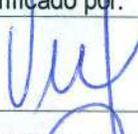
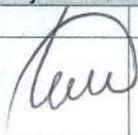


Id. 59763

ANEXO A LA RESOLUCIÓN REC N° 009/2015

| Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230) | | | | |
|--|---|--|--|---------------|
| INFORMES FINALES DE MISIÓN | | | | |
| Área Responsable | | Responsabilidad | | |
| 1. Control y Procedimientos | | Verificación del informe final de misión en cuanto al formato y correspondencia con las documentaciones de respaldo. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| |  |  | 11/02/2020 | |
| OBS: El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Memorando dirigido al Rector firmado por el beneficiario o por el/la Director/a Académico/a si son informes finales de misión de docentes por traslados para desarrollo de clases y/o administración de exámenes. 2. Formulario de Informe final de misión firmado por el beneficiario o registro de firmas de docentes en medio magnético si se trata de informes de docentes. 3. Copia de la Resolución de Viático y 4. Comprobantes de respaldo. | | | | |
| 2. Mesa de Entrada | | Recepción previa verificación de contenido del expediente y sus adjuntos. | | |
| Exp. N° | Fecha de Recepción | | | |
| 636/2020 | 11/02/2020 | |  | |
| Número de Hojas: | 4. Cuatro | Fecha: | | |
| 3. Dirección General de Administración y Finanzas | | Verificación, aprobación, consolidación de los informes finales de misión | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| 12/02/2020 |  |  | | |
| 4. Departamento de Comunicaciones | | Verificación, publicación y archivo de los informes finales de misión | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de Hojas: | | Fecha: | | |

MEMORANDO:

A: Prof. Ing. Hildegardo González Irala, Rector de la UNI

DE: Abg. Néstor Ibáñez Miranda, Secretario General de la UNI

OBJETO: Presentar informe de viático.

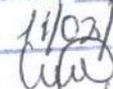
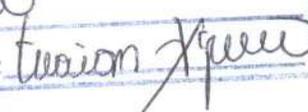
FECHA: 10 - 02 - 2020

Por medio del presente, tengo a bien dirigirme a usted a los efectos de remitir adjunto el informe final del viático que me fuera asignado para viajar a la ciudad de Asunción el día viernes 07 de febrero de 2020, con el objeto de participar de la reunión ordinaria de la Comisión de Adjudicación de plazas para estudiantes por Convenio Cultural y Cortesía Diplomática, realizada en la sede del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Atentamente



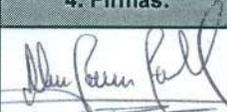
Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General
Universidad Nacional de Itapúa

| | |
|--------------------------------|--|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA | |
| SECRETARIA GENERAL | |
| MESA DE ENTRADA | |
| Expediente N° | 363/2020 |
| Fecha: | 11/02/2020 |
| | Hora: 11:52 |
| Firma: |  |
| Aclar. de Firma: |  |

FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION*
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)**

LEY N° 5189

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

| | | | | |
|----|--|---|-----------------------|---|
| 1. | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s: | 2. Cargo o función que desempeña | 3. C.I. N°: | 4. Firmas: |
| | Néstor Adrián Ibáñez Miranda | Secretario General | 1.469.480 |  |
| 5. | Resolución de Viático N°: 011/2020 | Fecha de la Resolución: 05 de febrero de 2020 | | |
| 6. | Destino de la Comisión de Servicio: | Asunción | | |
| 7. | Motivo de la Comisión de Servicio: | Participación en reunión en el Ministerio de Relaciones Exteriores. | | |
| 8. | Período de la Comisión: | Desde: 07 / 02 / 2020 | Hasta: 07 / 02 / 2020 | |
| 9. | Chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): | | | |
| N° | Actividad/es*** | Entidad o empresa visitada | | |
| | Participación en representación de la Universidad Nacional de Itapúa en la reunión de la Comisión de Adjudicación de plazas para estudiantes extranjeros por Convenio Cultural y Cortesía Diplomática. | Ministerio de Relaciones Exteriores | | |
| |  | | | |
| | Mg. Graida Ubeda de Gamón | | | |
| | C.I. N°: 819.410 | | | |

Observaciones:

* Uno por cada Resolución

**Para viajes que no sean para desarrollo de clases.

*** Si la actividad ha sido realizar trámites: indicar el número de mesa de entrada asignado en la Entidad visitada y adjuntar copia de la nota de presentación; si fue llevar a cabo una reunión: mencionar los resultados de dicha reunión; si ha sido participación en talleres o similares: resumir los temas tratados y adjuntar copia de certificado de participación o de credencial; si se realizó traslado de bienes para reparación: mencionar el número de formulario de entrada y salida de bienes y adjuntar copia del mismo; si se realizó retiro de insumos de proveedores: mencionar número de factura y adjuntar copia de la misma. Si ha sido otro tipo de actividad: mencionar el comprobante con que se cuenta y adjuntarlo. En caso de no contar con alguna otra constancia del viaje: adjuntar copia de boleto de pasaje o de peaje (si el traslado fue en vehículo particular).



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 05 de febrero de 2020.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 011/2020.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A LA FUNCIONARIA DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente Nº 530/2020, correspondiente al memorando presentado por el *Abg. Néstor Ibáñez Miranda, Secretario General*, por el cual solicita la provisión de viático, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, el día viernes 07 de febrero del corriente año, a fin de participar de la reunión ordinaria de la Comisión de Adjudicación de Plazas para estudiantes por Convenio Cultural y Cortesía Diplomática, en el Ministerio de Relaciones Exteriores.-----

Que, la Ley Nº 6.469/2020 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.020" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:-----

RESUELVE:

- 1º) **COMISIONAR** al *Abg. Néstor Ibáñez Miranda, Secretario General*, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, el día viernes 07 de febrero del corriente año, a fin de participar de la reunión ordinaria de la Comisión de Adjudicación de Plazas para estudiantes por Convenio Cultural y Cortesía Diplomática, en el Ministerio de Relaciones Exteriores.-----
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "Viático y Movilidad", conforme al cuadro que se detalla a continuación:-----

| Nº | Funcionario Comisionado | C.I. Nº | Monto Asignado Gs. |
|----|------------------------------|----------|--------------------|
| 1 | Néstor Adrián Ibáñez Miranda | 1.469480 | 420.000 |

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General



Prof. Ing. Hildegardo González Irala
Rector



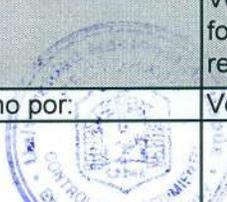
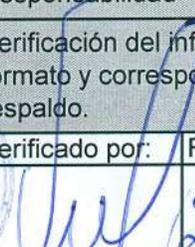
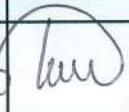
*Reunión de la Comisión de Adjudicación de Plazas
para Estudiantes por Convenio Cultural
y Cortesía Diplomática*

7 de febrero del 2020

ORDEN DEL DIA

- 1.- Palabras de Bienvenida.
2. Presentación de los miembros de la Comisión.
- 3.- Análisis de las carpetas presentadas por Carrera.
- 4.- Adjudicaciones de plazas por Universidad y por Carrera.
- 5.- Temas Varios.
- 6.- Análisis del Reglamento Interno de la Comisión.
- 7.- Redacción del Acta correspondiente.
8. – Lectura y Firma del Acta de la reunión.
- 9.- Firma de la lista de estudiantes adjudicados.

ID = 59 989

| Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230) INFORMES FINALES DE MISIÓN | | | | |
|--|---|--|------------|---------------|
| Área Responsable | | Responsabilidad | | |
| 1. Control y Procedimientos | | Verificación del informe final de misión en cuanto al formato y correspondencia con las documentaciones de respaldo. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| |  |  | 20/02/2020 | |
| OBS: El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Memorando dirigido al Rector firmado por el beneficiario o por el/la Director/a Académico/a si son informes finales de misión de docentes por traslados para desarrollo de clases y/o administración de exámenes. 2. Formulario de Informe final de misión firmado por el beneficiario o registro de firmas de docentes en medio magnético si se trata de informes de docentes. 3. Copia de la Resolución de Viático y 4. Comprobantes de respaldo. | | | | |
| 2. Mesa de Entrada | | Recepción previa verificación de contenido del expediente y sus adjuntos. | | |
| Exp. N° | Fecha de Recepción | | | |
| 863/2020 | 20/02/2020 |  | | |
| Número de Hojas: | 9 | Fecha: | | |
| 3. Dirección General de Administración y Finanzas | | Verificación, aprobación, consolidación de los informes finales de misión | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| 21/02/2020 |  |  | | |
| 4. Departamento de Comunicaciones | | Verificación, publicación y archivo de los informes finales de misión | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de Hojas: | | Fecha: | | |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)

Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

RECTORADO

Presupuesto N° 007/2020

MEMORANDO

A : Ing. Hildegardo González I., Rector de la UNI
DE : Abog. Walter Leiva, Jefe de Presupuesto
FECHA : 20-02-2020
OBJETO : Presentar informe final de misión.

Por este medio se remite el informe final de misión, otorgado por Resolución REC/VM N° 12/2020, Expediente N° 529/2020, de solicitud de viático.

Adjunto copias de las documentaciones producto de las actividades realizadas.

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA | |
| SECRETARIA GENERAL | |
| MESA DE ENTRADA | |
| Expediente N° | 863/2020 |
| Fecha: | 20/02/2020 |
| | Hors: 14:32 |
| Firma: | <i>Walter Leiva</i> |
| Aclar. de Firma: | <i>Walter Leiva</i> |

FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION*
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)**

LEY N° 5189

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

| | | | | |
|---------------------------|---|----------------------------------|---|-------------------|
| 1. | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s: | 2. Cargo o función que desempeña | 3. C.I. N°: | 4. Firmas: |
| | Walter Marciano Leiva Aquino | Jefe de Presupuesto | 1.766.963 | |
| | José Romilio Ocampo Ayala | Técnico Presupuestario | 2.650.829 | |
| 5. | Resolución de Viático N°: REC/VM 012/2020 | | Fecha de la Resolución: 05 /02/2020 | |
| 6. | Destino de la Comisión de Servicio: | | Asunción-Paraguay | |
| 7. | Motivo de la Comisión de Servicio: | | Asistir a la reunión sobre ajuste del POI 2020, Elaboración del PA. Dictado por la secretaria tecnica de planificación del desarrollo económico y social. | |
| 8. | Período de la Comisión: | | Desde: 06/02/2020 | Hasta: 06/02/2020 |
| 9. | Chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): | | | |
| N° | Actividad/es*** | | Entidad o empresa visitada | |
| | Asistir a la reunión sobre ajuste del POI 2020, Elaboración del PA. Dictado por la secretaria tecnica de planificación del desarrollo económico y social. | | MINISTERIO DE DEFENSA-SALON DE LAS BANDERAS | |
| Aprobado por: | | | | |
| | | | | |
| Mg. Osaida Ubeda de Gamón | | | | |
| C.I. N°: 819.410 | | | | |

AGENDA DE REUNIONES –

AJUSTE POI 2020. ELABORACION DEL PA

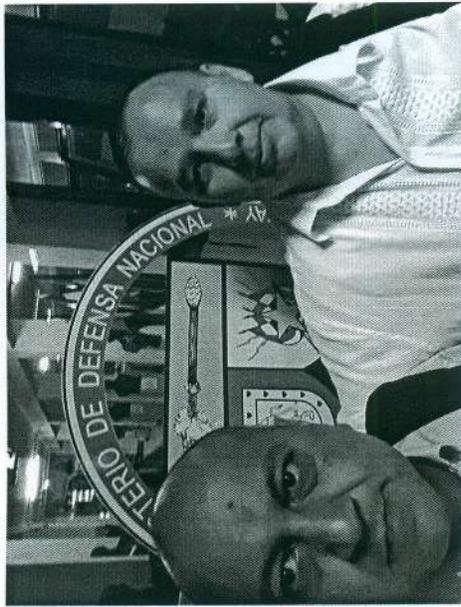
Lugar: Ministerio de Defensa - Salón de las Banderas

Fecha: Jueves 06 de febrero de 2020

Dirección: Mcal. López entre Vice Presidente Sánchez y 22 de septiembre, 3er. piso. Asunción.

| GRUPO 1 – (8:00 a 09:30 hs.) | | GRUPO 2 – (10:00 a 11:30 hs.) | | GRUPO 3 – (13:00 a 14:30 hs.) | |
|------------------------------|-----------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|------------|
| ANDE | AGPE | ANNP | AFD | UNA | GOB.CONCEP |
| DIBEN | CODENA | ANTSV | ANEAES | UNC | GOB.SANPED |
| GAB.SOCIAL | CONACYT | ARRN | BCP | UNCA | GOB.CORDI |
| INDERT | DGEEC | BNF | C.SUP.JUSTIC. | UNCANI | GOB.GUAIRA |
| INDI | EMG | CNV | CAH | UNE | GOB.CAAGU |
| MAG | GAB.CIV. | CONACOM | CAJ.BANC. | UNI | GOB.CAAZA |
| MDI | GABIMIL | CONATEL | CAJ.FERROV. | UNP | GOB.ITAPUA |
| MEC | MDN | DINACOPA | CAJA ANDE | UNVES | GOB.MISION |
| MH | MIC | DINAPI | CAJA MDN | UPTY | GOB.PARAGU |
| MIN.MUJER | MJ | DINATRAN | CAJA MUNIC. | ISBA | GOB.APARAN |
| MOPC | MRE | MIN.DEF.PÚB. | CON. MAGIST. | ISE | GOB.CENTR |
| MSPBS | PGR | DNCP | CONES | DINADSYBA | GOB.ÑEEMB |
| MTESS | SEDECO | ERSSAN | CONGRESO NAC. | SENABICO | GOB.AMAMB |
| MDS | SFP | FONDEC | CONTRALORÍA | SNI | GOB.CANIND |
| SEN | SND | FONDO GAN. | DEFENSORÍA | SGQ | GOB.PHAYES |
| SENADIS | SPL | INC | MNP | SENACSA | GOB.BOQUE |
| MITICS | VICEPRES. | INCOOP | DIPUTADOS | SENAVE | GOB.ALTOPI |
| SENATUR | AEP | INTN | IPS | INFONA | SENAD |
| MUVH | SNJ | IPA | JUR. ENJUICIAM. | SEDERREC | SEPRELAD |
| SNC | MINNA | IPTA | JUS. ELECTORAL | SENAC | DINAC |
| SENADORES | STP | MADES | MIN. PÚBLICO | PETROPAR | DNA |

