**3°). COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar. ----------

*Lic. Leidy P. Vega Correa*
Secretaria General Interina

*Mgtr. Patricia N. Martínez Lovera*
Decana


FORO HIDROCLIMÁTICO
Julio Ayala – Pronósticos Meteorológicos





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

**Versión 4**

**Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022**

## Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
## INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

| Área Responsable | | Responsabilidad | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. Dependencia Solicitante** | | Presentación del Expediente y generación del ID. | | |
| ID N°: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| EXPSIME6513/2026 | 01/10/26 | | | |
| **2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada** | | Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos). | | |
| Exp. N°: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| 6513 | | | 07/10/25. | |
| Número de Hojas: | 04 | Fecha: | | |

OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentacionesescaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; **EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA**el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario;Incluir en la descripción elN° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y eldetalle segúnplanilla delpedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.

| **3. Departamento de Auditoría** | | Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes. | | |
|---|---|---|---|---|
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales** | | Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **5. Dirección General de Administración y Finanzas** | | Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **6. Dirección Financiera** | | Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **7. Departamento de Contabilidad** | | Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de Hojas: | | Fecha: | | |

# MEMORANDO

**A:** **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez,** Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

**DE:** **Mgtr. Fátima Villasanti Sánchez,** Profesor Proyectos de Investigación
Facultad de Ciencias y Tecnología.

Universidad Nacional de Itapúa · Facultad de Ciencias y Tecnología · Dirección de Investigación · Encarnación - Paraguay

**FECHA:** 01/10/2026.-

**OBJETO:** Informe Final de Misión

---

Por este medio se remite el Informe Final de Misión de la Mgtr. Fátima Villasanti Sánchez, Profesor Proyectos de Investigación de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, por traslado de Encarnación a Asunción y viceversa, para participar en el "Demo Day" de la Quinta Edición del Programa Innovadores Públicos 2026, realizado el 24 de septiembre. Además de realizar gestiones ante el MADES y el MOPC el 25 de septiembre de 2026.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS
**MESA DE ENTRADA**
Expediente N°: 6513
Fecha: 01/10/26 Hora: 09:40
Firma:
Aclaración: H. Elena Ramos.

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
**Rectorado**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | **Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022** |
| | | | | FIFM/VM N° |
| **FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION** | | | | |
| **(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)** | | | | |
| **LEY N° 5189/2014** | | | | |
| | **INSTITUCIÓN**:UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA | | | |
| | **ÀREA INSTITUCIONAL:** | | | |
| **1.** | **Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:** | **2. Cargo o función que desempeña** | **3. C.I. Nº:** | **4. Firmas:** |
| | Fátima Villasanti Sánchez | Profesor Proyectos de Investigación | 4.113.247 | |
| **5.** | **Resolución de Viático:** 029/2026 | **6. Fecha de la Resolución**: 23 de septiembre de 2026.- | | |
| **7.** | **Expediente de Viático Nº**:6335/2026 | | | |
| **8.** | **Destino de la Comisión de Servicio:** | Asunción | | |
| **9.** | **Motivo de la Comisión de Servicio:** | Participar en el "Demo Day" de la Quinta Edición del Programa Innovadores Públicos 2026, a realizarse el 24 de septiembre. Además de realizar gestiones ante el MADES y el MOPC | | |
| **10.** | **Período de la Comisión:** | **Desde:** 24/09/2026 | **Hasta:** 25/09/2026 | |
| **11.** | **Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional)**: | | | |
| **12. Actividad/es:** | | | | **Entidad o empresa visitada:** |
| - Participar en el "Demo Day" de la Quinta Edición del Programa Innovadores Públicos 2026.<br>- Gestiones ante el MADES y el MOPC | | | | - Salón Auditorio de la Biblioteca y Archivo Central del Congreso Nacional "Augusto Roa Bastos".<br>- MADES<br>- MOPC |
| **13.** | **Beneficios de la misión realizada para la Institución:** | | | |
| Permitió fortalecer las capacidades relacionadas con la innovación en la gestión pública, mediante el intercambio de experiencias, conocimientos y buenas prácticas orientadas a la generación de soluciones a problemáticas del sector público. | | | | |
| Firma del Superior Jerárquico: _____ Dra. Mónica Bogado | | | | |
| | | | | |
| **RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S**<br>_____<br>**Firma:** _____<br>**Aclaración de la Firma:** **Sello:** | | | | |
| | | | | |
| **Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:** | | | | |
| Expediente Nº: 6513 | | | | |
| Fecha: 07/10/26 | | | | |
| Hora: 09:40 | | | | |
| Firma: | | | | |
| Aclaración de Firma: M. Elena Ramos. | | | | |

Encarnación, 23 de septiembre de 2026.

**RESOLUCIÓN D VIÁTICO N° 029/2026.**

**POR LA CUAL SE COMISIONA A LA FUNCIONARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO "PASAJES Y VIÁTICOS" Y "VIÁTICOS Y MOVILIDAD".** ----------

**VISTO y CONSIDERANDO:**

La necesidad de comisionar a la Mgtr. Fátima Villasanti Sánchez, Profesor Proyectos de Investigación de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quien se trasladará de Encarnación a Asunción y viceversa, para participar del "Demo Day" de la Quinta Edición del Programa Innovadores Públicos 2026", que se realizará el 24 de septiembre y además de realizar gestiones ante el MADES y el MOPC el 25 de septiembre del corriente año.----------

Que, la Ley Nº 7609/2025 "*Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2026*", contempla el rubro "*Pasajes y Viáticos*".---

Que, "*la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal*" conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6.511/2020 "*Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública*".----------

Que, "*administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al Estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario*" es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. "h" del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa.----------

**POR TANTO**
**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:** ----------

**R E S U E L V E**

**1. COMISIONAR** a la *funcionaria,* según se detalla en el siguiente cuadro: -----

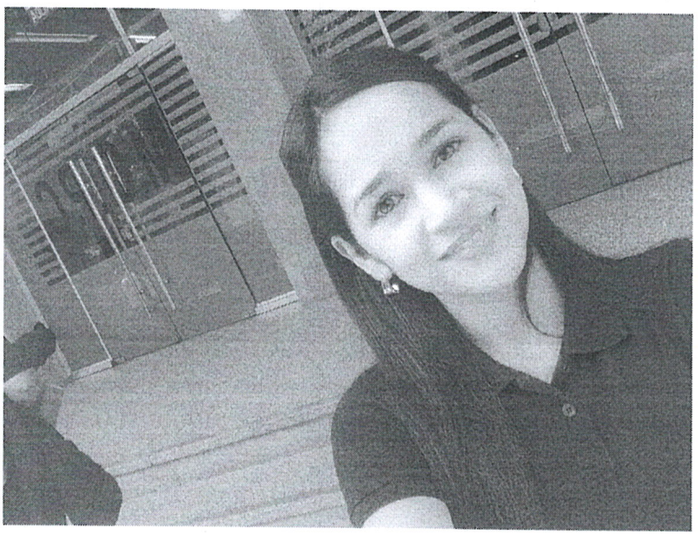
| N° | Nombres y Apellidos | CI N° | Total en G. |
|---|---|---|---|
| 1 | Fátima Villasanti Sánchez | 4.113.247 | 700.000 |
| **Total Gs:** Setecientos mil---------- | | | 700.000 |

