



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:	
3185	12/10/22	12/10/22		
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formato de Informe Final de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
3185	12/10/22	12/10/22	12/10/22	
Número de Hojas	4	Fecha:		
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley N° 1.009/96

Facultad de Ciencias y Tecnología



MEMORANDO

A: **Prof. Ing. Hildegardo González Irala, Rector**
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: **Ing. Agro. Beatriz Karina Grisel Morinigo Giménez, Encargada de Laboratorio,**
Facultad de Ciencias y Tecnología.

FECHA: 06/10/2022.-

OBJETO: Informe Final de Misión

Por este medio remito el informe de viático por el traslado a la Filial de la Ciudad de Mayor Otaño en las fechas 28 y 29 de septiembre del corriente año, para realizar mantenimiento a equipos del Laboratorio de Química y dar orientaciones a la encargada de dicho laboratorio.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA	
SECRETARIA GENERAL	
DESA DE TRABAJO	
Expediente N°	3135
Fecha:	12/10/22
Hora:	15:15
Firma:	[Firma]
Actar. de Firma:	[Firma]

ANEXO 2

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 41/2020

FIFM/VM N°

FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISIÓN
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)

LEY N° 5189/2014

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

ÁREA INSTITUCIONAL:

1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Beatriz Karina Griselda Morinigo Giménez	Encargada de Laboratorio	3.939.797	
5.	Resolución de Viático: 015/2022	6. Fecha de la Resolución: 27 de Septiembre 2022		
7.	Expediente de Viático N°: 3039/2022			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Encarnación a Mayor Otaño - Viceversa		
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Traslado a la Filial de Mayor Otaño para realizar mantenimiento a equipos del Laboratorio de Química y dar orientaciones a la encargada de dicho laboratorio.		
10.	Periodo de la Comisión:	Desde: 28/09/2022	Hasta: 29/09/2022	
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			

12. Actividad/es: Realizar mantenimiento a equipos del Laboratorio de Química y dar orientaciones a la encargada de dicho laboratorio

Entidad o empresa visitada: Filial de Mayor Otaño.

13. Beneficios de la misión realizada para la Institución:

Filial de Mayor Otaño, mantenimiento a equipos del Laboratorio de Química

Firma del Superior Jerárquico - Ing. Vanessa Antonella Garayo Martínez



RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S

Firma: _____

Aclaración de la Firma:

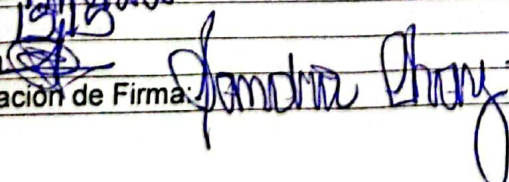
Sello:

Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:

Expediente N°: 3185

Fecha: 12/10/2022

Hora: 15:13

Firma: 

Aclaración de Firma:



Encarnación, 27 de septiembre de 2022.-

RESOLUCIÓN D. VIÁTICO N° 015/2022.-

POR LA CUAL SE COMISIONA A LA ENCARGADA DE LABORATORIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO "PASAJES Y VIÁTICOS". -----

VISTO y CONSIDERANDO:

La necesidad de comisionar a la Ing. Agro. Beatriz Karina Grisela Morínigo Giménez, Encargada de Laboratorio, quien se trasladará a la Filial de Mayor Otaño las fechas 28 y 29 de septiembre del corriente año, para realizar mantenimiento a equipos del Laboratorio de Química y dar orientaciones a la encargada de dicho laboratorio.-----

Que, la Ley N° 6873/2022, "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal 2022 contempla el Rubro de "Pasajes y Viáticos". -----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/20 "Que establece Disposiciones Generales Sobre el Otorgamiento de Viáticos en la Administración Pública". --

Que, administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, es atribución del Decano, conforme lo consagra el art. 40 inc. "g" del Estatuto de la Institución, en concordancia con el art. 108 del mismo cuerpo legal. -----

POR TANTO

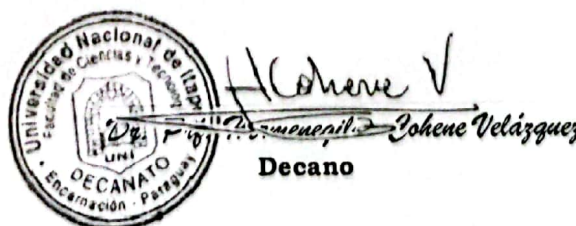
EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

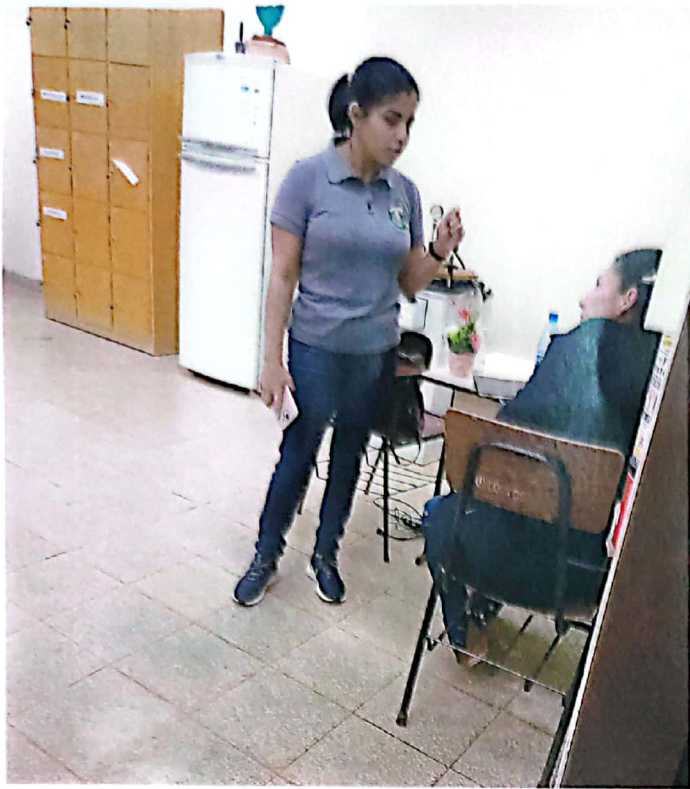
RESUELVE

1°). **COMISIONAR** a la Ing. Agro. Beatriz Karina Grisela Morínigo Giménez, Encargada de Laboratorio, quien se trasladará a la Filial de Mayor Otaño las fechas 28 y 29 de septiembre del corriente año para realizar mantenimiento a equipos del Laboratorio de Química y dar orientaciones a la encargada de dicho laboratorio.-----

2°). **AUTORIZAR** el pago en concepto de "**Viático**" de Gs. 520.000 (**Guaraníes:** Quinientos veinte mil.-). -----

3°). **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar. -----







Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
70480	[Firma]			
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
3153	[Firma]		11/10/22	
Número de Hojas:	4			
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos. 1er. Legajo: Formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación. 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente. EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de Misión firmado por el beneficiario. Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N° 1.009/96
Facultad de Ciencias y Tecnología



MEMORANDO

A: Prof. Ing. Hildegardo González Irala, Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: Mg. Mary Cabral Franco, Jefe de Unidad Informática,
Facultad de Ciencias y Tecnología.

Lic. Maira Soledad Noguera Ibañez, Jefe de Unidad,
Facultad de Ciencias y Tecnología.

[Handwritten signature]

FECHA: 06/10/2022.-

OBJETO: Informe Final de Misión

Por este medio remito el informe de viático por el traslado a la Ciudad de Fram en las fechas 27 y 28 de septiembre del corriente año, para realizar actividad de extensión sobre el Uso seguro de Internet y Redes Sociales.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
SECRETARÍA GENERAL	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°	3153
Fecha:	11/10/22
Hora:	14:25
Firma:	<i>[Handwritten signature]</i>
Aclar. de Firma:	<i>[Handwritten signature]</i>

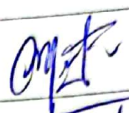
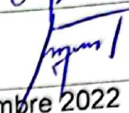
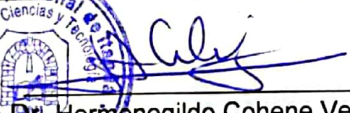
ANEXO 2

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 41/2020

FIFM/VM N°

FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)

LEY N° 5189/2014

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA			
ÁREA INSTITUCIONAL:			
1. Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
Mary Cabral Franco	Jefe de Unidad Informática	3.635.710	
Maira Soledad Noguera Ibañez	Jefe de Unidad	5.950.108	
5. Resolución de Viático: 014/2022	6. Fecha de la Resolución: 26 de Septiembre 2022		
7. Expediente de Viático N°: 3045/2022			
8. Destino de la Comisión de Servicio:	Encarnación a Fram-Viceversa		
9. Motivo de la Comisión de Servicio:	Realizar Actividad de extensión sobre el Uso seguro de Internet y Redes Sociales		
10. Período de la Comisión:	Desde: 27/09/2022	Hasta: 28/09/2022	
11. Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			
12. Actividad/es: Actividad de extensión sobre el Uso seguro de Internet y Redes Sociales		Entidad o empresa visitada: Salón Municipal de la localidad de Fram	
13. Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
Jóvenes y padres de familia de la localidad de Fram.			
 Firma del Superior Jerárquico:  Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez			
RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S			
Firma: _____			
Aclaración de la Firma:		Sello:	
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:			
Expediente N°: 3153			
Fecha: 11/10/22			
Hora: 14:26			
Firma: 			
Aclaración de Firma:			



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

Creada por Ley N° 1.009/96

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA



Encarnación, 26 de septiembre de 2022.-

RESOLUCIÓN D. VIÁTICO N° 014/2022.-

POR LA CUAL SE COMISIONA A LA VICE DECANA JEFE DE UNIDAD INFORMÁTICA, JEFE DE UNIDAD Y ENCARGADAS DE CÁTEDRA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUÁ Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO "PASAJES Y VIÁTICOS".