Dirección General de Gestión por Resultados
(021) 450-422 Int.: 115 - www.stp.gov.py



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 05 de febrero de 2020.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 012/2020.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente Nº 529/2020, correspondiente al memorando presentado por el **Abg. Walter Leiva**, Jefe de Presupuesto, por el cual solicita la provisión de viático para trasladarse junto con el Técnico Presupuestario **José Romilio Ocampo**, hasta la Ciudad de Asunción, el día jueves 06 de febrero del año en curso, a fin de asistir a la Reunión "Ajuste POI 2020. Elaboración del PA" que será dictado por la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social; y se llevará a cabo en el salón Banderas en el Ministerio de Defensa.-----

Que, la Ley Nº 6.469/2020 "**Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.020**" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:-----

RESUELVE:

- 1º) **COMISIONAR** al **Abg. Walter Leiva Aquino** y al **Sr. José Romilio Ocampo**, en virtud a la necesidad de trasladarse hasta la Ciudad de Asunción, el día jueves 06 de febrero del corriente año, conforme al exordio de la presente resolución.-----
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "**Viático y Movilidad**", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

| Nº | Funcionario Comisionado | C.I. Nº | Monto Asignado Gs. |
|----|------------------------------|-----------|--------------------|
| 1 | Walter Marciano Leiva Aquino | 1.766.963 | 420.000 |
| 2 | José Romilio Ocampo Ayala | 2.650.829 | 350.000 |

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----

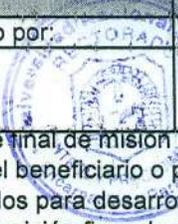
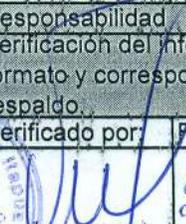


Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General



Prof. Ing. Hildegardo González Irala
Rector

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN

| | | | | |
|--|--|--|------------|---------------|
| Area Responsable | | Responsabilidad | | |
| 1. Control y Procedimientos | | Verificación del informe final de misión en cuanto al formato y correspondencia con las documentaciones de respaldo. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| |  |  | 20/02/2020 | |
| OBS: El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Memorando dirigido al Rector firmado por el beneficiario o por el/la Director/a Académico/a si son informes finales de misión de docentes por traslados para desarrollo de clases y/o administración de exámenes. 2. Formulario de Informe final de misión firmado por el beneficiario o registro de firmas de docentes en medio magnético si se trata de informes de docentes. 3. Copia de la Resolución de Viático y 4. Comprobantes de respaldo. | | | | |
| 2. Mesa de Entrada | | Recepción previa verificación de contenido del expediente y sus adjuntos. | | |
| Exp. N° | Fecha de Recepción | | | |
| 857/2020 | 20/02/2020  | | | |
| Número de Hojas: | Fecha: | | | |
| 3. Dirección General de Administración y Finanzas | | Verificación, aprobación, consolidación de los informes finales de misión. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| 21/02/2020 |  |  | | |
| 4. Departamento de Comunicaciones | | Verificación, publicación y archivo de los informes finales de misión. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de Hojas: | Fecha: | | | |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley Nº 1009/96
RECTORADO

MEMORANDUM



A : Lic. Marciano Leiva, Director General de Adm. y Finanzas.
DE : Lic. Ingrid Paredes Benítez, Jefa de Gabinete del Rector.
REF : Remitir informe final de misión.
FECHA : 20 de febrero del 2020

Señor Director:

Por este medio remito el informe final de misión por viático otorgado al Ing. Hildegardo González Irala, Rector de la Universidad Nacional de Itapúa y el Sr. Félix Troche, Jefe de Unidad, en ocasión de trasladarse a la ciudad de Asunción, en fecha 11 al 13 de febrero del 2020.

Sin otro particular, le saludo atentamente,

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA | |
| SECRETARIA GENERAL | |
| MESA DE ENTRADA | |
| Expediente Nº | 857/2020 |
| Fecha: | 20/02/2020 Hora: 14:00 |
| Firma: | <i>[Signature]</i> |
| Aclar. de Firma: | <i>[Signature]</i> |

59987

Hoja1

FIFM/VM/CIEP N°

FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION*
(Para Funcionarios AA4:E22administrativos y Académicos, Otros)**

LEY N° 5189

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

| | | | | |
|----|--|--|-------------------|---|
| 1. | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s: | 2. Cargo o función que desempeña | 3. C.I. N°: | 4. Firmas: |
| | Hildegardo Gonzalez | Rector | 367.467 |  |
| 5. | Resolución de Viático N°: 013/2020 | Fecha de la Resolución: 07 de febrero del 2020 | | |
| 6. | Destino de la Comisión de Servicio: | Asunción | | |
| 7. | Motivo de la Comisión de Servicio: | Realizar gestiones en el CONES, el Consejo de Rectores y Participar de la Sesión del Consejo de Rectores | | |
| 8. | Período de la Comisión: | Desde: 11/02/2020 | Hasta: 13/02/2020 | |
| 9. | Chofer designado: Felix Troche | | | |
| N° | Actividad/es*** | Entidad o empresa visitada | | |
| | Realizar gestiones en el CONES, el Consejo de Rectores y Participar de la Sesión del Consejo de Rectores | CONES | | |
| | Lic. Orsida Úbeda de Gamón | | | |
| | Dir. Graf. de Administración y Finanzas | | | |
| | C.I. N°: 819.410 | | | |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 07 de febrero del 2020.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº013/2020.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente Nº 575/2020, correspondiente al memorando presentado por la *Lic. Ingrid Paredes*, Jefa de Gabinete del Rector, por el cual solicita la provisión de viático para el *Prof. Ing. Hildegardo González Irala*, Rector de la Universidad Nacional de Itapúa, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, el día martes 11 al jueves 13 de febrero del corriente año, a fin de realizar gestiones en el Consejo Nacional de Educación Superior, el Consejo de Rectores y participar de la sesión del Consejo de Rectores.-----

Que, la Ley Nº 6.469/2020 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.020" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

EL RECTOR DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:-----

RESUELVE:

- 1º) **COMISIONAR** al *Prof. Ing. Hildegardo González Irala*, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, el día martes 11 al jueves 13 de febrero del corriente año, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "*Viático y Movilidad*", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

| Nº | Funcionario Comisionado | C.I. Nº | Monto Asignado Gs. |
|----|---------------------------|---------|--------------------|
| 1 | Hildegardo González Irala | 367.467 | 980.000 |

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Mg. Sandra Cristaldo Alegre
 Secretaria General Interina


Prof. Ing. Hildegardo González Irala
 Rector

FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION*
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)**

FIFM/VM/CIEP N°

LEY N° 5189

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

| | | | | |
|--|--|---|-------------------|---|
| 1. | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s: | 2. Cargo o función que desempeña | 3. C.I. N°: | 4. Firmas: |
| | Felix Troche | Jefe de Unidad | 2.276.813 |  |
| 5. | Resolución de Viático N°: 014/2020 | Fecha de Resolución: 24 de enero del 2020 | | |
| 6. | Destino de la Comisión de Servicio: | Asunción | | |
| 7. | Motivo de la Comisión de Servicio: | Trasladar al Rector de la UNI a la Ciudad de Asunción | | |
| 8. | Período de la Comisión: | Desde: 11/02/2020 | Hasta: 13/02/2020 | |
| 9. | Chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): | | | |
| N° | Actividad/es*** | Entidad o empresa visitada | | |
| | Trasladar al Rector de la UNI a la Ciudad de Asunción | CONES | | |
| Aprobado por: | | | | |
|  | | | | |
| Lic. Oraida Úbeda de Gamón Dir. Gral. de Administración y Finanzas | | | | |
| C.I.: 819.410 | | | | |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 07 de febrero del 2020.-
RESOLUCIÓN REC/VM N°014/2020.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente N° 576/2020, correspondiente al memorando presentado por la *Lic. Ingrid Paredes*, Jefa de Gabinete del Rector de la UNI, por el cual solicita la provisión de viático para el *Sr. Félix Troche Cáceres, Jefe de Unidad*, en virtud a la necesidad de trasladar al Prof. Ing. Hildegardo González Irala a la ciudad de Asunción, el día martes 11 al jueves 13 de febrero del corriente año.-----

Que, la Ley N° 6.469/2020 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.020" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:-----

RESUELVE:

- 1º) **COMISIONAR** al *Sr. Félix Troche Cáceres, Jefe de Unidad*, en virtud a la necesidad de trasladar al Prof. Ing. Hildegardo González Irala a la ciudad de Asunción, el día martes 11 al jueves 13 de febrero del corriente año.-----
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "*Viático y Movilidad*", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

| Nº | Funcionario Comisionado | C.I. N° | Monto Asignado Gs. |
|----|----------------------------|-----------|--------------------|
| 1 | Félix Ramón Troche Cáceres | 2.276.813 | 700.000 |

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Mg. Sandra Cristaldo Alegre
 Secretaria General Interina


Prof. Ing. Hildegardo González Irala
 Rector



Gabinete Rectorado <rector@uni.edu.py>

Fwd: Convocatoria - Reunión Consejo de Rectores

1 mensaje

hildegardo gonzalez <hildegardogonzalez@gmail.com>
Para: Rector UNI <rector@uni.edu.py>

6 de febrero de 2020, 15:25

----- Forwarded message -----

De: **Consejo de Rectores de Universidades** <consejodirectorespy@gmail.com>

Date: jue., 6 de feb. de 2020 10:03

Subject: Convocatoria - Reunión Consejo de Rectores

To: <hildegardogonzalez@gmail.com>, <kgaona@uaa.edu.py>, <kittygaona@gmail.com>, Sanie Romero de Velázquez <samparo@unibe.edu.py>, Universidad Nacional Villarrica del Espíritu Santo <rectorado@unves.edu.py>, <rector.unca@gmail.com>, <lavi36@hotmail.com>, <divesper@hotmail.com>

Buenos días estimados Rectores,

Por el presente se convoca a la Reunión Ordinaria a celebrarse el día **Miércoles 12 de febrero** del Cte., de **10:00 a 12:00Hs.,** en el **CONES** (Piribebuy 460, Casi Alberdi, Asunción)

Se adjunta orden del día para su consideración.

Favor confirmar asistencia.

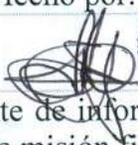
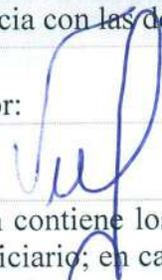
Gracias

**Consejo de Rectores de Universidades**

Rectorado
ANEXO 1

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 41/2020

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN

| Área Responsable | | Responsabilidad | | |
|---|---|---|------------|---------------|
| 1. Control y Procedimientos | | Verificación del informe final de misión en cuanto al formato y correspondencia con las documentaciones de respaldo. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| 19/03/2020 |  |  | 19/03/2020 | |
| OBS: El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe final de misión firmado por el beneficiario; en caso de corresponder a viajes de docentes para desarrollo de clases y/o administración de exámenes, se adjuntan memorando dirigido al Rector firmado por el Decano y copia escaneada en formato pdf, del libro de registro de asistencia, en medio magnético (CD). 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada. | | | | |
| 2. Mesa de Entrada | | Recepción previa verificación de contenido del expediente y sus adjuntos. | | |
| Exp. N° | Fecha de Recepción | | | |
| 1540 | 19/03/2020 | | | |
| Número de Hojas: | 6. | Fecha: | | |
| 3. Dirección General de Administración y Finanzas | | Control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección Financiera. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| 20/03/2020 |  |  | | |
| 4. Dirección Financiera | | Revisión y derivación del expediente de Informe Final de Misión al Departamento de Contabilidad. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de Hojas: | | Fecha: | | |
| 5. Departamento de Contabilidad | | Archivo anexo a los expedientes de pagos de viáticos. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de Hojas: | | Fecha: | | |

Rectorado

ANEXO 3

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N°41/2020

MEMORANDO N°133/2020

A: Ing. Hildegardo González, Rector Universidad Nacional de Itapúa

DE: Lic. Analía Caballero , Jefe de Talento Humano

REF: Informes finales de misión de funcionarios correspondiente al mes de febrero de 2020

Fecha:11/03/2020

Señor Rector:

Por este medio remito informes finales de misión del Médico Residente y los funcionarios del Rectorado la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladaron en el mes de febrero del año 2020 a la Filial de Natalio, con la finalidad de desarrollar la Capacitación "Si Tengo Fiebre ¿Qué hago?, en el marco del Plan Institucional contra la Arbovirus del Dengue, Zika, Chikungunya y Fiebre Amarilla.

Atentamente.