**2. AUTORIZAR** el pago de G. 700.000 (Guaraníes setecientos mil) en concepto de "***Viático y Movilidad***".----------

**3. COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.----------

*Mgtr. Lisa S. Ramírez Aquino*
Secretaria General

*Mgtr. Patricia N. Martínez Lovera*
Decana






BID
PNUD
CONACYT


PODER LEGISLATIVO

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

**Versión 4**

**Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022**

# Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
# INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

| **Área Responsable** | | **Responsabilidad** | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. Dependencia Solicitante** | | Presentación del Expediente y generación del ID. | | |
| ID N°: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| EXPSIME6364/2026 | | | | |
| **2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada** | | Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos). | | |
| Exp. N°: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| 6346 | | | 05/10/26 | |
| Número de Hojas: | 04 | Fecha: | | |

OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentacionesescaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; **EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA**el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario;Incluir en la descripción elN° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y eldetalle segúnplanilla delpedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.

| **3. Departamento de Auditoría** | | Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes. | | |
|---|---|---|---|---|
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales** | | Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **5. Dirección General de Administración y Finanzas** | | Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **6. Dirección Financiera** | | Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **7. Departamento de Contabilidad** | | Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de Hojas: | | Fecha: | | |

## MEMORANDO

**A:** **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez,** Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

**DE:** **Mgtr. Patricia Noemí Martínez Lovera,** Decana
Facultad de Ciencias y Tecnología.

**FECHA:** 24/09/2026.-

**OBJETO:** Informe Final de Misión

Por este medio se remite el Informe Final de los funcionarios de la Universidad Nacional de Itapúa, por el traslado de Coronel Bogado a la ciudad de Encarnación, por participar en el sexto "Taller de preparación de Brigadistas", el 23 de septiembre del corriente año.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS
MESA DE ENTRADA
Expediente Nº: 6364
Fecha: 22/10/26 Hora: 08:39
Firma:
Aclar. de Firma: M. Elena Ramos

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
**Rectorado**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022** | |
| | | | FIFM/VM N° | |
| **FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION** | | | | |
| **(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)** | | | | |
| **LEY N° 5189/2014** | | | | |
| | **INSTITUCIÓN**:UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA | | | |
| | **ÀREA INSTITUCIONAL:** | | | |
| **1.** | **Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:** | **2. Cargo o función que desempeña** | **3. C.I. Nº:** | **4. Firmas:** |
| | Ramón Alfredo Bogado Molinas | Director de Filial | 2.917.396 | |
| | Ingrid Mariana Paredes Benítez | Profesor Investigación y Extensión | 3.007.969 | |
| | Milciades Daniel Rojas Ruiz | Encargado de Laboratorio Informática | 3.543.729 | |
| **5.** | **Resolución de Viático:** 027/2026 | **6. Fecha de la Resolución**: 22 de septiembre de 2026 | | |
| **7.** | **Expediente de Viático Nº**:6301/2026 | | | |
| **8.** | **Destino de la Comisión de Servicio:** | Encarnación | | |
| **9.** | **Motivo de la Comisión de Servicio:** | Participar en el sexto "Taller de preparación de Brigadistas" | | |
| **10.** | **Período de la Comisión:** | **Desde:** 23/09/2026 | **Hasta:** 23/09/2026 | |
| **11.** | **Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional)**: | | | |
| **12. Actividad/es:** | | | **Entidad o empresa visitada:** | |
| - Conformación de Brigada de Emergencia | | | Aula Magna de Postgrado | |
| **13.** | **Beneficios de la misión realizada para la Institución:** | | | |
| Fortalece la preparación y respuesta institucional ante emergencias.<br>Mejora la seguridad de estudiantes y funcionarios al implementar protocolos de evacuación y primeros auxilios.<br>Formaliza la Brigada de Emergencia, promoviendo una cultura de prevención y coordinación. | | | | |
| Firma del Superior Jerárquico – Mgtr. Patricia Martínez Lovera | | | | |
| | | | | |
| **RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S**<br>**Firma:** _____<br>**Aclaración de la Firma:** **Sello:** | | | | |
| | | | | |
| **Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:** | | | | |
| Expediente Nº: 6364 | | | | |
| Fecha: 02/10/26 | | | | |
| Hora: 08:39 | | | | |
| Firma: | | | | |
| Aclaración de Firma: M. Elena Ramos | | | | |

Encarnación, 22 de septiembre de 2026.

**RESOLUCIÓN D VIÁTICO N° 027/2026.**

**POR LA CUAL SE COMISIONA A LOS FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO "*PASAJES Y VIÁTICOS*".** ----------

**VISTO y CONSIDERANDO:**

La necesidad de comisionar al Lic. Ramón Alfredo Bogado Molinas, Director de Filial; a la Mgtr. Ingrid Mariana Paredes Benítez, Profesor Investigación y Extensión y al Lic. Milciades Daniel Rojas Ruiz, Encargado de Laboratorio Informática de la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladarán de Coronel Bogado a la ciudad de Encarnación y viceversa, para participar en el sexto "Taller de preparación de Brigadistas", que se realizará el 23 de septiembre del corriente año.----------

Que, la Ley Nº 7609/2025 "*Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2026*", contempla el rubro "*Pasajes y Viáticos*".------

Que, "*la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal*" conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6.511/2020 "*Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública*".----------

Que, "*administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al Estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario*" es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. "h" del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa.----------

**POR TANTO**
**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:** ----------

**R E S U E L V E**

**1°). COMISIONAR** a los funcionarios, según se detalla en el siguiente cuadro: ------

| N° | Nombres y Apellidos | CI N° | Total en G. |
|---|---|---|---|
| 1 | Ramón Alfredo Bogado Molinas | 2.917.396 | 85.000 |
| 2 | Ingrid Mariana Paredes Benítez | 3.007.969 | 85.000 |
| 3 | Milciades Daniel Rojas Ruiz | 3.543.729 | 85.000 |
| **Total Gs:** Doscientos cincuenta y cinco mil---------- | | | 255.000 |