VISTO y CONSIDERANDO:

La necesidad de comisionar a la Mg. Viviana Marilyn Pacheco Figueredo, Vice Decana, Dra. Mary Cabral Franco, Jefe Unidad Informática, Lic. Maira Soledad Noguera Ibañez, Jefe de Unidad, Ing. Fátima Villasanti Sánchez y a la Lic. Patricia Liliana Silveyra Gómez Encargadas de Cátedra de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quien se trasladaran a la Ciudad de Fram en las fechas 27 y 28 de septiembre del corriente año, para realizar actividad de extensión sobre **"Uso seguro de Internet y Redes Sociales"**, organizado por la Municipalidad de Fram y la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, EN EL MARCO DEL PROYECTO ÑEPYTYVO 3 "CONECTATE SEGURO".

Que, la Ley N° 6873/2022, "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal 2022 contempla el Rubro de "Pasajes y Viáticos".

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/20 "Que establece Disposiciones Generales Sobre el Otorgamiento de Viáticos en la Administración Pública".

Que, la Resolución REC N° 021/2006 modifica el Art. 1° de la Resolución 004/2006, que reglamenta el pago en concepto de "Viático y Movilidad a funcionarios de la institución".

Que, administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, es atribución del Decano, conforme lo consagra el art. 40 inc. "g" del Estatuto de la Institución, en concordancia con el art. 108 del mismo cuerpo legal.

POR TANTO

EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUÁ, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:

RESUELVE

1º. COMISIONAR a la Mg. Viviana Marilyn Pacheco Figueredo, Vice Decana, Dra. Mary Cabral Franco, Jefe Unidad Informática, Lic. Maira Soledad Noguera Ibañez, Jefe de Unidad, Ing. Fátima Villasanti Sánchez y a la Lic. Patricia Liliana Silveyra Gómez Encargadas de Cátedra de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quien se trasladaran a la Ciudad de Fram en las fechas 27 y 28 de septiembre del corriente año, para realizar actividad de extensión.

2º. AUTORIZAR el pago en concepto de **"Viático"** de Gs. 560.000 (Guaraníes: Quinientos sesenta mil.-).

COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.

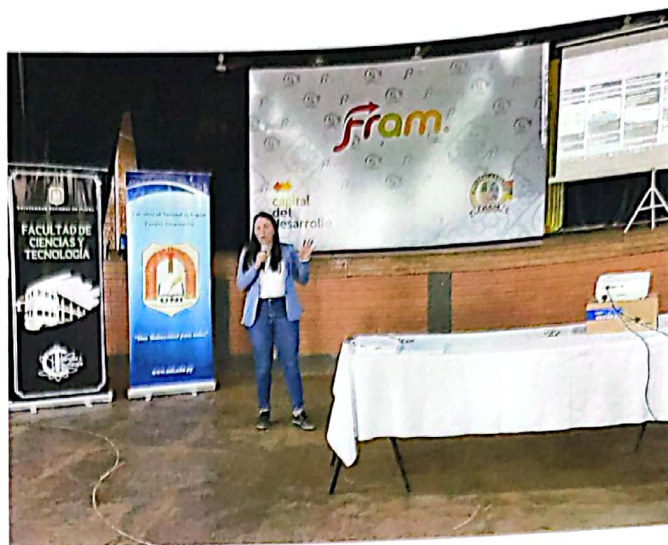


Secretaría General



Decano

Anexo de Actividades día 1



Anexo de Actividades día 2





Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
70479	[Firma]			
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
3154	[Firma]	[Firma]	11/10/22	
Número de Hojas:	4			

OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; **EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA** el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario. Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.

3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N° 1.009/96
Facultad de Ciencias y Tecnología



MEMORANDO

A: Prof. Ing. Hildegardo González Irala, Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: Ing. Fátima Villasanti Sánchez, Encargada de Cátedra,
Facultad de Ciencias y Tecnología.

Lic. Patricia Liliana Silveyra Gómez, Encargada de Cátedra,
Facultad de Ciencias y Tecnología.

Mg. Viviana Marilyn Pacheco Figueredo, Vice Decana,
Facultad de Ciencias y Tecnología.

[Handwritten signatures]

FECHA: 06/10/2022.-

OBJETO: Informe Final de Misión

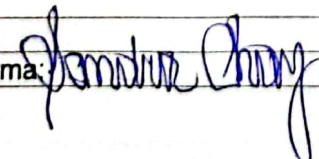
Por este medio remito el informe de viático por el traslado a la Ciudad de Fram en la fecha 27 de septiembre del corriente año, para realizar actividad de extensión sobre el Uso seguro de Internet y Redes Sociales.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
SECRETARÍA GENERAL	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°	3154
Fecha:	11/10/22
Hora:	14:34
Firma:	<i>[Handwritten signature]</i>
Aclar. de Firma:	<i>[Handwritten signature]</i>

ANEXO 2

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 41/2020
FIFM/VM N°

FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISIÓN
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)
LEY N° 5189/2014

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA			
ÁREA INSTITUCIONAL:			
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:
	Fátima Villasanti Sánchez	Encargada de Cátedra	4.113.247
	Viviana Marilyn Pacheco Figueredo	Vice Decana	2.295.471
	Patricia Liliana Silveyra Gómez	Encargada de Cátedra	4.018.600
4.	Firmas:		
5.	Resolución de Viático: 014/2022	6. Fecha de la Resolución: 26 de Septiembre 2022	
7.	Expediente de Viático N°: 3045/2022		
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Encarnación a Fram-Viceversa	
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Realizar Actividad de extensión sobre el Uso seguro de Internet y Redes Sociales	
10.	Período de la Comisión:	Desde: 27/09/2022	Hasta: 27/09/2022
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):		
12. Actividad/es: Actividad de extensión sobre el Uso seguro de Internet y Redes Sociales		Entidad o empresa visitada: Salón Municipal de la localidad de Fram	
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:		
Jóvenes y padres de familia de la localidad de Fram.			
Firma del Superior Jerárquico:  Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez			
RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S			
Firma: _____			
Aclaración de la Firma:		Sello:	
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:			
Expediente N°: 3154			
Fecha: 11/10/22			
Hora: 14:34			
Firma: 			
Aclaración de Firma: 			



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

Creada por Ley N° 1.009/96

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA



Encarnación, 26 de septiembre de 2022.-

RESOLUCIÓN D. VIÁTICO N° 014/2022.-

POR LA CUAL SE COMISIONA A LA VICE DECANA JEFE DE UNIDAD INFORMÁTICA, JEFE DE UNIDAD Y ENCARGADAS DE CÁTEDRA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO "PASAJES Y VIÁTICOS".

VISTO y CONSIDERANDO:

La necesidad de comisionar a la Mg. Viviana Marilyn Pacheco Figueredo, Vice Decana, Dra. Mary Cabral Franco, Jefe Unidad Informática, Lic. Maira Soledad Noguera Ibañez, Jefe de Unidad, Ing. Fátima Villasanti Sánchez y a la Lic. Patricia Liliana Silveyra Gómez Encargadas de Cátedra de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quien se trasladaran a la Ciudad de Fram en las fechas 27 y 28 de septiembre del corriente año, para realizar actividad de extensión sobre **"Uso seguro de Internet y Redes Sociales"**, organizado por la Municipalidad de Fram y la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, EN EL MARCO DEL PROYECTO NEPYTYVO 3 "CONECTATE SEGURO".

Que, la Ley N° 6873/2022, "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal 2022 contempla el Rubro de "Pasajes y Viáticos".

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/20 "Que establece Disposiciones Generales Sobre el Otorgamiento de Viáticos en la Administración Pública". --

Que, la Resolución REC N° 021/2006 modifica el Art. 1° de la Resolución 004/2006, que reglamenta el pago en concepto de "Viático y Movilidad a funcionarios de la institución".

Que, administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, es atribución del Decano, conforme lo consagra el art. 40 inc. "g" del Estatuto de la Institución, en concordancia con el art. 108 del mismo cuerpo legal.

POR TANTO
EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:

RESUELVE

1°). COMISIONAR a la Mg. Viviana Marilyn Pacheco Figueredo, Vice Decana, Dra. Mary Cabral Franco, Jefe Unidad Informática, Lic. Maira Soledad Noguera Ibañez, Jefe de Unidad, Ing. Fátima Villasanti Sánchez y a la Lic. Patricia Liliana Silveyra Gómez Encargadas de Cátedra de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quien se trasladaran a la Ciudad de Fram en las fechas 27 y 28 de septiembre del corriente año, para realizar actividad de extensión.

