



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I)
FACULTAD DE MEDICINA

Creada por Ley 1009 de Fecha 03 de Diciembre de 1.996.-



MEMORANDO

A : **Lic. Marciano Leiva**
Director General de Administración y Finanzas – UNI

De : **Dr. Eligio Fretes Espinola**
Dra. Vanessa E. Zayas Valdez
Univ. Juan Alvarez Cabrera
Héctor O. Ocampos Cañete

Fecha: : 01/12/2014

Objeto : Informe final de la misión (por viático percibido)

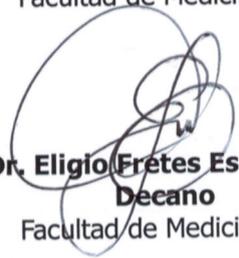
Por este medio, informamos que durante el viaje que realizamos a la ciudad de Asunción los días Jueves 13 y Viernes 14 de Noviembre del año 2014, hemos realizado las actividades que se detallan en el formulario que adjuntamos al presente memorando.

Atentamente. -


Vanessa E. Zayas Valdez
Jefe de Extensión e Investigación
Facultad de Medicina-UNI


Univ. Héctor Ocampos C.
Enc. Dpto. Administrativo
Facultad de Medicina-UNI


Univ. Juan Alvarez Cabrera
Alumno
Facultad de Medicina-UNI


Dr. Eligio Fretes Espinola
Decano
Facultad de Medicina-UNI

Recibido

Lic. Alcidia Isabel Benítez
Secretaría D.G.A.F.
03-12-14
14.15

FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION*
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)**

LEY N° 5189

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
1. -	Vanessa Elizabeth Zayas Valdez	Jefa de Extensión e Investigación	3.974.676	
2. -	Alvarez Cabrera Juan A.	Alumno	4.777.716	
3. -	Eligio Fretes Espinola	Decano	704.240	
4. -	Héctor O. Ocampos Cañete	Enc. Dpto. Administrativo	3.565.275	
5.	Resolución de Viático N°: 21/2014	Fecha de la Resolución: 11/11/2014		
6.	Destino de la Comisión de Servicio:	De Encarnación a Asunción y Viceversa		
7.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Asistir al III Foro de Investigadores en las Áreas de Educación y Salud, en el marco del VIII Foro Internacional de Educación, organizado por la Universidad Iberoamericana		
8.	Período de la Comisión:	Desde: 13 /11 /2014	Hasta: 14/11/2014	
9.	Chófer designado (Si el medio de traslado es institucional): Héctor O. Ocampos Cañete (vehículo particular)			
N°	Actividad/es***	Entidad o empresa visitada		
1. -	* Participamos en el III Foro de Investigadores en las Áreas de Educación y Salud, en el marco del VIII Foro Internacional de Educación	Universidad Iberoamericana		
Aprobado por:				
Lic. Marciano Leiva Giménez C.I. N°: 832.972				

Observaciones:

* Uno por cada Resolución

**Para viajes que no sean para desarrollo de clases.

*** Si la actividad ha sido realizar trámites: indicar el número de mesa de entrada asignado en la Entidad visitada y adjuntar copia de la nota de presentación; si fue llevar a cabo una reunión: mencionar los resultados de dicha reunión; si ha sido participación en talleres o similares: resumir los temas tratados y adjuntar copia de certificado de participación o de credencial; si se realizó traslado de bienes para reparación: mencionar el número de formulario de entrada y salida de bienes y adjuntar copia del mismo; si se realizó retiro de insumos de proveedores: mencionar número de factura y adjuntar copia de la misma. Si ha sido otro tipo de actividad: mencionar el comprobante con que se cuenta y adjuntarlo. En caso de no contar con alguna otra constancia del viaje: adjuntar copia de boleto de pasaje o de peaje (si el traslado fue en vehículo particular).



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I)
FACULTAD DE MEDICINA

Creada por Ley 1009 de Fecha 03 de Diciembre de 1.996.-



MEMORANDO

A : **Lic. Marciano Leiva**
Director General de Administración y Finanzas – UNI

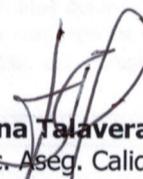
De : **Dr. Eligio Fretes Espinola**
Msc. Ana Talavera de Caballero
Univ. Angélica Maria Belen Flores Gysin

Fecha: : 01/12/2014

Objeto : Informe final de la misión (por viático percibido)

Por este medio, informamos que durante el viaje que realizamos a la ciudad de Asunción el día Lunes 17 de Noviembre del año 2014, hemos realizado las actividades que se detallan en el formulario que adjuntamos al presente memorando.

Atentamente. -


Msc. Ana Talavera de Caballero
Direc. Aseg. Calidad Educativa
Facultad de Medicina-UNI


Univ. Angélica Flores Gysin
Auxiliar
Facultad de Medicina-UNI


Dr. Eligio Fretes Espinola
Decano
Facultad de Medicina-UNI

Recibido

Lic. Alcidia Isabel Benítez
Secretaría D.G.A.F.
03-12-14
14:15

FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION*
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)**

LEY N° 5189

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
1.	Eligio Fretes Espinola	Decano	704.240	
2.	Ana Concepción Talavera de Caballero	Directora Aseguramiento Calidad Educativa	678.545	
3.	Angelica Maria Belen Flores Gysin	Auxiliar	3.482.871	
5.	Resolución de Viático N°: 22/2014		Fecha de la Resolución: 14/11/2014	
6.	Destino de la Comisión de Servicio:		De Encarnación a Asunción y Viceversa	
7.	Motivo de la Comisión de Servicio:		Asistir a la reunión de Referentes de las Titulaciones de Medicina, Enfermería, Agronomía y Arquitectura en el Marco de los Procesos de Evaluación y Acreditación Regional de Carreras de Grado (Sistema Arcusur)	
8.	Período de la Comisión:		Desde: 17/11/2014	Hasta: 17/11/2014
9.	Chófer designado (Si el medio de traslado es institucional): No se aplica.			
N°	Actividad/es***	Entidad o empresa visitada		
1.	* Hemos asistido a una reunión de trabajo convocada por la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES), en el cual se han estudiado los cambios dentro del sistema de acreditación Arcu.Sur. El Resultado del trabajo realizado en dicha jornada será presentado por la ANEAES como propuesta del Paraguay sobre los criterios de evaluación del sistema Arcu-Sur.	ANEAES – Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior		
Aprobado por:				
<p>Lic. Marciano Leiva Giménez C.I.N°: 832.972</p>				

Observaciones:

* Uno por cada Resolución

**Para viajes que no sean para desarrollo de clases.

*** Si la actividad ha sido realizar trámites: indicar el número de mesa de entrada asignado en la Entidad visitada y adjuntar copia de la nota de presentación; si fue llevar a cabo una reunión: mencionar los resultados de dicha reunión; si ha sido participación en talleres o similares: resumir los temas tratados y adjuntar copia de certificado de participación o de credencial; si se realizó traslado de bienes para reparación: mencionar el número de formulario de entrada y salida de bienes y adjuntar copia del mismo; si se realizó retiro de insumos de proveedores: mencionar número de factura y adjuntar copia de la misma. Si ha sido otro tipo de actividad: mencionar el comprobante con que se cuenta y adjuntarlo. En caso de no contar con alguna otra constancia del viaje: adjuntar copia de boleto de pasaje o de peaje (si el traslado fue en vehículo particular).

Lic. Alcidia Isabel Benítez
Secretaría D.G.A.F.