**2°). AUTORIZAR** el pago de G. 255.000 (doscientos cincuenta y cinco mil) en concepto de "***Pasajes y Viáticos Varios***". ----------

**3°). COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar. ----------

*Mgtr. Lisa S. Ramírez Aquino*
Secretaria General

*Mgtr. Patricia N. Martínez Lovera*
Decana



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

Versión 4

**Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022**

## Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
## INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

| Área Responsable | | Responsabilidad | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. Dependencia Solicitante** | | Presentación del Expediente y generación del ID. | | |
| ID N°: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| EXP-11ME6514/2026 | | | | |
| **2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada** | | Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición, y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos). | | |
| Exp. N°: 6514 | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | 07/10/26 | |
| Número de Hojas: | 4 | Fecha: | | |

OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentacionesescaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; **EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA**el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario;Incluir en la descripción elN° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y eldetalle segúnplanilla delpedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.

| **3. Departamento de Auditoría** | | Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes. | | |
|---|---|---|---|---|
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales** | | Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **5. Dirección General de Administración y Finanzas** | | Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **6. Dirección Financiera** | | Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **7. Departamento de Contabilidad** | | Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de Hojas: | | Fecha: | | |

## MEMORANDO

**A:** **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez,** Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

**DE:** **Mgtr. María Noelia Silvero Sotelo,** Profesor Proyectos de Extensión
Facultad de Ciencias y Tecnología.

**FECHA:** 01/10/2026.-

**OBJETO:** Informe Final de Misión

Por este medio se remite el Informe Final de Misión de la Mgtr. María Noelia Silvero Sotelo, Profesor Proyectos de Extensión de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, por traslado de Encarnación a Asunción y viceversa, para participar en el "Demo Day" de la Quinta Edición del Programa Innovadores Públicos 2026, realizado el 24 de septiembre.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS
MESA DE ENTRADA
Expediente N°: 6514
Fecha: 07/10/26 Hora: 11:12
Firma:
Aclar. de Firma: M. Elena Ramos

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
**Rectorado**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | **Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022** |
| | | | | FIFM/VM N° |
| **FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION** | | | | |
| **(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)** | | | | |
| **LEY N° 5189/2014** | | | | |
| | **INSTITUCIÓN**:UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA | | | |
| | **ÀREA INSTITUCIONAL:** | | | |
| **1.** | **Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:** | **2. Cargo o función que desempeña** | **3. C.I. Nº:** | **4. Firmas:** |
| | María Noelia Silvero Sotelo | Profesor Proyectos de Extensión | 4.023.035 | |
| **5.** | **Resolución de Viático:** 028/2026 | **6. Fecha de la Resolución**: 23 de septiembre de 2026 | | |
| **7.** | **Expediente de Viático Nº**:6336/2026 | | | |
| **8.** | **Destino de la Comisión de Servicio:** | Asunción | | |
| **9.** | **Motivo de la Comisión de Servicio:** | Participar en el "Demo Day" de la Quinta Edición del Programa Innovadores Públicos 2026. | | |
| **10.** | **Período de la Comisión:** | **Desde:** 24/09/2026 | **Hasta:** 24/09/2026 | |
| **11.** | **Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional)**: | | | |
| **12. Actividad/es:** | | | **Entidad o empresa visitada:** | |
| Participar en el "Demo Day" de la Quinta Edición del Programa Innovadores Públicos 2026 | | | - Salón Auditorio de la Biblioteca y Archivo Central del Congreso | |
| **13.** | **Beneficios de la misión realizada para la Institución:** | | | |
| La actividad permitió fortalecer las capacidades vinculadas a la innovación en la gestión pública, mediante el intercambio de experiencias, conocimientos y buenas prácticas orientadas a la formulación de soluciones para las problemáticas del sector público. | | | | |
| Firma del Superior Jerárquico – Dra. Mónica Bogado | | | | |
| **RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S** | | | | |
| **Firma:** _____ **Aclaración de la Firma:** **Sello:** | | | | |
| **Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:** | | | | |
| Expediente Nº: 6514 | | | | |
| Fecha: 07/10/26 | | | | |
| Hora: 11:12 | | | | |
| Firma: | | | | |
| Aclaración de Firma: M. Elena Ramos | | | | |

Encarnación, 23 de septiembre de 2026.

**RESOLUCIÓN D VIÁTICO N° 028/2026.**

**POR LA CUAL SE COMISIONA A LA FUNCIONARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO "PASAJES Y VIÁTICOS" Y "VIÁTICOS Y MOVILIDAD".** ----------

**VISTO y CONSIDERANDO:**

La necesidad de comisionar a la Mgtr. María Noelia Silvero Sotelo, Profesor Proyectos de Extensión de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quien se trasladará de Encarnación a Asunción y viceversa, para participar del "Demo Day" de la Quinta Edición del Programa Innovadores Públicos 2026", que se realizará el 24 de septiembre del corriente año.----------

Que, la Ley N° 7609/2025 "*Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2026*", contempla el rubro "*Pasajes y Viáticos*".---

Que, "*la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal*" conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/2020 "*Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública*".----------

Que, "*administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al Estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario*" es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. "h" del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa.----------

**POR TANTO**
**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:** ----------

**R E S U E L V E**

1. **COMISIONAR** a la *funcionaria,* según se detalla en el siguiente cuadro: -----

| N° | Nombres y Apellidos | CI N° | Total en G. |
|---|---|---|---|
| 1 | María Noelia Silvero Sotelo | 4.023.035 | 350.000 |
| **Total Gs:** Trescientos cincuenta mil---------- | | | 350.000 |

2. **AUTORIZAR** el pago de G. 350.000 (Guaraníes trescientos cincuenta mil) en concepto de "***Viático y Movilidad***".----------

3. **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.----------

*Mgtr. Lisa S. Ramírez Aquino*
Secretaria General

*Mgtr. Patricia N. Martínez Lovera*
Decana


PODER LEGISLATIVO


BID
PNUD
CONACYT
GOBIERNO PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

Versión 4

**Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022**

## Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
## INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

| **Área Responsable** | | **Responsabilidad** | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. Dependencia Solicitante** | | Presentación del Expediente y generación del ID. | | |
| ID N°: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| EXPSIME6830/26 | | | | |
| **2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada** | | Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos). | | |
| Exp. N°: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| 6830 | | | 14/10/25 | |
| Número de Hojas: | 3 | Fecha: | | |

OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentacionesescaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; **EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA**el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario;Incluir en la descripción elN° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y eldetalle segúnplanilla delpedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.

| **3. Departamento de Auditoría** | | Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes. | | |
|---|---|---|---|---|
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales** | | Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **5. Dirección General de Administración y Finanzas** | | Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **6. Dirección Financiera** | | Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **7. Departamento de Contabilidad** | | Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de Hojas: | | Fecha: | | |

**Amd. N° 079/2026**

# MEMORANDO

**A**: **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez,** Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

**DE:** **Mgtr. Patricia Martínez Lovera,** *Decana*
Facultad de Ciencias y Tecnología.

**FECHA**: 09/10/2026.-

**OBJETO**: Informe Final de Misión mes de septiembre del 2026.

---

Por este medio remitimos el informe final de misión de José María Paredes Benítez, docente de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quien se trasladó en el mes de septiembre del año 2026 a la sede de Coronel Bogado con la finalidad de desarrollar clases, de conformidad a los registros de firmas que adjunto con medio magnético.-

***Coronel Bogado:*** EXP. SIME-6619/2026

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
SECRETARIA GENERAL
MESA DE ENTRADA
Solicitud Nº 6830
Fecha: 14/10/26 Hora: 13:23
Firma:
Aclar. de Firma:

Encarnación, 23 de febrero de 2026.

**RESOLUCIÓN D. VIÁTICO N° 003/2026.**

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO "PASAJES Y VIÁTICOS" Y "PASAJES Y *VIÁTICOS VARIOS* A ENCARGADOS DE CÁTEDRA QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES ACADÉMICAS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, FILIAL CORONEL BOGADO, PERIODO MARZO A DICIEMBRE, AÑO 2026.----------**

**VISTO y CONSIDERANDO:**

La necesidad de cubrir gastos de traslado, con pagos retroactivos, de los Encargados de Cátedra que desarrollan actividades académicas en la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, Filial Coronel Bogado en las fechas consignadas en el registro de asistencia.----------

Que, la Ley N° 7609/2025 "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2026", contempla el rubro de "Pasajes y Viáticos Varios" y "Viáticos y Movilidad".----------

Que, "la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/2020 "Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública". ----------

Que "administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario", es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. "h" del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa. ----------

**POR TANTO**
**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: ----------**

**R E S U E L V E**

**1). AUTORIZAR** el pago de Gs. 85.000 (ochenta y cinco mil guaraníes) por viaje realizado al distrito de Coronel Bogado, en concepto de ***"Pasajes y Viáticos"*** y ***"Pasajes y Viáticos Varios"***, a los Encargados de Cátedra que desarrollan actividades académicas en la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, Filial Coronel Bogado, periodo marzo a diciembre, año 2026; de acuerdo al anexo de la presente resolución.----------

**2). COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar. ----------

*Mg. Lisa S. Ramírez Aquino*
Secretaria General

*Mg. Patricia N. Martínez Lovera*
Decana

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
**Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996**
**FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)**
**FILIAL CORONEL BOGADO**

**Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI Nº 045/2023**
**CARRERA:** Licenciatura en Informática Empresarial

**SEMESTRE:** Tercero **Curso**: Segundo

| Viernes 04 de septiembre de 2026 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Matemática III | Mg. José Paredes | | |
| **Viernes 11 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Matemática III | Mg. José Paredes | | |
| **Viernes 18 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Matemática III | Mg. José Paredes | | |
| **Viernes 25 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Matemática III | Mg. José Paredes | | |

.....
**Coordinación Académica**

.....
**Director de la Filial**

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

Versión 4

**Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022**

## Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
## INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

| **Área Responsable** | | **Responsabilidad** | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. Dependencia Solicitante** | | Presentación del Expediente y generación del ID. | | |
| ID N°: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| EXPSIRE N°6820/26 | | | | |
| **2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada** | | Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos). | | |
| Exp. N°: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| 6820 | | | 14/10/26 | |
| Número de Hojas: | 3 | Fecha: | | |

OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentacionesescaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; **EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA**el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario;Incluir en la descripción elN° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y eldetalle segúnplanilla delpedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.

| **3. Departamento de Auditoría** | | Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes. | | |
|---|---|---|---|---|
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales** | | Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **5. Dirección General de Administración y Finanzas** | | Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **6. Dirección Financiera** | | Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **7. Departamento de Contabilidad** | | Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de Hojas: | | Fecha: | | |

**Amd. N° 078/2026**

# MEMORANDO

**A**: **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez,** Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

**DE:** **Ing. Patricia Martínez Lovera,** *Decana*
Facultad de Ciencias y Tecnología.

**FECHA**: 09/10/2026.-

**OBJETO**: Informe Final de Misión de docentes mes de septiembre del 2026.

---

Por este medio remitimos el informe final de misión de los docentes de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladaron en el mes de septiembre del año 2026 a la sede de Coronel Bogado con la finalidad de desarrollar clases, de conformidad a los registros de firmas que adjunto con medio magnético.-

***Coronel Bogado:*** EXP. SIME6617/2026

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
SECRETARIA GENERAL
MESA DE ENTRADA
Expediente Nº: 6328
Fecha: 14/10/26 Hora: 13:20
Firma:
Aclar. de Firma:

Encarnación, 23 de febrero de 2026.

**RESOLUCIÓN D. VIÁTICO N° 003/2026.**

**POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO "PASAJES Y VIÁTICOS" Y "PASAJES Y *VIÁTICOS VARIOS* A ENCARGADOS DE CÁTEDRA QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES ACADÉMICAS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, FILIAL CORONEL BOGADO, PERIODO MARZO A DICIEMBRE, AÑO 2026.**----------

**VISTO y CONSIDERANDO:**

La necesidad de cubrir gastos de traslado, con pagos retroactivos, de los Encargados de Cátedra que desarrollan actividades académicas en la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, Filial Coronel Bogado en las fechas consignadas en el registro de asistencia.----------

Que, la Ley N° 7609/2025 "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2026", contempla el rubro de "Pasajes y Viáticos Varios" y "Viáticos y Movilidad".----------

Que, "la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/2020 "Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública". ----------

Que "administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario", es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. "h" del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa. ----------

**POR TANTO**
**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:** ----------

**R E S U E L V E**

**1). AUTORIZAR** el pago de Gs. 85.000 (ochenta y cinco mil guaraníes) por viaje realizado al distrito de Coronel Bogado, en concepto de ***"Pasajes y Viáticos"*** y ***"Pasajes y Viáticos Varios"***, a los Encargados de Cátedra que desarrollan actividades académicas en la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, Filial Coronel Bogado, periodo marzo a diciembre, año 2026; de acuerdo al anexo de la presente resolución.----------