.....
Lic. Analía Caballero
Jefe de Talento Humano

| | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA | |
| SECRETARIA GENERAL | |
| MESA DE ENTRADA | |
| Expediente N° | 1540 |
| Fecha: | 19/03/2020 Hora: 13:49 |
| Firma: | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| Aclar. de Firma: | <i>[Handwritten Signature]</i> |

Rectorado
ANEXO 2

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 41/2020

FIFM/VM N°

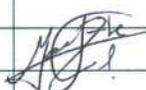
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION

(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)

LEY N° 5189/2014

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

ÁREA INSTITUCIONAL:

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|---|
| 1. | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s: | 2. Cargo o función que desempeña | 3. C.I. N°: | 4. Firmas: |
| | Mariano Duarte | Chofer | 4391437 |  |
| 5. | Resolución de Viático N°: 019/2020 | 6. Fecha de la Resolución: 14/02/2020 | | |
| 7. | Expediente de Viático N°: 741/2020 | | | |
| 8. | Destino de la Comisión de Servicio: | Filial Natalio | | |
| 9. | Motivo de la Comisión de Servicio: | Traslado a Médico Residente a fin de Capacitar a funcionarios de la Filial | | |
| 10. | Período de la Comisión: | Desde: 19/02/2020 | Hasta: 19/02/2020 | |
| 11. | Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): Mariano Duarte | | | |
| 12. Actividad/es | | | Entidad o empresa visitada | |
| | Trasladar a funcionarios a fin de Capacitar a funcionarios de las filiales de Natalio, María Auxiliadora y Mayor Otaño. | | Filial Natalio | |
| 13. Beneficios de la misión realizada para la Institución: | | | | |
| | Educar y concienciar a los funcionarios de las filiales para tomar medidas de precaución y cuidados a estudiantes, docentes, funcionarios y visitantes de la Universidad Nacional de Itapúa. | | | |
| Firma del Superior Jerárquico (Aclaración de Firma:  | | | | |
| RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S | | | | |
| Firma: _____ | | | | |
| Aclaración de la Firma: _____ | | | Sello: _____ | |
| Mesa de Entrada de Control y Procedimientos: | | | | |
| Expediente N°: 1540 | | | | |
| Fecha: 19/03/2020 | | | | |
| Hora: 13:49 | | | | |
| Firma:  | | | | |
| Aclaración de Firma: Samanta Chang | | | | |

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|
| Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 41/2020 | | | |
| | | | FIFM/VM N° |
| FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION | | | |
| (Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros) | | | |
| LEY N° 5189/2014 | | | |
| INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA | | | |
| ÁREA INSTITUCIONAL: | | | |
| 1. | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s: | 2. Cargo o función que desempeña | 3. C.I. N°: 4. Firmas: |
| | Patricia Noemi Florentin | Encargada de Orientación | 4576688  |
| | Ricardo Javier Cañellas | Médico Residente | 3817307 |
| 5. | Resolución de Viático N°: 017/2020 | 6. Fecha de la Resolución: 13/02/2020 | |
| 7. | Expediente de Viático N°: 729/2020 | | |
| 8. | Destino de la Comisión de Servicio: | Filial Natalio | |
| 9. | Motivo de la Comisión de Servicio: | Capacitar a funcionarios de la Filial | |
| 10. | Período de la Comisión: | Desde: 19/02/2020 | Hasta: 19/02/2020 |
| 11. | Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): Mariano Duarte | | |
| 12. Actividad/es | | | Entidad o empresa visitada |
| | Capacitar a funcionarios de las filiales de Natalio, María Auxiliadora y Mayor Otaño | | Filial Natalio |
| 13. Beneficios de la misión realizada para la Institución: | | | |
| | Educar y concienciar a los funcionarios de las filiales para tomar medidas de precaución y cuidados a estudiantes, docentes, funcionarios y visitantes de la Universidad Nacional de Itapúa. | | |
| Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma: | | | |
|  | | | |
| RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S | | | |
| Firma: _____ | | | |
| Aclaración de la Firma: _____ | | | Sello: |
| Mesa de Entrada de Control y Procedimientos: | | | |
| Expediente N°: | | | |
| Fecha: | | | |
| Hora: | | | |
| Firma: | | | |
| Aclaración de Firma: | | | |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 13 de febrero de 2020.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº017/2020.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente Nº729/2020, correspondiente al memorando presentado por la *Lic. Analía Caballero Jefa de Talento Humano*, por el cual solicita la provisión de viático para la *Lic. Patricia Florentín, Encargada de Orientación y Asistente Social*, y al *Dr. Ricardo Javier Cañellas, Médico Residente*; en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Natalio a fin de realizar la capacitación "*Si tengo fiebre, que hago*", en el marco del *Plan Institucional contra la Arbovirus del Dengue, Zika, Chikungunya y Fiebre Amarilla*, el día miércoles 19 de febrero del corriente año.-----

Que, la Ley Nº 6.469/2020 "*Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.020*" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "*Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública*".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

LA ENCARGADA DE DESPACHO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:-----

RESUELVE:

1º) **COMISIONAR** a la *Lic. Patricia Florentín, Encargada de Orientación y Asistente Social*, y al *Dr. Ricardo Javier Cañellas, Médico Residente*; en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Natalio a fin de realizar la capacitación "*Si tengo fiebre, que hago*", en el marco del *Plan Institucional contra la Arbovirus del Dengue, Zika, Chikungunya y Fiebre Amarilla*, el día miércoles 19 de febrero del corriente año.-----

2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "*Viático y Movilidad*", conforme al cuadro que se detalla a continuación:-----

| Nº | Funcionario Comisionado | C.I. Nº | Monto Asignado Gs. |
|----|----------------------------------|-----------|--------------------|
| 1 | Patricia Noemí Florentín Cantero | 4.576.688 | 140.000 |
| 2 | Ricardo Javier Cañellas Aca | 3.817.307 | 140.000 |

3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Mg. Sandra Cristaldo Alegre
Secretaria General Interina


Prof. Dra. Nelly Munges de Infrán
Encargada de Despacho del Rectorado



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 14 de febrero de 2020.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº019/2020.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente Nº741/2020, correspondiente al memorando presentado por la *Lic. Analía Caballero, Jefa de Talento Humano*, por el cual solicita la provisión de viático para el Funcionario: *Mariano Duarte, Jefe de Unidad*; en virtud a la necesidad de trasladar a la *Lic. Patricia Florentín del Dpto de Talento Humano* y al *Dr. Ricardo Javier Cañellas Médico Residente*, a la ciudad de Natalio a fin de realizar la capacitación "Si tengo fiebre, que hago", en el marco del *Plan Institucional contra la Arbovirus del Dengue, Zika, Chikungunya y Fiebre Amarilla*, el día miércoles 19 de febrero del corriente año.

Que, la Ley Nº 6.469/2020 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.020" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.

POR TANTO;

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

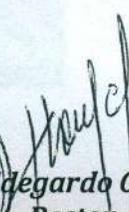
1º) **COMISIONAR** al funcionario: *Mariano Duarte, Jefe de Unidad*, en virtud a la necesidad de trasladar a la *Lic. Patricia Florentín del Dpto de Talento Humano*, y al *Dr. Ricardo Javier Cañellas Médico Residente*, a la ciudad de Natalio a fin de realizar la capacitación "Si tengo fiebre, que hago", en el marco del *Plan Institucional contra la Arbovirus del Dengue, Zika, Chikungunya y Fiebre Amarilla*, el día miércoles 19 de febrero del corriente año.

2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "Viático y Movilidad", conforme al cuadro que se detalla a continuación: -----

| Nº | Funcionario Comisionado | C.I. Nº | Monto Asignado Gs. |
|----|-------------------------|-----------|--------------------|
| 1 | Mariano Duarte | 4.391.437 | 140.000 |

3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.


Mg. Sandra Cristaldo Alegre
Secretaría General Interina

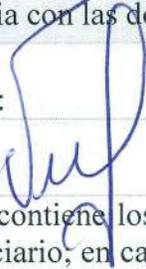

Prof. Ing. Hildegarde González Irala
Rector



Rectorado
ANEXO 1

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 41/2020

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN

| Área Responsable | | Responsabilidad | | |
|---|---|---|------------|---------------|
| 1. Control y Procedimientos | | Verificación del informe final de misión en cuanto al formato y correspondencia con las documentaciones de respaldo. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| 19/03/2020 |  |  | 19/03/2020 | |
| OBS: El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe final de misión firmado por el beneficiario; en caso de corresponder a viajes de docentes para desarrollo de clases y/o administración de exámenes, se adjuntan memorando dirigido al Rector firmado por el Decano y copia escaneada en formato pdf, del libro de registro de asistencia, en medio magnético (CD). 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada. | | | | |
| 2. Mesa de Entrada | | Recepción previa verificación de contenido del expediente y sus adjuntos. | | |
| Exp. N° | Fecha de Recepción | | | |
| 1539 | 19/03/2020 | | | |
| Número de Hojas: | 6. | Fecha: | | |
| 3. Dirección General de Administración y Finanzas | | Control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección Financiera. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| 20/03/2020 |  |  | | |
| 4. Dirección Financiera | | Revisión y derivación del expediente de Informe Final de Misión al Departamento de Contabilidad. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de Hojas: | | Fecha: | | |
| 5. Departamento de Contabilidad | | Archivo anexo a los expedientes de pagos de viáticos. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de Hojas: | | Fecha: | | |

Rectorado

ANEXO 3

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N°41/2020

MEMORANDO N°135/2020

A: Ing. Hildegardo González, Rector Universidad Nacional de Itapúa

DE: Lic. Analía Caballero, Jefe de Talento Humano

REF: Informes finales de misión de funcionarios correspondiente al mes de febrero de 2020

Fecha: 11/03/2020

Señor Rector:

Por este medio remito informes finales de misión del Médico Residente y los funcionarios del Rectorado la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladaron en el mes de febrero del año 2020 a la Filial de Coronel Bogado, con la finalidad de desarrollar la Capacitación "Si Tengo Fiebre ¿Qué hago?", en el marco del Plan Institucional contra la Arbovirus del Dengue, Zika, Chikungunya y Fiebre Amarilla.

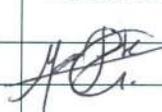
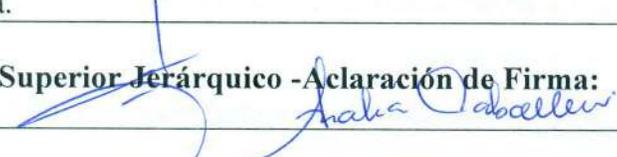
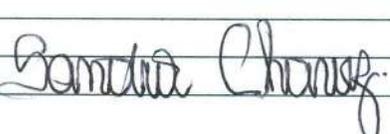
Atentamente.



Lic. Analía Caballero
Jefe de Talento Humano

| | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA | |
| SECRETARIA GENERAL | |
| MESA DE ENTRADA | |
| Expediente N° | 1539 |
| Fecha: | 19/03/2020 |
| Hora: | 13:48 |
| Firma: | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| Aclar. de Firma: | <i>[Handwritten Signature]</i> |

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

| | | | |
|--|--|---|---|
| Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 41/2020 | | | |
| | | | FIFM/VM N° |
| FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION | | | |
| (Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros) | | | |
| LEY N° 5189/2014 | | | |
| INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA | | | |
| ÁREA INSTITUCIONAL: | | | |
| 1. | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s: Mariano Duarte | 2. Cargo o función que desempeña Chofer | 3. C.I. N°: 4391437 |
| | | | 4. Firmas:  |
| 5. | Resolución de Viático N°: 020/2020 | 6. Fecha de la Resolución: 14/02/2020 | |
| 7. | Expediente de Viático N°: 742/2020 | | |
| 8. | Destino de la Comisión de Servicio: | Filial Coronel Bogado | |
| 9. | Motivo de la Comisión de Servicio: | Trasladar a funcionarios a fin de realizar una capacitación | |
| 10. | Período de la Comisión: | Desde: 19/02/2020 | Hasta: 19/02/2020 |
| 11. | Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): Mariano Duarte | | |
| 12. Actividad/es | | | Entidad o empresa visitada |
| Trasladar a funcionarios a fin de capacitar en las filiales de Coronel Bogado, General Artigas y San Pedro | | | Filial Coronel Bogado |
| 13. Beneficios de la misión realizada para la Institución: | | | |
| Educar y concienciar a los funcionarios de las filiales para tomar medidas de precaución y cuidados a estudiantes, docentes, funcionarios y visitantes de la Universidad Nacional de Itapúa. | | | |
| Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:  | | | |
| RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S | | | |
| Firma: _____ | | | |
| Aclaración de la Firma: _____ | | Sello: _____ | |
| Mesa de Entrada de Control y Procedimientos: | | | |
| Expediente N°: 1539 | | | |
| Fecha: 19/03/2020. | | | |
| Hora: 13:40 | | | |
| Firma:  | | | |
| Aclaración de Firma:  | | | |

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

Rectorado
ANEXO 2

Aprobado por **RESOLUCIÓN REC N° 41/2020**

FIFM/VM N°

FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION

(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)

LEY N° 5189/2014

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

ÁREA INSTITUCIONAL:

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|----------------|
| 1. | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s: Patricia Noemi Florentin Ricardo Javier Cañellas | 2. Cargo o función que desempeña Encargada de Orientación Médico Residente | 3. C.I. N°: 4576688 3817307 | 4. Firmas: |
| 5. | Resolución de Viático N°: 018/2020 | 6. Fecha de la Resolución: 13/02/2020 | | |
| 7. | Expediente de Viático N°: 728/2020 | | | |
| 8. | Destino de la Comisión de Servicio: | Filial Coronel Bogado | | |
| 9. | Motivo de la Comisión de Servicio: | Capacitar a funcionarios de la Filial | | |
| 10. | Período de la Comisión: | Desde: 21/02/2020 | Hasta: 21/02/2020 | |
| 11. | Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): Mariano Duarte | | | |
| 12. Actividad/es | | Entidad o empresa visitada | | |
| Capacitar a funcionarios de las filiales de Coronel Bogado, General Artigas y San Pedro | | Filial Coronel Bogado | | |
| 13. Beneficios de la misión realizada para la Institución: | | | | |
| Educar y concienciar a los funcionarios de las filiales para tomar medidas de precaución y cuidados a estudiantes, docentes, funcionarios y visitantes de la Universidad Nacional de Itapúa. | | | | |
| Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma: | | | | |
| RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S | | | | |
| Firma: _____ | | | | |
| Aclaración de la Firma: _____ | | | Sello: _____ | |
| Mesa de Entrada de Control y Procedimientos: | | | | |
| Expediente N°: | | | | |
| Fecha: | | | | |
| Hora: | | | | |
| Firma: | | | | |
| Aclaración de Firma: | | | | |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 13 de febrero de 2020.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº018/2020.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente Nº728/2020, correspondiente al memorando presentado por la *Lic. Analía Caballero Jefa de Talento Humano*, por el cual solicita la provisión de viático para la *Lic. Patricia Florentín, Encargada de Orientación y Asistente Social*, y al *Dr. Ricardo Javier Cañellas, Médico Residente*; en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Coronel Bogado, a fin de realizar la capacitación "*Si tengo fiebre, que hago*", en el marco del *Plan Institucional contra la Arbovirus del Dengue, Zika, Chikungunya y Fiebre Amarilla*, el día viernes 21 de febrero del corriente año.