2°). AUTORIZAR el pago en concepto de **"Viático"** de Gs. 560.000 (Guaraníes: Quinientos sesenta mil.-).

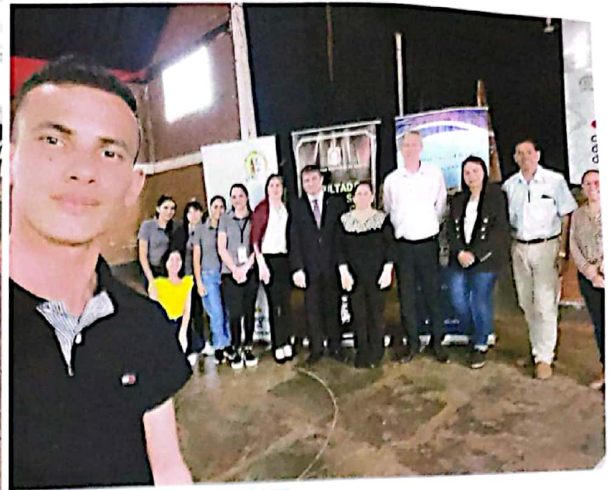
COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.



Secretaría General



Decano





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N°098 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato y correspondencia con las documentaciones de respaldo.		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
2999/22	4.		29/12/22	
Número de Hojas		Fecha:		
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos. 1er Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación. 2do Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación. 3er Legajo: Copia simple del formulario de rendición de cuentas de viáticos y de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación. Enviar escaneado las documentaciones al correo controlprocedimiento@uni.edu.py. EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositar en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario, en caso de corresponder a viajes de docentes para desarrollo de clases y/o administración de exámenes, se adjuntan memorando dirigido al Rector firmado por el Decano y copia escaneada en formato PDF, del libro de registro de asistencia, en medio magnético (CD). 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada				
2. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
3. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección Financiera. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:			
Número de Hojas:				
6. Departamento de Contabilidad		Archivo anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:	Fecha:			



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N° 1.009/96
Facultad de Ciencias y Tecnología



MEMORANDO

A: Prof. Ing. Hildegardo González Irala, *Rector*
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: Dr. Hernenegildo Cohene Velázquez, *Decano*,
Facultad de Ciencias y Tecnología.

FECHA: 23/09/2022.-



OBJETO: Informe Final de Misión

Por este medio remito el informe de viático por el traslado a la Filial de la Ciudad de Capitán Meza en la fecha 12 de septiembre del corriente año, para realizar visita técnica.



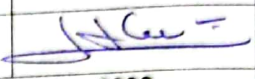
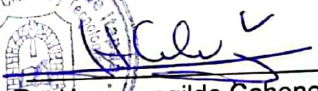
ANEXO 2

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 41/2020

FIFM/VM N°

FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISIÓN
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)

LEY N° 5189/2014

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA			
ÁREA INSTITUCIONAL:			
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s: Hermenegildo Cohene Velázquez	2. Cargo o función que desempeña Decano	3. C.I. N°: 761.477
		4. Firmas: 	
5.	Resolución de Viático: 013/2022	6. Fecha de la Resolución: 09 de Septiembre 2022	
7.	Expediente de Viático N°: 2794/2022		
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Encarnación a Capitán Meza Viceversa	
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Traslado a la Filial de Capitán Meza para realizar visita técnica.	
10.	Periodo de la Comisión:	Desde: 12/09/2022	Hasta: 12/09/2022
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):		
12. Actividad/es: Realizar visita técnica		Entidad o empresa visitada: Filial de Capitán Meza	
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:		
Filial de Capitán Meza			
 Firma del Superior Jerárquico:  Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez			
RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S			
Firma: _____			
Aclaración de la Firma:		Sello:	
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:			
Expediente N°:			
Fecha:			
Hora:			
Firma:			
Aclaración de Firma:			



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUÁ

Creada por Ley N° 1.009/96

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA



Encarnación, 09 de septiembre de 2022.-

RESOLUCIÓN D. VIÁTICO N° 013/2022.-

POR LA CUAL SE COMISIONA AL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUÁ Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO "PASAJES Y VIÁTICOS".

VISTO y CONSIDERANDO:

La necesidad de comisionar al Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Decano de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quien se trasladará a la Filial de la Ciudad de Capitán Meza 12 de septiembre del corriente año, para realizar visita técnica.

Que, la Ley N° 6873/2022, "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal 2022 contempla el Rubro de "Pasajes y Viáticos".

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 2.597/05 "Que regula el otorgamiento de viáticos en la Administración Pública".

Que, la Resolución REC N° 021/2006 modifica el Art. 1° de la Resolución 004/2006, que reglamenta el pago en concepto de "Viático y Movilidad a funcionarios de la institución".

Que, administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, es atribución del Decano, conforme lo consagra el art. 40 inc. "g" del Estatuto de la Institución, en concordancia con el art. 108 del mismo cuerpo legal.

POR TANTO

EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUÁ, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:

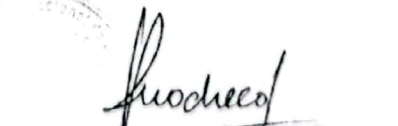
RESUELVE

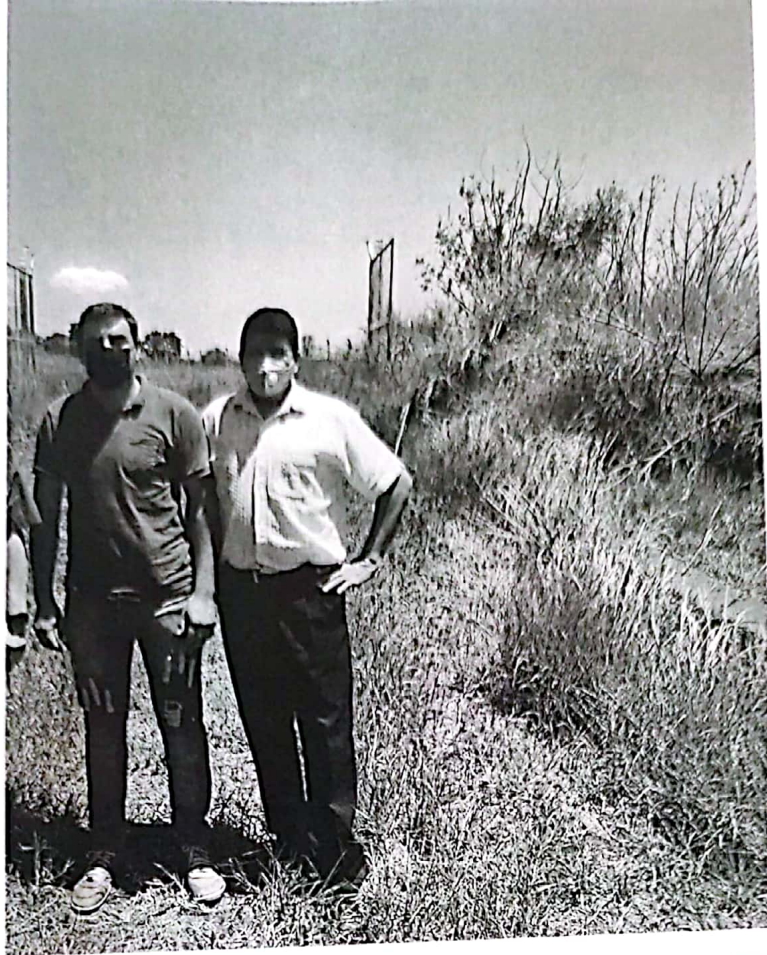
1º). **COMISIONAR** al Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Decano de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quien se trasladará a la Filial de la Ciudad de Capitán Meza en la fecha 12 de septiembre del corriente año, para realizar visita técnica.

2º). **AUTORIZAR** el pago en concepto de "**Viático**" de Gs. 170.000 (**Guaraníes**: Ciento setenta mil).

3º). **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.


Mg. Raquel Acuña Durand
Secretaría General


Mg. Viviana Marilyn Pacheco Figueroa
Vice Decana





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

Versión 4

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230) INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos				
Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
20579	[Firma]			
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición de cuentas). La copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el Informe Final de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
3192	[Firma]		12/10/22	
Número de Hojas:	3			
OBS La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente. EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario. Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N° 1.009/96
Facultad de Ciencias y Tecnología



MEMORANDO

A: Prof. Ing. Hildegardo González Irala, *Rector*
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: Prof. Dr. Hermenegildo Cohene, *Decano*
Facultad de Ciencias y Tecnología.