**2). COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar. ----------

*Mg. Lisa S. Ramírez Aquino*
Secretaria General

*Mg. Patricia N. Martínez Lovera*
Decana

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO

Ciencias y Tecnología

**Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI Nº 045/2023**
**CARRERA:** Licenciatura en Informática Empresarial

**SEMESTRE:** Tercero **Curso**: Segundo

| Jueves 10 de septiembre de 2026 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| 18:00 a 22:10 | Administración II | Lic. Griselda Acuña | | |
| **Jueves 24 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| 18:00 a 22:10 | Administración II | Lic. Griselda Acuña | | |

.....
**Coordinación Académica**

.....
**Director de la Filial**

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO

Ciencias y Tecnología

**Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI Nº 045/2023**
**CARRERA:** Licenciatura en Informática Empresarial

**SEMESTRE:** Tercero **Curso**: Segundo

| Jueves 03 de septiembre de 2026 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Inglés Técnico II | Lic. Luz Viviana Araujo | | |
| **Jueves 17 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Inglés Técnico II | Lic. Luz Viviana Araujo | | |

.....
**Coordinación Académica**

.....
**Director de la Filial**

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
**Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996**
**FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)**
**FILIAL CORONEL BOGADO**

**Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI Nº 045/2023**
**CARRERA:** Licenciatura en Informática Empresarial

**SEMESTRE:** Séptimo **Curso**: Cuarto

| Lunes 07 de septiembre de 2026 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 20:50** | Metodología de la Investigación II | Dra. Alicia Albrecht | | |
| **Lunes 21 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 20:50** | Metodología de la Investigación II | Dra. Alicia Albrecht | | Unidad Res. CSU Nº 152/2024 |

.....
**Coordinación Académica**

.....
**Director de la Filial**

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)

FILIAL CORONEL BOGADO

**Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI Nº 045/2023**

**CARRERA:** Licenciatura en Informática Empresarial

**SEMESTRE:** Primero **Curso:** Primero

| Miércoles 02 de septiembre de 2026 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| 17:20 a 22:10 | Física I | Dra. Vanesa Beatriz Arevalos Estigarribia | | |
| **Miércoles 16 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| 17:20 a 22:10 | Física I | Dra. Vanesa Beatriz Arevalos Estigarribia | | |
| **Miércoles 30 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| 17:20 a 22:10 | Física I | Dra. Vanesa Beatriz Arevalos Estigarribia | | |

.....
**Coordinación Académica**

.....
**Director de la Filial**

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**

**Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996**

**FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)**

**FILIAL CORONEL BOGADO**

**Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI Nº 045/2023**

**CARRERA:** Licenciatura en Informática Empresarial

**SEMESTRE:** Primero **Curso**: Primero

**Lunes 14 de septiembre de 2026**

| HORA | ASIGNATURA | PROFESOR/A | FIRMA | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 18:00 a 22:10 | Comunicación Oral y Escrita | Mg. Angélica Jovita Benítez Villasanti | | |

.....

**Coordinación Académica**

.....

**Director de la Filial**

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria Gral. - FaCyT UNI

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO

**Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI Nº 045/2023**
**CARRERA:** Licenciatura en Informática Empresarial

**SEMESTRE:** Séptimo **Curso**: Cuarto

| Viernes 11 de septiembre de 2026 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Auditoría Informática I | Lic. Mario Benítez | | |
| **Viernes 25 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Auditoría Informática I | Lic. Mario Benítez | | Unimpedido Res. CSS Nº 154/2026 |

**Coordinación Académica**

**Director de la Filial**

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
**Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996**
**FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)**
**FILIAL CORONEL BOGADO**

**Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI Nº 045/2023**
**CARRERA:** Licenciatura en Informática Empresarial

**SEMESTRE:** Séptimo **Curso**: Cuarto

| Lunes 14 de septiembre de 2026 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 20:50** | Metodología de la Investigación II | Dra. Mónica Judith Bogado Bogado | | |

.....
**Coordinación Académica**

.....
**Director de la Filial**

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria Gral. - FaCyT-UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
**Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996**
**FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)**
**FILIAL CORONEL BOGADO**

**Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI Nº 045/2023**
**CARRERA:** Licenciatura en Informática Empresarial

**SEMESTRE:** Tercero **Curso**: Segundo

| Martes 08 de septiembre de 2026 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **17:20 a 22:10** | Revista del Derecho | Abg. Carmen María Bogado Leiva | | |

.....
**Coordinación Académica**

.....
**Director de la Filial**

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
**Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996**
**FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)**
**FILIAL CORONEL BOGADO**

**Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI Nº 045/2023**
**CARRERA:** Licenciatura en Informática Empresarial

**SEMESTRE:** Tercero **Curso**: Segundo

| **Miércoles 02 de septiembre de 2026** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **17:20 a 22:10** | Redes de Computadoras | Dra. Mary Cabral Franco | | |
| **Miércoles 16 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **17:20 a 22:10** | Redes de Computadoras | Dra. Mary Cabral Franco | | |
| **Miércoles 30 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **17:20 a 22:10** | Redes de Computadoras | Dra. Mary Cabral Franco | | |

.....
**Coordinación Académica**

.....
**Director de la Filial**

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
**Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996**
**FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)**
**FILIAL CORONEL BOGADO**

**Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI Nº 045/2023**
**CARRERA:** Licenciatura en Informática Empresarial

**SEMESTRE:** Quinto **Curso**: Tercero

| **Viernes 04 de septiembre de 2026** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Mercadotecnia | Lic. María Leticia Cohene Orrego | | |
| **Viernes 18 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Mercadotecnia | Lic. María Leticia Cohene Orrego | | |

.....
**Coordinación Académica**

.....
**Director de la Filial**

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria Gral. - FaCyT UNI

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
**Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996**
**FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)**
**FILIAL CORONEL BOGADO**
**Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI Nº 045/2023**
**CARRERA:** Licenciatura en Informática Empresarial

**SEMESTRE:** Tercero **Curso**: Segundo

| **Miércoles 09 de septiembre de 2026** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Administración II | Lic. María Leticia Cohene Orrego | | |
| **Miércoles 23 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Administración II | Lic. María Leticia Cohene Orrego | | |

**Coordinación Académica**

**Director de la Filial**

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO

Ciencias y Tecnología

**Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI Nº 045/2023**
**CARRERA:** Licenciatura en Informática Empresarial