Que, la Ley Nº 6.469/2020 "*Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.020*" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.

POR TANTO;

LA ENCARGADA DE DESPACHO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

1º) **COMISIONAR** a la *Lic. Patricia Florentín, Encargada de Orientación y Asistente Social*, y al *Dr. Ricardo Javier Cañellas, Médico Residente*; en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Coronel Bogado, a fin de realizar la capacitación "*Si tengo fiebre, que hago*", en el marco del *Plan Institucional contra la Arbovirus del Dengue, Zika, Chikungunya y Fiebre Amarilla*, el día viernes 21 de febrero del corriente año.

2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "*Pasajes y Viáticos Varios*", conforme al cuadro que se detalla a continuación: -----

| Nº | Funcionario Comisionado | C.I. Nº | Monto Asignado Gs. |
|----|----------------------------------|-----------|--------------------|
| 1 | Patricia Noemí Florentín Cantero | 4.576.688 | 140.000 |
| 2 | Ricardo Javier Cañellas Aca | 3.817.307 | 140.000 |

3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.

Mg. Sandra Cristaldo Alegre
Secretaría General Interina

Prof. Dra. Nelly Monges de Infrán



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 14 de febrero de 2020.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº020/2020.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente Nº742/2020, correspondiente al memorando presentado por la *Lic. Analía Caballero Jefa de Talento Humano*, por el cual solicita la provisión de viático para el funcionario: *Mariano Duarte, Jefe de Unidad*; en virtud a la necesidad de trasladar a la *Lic. Patricia Florentín del Dpto de Talento Humano* y al *Dr. Ricardo Javier Cañellas Médico Residente*, a la ciudad de Coronel Bogado, a fin de realizar la capacitación "*Si tengo fiebre, que hago*", en el marco del *Plan Institucional contra la Arbovirus del Dengue, Zika, Chikungunya y Fiebre Amarilla*, el día viernes 21 de febrero del corriente año.-----

Que, la Ley Nº 6.469/2020 "*Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.020*" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "*Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública*".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:-----

RESUELVE:

1º) **COMISIONAR** al Funcionario: *Mariano Duarte, Jefe de Unidad*; en virtud a la necesidad de trasladar a la *Lic. Patricia Florentín del Dpto de Talento Humano* y al *Dr. Ricardo Javier Cañellas Médico Residente*, a la ciudad de Coronel Bogado, a fin de realizar la capacitación "*Si tengo fiebre, que hago*", en el marco del *Plan Institucional contra la Arbovirus del Dengue, Zika, Chikungunya y Fiebre Amarilla*, el día viernes 21 de febrero del corriente año.-----

2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "*Pasajes y Viáticos Varios*", conforme al cuadro que se detalla a continuación:-----

| Nº | Funcionario Comisionado | C.I. Nº | Monto Asignado Gs. |
|----|-------------------------|-----------|--------------------|
| 1 | Mariano Duarte | 4.391.437 | 140.000 |

3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



Mg. Sandra Cristaldo Alegre



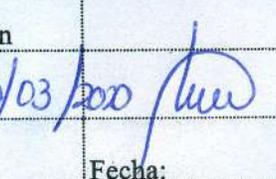
Prof. Ing. Hildegardo González Irala



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUÁ
Creada por Ley Nº 1009 de fecha 03 de diciembre de 1996
Departamento de Talento Humano



Rectorado
ANEXO 1

| Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 41/2020 | | | | |
|---|--------------------|---|------------|---------------|
| Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230) | | | | |
| INFORMES FINALES DE MISIÓN | | | | |
| Area Responsable | | Responsabilidad | | |
| 1. Control y Procedimientos | | Verificación del informe final de misión en cuanto al formato y correspondencia con las documentaciones de respaldo. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | |  | 20/03/2020 | |
| OBS: El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe final de misión firmado por el beneficiario; en caso de corresponder a viajes de docentes para desarrollo de clases y/o administración de exámenes, se adjuntan memorando dirigido al Rector firmado por el Decano y copia escaneada en formato pdf, del libro de registro de asistencia, en medio magnético (CD). 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada. | | | | |
| 2. Mesa de Entrada | | Recepción previa verificación de contenido del expediente y sus adjuntos. | | |
| Exp. N° | Fecha de Recepción | | | |
| 1559/2020 | 20/03/2020 |  | | |
| Número de Hojas: | 5 | Fecha: | | |
| 3. Dirección General de Administración y Finanzas | | Control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección Financiera. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | |  | | |
| 4. Dirección Financiera | | Revisión y derivación del expediente de Informe Final de Misión al Departamento de Contabilidad. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de Hojas: | | Fecha: | | |
| 5. Departamento de Contabilidad | | Archivo anexo a los expedientes de pagos de viáticos. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de Hojas: | | Fecha: | | |

60729



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley Nº 1009/96
RECTORADO

MEMORANDUM

A : Dra. Oraidá Ubeda, Directora General de Adm. y Finanzas.
DE : Lic. Ingrid Paredes Benítez, Jefa de Gabinete del Rector.
REF : Remitir informe final de misión.
FECHA : 20 de marzo del 2020



Señor Director:

Por este medio remito el informe final de misión por viático otorgado al Ing. Hildegardo González Irala, Rector de la Universidad Nacional de Itapúa y el Sr. Félix Troche, Jefe de Unidad, en ocasión de trasladarse a Ciudad del Este, en fecha 19 de febrero del 2020.

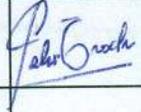
Sin otro particular, le saludo atentamente,

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA | |
| SECRETARIA GENERAL | |
| MESA DE ENTRADA | |
| Expediente Nº | 1559/2020 |
| Fecha: | 20/03/2020 Hora: 11:51 |
| Firma: | <i>[Signature]</i> |
| Aclar. de Firma: | <i>[Signature]</i> |

FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION*
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)**

LEY N° 5189

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

| | | | | |
|--|---|---|-------------------|---|
| 1. | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s: | 2. Cargo o función que desempeña | 3. C.I. N°: | 4. Firmas: |
| | Felix Troche | Jefe de Unidad | 2.276.813 |  |
| 5. | Resolución de Viático N°: 022/2020 | Fecha de Resolución: 18 de febrero del 2020 | | |
| 6. | Destino de la Comisión de Servicio: | Ciudad del Este | | |
| 7. | Motivo de la Comisión de Servicio: | Trasladar al Rector de la UNI hasta ciudad del Este y viceversa | | |
| 8. | Período de la Comisión: | Desde: 19/02/2020 | Hasta: 19/02/2020 | |
| 9. | Chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): | | | |
| N° | Actividad/es*** | Entidad o empresa visitada | | |
| | Trasladar al Rector de la UNI hasta ciudad del Este y viceversa | UNE/Sede Judicial del Este | | |
| Autorizado por:  Dir. Genl de Administración y Finanzas C.I. 9.470 Lc. Oraida Ubéda de Gamón | | | | |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 18 de febrero del 2020.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº022/2020.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente Nº 785/2020, correspondiente al memorando presentado por la *Lic. Ingrid Paredes*, Jefa de Gabinete del Rector de la UNI, por el cual solicita la provisión de viático para el *Sr. Félix Troche Cáceres*, Jefe de Unidad, en virtud a la necesidad de trasladar al Prof. Ing. Hildegardo González Irala a la ciudad de Ciudad del Este, el día miércoles 19 de febrero del corriente año, a fin de que el mismo participe de una serie de reuniones previstas en la Sede de la Universidad Nacional del Este, así como de una audiencia judicial en su rol de Ex Presidente del Consejo de Educación Superior (CONES) (2017-2019).-----

Que, la Ley Nº 6.469/2020 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.020" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

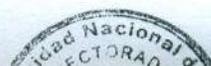
EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:-----

RESUELVE:

- 1º) **COMISIONAR** al *Sr. Félix Troche Cáceres*, Jefe de Unidad, en virtud a la necesidad de trasladar al Prof. Ing. Hildegardo González Irala a la ciudad de Ciudad del Este, el día miércoles 19 de febrero del corriente año.-----
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "*Viático y Movilidad*", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

| Nº | Funcionario Comisionado | C.I. Nº | Monto Asignado Gs. |
|----|----------------------------|-----------|--------------------|
| 1 | Félix Ramón Troche Cáceres | 2.276.813 | 350.000 |

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION*
(Para Funcionarios AA4-E22 Administrativos y Académicos; Otros)**

FFM/VM/CIEP N°

LEY N° 5189

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE TAPÚA

| 1. | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s: | 2. | Cargo o función que desempeña | 3. | C.I. N°: | 4. | Firmas: |
|----|--|--|-------------------------------|----|----------|----|---|
| | Hildegardo Gonzalez | | Rector | | 367.467 | |  |
| 5. | Resolución de Viático N°:021/2020 | Fecha de la Resolución:18 de febrero del 2020 | | | | | |
| 6. | Destino de la Comisión de Servicio: | Asunción | | | | | |
| 7. | Motivo de la Comisión de Servicio: | A Fin participar de una serie de reuniones previstas en la Sede de la UNF, así como de una audiencia judicial en su rol de ex Presidente del CONES | | | | | |
| 8. | Periodo de la Comisión: | Desde: 19/02/20 | Hasta: 19/02/20 | | | | |
| 9. | Chofer designado: Felix Troche | | | | | | |
| N° | Actividad/es*** | Entidad o empresa visitada | | | | | |
| | A Fin participar de una serie de reuniones previstas en la Sede de la UNF, así como de una audiencia judicial en su rol de ex Presidente del CONES | UNE/Sede Judicial del Este | | | | | |



Dirección General de Asesoría y Control



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 18 de febrero de 2020.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 021/2020.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente Nº784/2020, correspondiente al memorando presentado por la *Lic. Ingrid Paredes*, Jefa de Gabinete del Rector, por el cual solicita la provisión de viático para el *Prof. Ing. Hildegardo González Irala*, Rector de la Universidad Nacional de Itapúa, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Ciudad del Este, el día miércoles 19 de febrero del corriente año, a fin de participar de una serie de reuniones previstas en la Sede de la Universidad Nacional del Este, así como de una audiencia judicial en su rol de Ex Presidente del Consejo de Educación Superior (CONES) (2017-2019).-----

Que, la Ley Nº 6.469/2020 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.020" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

- 1º) **COMISIONAR** al *Prof. Ing. Hildegardo González Irala*, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Ciudad del Este, el día miércoles 19 de febrero del corriente año, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "*Viático y Movilidad*", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

| Nº | Funcionario Comisionado | C.I. Nº | Monto Asignado Gs. |
|----|---------------------------|---------|--------------------|
| 1 | Hildegardo González Irala | 367.467 | 490.000 |

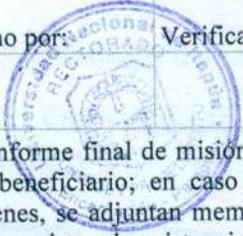
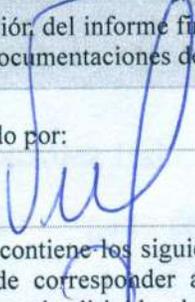
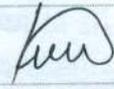
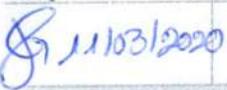
- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



Rectorado
ANEXO 1

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 41/2020

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN

| | | | | |
|---|---|---|------------|---------------|
| Área Responsable | | Responsabilidad | | |
| 1. Control y Procedimientos | | Verificación del informe final de misión en cuanto al formato y correspondencia con las documentaciones de respaldo. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| |  |  | 10/03/2020 | |
| OBS: El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe final de misión firmado por el beneficiario; en caso de corresponder a viajes de docentes para desarrollo de clases y/o administración de exámenes, se adjuntan memorando dirigido al Rector firmado por el Decano y copia escaneada en formato pdf, del libro de registro de asistencia, en medio magnético (CD). 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada. | | | | |
| 2. Mesa de Entrada | | Recepción previa verificación de contenido del expediente y sus adjuntos. | | |
| Exp. N° | Fecha de Recepción | | | |
| 1254/2020 | 10/03/2020 |  | | |
| Número de Hojas: | 4 (cuatro) | Fecha: | | |
| 3. Dirección General de Administración y Finanzas | | Control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección Financiera. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
|  |  |  | | |
| 4. Dirección Financiera | | Revisión y derivación del expediente de Informe Final de Misión al Departamento de Contabilidad. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| |  | | | |
| Número de Hojas: | | Fecha: | | |
| 5. Departamento de Contabilidad | | Archivo anexo a los expedientes de pagos de viáticos. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de Hojas: | | Fecha: | | |



MEMORANDO

D.I.O. N° 20/2020

A: Ing. Hildegardo González Irala, Rector.
DE: Blas Gabriel Soto, Encargado de Planificación Institucional
FECHA: 09/03/2020
OBJETO: Remitir Informe.

Por el presente se remite informe de viaje realizado a la ciudad de Coronel Bogado

Debido a la finalización de los trabajos techado se realizaron mediciones de la construcción en la filial.

Dicha verificación, en compañía del fiscal de obras de la UNI, Arq. Roberto Novosad y de la empresa contratista San Blas Construcciones.