FECHA: 12/10/2022.-

OBJETO: Informe Final de Misión de docentes mes **de** septiembre 2022



Por este medio remitimos el informe final de misión de los docentes de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladaron en el mes de septiembre del año 2022 a la sede de Coronel Bogado con la finalidad de desarrollar clases de conformidad a los registros de firmas que adjunto con medio magnético.-

Coronel Bogado Exp. N° 3116/2022 Monto Gs: 1.960.000

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
SECRETARÍA GENERAL	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°	3116
Fecha:	12/10/22
Hora:	16:04
Firma:	[Signature]
Autor. de Firma:	[Signature]



Encarnación, 10 de marzo de 2022.-

RESOLUCIÓN D. VIÁTICO N° 003/2022.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO "PASAJES Y VIÁTICOS" Y "VIÁTICO Y MOVILIDAD" A DOCENTES QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRAN EXÁMENES EN LA FILIAL DE MAYOR OTAÑO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA.-----

VISTO y CONSIDERANDO:

El desarrollo de actividades académicas y administración de exámenes de Encargados de Cátedra en la Facultad de Ciencias y Tecnología de la UNI, Filial de Mayor Otaño; a partir del mes de abril de 2022 y su correspondiente administración de exámenes, aclarando que los pagos se realizan en forma retroactiva, y la necesidad de cubrir los gastos de traslado. -

El informe de la Encargada de la Filial de Mayor Otaño y/o de la Dirección Académica de la Facultad de Ciencias y Tecnología en donde menciona quienes se trasladan desde la ciudad de Encarnación, para desarrollar actividades académicas de la Facultad de Ciencias y Tecnología, Filial de Mayor Otaño, en las fechas descriptas en la planilla que se adjunta al Informe de Referencia. -----

Que, la Ley N° 6873/2022, "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal 2022" contempla el Rubro de "Pasajes y Viáticos" y "Viático y Movilidad". -----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/20 "Que establece Disposiciones Generales Sobre el Otorgamiento de Viáticos en la Administración Pública". -----

Que, administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, es atribución del Decano, conforme lo consagra el art. 40 inc. "g" del Estatuto de la Institución, en concordancia con el art. 108 del mismo cuerpo legal. -----

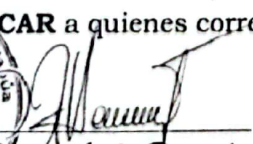
POR TANTO

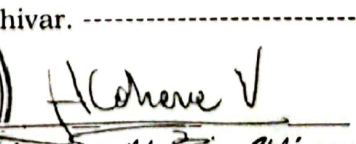
EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

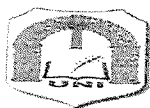
RESUELVE

1º). AUTORIZAR el pago de Gs. 200.000 (doscientos mil guaraníes) por viaje realizado, al distrito de Mayor Otaño, en concepto de **"Pasajes y Viáticos"** y **"Viático y Movilidad"**, a los encargados de cátedra quienes se trasladen para el desarrollo de actividades en la Filial de Mayor Otaño de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la U.N.I., de acuerdo a la planilla que se anexa, a partir de abril del año 2022. --

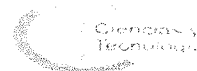
2º). COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido, archivar. -----



Raquel Acuña Durand
Secretaria General



Hermenegildo Echeverría Velázquez
Decano



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Licenciatura en Informática Empresarial



Filial Coronel Bogado

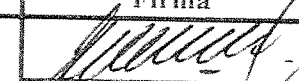
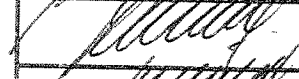
ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2022

REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS

AULA 11

QUINTO SEMESTRE

Jueves 01/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00 - 18:40	ECONOMÍA II	Distribución de la renta. Tipos de renta Características Las rentas por sectores	Dr. Hugo Javier Insfran	
18:40-19:20				
19:20 - 20:00				
20:10-20:50				
20:50-21:30				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

AULA 12

SÉPTIMO SEMESTRE

Jueves 01/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00 - 18:40	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	<i>Objetivos de la Investigación</i>	Dra. Rosa María de Cuella	<i>R. Cuella</i>
18:40-19:20				<i>R. Cuella</i>
19:20 - 20:00				<i>R. Cuella</i>
Metodología/Evaluación:				

OBS:

Lic. Iris Noemí Voguera
Coordinadora Académica

Dra. Rosa María Vallejo de Cuella
Directora Filial

Lic. Iris Noemí Voguera



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Licenciatura en Informática Empresarial



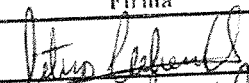
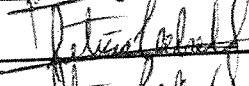
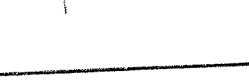
Filial Coronel Bogado

ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2022

REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS

QUINTO SEMESTRE

VIERNES 02/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido		Firma
18:00 -18:40	MERCADOTECNIA	Macrosentiente de la empresa	Lic. Maria Leticia Cohene	
18:40-19:20		Ambiente demografico		
19:20-20:00		Ambiente economico		
20:10-20:50		Ambiente tecnologico		
20:50 - 21:30		Cultural y Politico		
21:30-22:10		Presupuesto al ambiente de comercialización		
Metodologia/Evaluación:				

OBS:

SEPTIMO SEMESTRE

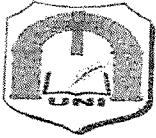
VIERNES 02/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido		Firma
18:00 - 18:40	AUDITORÍA INFORMÁTICA I	Principios Aplicado A los Auditores Informáticos (Cont.).	Lic. Mario Benitez	
18:40-19:20				
19:20-20:00				
20:10-20:50				
20:50-21:30				
21:30-22:10				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

Lic. Iris Noemí Xiquera
Coordinadora Académica

Lic. Mario Benitez
Directora Filial
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Licenciatura en Informática Empresarial



Filial Coronel Bogado

ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2022

REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS

QUINTO SEMESTRE

LUNES 05/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00-18:40	ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	Reconocer el peso de Mercado de los Bs y So. Definir Procedores.	Ing. Com. Angelina Victoria Bogado	
18:40-19:20		Identificar la Compe tencia.		
19:20-20:00		Definir la Empresa		
20:10 - 20:50				
20:50 - 21:30				
Metodología/Evaluación: Exposición dialogada. Analisis de situación concreta				

OBS:

AULA 1

SEPTIMO SEMESTRE

LUNES 05/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00-18:40	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Ejercicio práctico. Ratios Financieros "Liquidez".	Ing.Com. Sonia Talavera	
18:40 - 19:20				
19:20-20:00				
20:10 - 20:50				
20:50 -21:30				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

Lic. Iris Noemí Noguera
Coordinadora Académica

Dra. Rosalinda Vallejo de Cuella
Directora Filial

COPIA FIEL DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Licenciatura en Informática Empresarial
Filial Coronel Bogado
ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2022

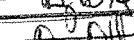


REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS

Aula 11

QUINTO SEMESTRE

MARTES 06/09/2022

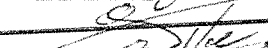
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00-18:40	PROGRAMACIÓN IV	Retroalimentación configuración daker.. Formulario en PHP	Ing. Inf. Diego David Liebel	
18:40-19:20				
19:20-20:00				
20:10-20:50				
20:50-21:30				
21:30-22:10				
Metodología/Evaluación: demostrativo expositivo				

OBS:

AULA 12

SEPTIMO SEMESTRE

MARTES 06/09/2022

AULA 12				
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00-18:40	MULTIMEDIOS	Servicio Características	Ing. Inf. Vanesa Garayo	
18:40 - 19:20				
19:20-20:00				
20:10 - 20:50				
20:50-21:30				
21:30-22:10				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

Lic. Iris Noemy Noguera
Coordinadora Académica

Dra. Rosa María Vallejo de Cuella
Directora Filial

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Licenciatura en Informática Empresarial
Filial Coronel Bogado



ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2022
REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS

QUINTO SEMESTRE

Miércoles 07/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00- 18:40	INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	- Teoría de Sistemas. Objetivos Com- ponentes. - Unidad <u>III</u> Procesos del software - metodologías del proceso software.	Lic. Johanna Vanesa Mancuello	Johanna/Mancuello
18:40- 19:20				Johanna/Mancuello
19:20- 20:00				Johanna/Mancuello
20:10- 20:50				Johanna/Mancuello
20:50- 21:30				Johanna/Mancuello
21:30-22:10				Johanna/Mancuello
Metodología/Evaluación: Expositiva.				

OBS:

SEPTIMO SEMESTRE

Miércoles 07/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00- 18:40	SISTEMAS OPERATIVOS	Repaso: Aplicación práctica Algoritmo FFTs. Primer Examen Parcial Co-evaluación.	Ing. Inf. Carolina Arguello	
18:40- 19:20				
19:20- 20:00				
20:10- 20:50				
20:50- 21:30				
21:30-22:10				
Metodología/Evaluación: Expositiva, P-R, Evaluación Parcial y Sumativa.				