**SEMESTRE:** Séptimo **Curso**: Cuarto

| **Martes 01 de septiembre de 2026** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 21:30** | Multimedios | Ing. Vanessa Antonella Garayo Martínez | | |
| **Martes 08 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 21:30** | Multimedios | Ing. Vanessa Antonella Garayo Martínez | | REEMPLAZANTE GABRIELA AVALOS |
| **Martes 15 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 21:30** | Multimedios | Ing. Vanessa Antonella Garayo Martínez | | |
| **Martes 22 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 21:30** | Multimedios | Ing. Vanessa Antonella Garayo Martínez | | Justificado Res. CSU Nº 107/2026 |
| **Martes 29 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 21:30** | Multimedios | Ing. Vanessa Antonella Garayo Martínez | | |

.....
**Coordinación Académica**

.....
**Director de la Filial**

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
**Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996**
**FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)**
**FILIAL CORONEL BOGADO**

**Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI Nº 045/2023**
**CARRERA:** Licenciatura en Informática Empresarial

**SEMESTRE:** Quinto **Curso**: Tercero

| **Jueves 03 de septiembre de 2026** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 21:30** | Economía II | Dr. Hugo Javier Insfrán | | |
| **Jueves 10 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 21:30** | Economía II | Dr. Hugo Javier Insfrán | | |
| **Jueves 17 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 21:30** | Economía II | Dr. Hugo Javier Insfrán | | |
| **Jueves 24 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 21:30** | Economía II | Dr. Hugo Javier Insfrán | | Suspendido Res CSU Nº 164/2026 |

.....
**Coordinación Académica**

.....
**Director de la Filial**

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO

Ciencias y Tecnología

**Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI Nº 045/2023**
**CARRERA:** Licenciatura en Informática Empresarial

**SEMESTRE:** Quinto **Curso**: Tercero

| **Martes 01 de septiembre de 2026** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Programación IV | Ing. Diego David Liebel | | |
| **Martes 08 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Programación IV | Ing. Diego David Liebel | | |
| **Martes 15 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Programación IV | Ing. Diego David Liebel | | |
| **Martes 22 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Programación IV | Ing. Diego David Liebel | | |
| **Martes 29 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Programación IV | Ing. Diego David Liebel | | |

**Coordinación Académica**

**Director de la Filial**

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO

Ciencias y Tecnología

**Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI Nº 045/2023**
**CARRERA:** Licenciatura en Informática Empresarial

**SEMESTRE:** Quinto **Curso**: Tercero

| **Miércoles 02 de septiembre de 2026** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Elaboración y Evaluación de Proyectos | Dr. Ricardo Javier Lohse Testa | | |
| **Miércoles 09 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Elaboración y Evaluación de Proyectos | Dr. Ricardo Javier Lohse Testa | | |
| **Miércoles 16 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Elaboración y Evaluación de Proyectos | Dr. Ricardo Javier Lohse Testa | | |
| **Miércoles 23 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Elaboración y Evaluación de Proyectos | Dr. Ricardo Javier Lohse Testa | | Suspendido Res. CSU Nº 102/2026 |
| **Miércoles 30 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Elaboración y Evaluación de Proyectos | Dr. Ricardo Javier Lohse Testa | | |

.....
**Coordinación Académica**

.....
**Director de la Filial**

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria Gral. - FaCyT UNI

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
**Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996**
**FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)**
**FILIAL CORONEL BOGADO**

Ciencias y Tecnología

**Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI Nº 045/2023**
**CARRERA:** Licenciatura en Informática Empresarial

**SEMESTRE:** Quinto **Curso**: Tercero

| **Lunes 07 de septiembre de 2026** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Introducción a los Sistemas de Información | Mg. Johanna Vanesa Mancuello Amarilla | | |
| **Lunes 14 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Introducción a los Sistemas de Información | Mg. Johanna Vanesa Mancuello Amarilla | | |
| **Lunes 21 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Introducción a los Sistemas de Información | Mg. Johanna Vanesa Mancuello Amarilla | | Res. CU Nº 191/2026 |

.....
**Coordinación Académica**

.....
**Director de la Filial**

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria Gral. - FaCyT UNI

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)
FILIAL CORONEL BOGADO

**Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI Nº 045/2023**
**CARRERA:** Licenciatura en Informática Empresarial

**SEMESTRE:** Séptimo **Curso**: Cuarto

| **Viernes 04 de septiembre de 2026** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Auditoría Informática I | Dra. Vicenta Marecos Arce | | |
| **Viernes 18 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Auditoría Informática I | Dra. Vicenta Marecos Arce | | |

.....
**Coordinación Académica**

.....
**Director de la Filial**

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
**Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996**
**FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)**
**FILIAL CORONEL BOGADO**

Ciencias y Tecnología

**Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI Nº 045/2023**
**CARRERA:** Licenciatura en Informática Empresarial

**SEMESTRE:** Primero **Curso**: Primero

| **Miércoles 09 de septiembre de 2026** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Comunicación Oral y Escrita | Mg. Lidia Orrego de Cohene | | |
| **Miércoles 23 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Comunicación Oral y Escrita | Mg. Lidia Orrego de Cohene | | Unimpresa Res CSU Nº 103/2026 |

.....
**Coordinación Académica**

.....
**Director de la Filial**

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
**Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996**
**FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)**
**FILIAL CORONEL BOGADO**

**Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI Nº 045/2023**
**CARRERA:** Licenciatura en Informática Empresarial

**SEMESTRE:** Primero **Curso**: Primero

| **Viernes 11 de septiembre de 2026** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Psicología | Mg. Nora Elisa Rojas | | |
| **Viernes 25 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Psicología | Mg. Nora Elisa Rojas | | |

.....
**Coordinación Académica**

.....
**Director de la Filial**

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria FaCyT-UNI

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
**Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996**
**FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)**
**FILIAL CORONEL BOGADO**

**Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI Nº 045/2023**
**CARRERA:** Licenciatura en Informática Empresarial

**SEMESTRE:** Primero **Curso**: Primero

| **Jueves 03 de septiembre de 2026** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Matemática I | Lic. Ernesto Javier Riveros Allende | | |

| **Jueves 17 de septiembre de 2026** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Matemática I | Lic. Ernesto Javier Riveros Allende | | |

.....
**Coordinación Académica**

.....
**Director de la Filial**

*Mg. Lisa Ramírez Aquino*
Secretaria Gral. - FaCyT UNI

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
**Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996**
**FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (FaCyT)**
**FILIAL CORONEL BOGADO**

**Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI Nº 045/2023**
**CARRERA:** Licenciatura en Informática Empresarial