Blas Gabriel Soto R.
Encargado de Planificación Institucional

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA | |
| SECRETARÍA GENERAL | |
| MESA DE ENTRADA | |
| Expediente N° | 1254/2020 |
| Fecha: | 10/03/2020 hora: 14:12 |
| Firma: | |
| Aclar. de Firma: | |

Rectorado
ANEXO 2

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 41/2020

FIFM/VM N°

FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION

(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)

LEY N° 5189/2014

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

ÁREA INSTITUCIONAL:

| | | | | |
|----|--|--|------------------------|---|
| 1. | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s: Blas Gabriel Soto | 2. Cargo o función que desempeña Encargado de Planificación Institucional | 3. C.I. N°: 4380961 | 4. Firmas:  |
| | | | | |

5. Resolución de Viático N°: 023/2020 6. Fecha de la Resolución: 19/02/2020

7. Expediente de Viático N°:

8. Destino de la Comisión de Servicio: Coronel Bogado

9. Motivo de la Comisión de Servicio: Controlar y medir trabajos ya realizados en dicha filial referente a construcción de techo

10. Período de la Comisión: Desde: 19/02/2020 Hasta: 19/02/2020

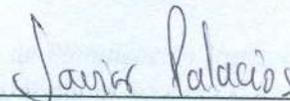
11. Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): --

12. Actividad/es Entidad o empresa visitada
Controlar y medir trabajos ya realizados en dicha filial referente a construcción de techo UNI-Cnel. Bogado

Beneficios de la misión realizada para la Institución:

Verificar las cantidades construidas con las certificadas

Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:



RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S

Firma: _____

Aclaración de la Firma: _____

Sello:

Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:

Expediente N°:

Fecha:

Hora:

Firma:

Aclaración de Firma:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 19 de febrero de 2020.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº023/2020.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente Nº 804/2020, correspondiente al memorando presentado por el *Ing. Javier Palacios, Director de Infraestructura y Obras*, por el cual solicita la provisión de viático para el funcionario: *Blas Soto, Encargado de Planificación Institucional*; en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Coronel Bogado, el día miércoles 19 de febrero del corriente año, a fin de controlar y medir los trabajos ya realizados en la filial de Coronel Bogado y acompañar al fiscal de obras de la UNI.-----

Que, la Ley Nº 6.469/2020 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.020" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

LA ENCARGADA DE DESPACHO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USÓ DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

- 1º) **COMISIONAR** al funcionario: *Blas Soto, Encargado de Planificación Institucional*; en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Coronel Bogado, el día miércoles 19 de febrero del corriente año, a fin de controlar y medir los trabajos ya realizados en la filial de Coronel Bogado y acompañar al fiscal de obras de la UNI.-----
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "*Pasajes y Viáticos Varios*", conforme al cuadro que se detalla a continuación: -----

| Nº | Funcionario Comisionado | C.I. Nº | Monto Asignado Gs. |
|----|---------------------------|-----------|--------------------|
| 1 | Blas Gabriel Soto Ramírez | 4.380.961 | 70.000 |

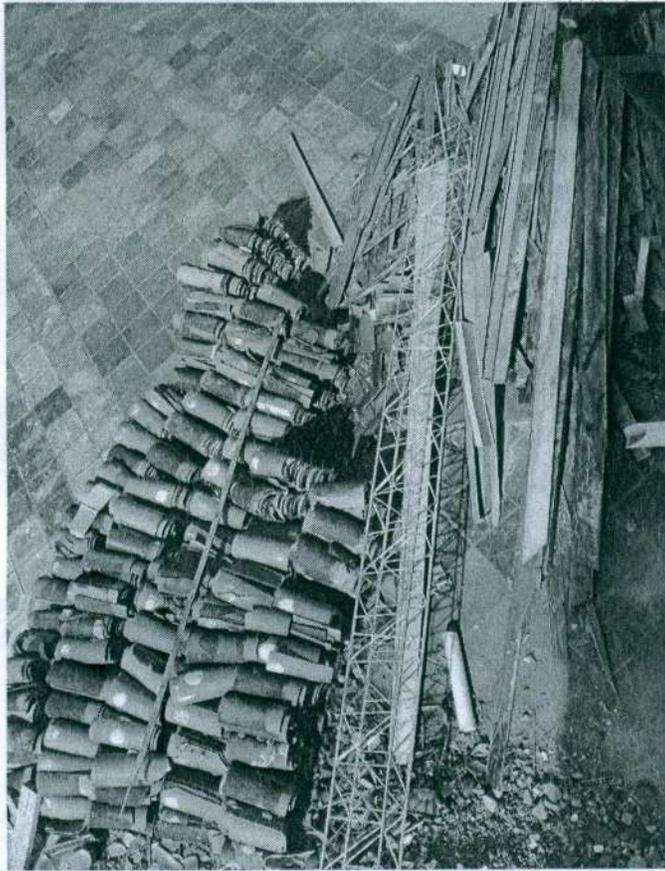
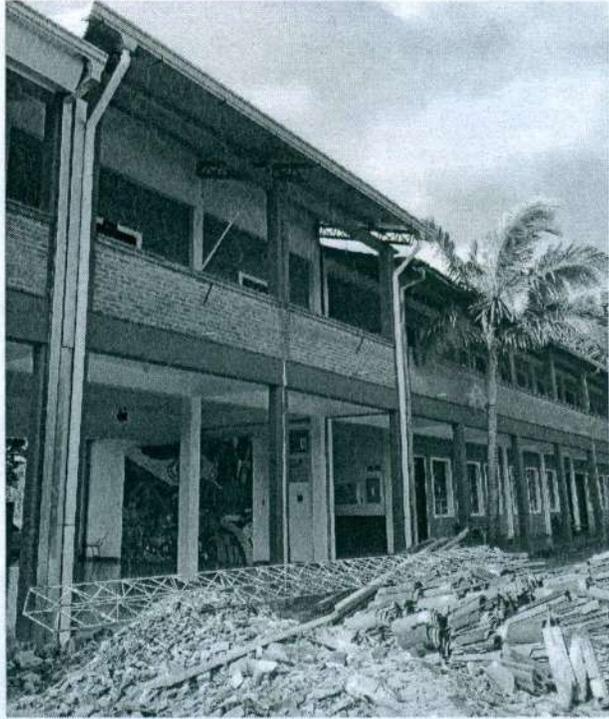
- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



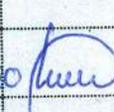
Mg. Sandra Cristaldo Alegre
Secretaría General Interina



Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán
Encargada de Despacho del Rectorado



Rectorado
ANEXO 1

| Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 41/2020 | | | | |
|---|--------------------|---|------------|---------------|
| Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230) | | | | |
| INFORMES FINALES DE MISIÓN | | | | |
| Área Responsable | | Responsabilidad | | |
| 1. Control y Procedimientos | | Verificación del informe final de misión en cuanto al formato y correspondencia con las documentaciones de respaldo. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | |  | 20/03/2020 | |
| OBS: El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe final de misión firmado por el beneficiario, en caso de corresponder a viajes de docentes para desarrollo de clases y/o administración de exámenes, se adjuntan memorando dirigido al Rector firmado por el Decano y copia escaneada en formato pdf, del libro de registro de asistencia, en medio magnético (CD). 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada. | | | | |
| 2. Mesa de Entrada | | Recepción previa verificación de contenido del expediente y sus adjuntos. | | |
| Exp. N° | Fecha de Recepción | | | |
| 1555/2020 | 20/03/2020 |  | | |
| Número de Hojas: | 13 | Fecha: | | |
| 3. Dirección General de Administración y Finanzas | | Control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección Financiera. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | |  | | |
| 4. Dirección Financiera | | Revisión y derivación del expediente de Informe Final de Misión al Departamento de Contabilidad. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de Hojas: | | Fecha: | | |
| 5. Departamento de Contabilidad | | Archivo anexo a los expedientes de pagos de viáticos. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de Hojas: | | Fecha: | | |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N° 1009/96
RECTORADO

MEMORANDUM

A : Dra. **Oraida Ubeda**, Directora General de Adm. y Finanzas.
DE : Lic. **Ingrid Paredes Benítez**, Jefa de Gabinete del Rector.
REF : Remitir informe final de misión.
FECHA : 20 de marzo del 2020



Señor Director:

Por este medio remito el informe final de misión por viático otorgado al **Ing. Hildegardo González Irala**, Rector de la Universidad Nacional de Itapúa y el **Sr. Félix Troche**, Jefe de Unidad, en ocasión de trasladarse a la ciudad de Asunción, en fecha 26 al 28 de febrero del 2020.

Sin otro particular, le saludo atentamente,

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA | |
| SECRETARIA GENERAL | |
| MESA DE ENTRADA | |
| Expediente N° | 1555/2020 |
| Fecha: | 20/03/2020 Hora: 10:39 |
| Firma: | <i>[Signature]</i> |
| Aclar. de Firma: | <i>[Signature]</i> |

FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION*
(Para Funcionarios AA4:E22dministrativos y Académicos, Otros)**

LEY N° 5189

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

| | | | | |
|---|---|---|-----------------|----------------------------|
| 1. | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s: | 2. Cargo o función que desempeña | 3. C.I. N°: | 4. Firmas: |
| | Hildegardo Gonzalez | Rector | 367.467 | <i>Hildegardo Gonzalez</i> |
| 5. | Resolución de Viático N°:024/2020 | Fecha de la Resolución: 24 de febrero del 2020 | | |
| 6. | Destino de la Comisión de Servicio: | Asunción | | |
| 7. | Motivo de la Comisión de Servicio: | A Fin participar de la Reunion Ordinaria del Consejo de Rectores de Universidades, com así tambien de la Reunión de miembros de la AUPP | | |
| 8. | Período de la Comisión: | Desde: 26/02/20 | Hasta: 28/02/20 | |
| 9. | Chofer designado: Felix Troche | | | |
| N° | Actividad/es*** | Entidad o empresa visitada | | |
| | A Fin participar de la Reunion Ordinaria del Consejo de Rectores de Universidades, com así tambien de la Reunión de miembros de la AUPP | CONES | | |
|  | | | | |
| Dirección General de Administración y Finanzas C.I. N°: 819.410 | | | | |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 24 de febrero de 2020.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 024/2020.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente Nº 911/2020, correspondiente al memorando presentado por la *Lic. Ingrid Paredes*, Jefa de Gabinete del Rector, por el cual solicita la provisión de viático para el **Prof. Ing. Hildegardo González Irala**, Rector de la Universidad Nacional de Itapúa, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, desde el día miércoles 26 hasta el día viernes 28 de febrero del corriente año, a fin de participar de la Reunión Ordinaria del Consejo de Rectores de Universidades, como así también de la Reunión de miembros de la Asociación de Universidades Públicas.-----

Que, la Ley Nº 6.469/2020 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.020" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

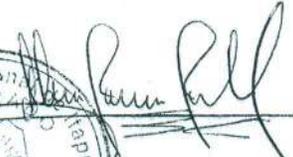
EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:-----

RESUELVE:

- 1º) **COMISIONAR** al **Prof. Ing. Hildegardo González Irala**, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, desde el día miércoles 26 hasta el día viernes 28 de febrero del corriente año, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "**Viático y Movilidad**", conforme al cuadro que se detalla a continuación-----

| Nº | Funcionario Comisionado | C.I. Nº | Monto Asignado Gs. |
|----|---------------------------|---------|--------------------|
| 1 | Hildegardo González Irala | 367.467 | 980.000 |

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General


Prof. Ing. Hildegardo González Irala
Rector



Señores

Miembros del Consejo Directivo - AUPP

Por encargo de la Señora Presidenta de la AUPP, Prof. Dra. Zully Concepción Vera de Molinas, cumpla en invitarlo a la Reunión del Consejo Directivo de la Asociación de Universidades Públicas del Paraguay, que prevé celebrarse el día jueves 27 de febrero del año en curso a las 18:00 horas, en la Sala de Sesiones del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción (UNA), en el Campus de San Lorenzo, con el siguiente:

Orden del día:

- 1- Lectura y Aprobación del Acta anterior.
- 2- Notas Recibidas.
- 3- Notas Remitidas.
- 4- Proyecto de la AUPP
- 5- Informe a los Señores Rectores
- 6- Asuntos Varios.

Agradeciendo su gentil receptividad, propicio la ocasión para manifestarle el testimonio de mi más elevada consideración y estima.

Abg. Edgar Ferreira
Secretario Ejecutivo – AUPP



Asociación de Universidades Públicas del Paraguay
A.U.P.P.

REUNIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

FECHA: 27-02-2020

LOCAL: Universidad Nacional de Asunción (UNA) – Campus de San Lorenzo.

ORDEN DEL DÍA:

- 1- Lectura y Aprobación del Acta anterior. ✓
- 2- Notas Recibidas. ✓
- 3- Notas Remitidas. ✓
- 4- Proyecto de la AUPP {
- 5- Informe a los Señores Rectores { → }
- 6- Asuntos Varios. {



SESIÓN ORDINARIA

Jueves 27 de febrero de 2020

10:00hs. a 12:00hs. am

Sala de Reuniones – Universidad Iberoamericana

ORDEN DEL DIA

| | |
|-----------------|---|
| 10:00hs. | Bienvenida |
| | Consideración del Orden del Día ✓ |
| | Consideración del Acta Anterior ✓ |
| | Lectura de Notas Recibidas / Remitidas ✓ |
| | Propuesta de la Comisión ADHOC tema: Transnacionalidad ✓ |
| | Propuesta de la Comisión ADHOC tema: ANEAES, modelo nacional |
| | Elaboración de nota para el CONES y el MEC por los siguientes temas: -Tecnatura ✓ -formación Docente ✓ -Articulación del Nivel medio con el superior ✓ -Solicitud mesa de trabajo Consejo de Rectores / CONES / MEC ✓ |
| | Varios • |
| 12:00hs. | Cierre |



Gabinete Rectorado <rector@uni.edu.py>

Fwd: Convocatoria - Reunión Consejo de Rectores

1 mensaje

hildegardo gonzalez <hildegardogonzalez@gmail.com>
Para: Rector UNI <rector@uni.edu.py>

21 de febrero de 2020, 8:16

----- Forwarded message -----

De: **Universidad Nacional Villarrica del Espíritu Santo** <rectorado@unves.edu.py>
Date: jue., 20 de feb. de 2020 18:44
Subject: Re: Convocatoria - Reunión Consejo de Rectores
To: Consejo de Rectores de Universidades <consejodirectorespy@gmail.com>
Cc: <aneufeldf@gmail.com>, <divesper@hotmail.com>, hildegardo gonzalez <hildegardogonzalez@gmail.com>, Kitty Gaona <kgaona@uaa.edu.py>, <kittygaona@gmail.com>, Prof. Ing. Agr. Gerónimo Manuel Laviosa <lavi36@hotmail.com>, Pablo Martínez Acosta <rector.unca@gmail.com>, Sanie Romero de Velázquez <samparo@unibe.edu.py>

RECIBIDO.