OBS:

Lic. Iris Noemi Noguera
Coordinadora Académica

Ing. Inf. Carolina Arguello
Directora Filial

COPIA FIEL DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA



Licenciatura en Informática Empresarial

Filial Coronel Bogado

ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2022

REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS

AULA 4

QUINTO SEMESTRE

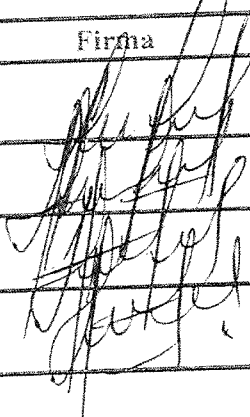
Jueves 08/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00 - 18:40	ECONOMÍA II	Historia de la Economía en Latinoamérica Doctrinas Económicas. Keynesianas ✓	Dr. Hugo Javier Instrán	
18:40-19:20				
19:20 - 20:00				
20:10-20:50				
20:50-21:30				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

SEPTIMO SEMESTRE

Jueves 08/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00 - 18:40	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	Introducción a las Ciencias Científicas	Dra. Mónica Bogado	
18:40-19:20				
19:20-20:00				
20:10 - 20:50				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

Liris Noguera
Coordinadora Académica

Dra. Rosa María Vallejo de Cuella
Directora Filial

COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Licenciatura en Informática Empresarial
Filial Coronel Bogado



ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2022

REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS

QUINTO SEMESTRE

VIERNES 09/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido		Firma
18:00 -18:40	MERCADOTECNIA		Lic. Maria Leticia Cohene	
18:40-19:20				
19:20-20:00				
20:10-20:50				
20:50 - 21:30				
21:30-22:10				
Metodología/Evaluación:				

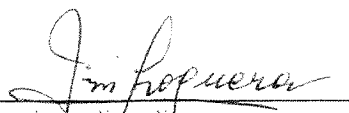
OBS:

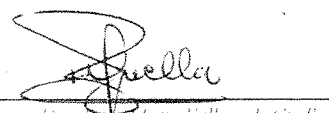
SEPTIMO SEMESTRE

VIERNES 09/09/2022

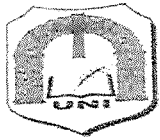
Hora	Asignatura	Contenido		Firma
18:00 - 18:40	AUDITORÍA INFORMÁTICA I		Lic. Mario Benitez	
18:40-19:20				
19:20-20:00				
20:10-20:50				
20:50-21:30				
21:30-22:10				
Metodología/Evaluación:				

OBS:


Lic. Luis Norberto Noguera
Coordinación Académica


Dra. Rosa María Vallejo de Chella
Directora Filial

COPIA DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Licenciatura en Informática Empresarial



Filial Coronel Bogado

ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2022

REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS

QUINTO SEMESTRE

LUNES 12/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00-18:40	ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	Elaboran estrategia de análisis de la oferta y la demanda de boys Investigan sobre la formación de precios de boys del mercado local	Ing. Com. Angelina Victoria Bogado	
18:40-19:20				
19:20-20:00				
20:10 - 20:50				
20:50 - 21:30				
Metodología/Evaluación: Exposición dialogada - Elaboración de cuestionarios para la recolección de datos				

OBS:

AULA 1

SEPTIMO SEMESTRE

LUNES 12/09/2022

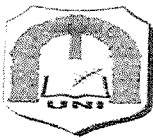
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00-18:40	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Operación Prácticas Ratios Financieros Apalancamiento Financiero Servicio de la Deuda	Ing.Com. Sonia Palavera	
18:40 - 19:20				
19:20-20:00				
20:10 - 20:50				
20:50 -21:30				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

Lic. Iras Noguera
Coordinadora Académica

Dra. Rosa María Vallejo de Cuella
Directora Filial

COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Licenciatura en Informática Empresarial
Filial Coronel Bogado



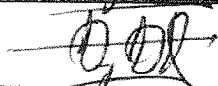
ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2022

REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS

Aula 11

QUINTO SEMESTRE

MARTES 30/09/2022

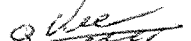
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00-18:40	PROGRAMACIÓN IV	Formulario en php integración con css y js bootstrap para la presentación Php y mysql interacción y Instalación de Framework Laravel	Ing. Inf. Diego David Liebel	
18:40-19:20				
19:20-20:00				
20:10-20:50				
20:50-21:30				
21:30-22:10				
Metodología/Evaluación: Expositiva, práctica, demostrativa.				

OBS:

AULA 12

SEPTIMO SEMESTRE

MARTES 30/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00-18:40	MULTIMEDIOS	Videos Características formatos Editores	Ing. Inf. Vanesa Garayo	
18:40 - 19:20				
19:20-20:00				
20:10 - 20:50				
20:50-21:30				
21:30-22:10				
Metodología/Evaluación: <i>expositiva - práctica .</i>				

OBS:

Lie Piz Noemí Noguera

Dra. Rosalinda Vallejo de Cuella



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Licenciatura en Informática Empresarial



Filial Coronel Bogado

ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2022

REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS

QUINTO SEMESTRE

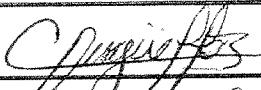
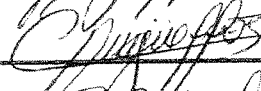
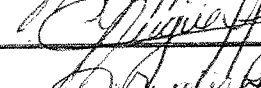
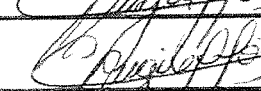
MIÉRCOLES 14/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00- 18:40	INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Unidad III. Modelos, clasifi- cación. - Primera Prueba Sumativa.	Lic. Johanna Vanesa Mancuello	Johanna Mancuello
18:40- 19:20				Johanna Mancuello
19:20- 20:00				Johanna Mancuello
20:10- 20:50				Johanna Mancuello
20:50- 21:30				Johanna Mancuello
21:30-22:10				Johanna Mancuello
Metodología/Evaluación: Expositiva, evaluación escrita.				

OBS:

SEPTIMO SEMESTRE

MIÉRCOLES 14/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00- 18:40	SISTEMAS OPERATIVOS	Algoritmos de planificación: SJF por prioridad, Round Robin, Problemas de aplicación. - Interbloqueos: concepto, caracterización, métodos de prevención. Grafos de asignación de recursos.	Ing. Inf. Carolina Arguello	
18:40- 19:20				
19:20- 20:00				
20:10- 20:50				
20:50- 21:30				
21:30-22:10				
Metodología/Evaluación: Expositiva, Tutorial Multimedia, Trabajos prácticos: individual y grupal				

OBS:

Lic Iris Noemi Noguera
Coordinadora Académica

Dra. Rosa María Vallejo de Cuella
Directora Filial

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Licenciatura en Informática Empresarial



Filial Coronel Bogado

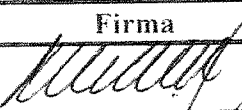
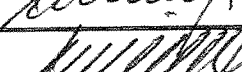
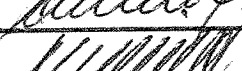
ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2022

REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS

AULA 11

QUINTO SEMESTRE

Jueves 15/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00 - 18:40	ECONOMÍA II	Proceso de Producción Corto - Activi- dades eficiencia en el proceso ✓	Dr. Hugo Javier Insfrán	
18:40-19:20				
19:20 - 20:00				
20:10-20:50				
20:50-21:30				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

AULA 12

SÉPTIMO SEMESTRE

Jueves 15/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00 - 18:40	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	Marco teórico referencial	Dra. Rosa María de Cuella	
18:40-19:20				
19:20 - 20:00				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

Lic. Iris Noemi Noguera
Coordinadora Académica

Dra. Rosa María Vallejo de Cuella
Directora Filial

COPIA FIDEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Licenciatura en Informática Empresarial



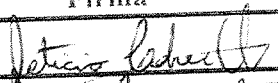
Filial Coronel Bogado

ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2022

REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS

QUINTO SEMESTRE

VIERNES 16/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido		Firma
18:00 -18:40	MERCADOTECNIA	Planesión Estratégico Definición de la Misión de la empresa Papel de la comercializa- ción	Lic. María Leticia Cohene	
18:40-19:20				
19:20-20:00				
20:10-20:50				
20:50 - 21:30				
21:30-22:10				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

SEPTIMO SEMESTRE

VIERNES 16/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido		Firma
18:00 - 18:40	AUDITORÍA INFORMÁTICA I		Lic. Vicenta Marecos	
18:40-19:20				
19:20-20:00				
20:10-20:50				
20:50-21:30				
21.30-22:10				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

Lic Iris Noemi Noguera
Coordinadora Académica

Dra. Rosa María Vallejo de Cuella
Directora Filial

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Licenciatura en Informática Empresarial



Filial Coronel Bogado

ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2022

REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS

QUINTO SEMESTRE

LUNES 19/09/2022

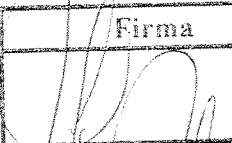
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00-18:40	ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	Identificar el tamaño de la Empresa. Definir los impactos de un proyecto. Generalidades. Analizar la localización y cuantificar recursos. Elaborar cuadros técnicos.	Ing. Com. Angelina Victoria Bogado	
18:40-19:20				
19:20-20:00				
20:10 - 20:50				
20:50 - 21:30				
Metodología/Evaluación: Exposición dialogada - Elaboración, cuadros técnicos				

OBS:

AULA 1

SEPTIMO SEMESTRE

LUNES 19/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00-18:40	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Ejercicio Práctico Origen y Aplicación de Fondos	Ing.Com. Sonia Talavera	
18:40 - 19:20				
19:20-20:00				
20:10 - 20:50				
20:50 -21:30				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

Lic. Iris Nery Talavera
Coordinadora Académica

Dña. Rosa María Vallejo de Cuella
Directora Filial

COPIA FIEL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Licenciatura en Informática Empresarial
Filial Coronel Bogado
ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2022