**SEMESTRE:** Tercero **Curso**: Segundo

| **Martes 01 de septiembre de 2026** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Psicología Empresarial | Lic. Aristides Torres | | |
| **Martes 15 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Psicología Empresarial | Lic. Aristides Torres | | |
| **Martes 29 de septiembre de 2026** | | | | |
| **HORA** | **ASIGNATURA** | **PROFESOR/A** | **FIRMA** | **OBSERVACIÓN** |
| **18:00 a 22:10** | Psicología Empresarial | Lic. Aristides Torres | | |

.....
**Coordinación Académica**

.....
**Director de la Filial**

Mg. Lisa Ramírez Aquino
Secretaria Gral. - FaCyT UNI
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

Versión 4

**Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022**

## Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
## INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

| **Área Responsable** | | **Responsabilidad** | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. Dependencia Solicitante** | | Presentación del expediente y generación del ID. | | |
| ID N°: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| EXPSIME6006/2026 | JM | | | |
| **2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada** | | Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con los documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos). | | |
| Exp. N°: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| 6006 | Carolina V. | | 25/9/26 | |
| Número de Hojas: | 4 | Fecha: | | |
| OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentacionesescaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; **EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA**el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario;Incluir en la descripción elN° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y eldetalle segúnplanilla delpedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada. | | | | |
| **3. Departamento de Auditoría** | | Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| 25/09/26 | | | 25/09/26 | |
| **4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales** | | Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **5. Dirección General de Administración y Finanzas** | | Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **6. Dirección Financiera** | | Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **7. Departamento de Contabilidad** | | Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de Hojas: | | Fecha: | | |

## MEMORANDO

**A:** **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez,** Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

**DE:** **Mgtr. Patricia Noemí Martínez Lovera,** Decana
Facultad de Ciencias y Tecnología.

**FECHA:** 10/09/2026.-

**OBJETO:** Informe Final de Misión

Por este medio se remite el Informe Final de los funcionarios de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, por el traslado de Encarnación a la ciudad de Bella Vista, para la realización de una charla a estudiantes del Colegio Nacional Lauro H Raatz sobre "Gestión de Residuos"; el 04 de septiembre del corriente año.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
SECRETARIA GENERAL
MESA DE ENTRADA
Expediente Nº 6006
Fecha: 12/09/2026 Hora: 10:00
Firma:
Aclar. de Firma: Cardina Velázquez

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
**Rectorado**

**Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022**

FIFM/VM N°

**FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION**

**(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)**

**LEY N° 5189/2014**

**INSTITUCIÓN**:UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

**ÀREA INSTITUCIONAL:**

| | **Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:** | **2. Cargo o función que desempeña** | **3. C.I. Nº:** | **4. Firmas:** |
|---|---|---|---|---|
| | María Noelia Silvero Sotelo | Profesor Proyectos de Extensión | 4.023.035 | |
| | Arístides Torres González | Técnico II | 2.006.303 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5.** | **Resolución de Viático:** 024/2026 | **6. Fecha de la Resolución**: 1 de septiembre de 2026 | |
| **7.** | **Expediente de Viático Nº**:5682/2026 | | |
| **8.** | **Destino de la Comisión de Servicio:** | Bella Vista | |
| **9.** | **Motivo de la Comisión de Servicio:** | Charla técnica sobre "Gestión de Residuos". | |
| **10.** | **Período de la Comisión:** | **Desde:** 04/09/2026 | **Hasta:** 04/09/2026 |
| **11.** | **Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional)**: | | |

| **12. Actividad/es:** | **Entidad o empresa visitada:** |
|---|---|
| Charla a estudiantes sobre Gestión de Residuos | Colegio Nacional Lauro H Raatz |

**13. Beneficios de la misión realizada para la Institución:**

Con la realización de la charla se fortalece una cultura de sostenibilidad, mejora el manejo y la separación de residuos, reduce la contaminación y los problemas por mal manejo, y además motiva la participación estudiantil. También ayuda a mejorar la imagen institucional y permite desarrollar campañas o proyectos que pueden documentarse como evidencia de gestión formativa y ambiental.

Firma del Superior Jerárquico – Mgtr. Patricia Martínez Lovera

**RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S**

**Firma:** _____
**Aclaración de la Firma:** **Sello:**

**Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:**

Expediente Nº: 6006
Fecha: 12/09/2026
Hora: 10:00
Firma:
Aclaración de Firma: Carolina Velázquez

Encarnación, 1 de septiembre de 2026.

**RESOLUCIÓN D VIÁTICO N° 024/2026.**

**POR LA CUAL SE COMISIONA A FUNCIONARIOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO "*PASAJES Y VIÁTICOS*".** ----------

**VISTO y CONSIDERANDO:**

La necesidad de comisionar a la Mgtr. María Noelia Silvero Sotelo, Profesor Proyectos de Extensión y al Lic. Arístides Torres González, Técnico II de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladarán de Encarnación a la ciudad de Bella Vista y viceversa, a fin de participar en representación de la institución en la charla técnica sobre "Gestión de Residuos", que se realizará el 04 de septiembre del corriente año. ----------

Que, la Ley Nº 7609/2025 "*Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2026*", contempla el rubro "*Pasajes y Viáticos*". ----------

Que, "*la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal*" conforme lo establece el Art. 5° de la Ley Nº 6.511/2020 "*Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública*".----------

Que, "*administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al Estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario*" es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. "h" del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa.----------

**POR TANTO**
**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:** ----------

**R E S U E L V E**

**1°). COMISIONAR** a los funcionarios, según se detalla en el siguiente cuadro: ----------

| N° | Nombres y Apellidos | CI N° | Total en G. |
|---|---|---|---|
| 1 | María Noelia Silvero Sotelo | 4.023.035 | 85.000 |
| 2 | Arístides Torres González | 2.006.303 | 85.000 |
| **Total Gs:** Ciento setenta mil---------- | | | 170.000 |

**2°). AUTORIZAR** el pago de G. 170.000 (ciento setenta mil) en concepto de **"*Pasajes y Viáticos Varios*"**. ----------

**3°). COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar. ----------

Universidad Nacional de Itapúa · Facultad de Ciencias y Tecnología · UNI · Secretaría General · Encarnación - Paraguay

*Mgtr. Lisa S. Ramírez Aquino*
Secretaria General

Universidad Nacional de Itapúa · Facultad de Ciencias y Tecnología · UNI · DECANATO · Encarnación - Paraguay