El jue., 20 feb. 2020 a las 18:42, Consejo de Rectores de Universidades (<consejodirectorespy@gmail.com>) escribió:

Buenos días estimados Rectores,

Por el presente se convoca a la Reunión Ordinaria a celebrarse el día **Jueves 27 de febrero** del Cte., de **8:30 a 10:30Hs.,** en el **CONES** (Piribebuy 460, Casi Alberdi, Asunción)

Se adjunta orden del día para su consideración.

Favor confirmar asistencia.

Gracias

--



Consejo de Rectores de Universidades

--
Rectorado
Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo
Bouv. Río Apa c/ Tape Pyta
Telefax: +59554144535

FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION*
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)**

LEY N° 5189

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

| | | | | |
|---|---|---|-------------------|---|
| 1. | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s: | 2. Cargo o función que desempeña | 3. C.I. N°: | 4. Firmas: |
| | Felix Troche | Jefe de Unidad | 2.276.813 |  |
| 5. | Resolución de Viático N°: 025/2020 | Fecha de Resolución: 24 de febrero del 2020 | | |
| 6. | Destino de la Comisión de Servicio: | Asunción | | |
| 7. | Motivo de la Comisión de Servicio: | Trasladar al Rector de la UNI hasta la ciudad de Asunción y viceversa | | |
| 8. | Período de la Comisión: | Desde: 26/02/2020 | Hasta: 28/02/2020 | |
| 9. | Chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): | | | |
| N° | Actividad/es*** | Entidad o empresa visitada | | |
| | Trasladar al Rector de la UNI hasta la ciudad de Asunción y viceversa | CONES | | |
| Representado por:  Dpto. Gral. de Administración y Finanzas C.I. 815430 | | | | |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 24 de febrero del 2020.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº025/2020.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente Nº 910/2020, correspondiente al memorando presentado por la *Lic. Ingrid Paredes*, Jefa de Gabinete del Rector de la UNI, por el cual solicita la provisión de viático para el *Sr. Félix Troche Cáceres*, *Jefe de Unidad*, en virtud a la necesidad de trasladar al Prof. Ing. Hildegardo González Irala a la ciudad de Asunción, desde el día miércoles 26 hasta el día viernes 28 de febrero del corriente año, a fin de que el mismo participe de la Reunión Ordinaria del Consejo de Rectores, así como de la Reunión de Miembros de la Asociación de Universidades Públicas.-----

Que, la Ley Nº 6.469/2020 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.020" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

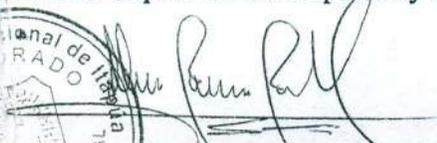
EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

- 1º) **COMISIONAR** al *Sr. Félix Troche Cáceres*, *Jefe de Unidad*, en virtud a la necesidad de trasladar al Prof. Ing. Hildegardo González Irala a la ciudad de Asunción, desde el día miércoles 26 hasta el día viernes 28 de febrero del corriente año.-----
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "Viático y Movilidad", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

| Nº | Funcionario Comisionado | C.I. Nº | Monto Asignado Gs. |
|----|----------------------------|-----------|--------------------|
| 1 | Félix Ramón Troche Cáceres | 2.276.813 | 875.000 |

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General


Prof. Ing. Hildegardo González Irala
Rector



Fwd: Convocatoria - Reunión Consejo de Rectores

1 mensaje

hildegardo gonzalez <hildegardogonzalez@gmail.com>
Para: Rector UNI <rector@uni.edu.py>

21 de febrero de 2020, 8:16

----- Forwarded message -----

De: **Universidad Nacional Villarrica del Espíritu Santo** <rectorado@unves.edu.py>

Date: jue., 20 de feb. de 2020 18:44

Subject: Re: Convocatoria - Reunión Consejo de Rectores

To: Consejo de Rectores de Universidades <consejodirectorespy@gmail.com>

Cc: <aneufeldf@gmail.com>, <divesper@hotmail.com>, hildegardo gonzalez <hildegardogonzalez@gmail.com>,

Kitty Gaona <kgaona@uaa.edu.py>, <kittygaona@gmail.com>, Prof. Ing. Agr. Gerónimo Manuel Laviosa

<lavi36@hotmail.com>, Pablo Martínez Acosta <rector.unca@gmail.com>, Sanie Romero de Velázquez

<samparo@unibe.edu.py>

RECIBIDO.

El jue., 20 feb. 2020 a las 18:42, Consejo de Rectores de Universidades (<consejodirectorespy@gmail.com>) escribió:

Buenos días estimados Rectores,

Por el presente se convoca a la Reunión Ordinaria a celebrarse el día **Jueves 27 de febrero** del Cte., de **8:30 a 10:30Hs.**, en el **CONES** (Piribebuy 460, Casi Alberdi, Asunción)

Se adjunta orden del día para su consideración.

Favor confirmar asistencia.

Gracias



Consejo de Rectores de Universidades

--
Rectorado
Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo
Bouv. Río Apa c/ Tape Pyta
Telefax: +59554144535



Señores

Miembros del Consejo Directivo - AUPP

Por encargo de la Señora Presidenta de la AUPP, Prof. Dra. Zully Concepción Vera de Molinas, cumpla en invitarlo a la Reunión del Consejo Directivo de la Asociación de Universidades Públicas del Paraguay, que prevé celebrarse el día jueves 27 de febrero del año en curso a las 18:00 horas, en la Sala de Sesiones del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción (UNA), en el Campus de San Lorenzo, con el siguiente:

Orden del día:

- 1- Lectura y Aprobación del Acta anterior.
- 2- Notas Recibidas.
- 3- Notas Remitidas.
- 4- Proyecto de la AUPP
- 5- Informe a los Señores Rectores
- 6- Asuntos Varios.

Agradeciendo su gentil receptividad, propicio la ocasión para manifestarle el testimonio de mi más elevada consideración y estima.

Abg. Edgar Ferreira
Secretario Ejecutivo – AUPP



Asociación de Universidades Públicas del Paraguay
A.U.P.P.

REUNIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

FECHA: 27-02-2020

LOCAL: Universidad Nacional de Asunción (UNA) – Campus de San Lorenzo.

ORDEN DEL DÍA:

- 1- Lectura y Aprobación del Acta anterior. ✓
- 2- Notas Recibidas. ✓
- 3- Notas Remitidas. ✓
- 4- Proyecto de la AUPP {
- 5- Informe a los Señores Rectores { → }
- 6- Asuntos Varios. {



SESIÓN ORDINARIA

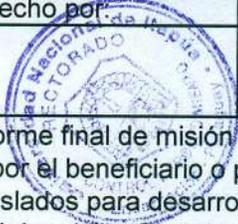
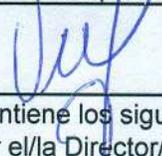
Jueves 27 de febrero de 2020

10:00hs. a 12:00hs. am

Sala de Reuniones – Universidad Iberoamericana

ORDEN DEL DIA

| | |
|-----------------|---|
| 10:00hs. | Bienvenida |
| | Consideración del Orden del Día ✓ |
| | Consideración del Acta Anterior ✓ |
| | Lectura de Notas Recibidas / Remitidas ✓ |
| | Propuesta de la Comisión ADHOC tema: Transnacionalidad ✓ |
| | Propuesta de la Comisión ADHOC tema: ANEAES, modelo nacional |
| | Elaboración de nota para el CONES y el MEC por los siguientes temas: -Tecnatura ↙ -formación Docente ↙ -Articulación del Nivel medio con el superior ✓ -Solicitud mesa de trabajo Consejo de Rectores / CONES / MEC ✓ |
| | Varios • |
| 12:00hs. | Cierre |

| Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230) INFORMES FINALES DE MISIÓN | | | | |
|--|---|--|------------|---------------|
| Área Responsable | | Responsabilidad | | |
| 1. Control y Procedimientos | | Verificación del informe final de misión en cuanto al formato y correspondencia con las documentaciones de respaldo. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| |  |  | 28/02/2020 | |
| OBS: El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Memorando dirigido al Rector firmado por el beneficiario o por el/la Director/a Académico/a si son informes finales de misión de docentes por traslados para desarrollo de clases y/o administración de exámenes. 2. Formulario de Informe final de misión firmado por el beneficiario o registro de firmas de docentes en medio magnético si se trata de informes de docentes. 3. Copia de la Resolución de Viático y 4. Comprobantes de respaldo. | | | | |
| 2. Mesa de Entrada | | Recepción previa verificación de contenido del expediente y sus adjuntos. | | |
| Exp. N° | Fecha de Recepción | | | |
| 1026/2020 | 28/02/2020 |  | | |
| Número de Hojas: | 4 (cuatro) | Fecha: | | |
| 3. Dirección General de Administración y Finanzas | | Verificación, aprobación, consolidación de los informes finales de misión | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| 28/02/2020 15:00 |  |  | | |
| 4. Departamento de Comunicaciones | | Verificación, publicación y archivo de los informes finales de misión | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de Hojas: | | Fecha: | | |



DA/REC /N° 045/2020

MEMORÁNDUM

A: Prof. Ing. Hildegardo González Irala, Rector

Universidad Nacional de Itapúa

DE: Dra. Gloria Arias Alonso, Directora Académica- Rectorado



FECHA: 28 de febrero de 2020

OBJETO: Remitir informe final de misión

Señor Rector:

Se remite Informe Final de la Misión según Resolución REC/VM N° 026/2020 de fecha 25 de febrero de 2020.

Atentamente,

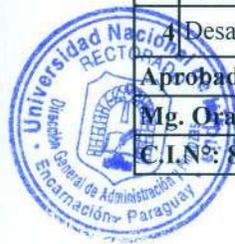
| | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA | |
| SECRETARIA GENERAL | |
| MESA DE ENTRADA | |
| Expediente N° | 1026/2020 |
| Fecha: | 28/02/2020 Hora: 14:24 |
| Firma: | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| Aclar. de Firma: | <i>[Handwritten Signature]</i> |

FIFM/VM/CIEP N°

FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION*
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)**
LEY N° 5189

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

| | | | | |
|------------------|---|--|---------------------|---|
| 1. | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s: | 2. Cargo o función que desempeña | 3. C.I. N°: | 4. Firmas: |
| 2 | Gloria Arias | Directoria Académica | 3.933.316 |  |
| 3 | Mariano Duarte | Jefe de Unidad | 4.391.437 | |
| 4 | Resolución de Viático N°: REC-VM N°026/2020 | Fecha de la Resolución: 24/02/2020 | | |
| 5 | Destino de la Comisión de Servicio: | UNI-Natalio | | |
| 6 | Motivo de la Comisión de Servicio: | Trasladarse a la Filial de la UNI-Natalio, para reunirse con el director, funcionarios y estudiantes, a fin de realizar orientaciones generales de gestión académica | | |
| 7 | Período de la Comisión: 1 día | Desde: 25/ 02/ 2020 | Hasta: 25/ 02/ 2020 | |
| 8 | Chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): Mariano Duarte | | | |
| N° | Actividad/es*** | Entidad o empresa visitada | | |
| 1 | Reunión con el director de filial y funcionarios, a fin de realizar orientaciones generales de gestión académica. | Filial UNI- Natalio | | |
| 2 | Organización de funciones de los funcionarios. | | | |
| 3 | Acciones a realizar durante el año 2020 en la filial de Natalio. | | | |
| 4 | Desafíos a asumir. | | | |
| Aprobado por: | | | | |
| Mg. Orsida Úbeda | | | | |
| C.I.N°: 819.410 | | | | |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 24 de febrero de 2020.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº026/2020.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente Nº 916/2020, correspondiente al memorando presentado por la *Dra. Susana Fedoruk, Directora Académica Interina del Rectorado*, por el cual solicita la provisión de viático para el *Lic. Mariano Duarte, Jefe de Unidad*; en virtud a la necesidad de trasladar a la *Dra. Gloria Arias Directora Académica del Rectorado*, a la ciudad de Natalio, el día martes 25 de febrero del corriente año, para una reunión con el director de la filial y funcionarios, a fin de realizar orientaciones generales de gestión académica.-----

Que, la Ley Nº 6.469/2020 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.020" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:-----

RESUELVE:

1º) **COMISIONAR** al *Lic. Mariano Duarte, Jefe de Unidad*, en virtud a la necesidad de trasladar a la *Dra. Gloria Arias Directora Académica del Rectorado* a la ciudad de Natalio, el día martes 25 de febrero del corriente año, para una reunión con el director de la filial y funcionarios, a fin de realizar orientaciones generales de gestión académica.-----

2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "Viático y Movilidad", conforme al cuadro que se detalla a continuación:-----

| Nº | Funcionario Comisionado | C.I. Nº | Monto Asignado Gs. |
|----|-----------------------------|-----------|--------------------|
| 1 | Gloria Mariza Arias Alfonso | 3.933.316 | 140.000 |
| 2 | Mariano Duarte | 4.391.437 | 140.000 |

3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General



Prof. Ing. Hildegardo González Irala
Rector



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
TEKOMBO'E MOTENONDEHA - DIRECCIÓN ACADÉMICA

Visión: Ser una universidad con calidad y pertinencia en la formación, investigación, innovación y vinculación social, reconocida a nivel nacional e internacional, comprometida con la construcción de una sociedad inclusiva y sostenible.



*Visita a la Filial de Natalio-
Universidad Nacional de
Itapúa*

Reunión con

Funcionarios y estudiantes.