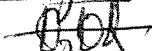


REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS

Aula 11

QUINTO SEMESTRE

MARTES 20 /09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00-18:40	PROGRAMACIÓN IV	1° Parcial Prácticas de PHP y mysql configuración inicial de laravel	Ing. Inf. Diego David Liebel	
18:40-19:20				
19:20-20:00				
20:10-20:50				
20:50-21:30				
21:30-22:10				
Metodología/Evaluación: Expositiva demostrativa - explicativa				

OBS:

AULA 12

SEPTIMO SEMESTRE

MARTES 20 /09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00-18:40	MULTIMEDIOS	1º Parcial Practica de editores de imágenes, sonido, video Ej.	Ing. Inf. Vanesa Garayo	
18:40 - 19:20				
19:20-20:00				
20:10 - 20:50				
20:50-21:30				
21:30-22:10				
Metodología/Evaluación: Prueba Sumativa 20 Pts — Ejercicios prácticos				

OBS:

Lic. Iris Noemí Noguera
Coordinadora Académica

Dra. Rosa María Vallejo de Cuella
Directora Filial

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Licenciatura en Informática Empresarial



Filial Coronel Bogado

ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2022

REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS

QUINTO SEMESTRE

Miércoles 21/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00- 18:40	INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Lic. Johanna Vanessa Mancuello	
18:40- 19:20				
19:20- 20:00				
20:10- 20:50				
20:50- 21:30				
21:30-22:10				
Metodología/Evaluación:				

OBS: *Via del estudiante*

SEPTIMO SEMESTRE

Miércoles 21/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00- 18:40	SISTEMAS OPERATIVOS		Ing. Inf. Carolina Arguello	
18:40- 19:20				
19:20- 20:00				
20:10- 20:50				
20:50- 21:30				
21:30-22:10				
Metodología/Evaluación:				

OBS: *Via del estudiante*

Lic Iris Nopera Noguera
Coordinadora Académica

Lic. Iratze Serna Vallejo de Cuella
Directora Filial

ES COPIA DEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA

Licenciatura en Informática Empresarial

Filial Coronel Bogado

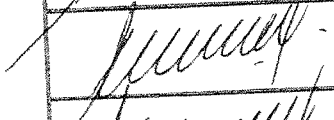
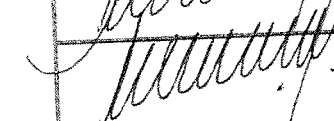
ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2022

REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS

AULA 4

QUINTO SEMESTRE

Jueves 22/09/2022

ACUA 4				
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00 - 18:40	ECONOMÍA II		Dr. Hugo Javier Instrán	
18:40-19:20				
19:20 - 20:00				
20:10-20:50				
20:50-21:30				
Metodología/Evaluación:				

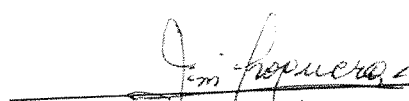
OBS:

SEPTIMO SEMESTRE

Jueves 22/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00 - 18:40	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	Ejercicios prácticos Determinación del problema	Dra. Mónica Bogado	
18:40-19:20				
19:20-20:00				
20:10 - 20:50				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

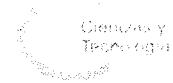

Lic. Iris Noemi Noguera
Coordinadora Académica


Dra. Rosa María Talleja de Cuella
Directora Filial

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Licenciatura en Informática Empresarial
Filial Coronel Bogado



ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2022

REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS

QUINTO SEMESTRE

VIERNES 23/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido		Firma
18:00 -18:40	MERCADOTECNIA		Lic. Maria Leticia Cohene	
18:40-19:20				
19:20-20:00				
20:10-20:50				
20:50 - 21:30				
21:30-22:10				
Metodologia/Evaluacion				

OBS:

SEPTIMO SEMESTRE

VIERNES 23/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido		Firma
18:00 - 18:40	AUDITORÍA INFORMÁTICA I		Lic. Mario Benítez	
18:40-19:20				
19:20-20:00				
20:10-20:50				
20:50-21:30				
21:30-22:10				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

Lic. Iris Noguera Noguera
Coordinadora Académica

Lic. Rosalinda Vallejo de Cuella
Directora Ejecutiva

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Licenciatura en Informática Empresarial

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Licenciatura en Informática Empresarial

Filial Coronel Bogado

ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2022

REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS

QUINTO SEMESTRE

LUNES 26/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00-18:40	ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS		Ing. Com. Angelina Victoria Bogado	
18:40-19:20				
19:20-20:00				
20:10 - 20:50				
20:50 - 21:30				
Metodología/Evaluación:				

del estudiante. Por Rec. n° 266/2022

OBS: *Receso semana del estudiante. Res. Rec. n° 266/2022*

ALLA I

SEPTIMO SEMESTRE

LUNES 26/09/2022

ACTA N° 266/2022				
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00-18:40	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA		Ing. Com. Sonia Talavera	
18:40 - 19:20				
19:20-20:00				
20:10 - 20:50				
20:50 -21:30				
Metodología/Evaluación:				

OBS: *Receso semana del estudiante. Res. Rec. n° 266/2022*

Enrique Noguera
Coordinadora Académica

María Vallejo de Cuello
Directora Filial

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Licenciatura en Informática Empresarial
Filial Coronel Bogado

Desarrollo de
Temas de Clase
Fecha: 27/09/2022

ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2022

REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS

Aula 11

QUINTO SEMESTRE

MARTES 27/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00-18:40	PROGRAMACIÓN IV		Ing. Inf. Diego David Liebel	
18:40-19:20				
19:20-20:00				
20:10-20:50				
20:50-21:30				
21:30-22:10				
Metodología/Evaluación:				

OBS: Pausa Semanal del estudiante, Res. Rec. N° 266/2022

AULA 12

SEPTIMO SEMESTRE

MARTES 27/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00-18:40	MULTIMEDIOS		Ing. Inf. Vanesa Gurayo	
18:40 - 19:20				
19:20-20:00				
20:10 - 20:50				
20:50-21:30				
21:30-22:10				
Metodología/Evaluación:				

OBS: Pausa Semanal del estudiante, Res. Rec. N° 266/2022

Lic. Iris Noguera
Coordinadora Académica

Lic. Rosa María Vallejo de Cuella
Directora Filial

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Licenciatura en Informática Empresarial



Filial Coronel Bogado

ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2022

REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS

QUINTO SEMESTRE

MIÉRCOLES 28/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00- 18:40	INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Lic. Johanna Vanesa Manenello	
18:40- 19:20				
19:20- 20:00				
20:10- 20:50				
20:50- 21:30				
21:30-22:10				
Metodología/Evaluación:				

Doc No 566/2022

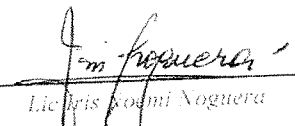
OBS: Receso semana del estudiante. Res. Rec. N° 266/2022

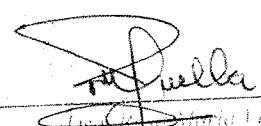
SEPTIMO SEMESTRE

MIÉRCOLES 28/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00- 18:40	SISTEMAS OPERATIVOS		Ing. Inf. Carolina Arguello	
18:40- 19:20				
19:20- 20:00				
20:10- 20:50				
20:50- 21:30				
21:30-22:10				
Metodología/Evaluación:				

OBS: Receso semana del estudiante. Res. Rec. N° 266/2022


Lic. Iris Noguera
Coordinadora Académica


Ing. Inf. Carolina Arguello
Directora Filial

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA

Comité de
Seguridad

Licenciatura en Informática Empresarial

Filial Coronel Bogado

ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2022

REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS

AULA 11

QUINTO SEMESTRE

Jueves 29/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00 - 18:40	ECONOMÍA I		Dr. Hugo Javier Insfran	
18:40-19:20				
19:20 - 20:00				
20:10-20:50				
20:50-21:30				
Metodología/Evaluación:				

OBS: *Paseo Semanal del Estudiante Res Rec N° 266/2022*

AULA 12

SÉPTIMO SEMESTRE

Jueves 29/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
18:00 - 18:40	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN		Dra. Rosa María de Cuella	
18:40-19:20				
19:20 - 20:00				
Metodología/Evaluación:				

OBS: *Paseo Semanal del Estudiante Res Rec N° 266/2022*

[Firma]
Lic. Iris Noemi Noguera
Coordinadora Académica

[Firma]
Dra. Rosa María Vallejo de Cuella
Directora Filial

[Firma]
Dra. Rosa María Vallejo de Cuella
Directora Filial



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Licenciatura en Informática Empresarial
Filial Coronel Bogado



ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2022

REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS

QUINTO SEMESTRE

VIERNES 30/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido		Firma
18:00 -18:40	MERCADOTECNIA		Lic. María Leticia Cohene	
18:40-19:20				
19:20-20:00				
20:10-20:50				
20:50 - 21:30				
21:30-22:10				
Metodología/Evaluación:				

OBS: Receso Semana del Estudiante. Res. Rec. N° 266/2022

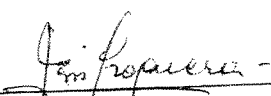
SEPTIMO SEMESTRE

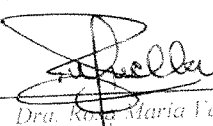
VIERNES 30/09/2022

Hora	Asignatura	Contenido		Firma
18:00 - 18:40	AUDITORÍA INFORMÁTICA I		Lic. Vicenta Marecos	
18:40-19:20				
19:20-20:00				
20:10-20:50				
20:50-21:30				
21:30-22:10				
Metodología/Evaluación:				

P. 5 11º 966/2022

OBS: Receso Semana del Estudiante. Res. Rec. N° 266/2022


Lic. Iris Noemi Noguera
Coordinadora Académica


Dra. Rosa María Vallejo de Cuella
Directora Filial

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
70578				
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el contenido del Formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
3191	12/10/22		12/10/22	
Número de Hojas:	3			
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente, EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario. Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla de pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N° 1.009/96
Facultad de Ciencias y Tecnología



MEMORANDO

A: Prof. Ing. Hildegardo González Irala, Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: Prof. Dr. Hermenegildo Cohene, Decano
Facultad de Ciencias y Tecnología.