*Mgtr. Patricia N. Martínez Lovera*
Decana




FACULTAD DE
CIENCIAS Y
TECNOLOGIA


Colegio Nacional

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

Versión 4

**Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022**

## Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
## INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

| **Área Responsable** | | **Responsabilidad** | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. Dependencia Solicitante** | | Presentación del Expediente, generación del ID. | | |
| ID N°: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| EXPSIME 6074/2026 | | | | |
| **2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada** | | Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición, la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos). | | |
| Exp. N°: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| 6074 | Coolina V. | | 25/9/26 | |
| Número de Hojas: | 4 | Fecha: | | |

OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentacionesescaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; **EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA**el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario;Incluir en la descripción elN° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y eldetalle segúnplanilla delpedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.

| **3. Departamento de Auditoría** | | Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes. | | |
|---|---|---|---|---|
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| 25/09/26 | | | 25/09/26 | |
| **4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales** | | Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **5. Dirección General de Administración y Finanzas** | | Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **6. Dirección Financiera** | | Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| **7. Departamento de Contabilidad** | | Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de Hojas: | | Fecha: | | |

## MEMORANDO

**A:** **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez,** Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

**DE:** **Mgtr. Soledad Maribel Rosner Gerke,** Vicedecana
Facultad de Ciencias y Tecnología.

**FECHA:** 14/09/2026.-

**OBJETO:** Informe Final de Misión

Por este medio se remite el Informe Final de Misión de la Mgtr. Soledad Maribel Rosner Gerke, Vicedecana de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, por traslado de Encarnación a Asunción y viceversa, para participar del acto protocolar de firma del Convenio Marco entre la Universidad Nacional de Itapúa y PHARMA INDUSTRIES S.A., el 10 de septiembre del corriente año.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
SECRETARIA GENERAL
MESA DE ENTRADA
Expediente N° 6074
Fecha: 14/09/2026 Hora: 13:34
Firma:
Aclar. de Firma: Carolina Velázquez

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)**
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
**Rectorado**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | **Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022** |
| | | | | FIFM/VM N° |
| **FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION** | | | | |
| **(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)** | | | | |
| **LEY N° 5189/2014** | | | | |
| | **INSTITUCIÓN**:UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA | | | |
| | **ÀREA INSTITUCIONAL:** | | | |
| **1.** | **Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:** | **2. Cargo o función que desempeña** | **3. C.I. Nº:** | **4. Firmas:** |
| | Soledad Maribel Rosner Gerke | Vicedecana | 2.257.010 | |
| **5.** | **Resolución de Viático:** 025/2026 | **6. Fecha de la Resolución**: 09 de septiembre de 2026.- | | |
| **7.** | **Expediente de Viático Nº**:6001/2026 | | | |
| **8.** | **Destino de la Comisión de Servicio:** | Asunción | | |
| **9.** | **Motivo de la Comisión de Servicio:** | Participar del acto protocolar de firma del Convenio Marco entre la Universidad Nacional de Itapúa y PHARMA INDUSTRIES S.A. | | |
| **10.** | **Período de la Comisión:** | **Desde:** 10/09/2026 | **Hasta:** 10/09/2026 | |
| **11.** | **Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional)**: | | | |
| **12. Actividad/es:** | | | **Entidad o empresa visitada:** | |
| - Firma de convenio | | | Empresa PHARMA INDUSTRIES | |
| **13.** | **Beneficios de la misión realizada para la Institución:** | | | |
| La participación de la vicedecana en la firma del Convenio Marco aporta representatividad y respaldo institucional, impulsa la implementación efectiva del acuerdo (no solo la firma), fortalece la coordinación interna de la facultad y mejora la vinculación universidad–empresa, favoreciendo proyectos, prácticas y capacitación con mayor visibilidad, compromiso y cumplimiento de calidad. | | | | |
| Firma del Superior Jerárquico – | | Mgter. Patricia Martínez Lovera | | |
| **RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S** | | | | |
| **Firma:** _____ | | | | |
| **Aclaración de la Firma:** | | **Sello:** | | |
| **Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:** | | | | |
| Expediente Nº: 6074 | | | | |
| Fecha: 14/09/2026 | | | | |
| Hora: 13:34 | | | | |
| Firma: | | | | |
| Aclaración de Firma: Carolina Velazquez | | | | |

Encarnación, 9 de septiembre de 2026.

**RESOLUCIÓN D VIÁTICO N.° 025/2026.**

**POR LA CUAL SE COMISIONA A LA VICEDECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO "PASAJES Y VIÁTICOS" Y "VIÁTICOS Y MOVILIDAD".** ----------

**VISTO y CONSIDERANDO:**

La necesidad de comisionar a la Mgtr. Soledad Maribel Rosner Gerke, Vicedecana de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quien se trasladará de Encarnación a Asunción y viceversa, para participar del acto protocolar de firma de Convenio Marco entre la Universidad Nacional de Itapuá y PHARMA INDUSTRIES S.A, que se realizará el 10 de septiembre del corriente año.----------

Que, la Ley N° 7609/2025 "*Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2026*", contempla el rubro "*Pasajes y Viáticos*".---

Que, "*la autoridad facultada para autorizar la comisión de servicio, deberá establecer previamente por escrito, en cada caso, los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión, y, el monto del viático estimado en función a una tabla de valores preestablecida, de acuerdo a la ley que establece el Presupuesto General de la Nación para cada ejercicio fiscal*" conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/2020 "*Que establece disposiciones generales sobre el otorgamiento de viáticos en la administración pública*".----------

Que, "*administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, al Estatuto y Resoluciones del Consejo Superior Universitario*" es atribución del Decano, conforme lo consagra el Art. 42 Inc. "h" del Estatuto de la Universidad Nacional de Itapúa.----------

**POR TANTO**
**LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:** ----------

**R E S U E L V E**

1. **COMISIONAR** a la *vicedecana,* según se detalla en el siguiente cuadro: ----

| N° | Nombres y Apellidos | CI N° | Total en G. |
|---|---|---|---|
| 1 | Soledad Maribel Rosner Gerke | 2.257.010 | 510.000 |
| **Total Gs:** Quinientos diez mil---------- | | | 510.000 |

2. **AUTORIZAR** el pago de G. 510.000 (Guaraníes quinientos diez mil) en concepto de **"*Viático y Movilidad*"**.----------

3. **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.----------

Universidad Nacional de Itapúa - Facultad de Ciencias y Tecnología - UNI - Secretaría General - Encarnación - Paraguay

*Mgtr. Lisa S. Ramírez Aquino*
Secretaria General

Universidad Nacional de Itapúa - Facultad de Ciencias y Tecnología - UNI - DECANATO - Encarnación - Paraguay

*Mgtr. Patricia N. Martínez Lovera*
Decana