Fecha: 25.02.2020



Misión: Somos una universidad que promueve la formación integral de profesionales de calidad mediante la docencia, la generación y transferencia del conocimiento científico – tecnológico con compromiso social para el desarrollo sostenible, preservando la identidad nacional y fortaleciendo los procesos de internacionalización.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley N° 1009 de fecha 03 diciembre de 1996

Rectorado

Memo DGAIP N° 18 /2020

ANEXO A LA RESOLUCIÓN REC N° 009/2015

| Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230) | | | | |
|---|--------------------|--|------------|---------------|
| Informes Finales de Misión | | | | |
| Área Responsable: | | Responsabilidad: | | |
| 1. Control y Procedimientos | | Verificación del informe final de misión al formato y correspondencia con las documentaciones de respaldo. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | 28/02/2020 | |
| OBS: El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Memorando dirigido al Rector firmado por el beneficiario o por el/la directora/a Académico/a si son informes finales de misión de docentes por traslados para desarrollo de clases y/o administración de exámenes. 2. Formulario del informe final de la misión firmado por el beneficiario o registro de firmas de docentes en medio magnético si se trata de informes docentes. 3. Copia de la Resolución de Viático y 4. Comprobantes de respaldo. | | | | |
| 2. Mesa de Entrada: | | Recepción previa verificación de contenido del expediente y adjuntos. | | |
| Exp. N°: | Fecha de Recepción | | | |
| 1033/2020 | 28/02/2020 | | | |
| Número de hojas: | 5 (cinco) | Fecha: | | |
| 3. Dirección General de Administración y Finanzas | | Verificación, aprobación, consolidación de los informes finales de misión | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha | Devuelto por: |
| 28/02/2020 | | | | |
| 4. Departamento de Comunicaciones | | Verificación, publicación y archivo de los informes finales de misión | | |
| Fecha de recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de hojas: | | Fecha: | | |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
Dirección General Académica de Investigación y Postgrado
Rectorado

Memo N° 18 / 2020

MEMORÁNDUM

A : **Prof. Ing. Hildegardo González Irala**, Rector
Universidad Nacional de Itapúa

DE : **Prof. Dra. Perla Sosa de Wood**, Directora General Académica
de Investigación y Postgrado. UNI

FECHA : 28 de febrero de 2020

OBJETO : Remitir Informe Final de Misión

Sr. Rector:

Por el presente informo que conforme al viático otorgado por Resolución *REC/VM N° 027/2020 del 25 de febrero del 2020*, me he trasladado a la ciudad de Asunción el día Martes 25 de febrero del corriente año, a fin de participar de la Sesión Ordinaria N° 564 del Consejo Nacional de Ciencias y Tecnología (CONACYT).

| Nombre y Apellido | Cargo | Resolución N° | Importe viático Gs. |
|--------------------|--|----------------------------|---------------------|
| Perla Sosa de Wood | Directora General Académica de Investigación y Postgrado | Resol Rec / VM N° 027/2020 | 450.000.- |

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
SECRETARIA GENERAL
MESA DE ENTRADA
Expediente N° 1023/2020
Fecha: 28/02/2020 Hora: 14:03
Firma: [Firma manuscrita]
Aclar. de Firma: [Firma manuscrita]



Prof. Dra. Perla Sosa de Wood
Directora General Académica de Investigación y Postgrado



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
 Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
 Dirección General Académica de Investigación y Extensión
 Rectorado

Formulario de Informe Final de la Misión

(Para funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)

Ley N° 5189

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

| | | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|-------------------|
| | 1. Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s: | 2. Cargo o Función que desempeña | 3. C.I.N°: | 4. Firmas: |
| 1 | Perla Sosa de Wood | Directora General Académica de Investigación y Postgrado | 2.494.830 | |
| 5. Resolución de Viatico N° | | REC / VM N° 027/2020 | Fecha de la Resolución: | 25/02/2020 |
| 6. Destino de la Comisión de Servicio: | | Asunción | | |
| 7. Motivo de la Comisión de Servicio: | | Participar de la Sesión Ordinaria N° 564 del Consejo Nacional de Ciencias y Tecnología (CONACYT) | | |
| 8. Período de la Comisión: | | 25/02/2020 | Hasta: | 25/02/2020 |
| 9. Chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): | | | Resol N°: | |
| N° | Actividad/es** | | Entidad o Empresa visitada | |
| 1 | Participar de la Sesión N° 564 del Consejo Nacional de Ciencias y Tecnología (CONACYT). | | CONACYT | |
| Aprobado por: | | | | |
| Lic. Oraida Úbeda Gamón C.I.N°: 819410 Directora General de Administración y Finanzas | | | | |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 25 de febrero de 2020.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 027/2020.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente Nº 933/2020, correspondiente al memorando presentado por la *Dra. Perla Sosa de Wood, Directora Gral. Académica, de Investigación y Postgrado*, por el cual solicita la provisión de viático, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, a fin de participar de la Sesión Ordinaria Nº 564 del Consejo Nacional de Ciencias y Tecnología (CONACYT), el día martes 25 de febrero del corriente año.-----

Que, la Ley Nº 6.469/2020 "*Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.020*" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "*Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública*".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

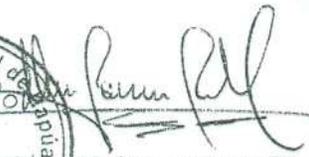
EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

- 1º) **COMISIONAR** a la *Dra. Perla Sosa de Wood, Directora Gral. Académica de Investigación y Postgrado* en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, el día martes 25 de febrero del corriente año, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "*Viático y Movilidad*", conforme al cuadro que se detalla a continuación: -----

| Nº | Funcionario Comisionado | C.I. Nº | Monto Asignado Gs |
|----|--------------------------|-----------|-------------------|
| 1 | Perla Nancy Sosa de Wood | 2.494.830 | 450.000 |

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Abg. Néstor Ibáñez Miranda
 Secretario General


Prof. Ing. Hildegardo González Irala
 Rector

| | | | |
|--------|--|---------|-----------------------|
| De: | Asistente de Consejo sfranco@conacyt.gov.py | Páginas | 2 (dos) |
| Para: | Señoras/es Miembros del Consejo | Fecha: | 24 DE FEBRERO DE 2020 |
| Asunto | Convocatoria a Sesión del Consejo N° 564. | | |

Distinguidos Miembros del Consejo:

Por indicación del **Ministro Presidente, B. Eduardo Felippo, Ing. Ind.** se convoca a la **Sesión del Consejo N° 564** a realizarse día **MARTES, 25 de Febrero a partir de las 08:30 Hs.** en la sala de sesiones del CONACYT, sito en las calles Justo Prieto e/Teófilo del Puerto, B° Villa Aurelia, para tratar los temas siguientes:

ORDEN DEL DIA

1. Aprobación orden del día.
2. Consideración Acta N° 563.
3. Notas Recibidas y Remitidas.
4. Informe Presidencia.
5. Informe Secretaría Ejecutiva CONACYT.

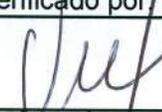
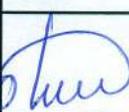
PROPUESTA DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA

| N° | Tema | Presentación a cargo de: | Duración estimada |
|----|--|--------------------------|-------------------|
| 6 | Consideración de aprobación de la Guía de Ejecución de Proyectos I+D tanto públicas como privadas. | Diana Romero | 15 |
| 7 | Consideración de Eventos emergentes - Último corte. | Diana Romero | 10 |

| | | | |
|--|--|--------------|----|
| 8 | Situación de admisión de la convocatoria 2018 de Equipamientos (LABO18). Evaluadores. | Diana Romero | 10 |
| Duración aproximada para tratar temas técnicos y administrativos : 35 minutos. | | | |

9. Asuntos varios.

Id: 60109

| Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230) | | | | |
|--|---|--|------------|---------------|
| INFORMES FINALES DE MISIÓN | | | | |
| Área Responsable | | Responsabilidad | | |
| 1. Control y Procedimientos | | Verificación del informe final de misión en cuanto al formato y correspondencia con las documentaciones de respaldo. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| |  |  | 27/02/2020 | |
| OBS: El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Memorando dirigido al Rector firmado por el beneficiario o por el/la Director/a Académico/a si son informes finales de misión de docentes por traslados para desarrollo de clases y/o administración de exámenes. 2. Formulario de Informe final de misión firmado por el beneficiario o registro de firmas de docentes en medio magnético si se trata de informes de docentes. 3. Copia de la Resolución de Viático y 4. Comprobantes de respaldo. | | | | |
| 2. Mesa de Entrada | | Recepción previa verificación de contenido del expediente y sus adjuntos. | | |
| Exp. N° | Fecha de Recepción | | | |
| 1006/2020 | 27/02/2020 |  | | |
| Número de Hojas: 03 | TRES | Fecha: | | |
| 3. Dirección General de Administración y Finanzas | | Verificación, aprobación, consolidación de los informes finales de misión | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| 28/02/2020 |  |  | | |
| 4. Departamento de Comunicaciones | | Verificación, publicación y archivo de los informes finales de misión | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de Hojas: 03 | TRES | Fecha: | | |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)

Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

RECTORADO

Memo D. A. N° 118/2020

MEMORANDO

A: Ing. Hildegardo González Irala, Rector
De: Dra. Zully López de Paniagua, Directora Administrativa
Fecha: 27 de Febrero del 2020
Objeto: Informe Final de Misión



Por medio del presente se remite Informe Final de Misión, del señor Mariano Duarte, quien traslado a la Sra. Zully López de Paniagua a la ciudad de Asunción, en la fecha 26 de febrero del corriente año, para realizar gestiones ante la Secretaria de la Función Pública y Ministerio de Hacienda-.

Atentamente.

| | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA | |
| SECRETARIA GENERAL | |
| MESA DE ENTRADA | |
| Expediente N° | 1006/2020 |
| Fecha: | 27/02/2020 Hora: 14:32 |
| Firma: | <i>[Handwritten Signature]</i> |
| Aclar. de Firma: | <i>[Handwritten Signature]</i> |

Mariano

FIFM/VM/CIEP N°

FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION*
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)**

LEY N° 5189

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| 1. | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s: | 2. Cargo o función que desempeña | 3. C.I. N°: | 4. Firmas: |
| 1 | Mariano Duarte | Jefe de Unidad | 4.391.437 |  |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 5. | Resolución de Viático N°: 028/2020 | Fecha de la Resolución: 26/02/2020 | | |
| 6. | Destino de la Comisión de Servicio: | Asunción | | |
| 7. | Motivo de la Comisión de Servicio: | Trasladar a la Directora del Departamento de Administración, Dra Zully López de Paniagua a la ciudad de Asunción para realizar gestiones ante la Secretaria de la Función Pública y el Ministerio de Hacienda. | | |
| 8. | Período de la Comisión: | Desde: 26/02/2020 | Hasta: 26/02/2020 | |
| 9. | Chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): | | | |
| N° | Actividad/es*** | | Entidad o empresa visitada | |
| | Trasladar a la Directora del Departamento de Administración, Dra Zully López de Paniagua a la ciudad de Asunción para realizar gestiones ante la Secretaria de la Función Pública y el Ministerio de Hacienda. | | Función Pública y Ministerio de Hacienda. | |
| | | | | |
| | | | | |
| Aprobado por: | | | | |
|  | | | | |
| Lic. Orinda Úbeda de Gamón | | | | |
| Dir. Gral. de Administración y Finanzas | | | | |
| C.I.N°: 819.410 | | | | |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 26 de febrero de 2020.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº028/2020.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente Nº943/2020, correspondiente al memorando presentado por la *Dra. Zully López de Paniagua, Directora Administrativa*, por el cual solicita la provisión de viático para el *Lic. Mariano Duarte, Jefe de Unidad*; en virtud a la necesidad de trasladar a la *Dra. Zully López de Paniagua, Directora Administrativa*, a la ciudad de Asunción, a fin de realizar gestiones ante la Secretaría de la Función Pública y el Ministerio de Hacienda el día miércoles 26 de febrero del corriente año.-----

Que, la Ley Nº 6.469/2020 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.020" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

LA ENCARGADA DE DESPACHO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

1º) **COMISIONAR** al *Lic. Mariano Duarte, Jefe de Unidad*, en virtud a la necesidad de trasladar a la *Dra. Zully López de Paniagua, Directora Administrativa*, a la ciudad de Asunción, a fin de realizar gestiones ante la Secretaría de la Función Pública y el Ministerio de Hacienda el día miércoles 26 de febrero del corriente año.-----

2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "Viático y Movilidad", conforme al cuadro que se detalla a continuación: -----

| Nº | Funcionario Comisionado | C.I. Nº | Monto Asignado Gs. |
|----|-------------------------|-----------|--------------------|
| 1 | Mariano Duarte | 4.391.437 | 350.000 |

3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General



Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán
Encargada de Despacho del Rectorado

| Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230) | | | | |
|--|--------------------|--|------------|---------------|
| INFORMES FINALES DE MISIÓN | | | | |
| Área Responsable | | Responsabilidad | | |
| 1. Control y Procedimientos | | Verificación del informe final de misión en cuanto al formato y correspondencia con las documentaciones de respaldo. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | 27/02/2020 | |
| OBS: El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Memorando dirigido al Rector firmado por el beneficiario o por el/la Director/a Académico/a si son informes finales de misión de docentes por traslados para desarrollo de clases y/o administración de exámenes. 2. Formulario de Informe final de misión firmado por el beneficiario o registro de firmas de docentes en medio magnético si se trata de informes de docentes. 3. Copia de la Resolución de Viático y 4. Comprobantes de respaldo. | | | | |
| 2. Mesa de Entrada | | Recepción previa verificación de contenido del expediente y sus adjuntos. | | |
| Exp. N° | Fecha de Recepción | | | |
| 1004/2020 | 27/02/2020 | | | |
| Número de Hojas: 06 | Seete | Fecha: | | |
| 3. Dirección General de Administración y Finanzas | | Verificación, aprobación, consolidación de los informes finales de misión | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| 28/02/2020 | | | | |
| 4. Departamento de Comunicaciones | | Verificación, publicación y archivo de los informes finales de misión | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de Hojas: 07 | Seete | Fecha: | | |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)

Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

RECTORADO

Memo D. A. N° 119/2020

MEMORANDO

A: Ing. Hildegardo González Irala, Rector
De: Dra. Zully López de Paniagua, Directora Administrativa
Fecha: 27 de Febrero del 2020
Objeto: Informe Final de Misión



Por medio del presente se remite Informe Final de Misión, de la Dra. Zully López de Paniagua, quien se trasladó a la ciudad de Asunción el día 26 de febrero del corriente año, para realizar gestiones ante la Secretaria de la Función Pública y el Ministerio de Hacienda-.

Atentamente.

| | |
|--------------------------------|-----------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA | |
| SECRETARIA GENERAL | |
| MESA DE ENTRADA | |
| Expediente N° | 1004/2020 |
| Fecha: | 27/02/2020 hora 14:30 |
| Firma: | <i>[Signature]</i> |
| Aclar. de Firma: | <i>[Signature]</i> |

zully

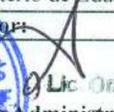
N° _____

FIFM/VM/CIEP N°

FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION*
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)**

LEY N° 5189

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

| | | | | |
|---|---|---|-------------------|---|
| 1. | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s: | 2. Cargo o función que desempeña | 3. C.I. N°: | 4. Firmas: |
| 1 | Zully López de Paniagua | Directora Administrativa | 685.868 |  |
| 5. | Resolución de Viático N°: 029/2020 | Fecha de la Resolución: 26/02/2020 | | |
| 6. | Destino de la Comisión de Servicio: | Asunción | | |
| 7. | Motivo de la Comisión de Servicio: | Trasladarse a la ciudad de Asunción, a las dependencias de la Función Pública y Ministerio de Hacienda. | | |
| 8. | Período de la Comisión: | Desde: 26/02/2020 | Hasta: 26/02/2020 | |
| 9. | Chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): | | | |
| N° | Actividad/es*** | Entidad o empresa visitada | | |
| | Se presentó ante las dependencias de la Función Pública a fin de diligenciar el proceso del Concurso Interno Público a cargo de la UNI. | Función Pública | | |
| | Presentó Nota UNI-REC-DGAF N° 079/2020 al Ministerio de Hacienda. | Ministerio de Hacienda | | |
| | Presentó Nota de Solicitud de Verificación para el Registro de Titulos dirigido al Ministerio de Educación y Ciencias. | Ministerio de Educación y Ciencia | | |
| Aprobado por: | | | | |
|  Lic. Ornela Ubieda de Gamón | | | | |
| Dir. Gral. de Administración y Finanzas | | | | |
| C.I. N°: 819.410 | | | | |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)

Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996



Nota UNI - REC - DGAF N° 079/2020

Encarnación, 25 de febrero de 2020

Señor:

Econ. OSCAR LLAMOSAS DÍAZ, VICE MINISTRO
SUB SECRETARÍA DE ESTADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
MINISTERIO DE HACIENDA
Asunción, Paraguay

Blanca Meyer
Ing. Blanca Meyer
Secretaria General
SSEAF MH
blanca_meyer@hacienda.gov.py



De mi Consideración

En representación de la Universidad Nacional de Itapúa, me dirijo a usted, y por su intermedio donde corresponda, a fin de informar que la Universidad Nacional de Itapúa, se ve afectado a un déficit temporal, debido a la recesión económica que está atravesando el país como también sufre las consecuencias de la Regulación de aranceles dispuesto por la Ley 5633/2016.

La Ley 1535/99 Establece en el artículo 28 inc. C "las obligaciones exigibles, no pagadas por los organismos y entidades del Estado al 31 de diciembre, constituirán la deuda flotante que se cancelará, a más tardar el último día del mes de febrero. Al respecto y atendiendo El comportamiento disminuido de las Recaudaciones de FF 30 Recursos Institucionales, se vaticina un Déficit Temporal de Caja que dificultaría el cumplimiento en la totalidad de las Obligaciones Presupuestarias.

Si bien, existe la posibilidad de la Reprogramación Presupuestaria, implicaría un retraso mayor en el pago a los proveedores, afectando la credibilidad por la que siempre se ha destacado la institución.

Por lo expuesto, se solicita la autorización correspondiente, de conformidad a lo establecido en la Ley 1535/99 **Artículo 38.- Financiamiento temporal de caja.** Las Entidades Descentralizadas podrán obtener, con la autorización del Ministerio de Hacienda y conforme a sus respectivas leyes orgánicas, préstamos de corto plazo para cubrir déficit temporales de caja. Los límites de tal endeudamiento estarán determinados por la capacidad institucional de pago y las previsiones de su presupuesto, pero en ningún caso podrán superar el equivalente a un porcentaje de su presupuesto de ese ejercicio fiscal que será fijado para cada una de ellas en la Ley de Presupuesto del mismo año.

Así mismo el Artículo 41.- de la misma Ley en el último párrafo refiere en cuanto a la **Deuda Pública. "No se considera deuda pública la deuda del Tesoro ni las operaciones que se realicen en el marco del Artículo 38 de esta ley"**. Atendiendo a lo mencionado, el Banco Nacional de Fomento y/o Banco Continental SAECA con quienes se mantiene cuentas Administrativas para pago a proveedores de FF 30, autorizarían el sobregiro bancario atribuido al Déficit.

Con la seguridad que en el plazo de un mes se estaría regularizando el Déficit, ya que el histórico de la recaudación da cuenta de ello por el periodo de matriculación e inicio de clases, y dichos ingresos permitirá la regularización en el tiempo previsto. La autorización solicitada asciende hasta un monto de 500.000.000 (Quinientos millones de Guaraníes).

Sin otro particular, agradeciendo las deferencias de siempre le saludo con la consideración más distinguida.-



Oscar Llamosas Díaz



Harold



TEKOMBO'E HA TEMBIKUAA
Motenondeha
Ministerio de
EDUCACIÓN Y CIENCIAS

■ TETĀ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Ministerio de Educación y Ciencias
Viceministerio de Educación
Dirección de Registro de Títulos Pregrado, Grado y Posgrado
Solicitud de verificación para el registro de títulos.

Encarnación , 13 de enero de 2020

Señor:

Sr. Ricardo Ariel Ortiz Cardozo, Director
Dirección de Registro de Títulos Pregrado, Grado y Posgrado
Viceministerio de Educación Superior

Ministerio de Educación y Ciencias

Tengo el agrado de dirigirme a usted a fin de solicitar la verificación de documentos, atendiendo los requisitos establecidos en la resolución ministerial número: 2424, de fecha 26 de febrero de 2016, y el registro de los títulos, de acuerdo al siguiente detalle:

Paquete N° 50252

| UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA - Itapúa - Encarnación | | | | | | |
|---|---------|------------------------------------|--------------|--|------------------------------------|-----------|
| N° | C.I.N° | Apellidos Y Nombres | Título | Carrera | Nivel | Nro. Exp. |
| 1 | 1531254 | VILLALBA DE GARCIA, ANGELICA | ESPECIALISTA | ADMINISTRACION FINANCIERA Y CONTROL GUBERNAMENTAL | Educación de Posgrado (Especializa | 092240 |
| 2 | 3011685 | DUARTE ACUÑA, LIZ ANDREA | ESPECIALISTA | ADMINISTRACION FINANCIERA Y GESTION PUBLICA POR RESULTADOS | Educación de Posgrado (Especializa | 325181 |
| 3 | 1546320 | MARTINEZ DE GONZALEZ, LIZZIE DIANA | ESPECIALISTA | DERECHO CIVIL | Educación de Posgrado (Especializa | 337121 |
| 4 | 1339409 | GONZALEZ OJEDA, ELCIRA HAYDE | ESPECIALISTA | DOCENCIA UNIVERSITARIA | Educación de Posgrado (Especializa | 200517 |
| 5 | 3505934 | SOSA MATIAUDA, CARMEN NOHELIA | ESPECIALISTA | DOCENCIA UNIVERSITARIA | Educación de Posgrado (Especializa | 200507 |
| 6 | 4005298 | BAEZ PAREDES, ARIEL | ESPECIALISTA | MEDICINA FAMILIAR | Educación de Posgrado (Especializa | 324034 |
| 7 | 4743556 | BOVEDA BRIZUELA, LUZ CARINA | ESPECIALISTA | MEDICINA INTERNA | Educación de Posgrado (Especializa | 318469 |
| 8 | 3620201 | CUQUEJO SEGOVIA, MARINA ISABEL | MAGISTER | ADMINISTRACION FINANCIERA GUBERNAMENTAL | Educación de Posgrado (Maestría) | 325173 |

Sin otro particular hago propicia la ocasión para saludarle atentamente.





TEKOMBO'E HA TEMBIKUA
Motenondeha
Ministerio de
EDUCACIÓN Y CIENCIAS

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

Ministerio de Educación y Ciencias
Viceministerio de Educación
Dirección de Registro de Títulos Pregrado, Grado y Posgrado
Solicitud de verificación para el registro de títulos.



Ing. HILDEGARDO GONZALEZ IRALA
Rector/a
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Dirección de Registro de Títulos

Documento N° 30.252 Fecha: 26/10

11:01 Recibido UH CEC



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 26 de febrero del 2020.-
RESOLUCIÓN REC/VM N°029/2020.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente N° 944/2020, correspondiente al memorando presentado por la **Dra. Zully López de Paniagua**, Directora Administrativa, por el cual solicita la provisión de viático, en virtud a la necesidad de trasladarse hasta la ciudad de Asunción, a fin de realizar gestiones en la función pública y el Ministerio de Hacienda, e día miércoles 26 de febrero del corriente año.-----

Que, la Ley N° 6.469/2020 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.020" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

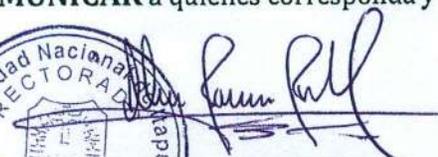
LA ENCARGADA DE DESPACHO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

- 1º) **COMISIONAR** a la **Dra. Zully López de Paniagua**, Directora de Administrativa, en virtud de la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, el día miércoles 26 de febrero del corriente año, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "**Viático y Movilidad**", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

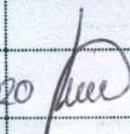
| Nº | Funcionario Comisionado | C.I. N° | Monto Asignado Gs. |
|----|-------------------------|---------|--------------------|
| 1 | Zully López de Paniagua | 685.868 | 420.000 |

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General


Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán
Encargada de Despacho del Rectorado

Rectorado
ANEXO 1

| Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 41/2020 | | | | |
|---|--------------------|---|------------|---------------|
| Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230) | | | | |
| INFORMES FINALES DE MISIÓN | | | | |
| Área Responsable | | Responsabilidad | | |
| 1. Control y Procedimientos | | Verificación del informe final de misión en cuanto al formato y correspondencia con las documentaciones de respaldo. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | |  | 20/03/2020 | |
| OBS: El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe final de misión firmado por el beneficiario; en caso de corresponder a viajes de docentes para desarrollo de clases y/o administración de exámenes, se adjuntan memorando dirigido al Rector firmado por el Decano y copia escaneada en formato pdf, del libro de registro de asistencia, en medio magnético (CD). 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada. | | | | |
| 2. Mesa de Entrada | | Recepción previa verificación de contenido del expediente y sus adjuntos. | | |
| Exp. N° | Fecha de Recepción | | | |
| 1560/2020 | 20/03/2020 |  | | |
| Número de Hojas: | 3 | Fecha: | | |
| 3. Dirección General de Administración y Finanzas | | Control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección Financiera. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| 4. Dirección Financiera | | Revisión y derivación del expediente de Informe Final de Misión al Departamento de Contabilidad. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de Hojas: | | Fecha: | | |
| 5. Departamento de Contabilidad | | Archivo anexo a los expedientes de pagos de viáticos. | | |
| Fecha de Recepción: | Hecho por: | Verificado por: | Fecha: | Devuelto por: |
| | | | | |
| Número de Hojas: | | Fecha: | | |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N° 1009/96
RECTORADO

60736

MEMORANDUM

A : Dra. Oraidá Ubeda, Directora General de Adm. y Finanzas.
DE : Lic. Ingrid Paredes Benítez, Jefa de Gabinete del Rector.
REF : Remitir informe final de misión.
FECHA : 20 de marzo del 2020



Señor Director:

Por este medio remito el informe final de misión por viático otorgado a la Estudiante **Daniela Romina Alviso** Miembro del CSU, de la Universidad Nacional de Itapúa, en ocasión de trasladarse a la ciudad Asunción en fecha 27 de febrero del 2020.

Sin otro particular, le saludo atentamente,

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA | |
| SECRETARIA GENERAL | |
| MESA DE ENTRADA | |
| Expediente N° | 1560/2020 |
| Fecha: | 30/03/2020 Hora: 11:57 |
| Firma: | <i>[Signature]</i> |
| Aclar. de Firma: | <i>[Signature]</i> |

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 26 de febrero de 2020.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 030/2020.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD".-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente Nº961/2020, correspondiente al memorando presentado por la **Lic. Analía Caballero, Directora Administrativa Interina**, por el cual solicita la provisión de viático para la Estudiante: **Univ. Daniela Romina Alviso**, Miembro del Consejo Superior Universitario, a fin de trasladarse a la ciudad de Asunción para participar de la Reunión del Consejo Directivo de la Asociación de Universidades Públicas de Paraguay, el día jueves 27 de febrero del corriente año.-----

Que, la Ley Nº 6.469/2020 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.020" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

LA ENCARGADA DE DESPACHO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

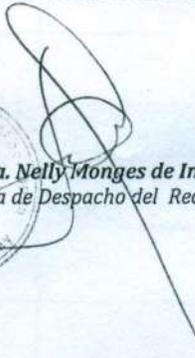
1º) **COMISIONAR** a la estudiante: **Univ. Daniela Romina Alviso**, Miembro del Consejo Superior Universitario, a fin de trasladarse a la ciudad de Asunción para participar de la Reunión del Consejo Directivo de la Asociación de Universidades Públicas de Paraguay, el día jueves 27 de febrero del corriente año.-----

2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "**Viático y Movilidad**", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

| Nº | Funcionario Comisionado | C.I. Nº | Monto Asignado Gs. |
|----|-------------------------|-----------|--------------------|
| 1 | Daniela Romina Alviso | 8.004.752 | 450.000 |

3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General


Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán
Encargada de Despacho del Rectorado