FECHA: 12/10/2022.-

OBJETO: Informe Final de Misión de docentes mes de Septiembre del 2022.



Por este medio remitimos el informe final de misión de los docentes de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladaron en el mes de septiembre del año 2022 a la sede de Mayor Otaño con la finalidad de desarrollar clases de conformidad a los registros de firmas que adjunto con medio magnético.-

Mayor Otaño Exp. N° 3115/2022 Monto Gs: 2.400.000

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
SECCIÓN GENERAL	
DIRECCIÓN GENERAL	
Expediente N°	3191
Fecha	12/10/22
Hora	16:04
Firma:	[Signature]
Autor de Firma:	[Signature]



Encarnación, 10 de marzo de 2022.-

RESOLUCIÓN D. VIÁTICO N° 003/2022.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO "PASAJES Y VIÁTICOS" Y "VIÁTICO Y MOVILIDAD" A DOCENTES QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRAN EXÁMENES EN LA FILIAL DE MAYOR OTAÑO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA.

VISTO y CONSIDERANDO:

El desarrollo de actividades académicas y administración de exámenes de Encargados de Cátedra en la Facultad de Ciencias y Tecnología de la UNI, Filial de Mayor Otaño; a partir del mes de abril de 2022 y su correspondiente administración de exámenes, aclarando que los pagos se realizan en forma retroactiva, y la necesidad de cubrir los gastos de traslado. -

El informe de la Encargada de la Filial de Mayor Otaño y/o de la Dirección Académica de la Facultad de Ciencias y Tecnología en donde menciona quienes se trasladan desde la ciudad de Encarnación, para desarrollar actividades académicas de la Facultad de Ciencias y Tecnología, Filial de Mayor Otaño, en las fechas descriptas en la planilla que se adjunta al Informe de Referencia. -----

Que, la Ley N° 6873/2022, "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal 2022" contempla el Rubro de "Pasajes y Viáticos" y "Viático y Movilidad". -----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/20 "Que establece Disposiciones Generales Sobre el Otorgamiento de Viáticos en la Administración Pública". -----

Que, administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, es atribución del Decano, conforme lo consagra el art. 40 inc. "g" del Estatuto de la Institución, en concordancia con el art. 108 del mismo cuerpo legal. -----

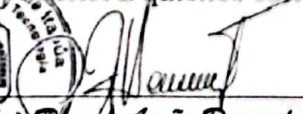
POR TANTO

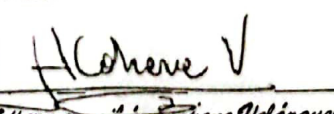
EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE

1º). AUTORIZAR el pago de Gs. 200.000 (doscientos mil guaraníes) por viaje realizado, al distrito de Mayor Otaño, en concepto de "**Pasajes y Viáticos**" y "**Viático y Movilidad**", a los encargados de cátedra quienes se trasladen para el desarrollo de actividades en la Filial de Mayor Otaño de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la U.N.I., de acuerdo a la planilla que se anexa, a partir de abril del año 2022. --

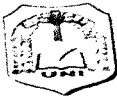
2º). COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido, archivar. -----



Mra. Raquel Acuña Durand
Secretaria General



Hermenegildo Echeverría Velázquez
Decano

Ciencias y
Tecnología

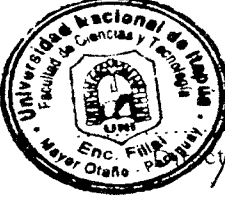
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA
Licenciatura Ciencia y Tecnología de la Producción Aplicada a los Alimentos
REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS 2022
MODALIDAD: PRESENCIAL

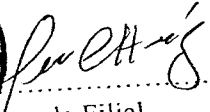


AULA I		SEPTIMO SEMESTRE		MIÉRCOLES: 31/08/2022	
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma	
17:20' -18:00'	BROMATOLOGÍA II		Mg. Alicia Adela Mieres de Giménez		
18:00' -18:40'					
18:40'-19:20'					
19:30'-20:10'					
20:10'-20:50'					
20:50'-21:30'					
Metodología/Evaluación:					

OBS: Ausente


Auxiliar Académica




Directora de Filial

.....
Directora Académica


ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA

Ciencias y Tecnología / Licenciatura Ciencia y Tecnología de la Producción Aplicada a los Alimentos



REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2022

MODALIDAD: PRESENCIAL

AULA 1

SÉPTIMO SEMESTRE

LUNES 29/08/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' -18:00'	PROYECTO INDUSTRIAL I	Proyectos en el área de la industria alimentaria	Ing. Beatriz Karina Grisell Morínigo Giménez	
18:00' -18:40'				
18:40'-19:20'				
19:30'-20:10'				
20:10'- 20:50'				
Metodología/Evaluación:		Expositiva / preguntas al azar		

OBS:

[Signature]

Auxiliar Académica



[Signature]
Directora de Filial

Directora Académica

[Signature]
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA

Ciencias y Tecnología Licenciatura Ciencia y Tecnología de la Producción Aplicada a los Alimentos



REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2022

MODALIDAD: PRESENCIAL

LUNES 29/08/2022

AULA 1

SÉPTIMO SEMESTRE

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' -18:00'	PROYECTO INDUSTRIAL I	Proyectos en el área de la industria alimentaria	Ing. Beatriz Karina Griselda Morínigo Giménez	
18:00' -18:40'				
18:40'-19:20'				
19:30'-20:10'				
20:10'- 20:50'				
Metodología/Evaluación:		Expositiva / preguntas al azar		

OBS:

Auxiliar Académica



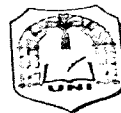
Directora de Filial

Directora Académica

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Ciencias y
Tecnología

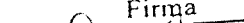
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Licenciatura Ciencia y Tecnología de la Producción Aplicada a los Alimentos
REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2022



AULA 1

MODALIDAD: PRESENCIAL
SÉPTIMO SEMESTRE

LUNES 29/08/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
20:50-21:30'	GESTIÓN AMBIENTAL I	Elaboración de proyecto (Individual)	Lic. Estela Mendoza	
21:30'- 22:10				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

Auxiliar Académica



Directora de Filial

.....
Directora Académica

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Ciencias y Tecnología Licenciatura Ciencia y Tecnología de la Producción Aplicada a los Alimentos
REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2022



AULA I		MODALIDAD: PRESENCIAL		VIERNES: 26/08/2022	
		SEPTIMO SEMESTRE			
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma	
17:20' -18:00'	Control de Calidad I	Plan de Control de Calidad de Alineo	Mg. Marcelo Damián Benitez		
18:00' -18:40'					
18:40'-19:20'					
19:30'-20:10'					
20:10'-20:50'					
Metodología/Evaluación:		Exposición ; Cuestionarios			

OBS:

Auxiliar Académica

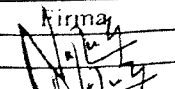


Directora de Filial

Directora Académica

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' -18:00'	Tecnología de los Alimentos III	Obtención de almidón - Práctica de laboratorio.	Mg. Natalia Elezabeth Rolón Boytovich	
18:00' -18:40'				
18:40'-19:20'				
19:30'-20:10'				
20:10'-20:50'				
Metodología		Clase práctica		

OBS:

Auxiliar Académica



Directora de Filial

Directora Académica

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA

Ciencias y
Tecnología

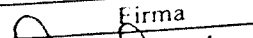
Licenciatura Ciencia y Tecnología de la Producción Aplicada a los Alimentos
REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2022



MODALIDAD PRESENCIAL
SEPTIMO SEMESTRE

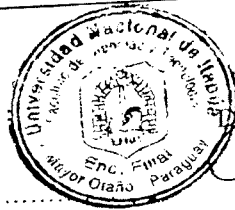
LUNES 22/08/2022

AULA 1

AULA 1		SEPTIMOO SEMESTRE		
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
20:50-21:30'	GESTION AMBIENTAL I	conservación de Suelo	Lic. Estela Mendoza	
21:30'- 22:10				
Metodología Evaluación:				

OBS:

Auxiliar Académica



Directora de Filial

.....
Directora Académica

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

DECLARACIÓN DE CALIFICACIÓN DE ALUMNOS

El presente documento tiene por objeto declarar la calificación de los alumnos que han cursado la asignatura de [Asignatura] en el periodo de [Periodo] del año [Año].

