

**FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION\***  
**(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)\*\***

LEY N° 5189

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
1	Oscar Dionisio Trochez Valdez	Decano FIUNI	3.784.808	
2	Eustaciana Kallus Fretes	Docente Tecnico	3.759.954	
5.	Resolución de Viático N°: DEC/V.M.N°25/2014	Fecha de la Resolución: 27/11/2014		
6.	Destino de la Comisión de Servicio:			
7.	Motivo de la Comisión de Servicio:	A fin de realizar gestiones para el proceso de acreditación de la carrera de Informática		
8.	Período de la Comisión:	Desde: 10/12/2014	Hasta: 11/12/2014	
9.	Chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			
N°	Actividad/es***	Entidad o empresa visitada		
	Adjunto documento respaldatorio	ANEAES		
				
Aprobado por:  Lic. Marciano Leiva Giménez J.C.F.N° 832.972				

**Observaciones:**

\* Uno por cada Resolución

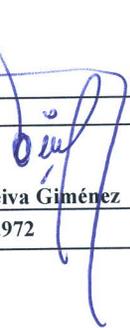
\*\*Para viajes que no sean para desarrollo de clases.

\*\*\* Si la actividad ha sido realizar trámites: indicar el número de mesa de entrada asignado en la Entidad visitada y adjuntar copia de la nota de presentación; si fue llevar a cabo una reunión: mencionar los resultados de dicha reunión; si ha sido participación en talleres o similares: resumir los temas tratados y adjuntar copia de certificado de participación o de credencial; si se realizó traslado de bienes para reparación: mencionar el número de formulario de entrada y salida de bienes y adjuntar copia del mismo; si se realizó retiro de insumos de proveedores: mencionar número de factura y adjuntar copia de la misma. Si ha sido otro tipo de actividad: mencionar el comprobante con que se cuenta y adjuntarlo. En caso de no contar con alguna otra constancia del viaje: adjuntar copia de boleto de pasaje o de peaje (si el traslado fue en vehículo particular).

**FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION\***  
**(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)\*\***

**LEY N° 5189**

**INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA**

1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
1	Oscar Dionisio Trochez Valdez	Decano FIUNI	3.784.808	
5.	Resolución de Viático N°: DEC/V.M.N°26/2014	Fecha de la Resolución: 27/11/2014		
6.	Destino de la Comisión de Servicio:			
7.	Motivo de la Comisión de Servicio:	A fin de realizar gestiones en la Politecnica por convenios de cooperación		
8.	Periodo de la Comisión:	Desde: 03/12/2014	Hasta: 05/12/2014	
9.	Chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			
N°	Actividad/es***	Entidad o empresa visitada		
	Adjunto documento respaldatorio	UNA		
				
Aprobado por:				
 <b>Lic. Marciano Leiva Giménez</b> C.I. N°: 832.972				

**Observaciones:**

\* Uno por cada Resolución

\*\*Para viajes que no sean para desarrollo de clases.

\*\*\* Si la actividad ha sido realizar trámites: indicar el número de mesa de entrada asignado en la Entidad visitada y adjuntar copia de la nota de presentación; si fue llevar a cabo una reunión: mencionar los resultados de dicha reunión; si ha sido participación en talleres o similares: resumir los temas tratados y adjuntar copia de certificado de participación o de credencial; si se realizó traslado de bienes para reparación: mencionar el número de formulario de entrada y salida de bienes y adjuntar copia del mismo; si se realizó retiro de insumos de proveedores: mencionar número de factura y adjuntar copia de la misma. Si ha sido otro tipo de actividad: mencionar el comprobante con que se cuenta y adjuntarlo. En caso de no contar con alguna otra constancia del viaje: adjuntar copia de boleto de pasaje o de peaje (si el traslado fue en vehículo particular).



---

**MEMORANDO**

PARA : Lic. Marciano Leiva, Director General de Adm. y Finanzas UNI  
DE : Prof. Ing. Oscar D. Trochez, Decano FIUNI  
ASUNTO : Informe Final de la Misión por viático recibido  
FECHA : 10/12/2014

---

Por este medio, informo que en fechas 03 al 05 de diciembre de 2014 he recibido viático para realizar un viaje a la ciudad de Asunción, en dicho viaje he realizado una visita a la Facultad Politécnica de la UNA para mantener una reunión de trabajo con el fin de actualizar convenios de cooperación con dicha institución para el año 2015.

Atentamente

**GD: 077/2014**



---

**MEMORANDO**

PARA : Lic. Marciano Leiva, Director General de Adm. y Finanzas UNI  
DE : Prof. Ing. Oscar D. Trochez, Decano FIUNI  
ASUNTO : Informe Final de la Misión por viático recibido  
FECHA : 15/12/2014

---

Por este medio, informo que en fechas 10 al 11 de diciembre de 2014, junto con la Lic. Eustaciana Kallus, hemos recibido viático para realizar un viaje a la ciudad de Asunción, dicho viaje fue realizado con el fin de realizar gestiones en la ANEAES con miras al proceso de Acreditación de la carrera de Ingeniería en Informática.

Atentamente

**GD: 078/2014**