FECHA: [Fecha]

LUGAR: [Lugar]

HORA: [Hora]

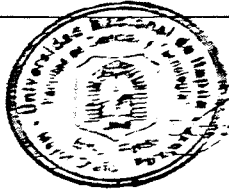
Nº	Nombre	Apellido	Calificación	Observaciones
1	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
2	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
3	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
4	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
5	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
6	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
7	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
8	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
9	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
10	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
11	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
12	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
13	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
14	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
15	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
16	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
17	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
18	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
19	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
20	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
21	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
22	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
23	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
24	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
25	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
26	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
27	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
28	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
29	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]
30	[Nombre]	[Apellido]	[Calificación]	[Observaciones]

Me comprometo a ser veraz

[Firma]

OP:

[Firma]
Auxiliar Académica



Directora Académica

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA

Ciencias y
Tecnología

Licenciatura Ciencia y Tecnología de la Producción Aplicada a los Alimentos



REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2022

MODALIDAD: PRESENCIAL

LUNES 22/08/2022

AULA 1

SÉPTIMO SEMESTRE

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' -18:00'	PROYECTO INDUSTRIAL I	Fundamentación de un proyecto	Ing. Beatriz Karina Grisel Morínigo Giménez	
18:00' -18:40'				
18:40' -19:20'				
19:30' -20:10'				
20:10' - 20:50'				
20:50-21:30'				
Metodología/Evaluación:		Tarea escrita.		

OBS:

Auxiliar Académica



Directora de Filial

Directora Académica

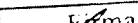
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Ciencias y Tecnología
Licenciatura Ciencia y Tecnología de la Producción Aplicada a los Alimentos
REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2022



MODALIDAD: PRESENCIAL

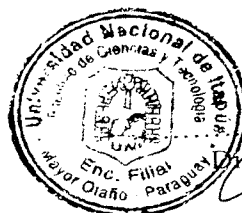
SEPTIMO SEMESTRE VIERNES: 12/08/2022

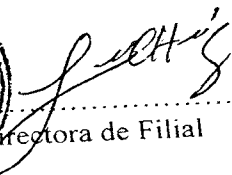
AULA 1

AULA 1		SEPTIMO SEMESTRE		VIERNES: 12/08/2022	
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma	
17:20' -18:00'	Control de Calidad I	Normas Internacionales Codex.	Mg. Marcelo Damián Benítez		
18:00' -18:40'					
18:40' -19:20'					
19:30' -20:10'					
20:10' -20:50'					
Metodología/Evaluación:					

OBS:


Auxiliar Académica




Directora de Filial

Directora Académica


ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2022

AULA 1

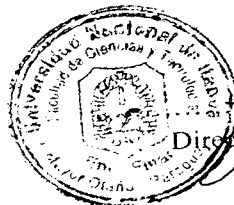
SEPTIMO SEMESTRE

JUEVES: 11/08/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' - 18:00'	Tecnología de los Alimentos III	Unidad I Situación del almidón. Flujograma.	Mg. Natalia Elezabeth Rolón Boytovich	
18:00' - 18:40'				
18:40' - 19:20'				
19:30' - 20:10'				
20:10' - 20:50'				
Metodología		Exposición oral ~ Cuatrecasas.		

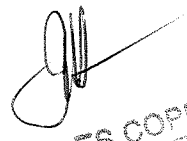
OBS:


Auxiliar Académica




Directora de Filial

.....
.....
Directora Académica


ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

Consejo
Técnico

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Licenciatura Ciencia y Tecnología de la Producción Aplicada a los Alimentos
REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2022



MODALIDAD: PRESENCIAL

Miércoles: 10/08/2022

AULA 1		SEXTO SEMESTRE		Miércoles: 10/06/2020	
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma	
17:20' -18:00'	BROMATOLOGÍA II	Control de Calidad de la leche Pruebas de Plataforma, contaminación	Mg. Alicia Adela Mieres de Giménez		
18:00' -18:40'					
18:40'-19:20'					
19:30'-20:10'					
20:10'-20:50'					
20:50'-21:30'					
Metodología/Evaluación:					

OBS:

Auxiliar Académica



Directora de Filial

Directora Académica

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA

Ciencias y Tecnología

Licenciatura Ciencia y Tecnología de la Producción Aplicada a los Alimentos
REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2022

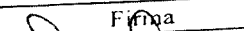
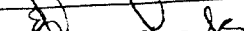


MODALIDAD: PRESENCIAL

AULA 1

SÉPTIMO SEMESTRE

LUNES 08/08/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
20:50-21:30'	GESTIIN AMBIENTAL I	Proyecto Comunitario Ambientalismo	Lic. Estela Mendoza	
21:30'- 22:10				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

Auxiliar Académica



Directora de Filial

Directora Académica

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA

Centro de
Investigación

Licenciatura Ciencia y Tecnología de la Producción Aplicada a los Alimentos



REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2022

MODALIDAD: PRESENCIAL

AULA 1

SÉPTIMO SEMESTRE

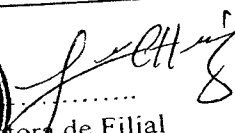
LUNES 08/08/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' -18:00'	PROYECTO INDUSTRIAL I	Conceptos de Proyecto. Características	Ing. Beatriz Karina Grisell Morínigo Giménez	
18:00' -18:40'				
18:40'-19:20'				
19:30'-20:10'				
20:10'- 20:50'				
Metodología/Evaluación:		Expositivos / preguntas al azar		

OBS:


Auxiliar Académica




Directora de Filial

.....
Directora Académica



ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
 Licenciatura Ciencia y Tecnología de la Producción Aplicada A LOS Alimentos
REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2022

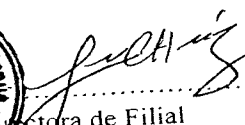


AULA I		SEPTIMO SEMESTR		Viernes:05/08/2022
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' -18:00'	Control de Calidad I	Definición de Calidad,	Mg. Marcelo Damián Benítez	[Firma]
18:00' -18:40'				[Firma]
18:40'-19:20'				[Firma]
19:30'-20:10'				[Firma]
20:10'-20:50'				[Firma]
Metodología/Evaluación:		[Firma]		

OBS:


 Auxiliar Académica




 Directora de Filial

Directora Académica


 COPIA FIEL
 DEL ORIGINAL

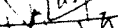


REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2022

JUEVES:04/08/2022

AULA I

SEPTIMO SEMESTRE

AULA 1		SEPTIMO SEMESTRE		
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' -18.00'	Tecnología de los Alimentos III	Presentación de la materia. Programa y Objetivos	Mg. Natalia Elezabeth Rolón Boytovich	
18:00' -18.40'				
18:40'-19:20'				
19:30'-20:10'				
20:10'-20:50'				
20:50'-21:30'				
Metodología		Expositiva.		

OBS:


Auxiliar Académica




Directora de Filial

.....
Directora Académica

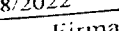
ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
 Ciencias y Tecnología
 Licenciatura Ciencia y Tecnología de la Producción Aplicada a los Alimentos
REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2022



MODALIDAD: PRESENCIAL

Miércoles: 03/08/2022

AULA 1		SEPTIMO SEMESTRE		Miércoles:03/08/2022	
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma	
17:20' -18:00'	BROMATOLOGÍA II	PRESENTACION del curso y a la metodología de enseñanza UNIDAD I la vida con conciencia de los recursos locales	Mg. Alicia Adela Mieres de Giménez		
18:00' -18:40'					
18:40'-19:20'					
19:30'-20:10'					
20:10'-20:50'					
20:50'-21:30'					
Metodología/Evaluación:					

OBS:

Auxiliar Académica



Directora de Filial

Directora Académica

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Ciencias y
Tecnología

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA

Licenciatura Ciencia y Tecnología de la Producción Aplicada a los Alimentos

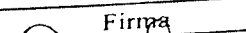
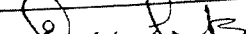
REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2022



AULA 1

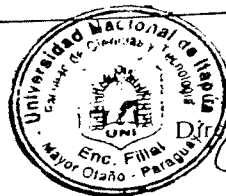
MODALIDAD: PRESENCIAL
SÉPTIMO SEMESTRE

LUNES 01/08/2022

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
20:50-21:30'	GESTIIN AMBIENTAL I	Introduccion de la Materia	Lic, Estela Mendoza	
21:30'- 22:10				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

Auxiliar Académica



Directora de Filial

.....
Directora Académica

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA

Consejo de
Tecnología

Licenciatura Ciencia y Tecnología de la Producción Aplicada a los Alimentos



REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2022

MODALIDAD PRESENCIAL

AULA 1

SEPTIMO SEMESTRE

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' - 18:00'	PROYECTO INDUSTRIAL I	Introducción a la cátedra, presentación del programa y objetivos Tipos de proyectos	Ing. Beatriz Karina Grisell Morinigo Giménez	
18:00' - 18:40'				
18:40' - 19:20'				
19:30' - 20:10'				
20:10' - 20:50'				
20:50' - 21:30'				
Metodología Evaluación:		Presentación de ppt. / Preguntas al azar		

OBS:

Auxiliar Académica



Directora de Filial

Directora Académica

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL