



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
73848			26/03/2023	
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formato de los Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:		Fecha:	Devuelto por:
1572/23			26/05/23	
Número de Hojas:	4 (cuatro)			
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla de pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley N° 1.009/96

Facultad de Ciencias y Tecnología



MEMORANDO

A: Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, *Rector*
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: Ing. Fátima Villasanti Sánchez, *Encargada de Cátedra*
Facultad de Ciencias y Tecnología.

FECHA: 26/05/2023.-

OBJETO: Informe Final de Misión

Por este medio remitimos el Informe Final de Misión de viático, por el traslado a la Ciudad de San Lorenzo en las fechas 23, 24 y 25 de mayo del corriente año, para participar del Taller ASIS (Agricultural Stress Index System), en el Salón Multiuso de Extensión Agraria (DEAg).

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°:	1572/23
Fecha:	26/05/23 Hora: 14:34
Firma:	
Aclar. de Firma:	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022

FIFM/VM N°

FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)

LEY N° 5189/2014

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA			
ÁREA INSTITUCIONAL:			
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s: Fátima Villasanti Sánchez	2. Cargo o función que desempeña Encargada de Cátedra	3. C.I. N°: 4.113.247
			4. Firmas:
5.	Resolución de Viático: 016/2023 ✓	6. Fecha de la Resolución: 22 de mayo de 2023 - ✓	
7.	Expediente de Viático N°: 1503/2023		
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Encarnación – San Lorenzo y viceversa. - ✓	
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Participar del Taller ASIS (Agricultural Stress Index System). ✓	
10.	Periodo de la Comisión:	Desde: 23/05/2023 ✓	Hasta: 25/05/2023 ✓
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):		
12. Actividad/es:		Entidad o empresa visitada:	
Traslado para participar del Taller ASIS (Agricultural Stress Index System), en el Salón Multiuso de Extensión Agraria (DEAg).		Dirección de Extensión Agraria	
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:		
	Representar a la Facultad de Ciencias y Tecnología en el Taller ASIS (Agricultural Stress Index System). ✓		
Firma del Superior Jerárquico –		 MSc. Monica Judith Bogado	
RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S			
Firma: _____			
Aclaración de la Firma:		Sello:	
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:			
Expediente N°: 1572/23			
Fecha: 26/05/23			
Hora: 14:34			
Firma:			
Aclaración de Firma: Mision J. Quirós A.			



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

Creada por Ley N° 1.009/96

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA



Encarnación, 22 de mayo de 2023.-

RESOLUCIÓN D. VIÁTICO N° 016/2023.-

POR LA CUAL SE COMISIONA A LA ENCARGADA DE CÁTEDRA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA Y SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO "PASAJES Y VIÁTICOS". -----

VISTO y CONSIDERANDO:

La necesidad de comisionar a la Ing. Fátima Villasanti Sánchez, Encarga de Cátedra de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, para el traslado de la Ciudad de Encarnación a San Lorenzo y viceversa, en las fechas 23, 24 y 25 de mayo del corriente año, para participar del Taller ASIS (Agricultural Stress Index System), en el Salón Multiuso de Extensión Agraria (DEAg).-----

Que, la Ley N° 7050/2023, "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal 2023 contempla el Rubro de "Pasajes y Viáticos". -----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/20 "Que establece Disposiciones Generales Sobre el Otorgamiento de Viáticos en la Administración Pública". -----

Que es atribución de la Decana, administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, es atribución de la Decana, conforme lo consagra el art. 42 inc "h" del Estatuto de la Institución. -----

POR TANTO

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

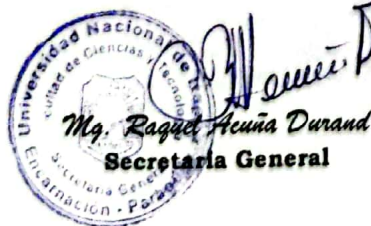
RESUELVE

1º). **COMISIONAR** a la Ing. Fátima Villasanti Sánchez con Cédula Identidad N° 4.113.247, Encarga de Cátedra de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, para el traslado de la Ciudad de Encarnación a San Lorenzo y viceversa, en las fechas 23, 24 y 25 de mayo del corriente año, para participar del Taller ASIS (Agricultural Stress Index System), en el Salón Multiuso de Extensión Agraria (DEAg).-----

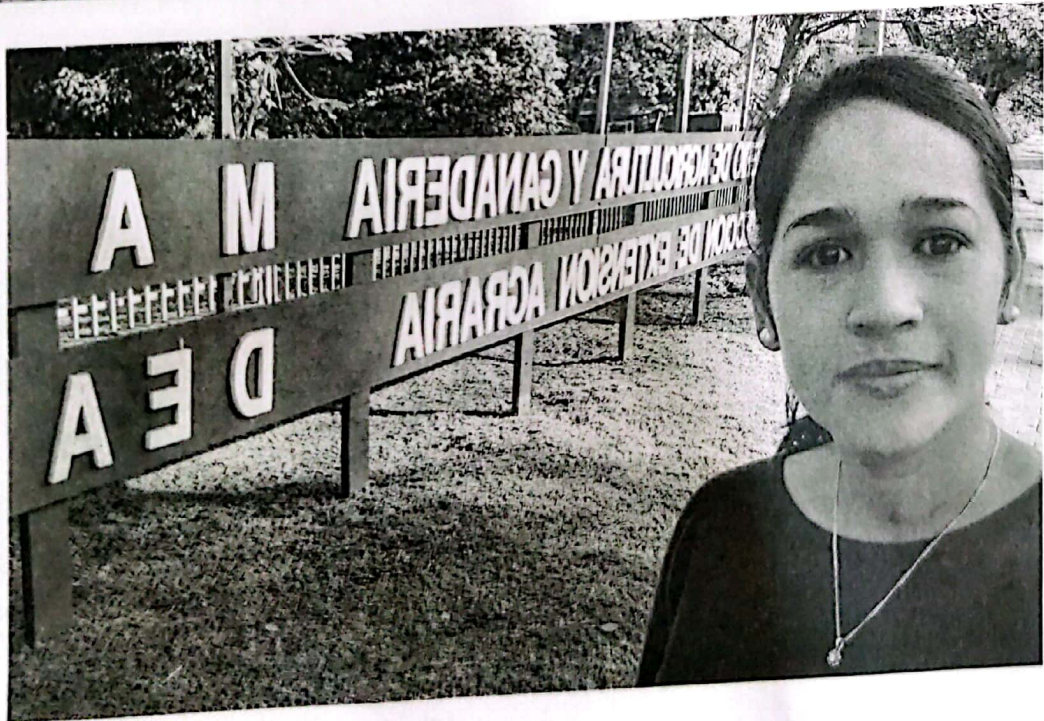
2º). **AUTORIZAR** el pago en concepto de "Viático" de Gs. 750.000 (Guaraníes: Setecientos cincuenta mil).-----

3º). **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar. -----

Nombres y Apellidos	C.I. N°	Cargo	Fechas	Total en Gs.
Fátima Villasanti Sánchez	4.113.247	Encargada de Cátedra	23, 24 y 25/05/2023	750.000
Total Gs: Setecientos cincuenta mil.				750.000-



[Signature]
Mg. Viviana Marilyn Pacheco Figueiredo
Decana





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
74119				
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formato de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
179/23			14/06/23	
Número de Hojas:	3/TKS			
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



MEMORANDO

A: Prof. Dr. Hermenegildo Cohene, Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: MSc. Viviana Marilyn Pacheco Figueredo, Decana
Facultad de Ciencias y Tecnología.

FECHA: 13/06/2023.-

OBJETO: Informe Final de Misión de docentes mes de mayo del 2023.

Por este medio remitimos el informe final de misión de los docentes de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladaron en el mes de mayo del año 2023 a la sede de Capitán Meza con la finalidad de desarrollar clases, de conformidad a los registros de firmas que adjunto con medio magnético.-

Capitán Meza Exp: 1739/2023 Monto Gs: 210.000

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°:	1739/23
Fecha:	14/06/23
Horas:	
Firma:	
Aclaración:	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

Creada por Ley N° 1.009/96

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA



Encarnación, 01 de marzo de 2023.-

RESOLUCIÓN D. VIÁTICO N° 002/2023.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO “PASAJES Y VIÁTICOS” Y “VIÁTICO Y MOVILIDAD” A DOCENTES QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRAN EXÁMENES EN LA FILIAL DE CAPITÁN MEZA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA.-----

VISTO y CONSIDERANDO:

El desarrollo de actividades académicas y administración de exámenes de Encargados de Cátedra en la Facultad de Ciencias y Tecnología de la UNI, Filial de Capitán Meza; a partir del mes de marzo de 2023, aclarando que los pagos se realizan en forma retroactiva, y la necesidad de cubrir los gastos de traslado. -

El informe de la Encargada de la Filial de Capitán Meza y/o de la Dirección Académica de la Facultad de Ciencias y Tecnología en donde menciona quienes se trasladan desde la ciudad de Encarnación, para desarrollar actividades académicas de la Facultad de Ciencias y Tecnología, Filial de Capitán Meza, en las fechas descriptas en la planilla que se adjunta al Informe de Referencia. -----

Que, la Ley 7050/2023, “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal 2023” contempla el Rubro de “Pasajes y Viáticos” y “Viático y Movilidad”. -----

Que, “la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos”, conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/20 “Que establece Disposiciones Generales Sobre el Otorgamiento de Viáticos en la Administración Pública”. --

Que es atribución de la Decana, administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, es atribución de la Decana, conforme lo consagra el art. 40 inc “g” del Estatuto de la Institución. -----

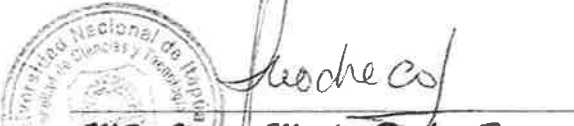
POR TANTO

LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE

- 3°). AUTORIZAR** el pago de Gs. 70.000 (setenta mil guaraníes) por viaje realizado, al distrito de Capitán Meza, en concepto de “*Pasajes y Viáticos*” y “*Viático y Movilidad*”, a los encargados de cátedra quienes se trasladen para el desarrollo de actividades en la Filial de Capitán Meza de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la U.N.I., de acuerdo a la planilla que se anexa, a partir de marzo del año 2023. -----
- 4°). COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar. -----


Mg. Raquel Acuña Durand
Secretaría General


MSc. Viviana Marilyn Pacheco Figueredo
Decana



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
CAPITAN MEZA
REGISTRO ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2023



Carrera: Técnico Superior en Negocios Agropecuarios y Forestales

Mes: Mayo

Fecha

SEMESTRE: QUINTO

Día: Lunes

29-may-23

Hora	Asignatura	Profesor	Firma
18:00 - 18:40	DIRECCION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS Y FORESTALES II	Ing. Agrop. Alfredo Patiño	
18:40 - 19:20		Ing. Agrop. Alfredo Patiño	
19:20 - 20:00		Ing. Agrop. Alfredo Patiño	
20:00 - 20:10		RECESO	
20:00 - 20:40		Ing. Agrop. Alfredo Patiño	
20:40 - 21:20		Ing. Agrop. Alfredo Patiño	
21:20 - 22:00		Ing. Agrop. Alfredo Patiño	
Metodología/Evaluación:			

OBS:

Verificado por:

Lic. Natalia Escobar Acuña
Secretaria

Ing. Vanessa Garayo
Directora Academica

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
CAPITAN MEZA
REGISTRO ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2023



Carrera: Técnico Superior en Negocios Agropecuarios y Forestales

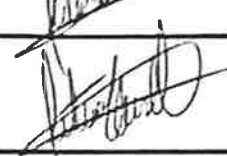
Mes: Mayo

Fecha

SEMESTRE: QUINTO

Día: Martes

30-may-23

Hora	Asignatura	Profesor	Firma
18:00 - 18:40	Modelos Cooperativos	Lic. Leticia Cohene	
18:40 - 19:20		Lic. Leticia Cohene	
19:20 - 20:00		Lic. Leticia Cohene	
20:00 - 20:10		RECESO	
20:00 - 20:40		Lic. Leticia Cohene	
20:40 - 21:20		Lic. Leticia Cohene	
21:20 - 22:00		Lic. Leticia Cohene	
Metodología/Evaluación:			

OBS:

Verificado por:

Lic. Nelly Escobar Acuña
Secretaria

Ing. Vanessa Garayo
Directora Academica

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
CAPITAN MEZA
REGISTRO ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2023



Carrera: Técnico Superior en Negocios Agropecuarios y Forestales

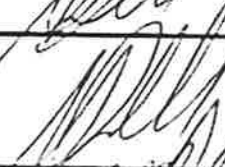
Mes: Mayo

Fecha

SEMESTRE: QUINTO

Día: Martes

23-may-23

Hora	Asignatura	Profesor	Firma
18:00 - 18:40	Modelos Cooperativos	Mg. Marcos Delvalle	
18:40 - 19:20		Mg. Marcos Delvalle	
19:20 - 20:00		Mg. Marcos Delvalle	
20:00 - 20:10		RECESO	
20:00 - 20:40		Mg. Marcos Delvalle	
20:40 - 21:20		Mg. Marcos Delvalle	
21:20 - 22:00		Mg. Marcos Delvalle	
Metodología/Evaluación: <i>Apogeuio cooperativo y exposición de teoría y casos prácticos. Primer parcial</i>			

OBS:

Verificado por:

Lic. María Esobar Acuña
Secretaria

Ing. Vanessa Garayo
Directora Académica

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
CAPITAN MEZA
REGISTRO ASISTENCIA DOCENTE AÑO 2023



Carrera: Técnico Superior en Negocios Agropecuarios y Forestales

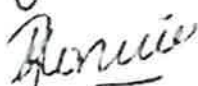
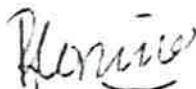
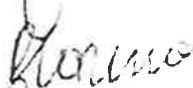
Mes: Mayo

Fecha

SEMESTRE: QUINTO

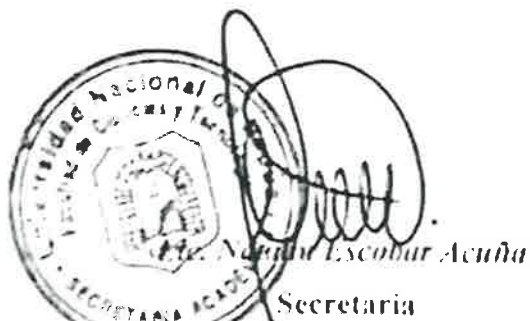
Día: Lunes

22-may-23

Hora	Asignatura	Profesor	Firma
18:00 - 18:40	DIRECCION DE EMPRESAS AGROPECUARIOS Y FORESTALES II	Lic. Ruth Fariña Martinez	
18:40 - 19:20		Lic. Ruth Fariña Martinez	
19:20 - 20:00		Lic. Ruth Fariña Martinez	
20:00 - 20:10		RECESO	
20:00 - 20:40		Lic. Ruth Fariña Martinez	
20:40 - 21:20		Lic. Ruth Fariña Martinez	
21:20 - 22:00		Lic. Ruth Fariña Martinez	
Metodología/Evaluación: la planeación en la clínica institucional			

OBS:

Verificado por:



ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

Ing. Vanessa Garayo
Directora Académica



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
74120				
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
1788/23			14/06/23	
Número de Hojas:	3 (Tres)			
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley N° 1.009/96

Facultad de Ciencias y Tecnología



MEMORANDO

A: **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene**, *Rector*
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: **MSc. Viviana Marilyn Pacheco Figueredo**, *Decana*
Facultad de Ciencias y Tecnología.

FECHA: 13/06/2023.-

OBJETO: Informe Final de Misión de docentes mes de mayo del 2023.



Por este medio remitimos el informe final de misión de los docentes de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladaron en el mes de mayo del año 2023 a la sede de Coronel Bogado con la finalidad de desarrollar clases, de conformidad a los registros de firmas que adjunto con medio magnético.-

Coronel Bogado Exp: 1738/2023

Monto Gs: 2.450.000 gs.-

UNIV. NACIONAL DE ITAPÚA	DE ITAPÚA
CONTROL DE PAGOS	
MESA DE TRABAJO	
Expediente N°	1788
Fecha:	14/06/23
	13:59
Firma:	
Aclar. de Firma:	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

Creada por Ley N° 1.009/96

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA



Encarnación, 01 de marzo de 2023.-

RESOLUCIÓN D. VIÁTICO N° 003/2023.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO “PASAJES Y VIÁTICOS VARIOS” Y “VIÁTICO Y MOVILIDAD” A DOCENTES QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRAN EXÁMENES EN LA FILIAL DE CORONEL BOGADO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA. -----

VISTO y CONSIDERANDO:

El desarrollo de actividades académicas y administración de exámenes de Encargados de Cátedra en la Facultad de Ciencias y Tecnología de la UNI, Filial de Coronel Bogado; a partir del mes marzo de 2023, aclarando que los pagos se realizan en forma retroactiva, y la necesidad de cubrir los gastos de traslado. -----

El informe de la Encargada de la Filial de Coronel Bogado y/o de la Dirección Académica de la Facultad de Ciencias y Tecnología en donde menciona quienes se trasladan desde la ciudad de Encarnación, para desarrollar actividades académicas de la Facultad de Ciencias y Tecnología, Filial de Coronel Bogado, en las fechas descriptas en la planilla que se adjunta al Informe de Referencia. -----

Que, la Ley N° 7050/2023, “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal 2023” contempla el Rubro de “Pasajes y Viáticos” y “Viático y Movilidad”.

Que, “la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos”, conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/20 “Que establece Disposiciones Generales Sobre el Otorgamiento de Viáticos en la Administración Pública”. -----

Que es atribución de la Decana, administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, es atribución de la Decana, conforme lo consagra el art. 40 inc “g” del Estatuto de la Institución. -----

POR TANTO

LA DECANIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE

5°). AUTORIZAR el pago de Gs. 70.000 (setenta mil guaraníes) por viaje realizado, al distrito de Coronel Bogado, en concepto de “*Pasajes y Viáticos varios*” y “*Viático y Movilidad*”, a los encargados de cátedra quienes se trasladen para el desarrollo de actividades en la Filial de Coronel Bogado de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la U.N.I., de acuerdo a la planilla que se anexa, a partir de marzo del año 2023. -----

6°). COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar. -----


Mg. Raquel Acuña Durand
Secretaria General


MSc. Viviana Maritza Pacheco Fiqueredo
Decana



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA
FILIAL COROSEL BOGADO



Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023

CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Cuarto

Curso: Segundo

Lunes 8 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
17:20 a 20:50	Economía I	Msc. Angelina Victoria Bogado		
Lunes 15 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
17:20 a 20:50	Economía I	Msc. Angelina Victoria Bogado		Prof. Angelina Victoria Bogado
Lunes 22 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
17:20 a 20:50	Economía I	Msc. Angelina Victoria Bogado		
Lunes 29 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
17:20 a 20:50	Economía I	Msc. Angelina Victoria Bogado		

Coordinadora Académica

Directora de la Filial

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA
FILIAL CORONEL BOGADO



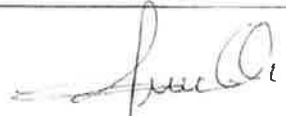
Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023

CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

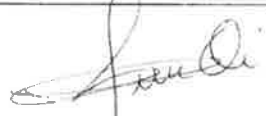
SEMESTRE: Sexto

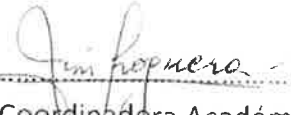
Curso: tercero

Martes 9 de mayo de 2023

HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 20:50	Organización y Recursos Humanos	Lic. Pamela Ortiz		

Martes 23 de mayo de 2023

HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 20:50	Organización y Recursos Humanos	Lic. Pamela Ortiz		


Coordinadora Académica


Directora de la Filial


ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA
FILIAL CORONEL BOGADO

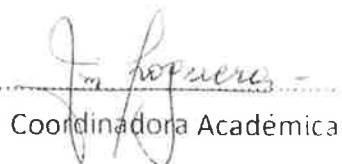
Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res D.FaCyT/UNI N° 045/2023

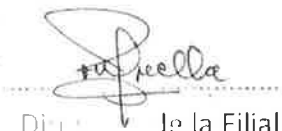
CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Sexto

Curso: Tercero

Martes 16 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 20:50	Organización y Recursos Humanos	vicenta Marecos Arce		
Martes 30 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 20:50	Organización y Recursos Humanos	vicenta Marecos Arce		


Coordinadora Académica


Director de la Filial

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA
FILIAL CORONEL BOGADO



Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023

CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Octavo

Curso: Cuarto

Martes 9 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Auditoría Informática II	Lic. Ricardo Lohse		
Martes 16 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Auditoría Informática II	Lic. Ricardo Lohse		
Martes 23 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Auditoría Informática II	Lic. Ricardo Lohse		
Martes 30 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Auditoría Informática II	Lic. Ricardo Lohse		


Coordinadora Académica


Directora de la Filial


ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUÁ
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS
FILIAL CORONEL BOGADO



Registro Básico de Asistencia de Docentes. Res. D.Fac. UNI N° 045/2023

CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Cuarto

Curso: 10

Martes 9 de mayo de 2023					
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A		FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Base de Datos	Ing. Aldo Miguel Medina			
Martes 23 de mayo de 2023					
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A		FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Base de Datos	Ing. Aldo Miguel Medina			
Martes 30 de mayo de 2023					
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A		FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Base de Datos	Ing. Aldo Miguel Medina			

Coordinadora Académica

Director Filial

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
FILIAL CORONEL BOGADO



Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023

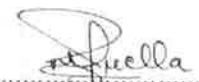
CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Segundo

Curso: Primero

Martes 9 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
17:20 a 22:10	Aquitectura de Computadoras	Msc. Mary Cabral Franco		
Martes 23 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Aquitectura de Computadoras	Msc. Mary Cabral Franco		


Coordinadora Académica


Directora de la Filial


ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA
FILIAL CORONEL BOGADO

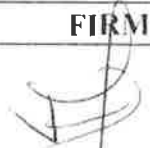


Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023

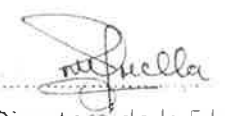
CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Segundo

Curso: Primero

Miércoles 10 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
17:20 a 20:00	Física II	Lic. Vanesa Arevalos		
Miércoles 24 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
17:20 a 20:00	Física II	Lic. Vanesa Arevalos		


Coordinadora Académica


Directora de la Filial


ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA
FILIAL CORONEL BOGADO



Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023

CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Cuarto

Curso: Segundo

Miércoles 3 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Programación III	Ing. Inf. Diego David Liebel		
Miércoles 10 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Programación III	Ing. Inf. Diego David Liebel		
Miércoles 17 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Programación III	Ing. Inf. Diego David Liebel		
Miércoles 24 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Programación III	Ing. Inf. Diego David Liebel		
Miércoles 31 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Programación III	Ing. Inf. Diego David Liebel		

Coordinadora Académica

Directora de la Filial

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA
FILIAL CORONEL BOGADO

Control de Asistencia
Firma del Docente

Registro Físico de Asistencia de Docentes - Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023

CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Segundo

Curso: Primero

Miércoles 3 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
20:10 a 22:10	Administración I	Lic. Leticia Canene		

Miércoles 17 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
20:10 a 22:10	Administración I	Lic. Leticia Canene		

Miércoles 31 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
20:10 a 22:10	Administración I	Lic. Leticia Canene		

Coordinadora Académica

Directora de la Filial

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
FILIAL CORONEL BOGADO

Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023

CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial



SEMESTRE: Cuarto

Curso: Segundo

Jueves 4 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Derecho Laboral y Comercial	Abog. Carmen Bogado		Prueba Parcial - Primera oportunidad.
Jueves 18 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Derecho Laboral y Comercial	Abog. Carmen Bogado		


Coordinadora Académica


Directora de la Filial


ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
FILIAL CORONEL BOGADO

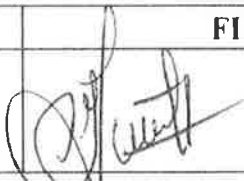


Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023

CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Segundo

Curso: Primero

Jueves 4 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Adminstración I	Lic. Griselda Acuña		
Jueves 18 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Adminstración I	Lic. Griselda Acuña		


Coordinadora Académica


Directora de la Filial


ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
FILIAL CORONEL BOGADO



Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023

CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Segundo

Curso: Primero

Jueves 11 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Inglés Técnico II	Lic. Luz Araujo		
Jueves 25 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 22:10	Inglés Técnico II	Lic. Luz Araujo		


Coordinadora Académica


Directora de la Filial


ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA
FILIAL CORONEL BOGADO



Registro de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT UNI N° 045/2023

CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Cuarto

Curso: Segundo

Jueves 11 de mayo de 2023					
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR	FECHA	FIRMA	OBSERVACIÓN
17:20 a 20:00	Derecho Laboral y Comercial	Abog. Patricia Natalia			
Jueves 25 de mayo de 2023					
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR	FECHA	FIRMA	OBSERVACIÓN
17:20 a 20:00	Derecho Laboral y Comercial	Abog. Patricia Natalia			

Coordinadora Académica



Decano

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA
FILIAL CORONEL BOGADO



Registro Físico de Asistencia de Docentes. Res. D.FaCyT/UNI N° 045/2023

CARRERA: Licenciatura en Informática Empresarial

SEMESTRE: Cuarto

Curso: Segundo

Viernes 5 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 21:30	Administración III	Lic. Vicenta Marecos		Primera Evaluación parcial
Viernes 12 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 21:30	Administración III	Lic. Vicenta Marecos		
Viernes 19 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 21:30	Administración III	Lic. Vicenta Marecos		
Viernes 26 de mayo de 2023				
HORA	ASIGNATURA	PROFESOR/A	FIRMA	OBSERVACIÓN
18:00 a 21:30	Administración III	Lic. Vicenta Marecos		

Coordinadora Académica

Directora de la Filial

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
24118				
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
1790/23			14/06/23	
Número de Hojas:	3 (tres)	Fecha:		
OBS: La presentación del expediente, deberá rendir en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley N° 1.009/96

Facultad de Ciencias y Tecnología



Ciencias y
Tecnología

MEMORANDO

A: Prof. Dr. Hermenegildo Cohene, Rector
Universidad Nacional de Itapúa.

DE: MSc. Viviana Marilyn Pacheco Figueredo, Decana
Facultad de Ciencias y Tecnología.

FECHA: 13/06/2023.-

OBJETO: Informe Final de Misión de docentes mes de mayo del 2023.

Por este medio remitimos el informe final de misión de los docentes de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, quienes se trasladaron en el mes de mayo del año 2023 a la sede de Mayor Otaño con la finalidad de desarrollar clases de conformidad a los registros de firmas que adjunto con medio magnético.-

Mayor Otaño Exp: 1740/2023 Monto Gs: 3.000.000

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°:	1790/23
Fecha:	14/06/23 Hora: 14:11
Firma:	
Verificar Firma:	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

Creada por Ley N° 1.009/96

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA



Encarnación, 01 de marzo de 2023.-

RESOLUCIÓN D. VIÁTICO N° 001/2023.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DEL RUBRO “PASAJES Y VIÁTICOS” Y “VIÁTICO Y MOVILIDAD” A DOCENTES QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRAN EXÁMENES EN LA FILIAL DE MAYOR OTAÑO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA.-----

VISTO y CONSIDERANDO:

El desarrollo de actividades académicas y administración de exámenes de Encargados de Cátedra en la Facultad de Ciencias y Tecnología de la UNI, Filial de Mayor Otaño; a partir del mes de marzo de 2023 y su correspondiente administración de exámenes, aclarando que los pagos se realizan en forma retroactiva, y la necesidad de cubrir los gastos de traslado. -

El informe de la Encargada de la Filial de Mayor Otaño y/o de la Dirección Académica de la Facultad de Ciencias y Tecnología en donde menciona quienes se trasladan desde la ciudad de Encarnación, para desarrollar actividades académicas de la Facultad de Ciencias y Tecnología, Filial de Mayor Otaño, en las fechas descriptas en la planilla que se adjunta al Informe de Referencia. -----

Que, la Ley N° 7050/2023, “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal 2023” contempla el Rubro de “Pasajes y Viáticos” y “Viático y Movilidad”.

Que, “la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos”, conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/20 “Que establece Disposiciones Generales Sobre el Otorgamiento de Viáticos en la Administración Pública”. -----

Que es atribución de la Decana, administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, es atribución de la Decana, conforme lo consagra el art. 40 inc “g” del Estatuto de la Institución. -----

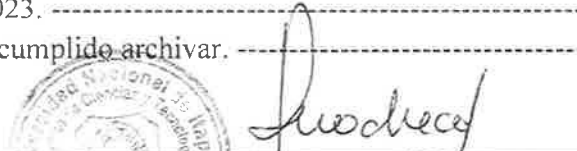
POR TANTO

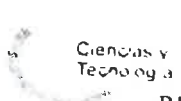
LA DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE

- 1º). **AUTORIZAR** el pago de Gs. 200.000 (doscientos mil guaraníes) por viaje realizado, al distrito de Mayor Otaño, en concepto de “Pasajes y Viáticos” y “Viático y Movilidad”, a los encargados de cátedra quienes se trasladen para el desarrollo de actividades en la Filial de Mayor Otaño de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la U.N.I., de acuerdo a la planilla que se anexa, a partir de marzo del año 2023. -----
- 2º). **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar. -----


Mg. Raquel Acuña Durand
Secretaría General


MSc. Viviana Marilyn Pacheco Fiqueredo
Decana



FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA



Licenciatura Ciencia y Tecnología de la Producción Aplicada a los Alimentos
REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2022

AULA 2

MODALIDAD: PRESENCIAL
OCTAVO SEMESTRE

LUNES: 08/05/2023

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
20:50'- 21:30'	SEMINARIO DE TESIS	Partes del Anteproyecto	Ing. Beatriz Karina Grisela Morínigo Giménez	
21:30'- 22:10'				
Metodología/Evaluación:		Trabajo individual		

OBS:

AULA 2

OCTAVO SEMESTRE

LUNES: 22/05/2023

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
20:50'- 21:30'	SEMINARIO DE TESIS		Ing. Beatriz Karina Grisela Morínigo Giménez	
21:30'- 22:10'				
Metodología/Evaluación:				

OBS: Fue desarrollada en forma virtual

AULA 2

OCTAVO SEMESTRE

LUNES: 29/05/2023

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
20:50'- 21:30'	SEMINARIO DE TESIS	Uso de gestores Bibliográficos para la citación	Ing. Beatriz Karina Grisela Morínigo Giménez	
21:30'- 22:10'				
Metodología/Evaluación:		Práctica en su pc.		

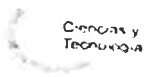
OBS:

Auxiliar Académica

Enc. Filial
Mayordomía - Patagonia Austral

Directora Académica

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA



FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA

Licenciatura Ciencia y Tecnología de la Producción Aplicada A LOS Alimentos

REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2023

MODALIDAD PRESENCIAL

AULA 2

OCTAVO SEMESTRE

LUNES: 08/05/2023

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' -18:00'	Proyecto Industrial II	Gestión de Proyectos industriales	Ing. Beatriz Karina Grisél Morínigo Giménez	
18.00' -18:40'				
18:40'-19:20'				
19:30'-20:10'				
20:10'-20:50'				
Metodología/Evaluación:		Expositivos		

OBS:

AULA 2

OCTAVO SEMESTRE

LUNES: 22/05/2023

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' -18:00'	Proyecto Industrial II		Ing. Beatriz Karina Grisel Morínigo Giménez	
18:00' -18:40'				
18:40'-19:20'				
19:30'-20:10'				
20:10'-20:50'				
Metodología/Evaluación:				

OBS: Fue desarrollada en forma virtual

AULA 2

OCTAVO SEMESTRE

LUNES: 29/05/2023

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' -18:00'	Proyecto Industrial II	Continuación de plan de trabajo para Montaje de planta	Ing. Beatriz Karina Grisel Morinigo Giménez	
18:00' -18:40'				
18:40'-19:20'				
19:30'-20:10'				
20:10'-20:50'				
Metodología/Evaluación:		Completar cuestionario		

OBS:

Coordinadora Académica



Enc. Filial

Directora Académica

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA

Ciencias y Tecnología
 Licenciatura Ciencia y Tecnología de la Producción Aplicada a los Alimentos



REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2023

MODALIDAD PRESENCIAL

AULA 2

OCTAVO SEMESTRE

Martes 02/05/2023

HORARIO		OCTAVO SEMESTRE		Grupos 02 y 03	
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma	
17:20'-18:00'	Control de Calidad II		Mg. Marcelo Damian Benitez		
18:00'-18:40'					
18:40'-19:20'					
19:30'-20:10'					
20:10'-20:50'					
Metodología/Evaluación:					

OBS:

AULA 2

OCTAVO SEMESTRE

Martes: 09/05/2023

AGUA 2		OCTAVO SEMESTRE		Martes, 07 de	
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma	
17:20' -18:00'	Control de Calidad II	Sensación de Gusto y Oloro	Mg. Marcelo Damián Benítez		
18:00' -18:40'					
18:40'-19:20'					
19:30'-20:10'					
20:10'-20:50'					
Metodología/Evaluación:		Expositivo / Cuestionario			

OBS:

AULA 2

OCTAVO SEMESTRE

Martes: 16/05/2023

OCTAVO SEMESTRE				
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' -18:00'	Control de Calidad II	Sensación y Percepción	Mg. Marcelo Damián Benítez	
18:00' -18:40'				
18:40'-19:20'				
19:30'-20:10'				
20:10'-20:50'				
Metodología/Evaluación:		Exposición / Cuestionario		

OBS:

AULA 2

OCTAVO SEMESTRE

Martes: 23/05/2023

Hora		Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' -18:00'		Control de Calidad II	Procedimiento de Cebado	Mg. Marcelo Damián Benítez	
18:00' -18:40'					
18:40' -19:20'					
19:30' -20:10'					
20:10' -20:50'					
Metodología/Evaluación:			Exposición / Trabajo		

OBS:

AULA 2

OCTAVO SEMESTRE

Martes: 30/05/2023

CARRERA: INGENIERIA EN SISTEMAS DE COMPUTACION				
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' -18:00'	Control de Calidad II		Mg. Marcelo Damián Benítez	
18:00' -18:40'				
18:40'-19:20'				
19:30'-20:10'				
20:10'-20:50'				
Metodología/Evaluación:				

OBS: Ausente

Auxiliar Académica



Directora de Filial

Directora Académica

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



MODALIDAD: PRESENCIAL

AULA 2

OCTAVO SEMESTRE

MIÉRCOLES: 03/05/2023

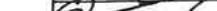
OCTAVO SEMESTRE			MIÉRCOLES 03/05/2023	
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' -18:00'	Elaboración y Evaluación de Proyecto	Unidad III	Ing. Luordes Rossana Giosa Castillo	
18:00' -18:40'		Presencia medi-		
18:40'-19:20'		ción. 2. finicio.		
19:30'-20:10'		res. operaciones		
Metodología/Evaluación:		Expositiva - Trabajo en clase.		

OBS:

AULA 2

SEPTIMO SEMESTRE

MIÉRCOLES: 10/05/2023

SEPTIMO SEMESTRE			MIÉRCOLES: 10/03/2025	
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' -18:00'	Elaboración y Evaluación de Proyecto	Ejercicios de mediciones - Tráns. Función de los res. errores.	Ing. Luordes Rossana Giosa Castillo	
18:00' -18:40'				
18:40'-19:20'				
19:30'-20:10'				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

AULA 2

SEPTIMO SEMESTRE

MIÉRCOLES: 17/05/2023

SEPTIMO SEMESTRE		MIÉRCOLES: 17/03/2025		
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' -18:00'	Elaboración y Evaluación de Proyecto		Ing. Luordes Rossana Giosa Castillo	
18:00' -18:40'				
18:40'-19:20'				
19:30'-20:10'				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

AULA 2

SEPTIMO SEMESTRE

MIÉRCOLES: 24/05/2023

HORARIO		PRIMER SEMESTRE		MIÉRCOLES: 24/03/2025	
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma	
17:20' -18:00'	Elaboración y Evaluación de Proyecto		Ing. Luordes Rossana Giosa Castillo		
18:00' -18:40'					
18:40'-19:20'					
19:30'-20:10'					
Metodología/Evaluación:					

OBS:

AULA 2

SEPTIMO SEMESTRE

MIÉRCOLES: 31/05/2023

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' -18:00'	Elaboración y Evaluación de Proyecto		Ing. Luordes Rossana Giosa Castillo	
18:00' -18:40'				
18:40'-19:20'				
19:30'-20:10'				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

Auxiliar Académica



Directora Académica

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA

Ciencias y
Tecnología

Licenciatura Ciencia y Tecnología de la Producción Aplicada a los Alimentos

REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2022



MODALIDAD PRESENCIAL

AULA 1

SEPTIMO SEMESTRE

MIÉRCOLES: 03/05/2023

SEPTIMO SEMESTRE			MIÉRCOLES 03/05/2023	
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
20:10'- 20:50'	SEMINARIO DE TESIS	Protocolo de Investigación.	Lic. Leticia Adriana Chávez Núñez	
20:50-21:30'				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

AULA 1

SEPTIMO SEMESTRE

MIÉRCOLES: 10/05/2023

SEPTIMO SEMESTRE		MIERCOLES:10/05/2023		
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
20:10'- 20:50'	SEMINARIO DE TESIS		Lic. Leticia Adriana Chávez Núñez	
20:50-21:30'				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

Reposo

AULA 1

SEPTIMO SEMESTRE

MIÉRCOLES: 17/05/2023

SEPTIMO SEMESTRE		MIÉRCOLES: 17/05/2023		
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
20:10'- 20:50'	SEMINARIO DE TESIS	Partes del Proyecto.	Lic. Leticia Adriana Chávez Núñez	
20:50-21:30'				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

AULA 2

SEPTIMO SEMESTRE

MIÉRCOLES: 24/05/2023

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
20:10'- 20:50'	SEMINARIO DE TESIS	Esquema general de la elaboración de tesis.	Lic. Leticia Adriana Chávez Núñez	
20:50-21:30'				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

AULA 1

SEPTIMO SEMESTRE

MIÉRCOLES: 31/05/2023

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
20:10'- 20:50'	SEMINARIO DE TESIS	Tipos y partes de una tesis.	Lic. Leticia Adriana Chávez Núñez	
20:50-21:30'				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

Auxiliar Académica



Enc. Ejec. de la UMI

Directora Académica

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



30/01/2025				
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' -18:00'	Tecnología de los Alimentos IV	Carnes Factores intrínsecos + extrínsecos. q afectan la calidad.	Mg. Natalia Elezabeth Rolón Boytovich	
18:00' -18:40'				
18:40'-19:20'				
19:30'-20:10'				
20:10'-20:50'				
20:50'-21:10'				
Metodología		Expositiva.		

OBS:

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' -18:00'	Tecnología de los Alimentos IV	Faenamiento ↓ Etapas.	Mg. Natalia Elezabeth Rolón Boytovich	
18:00' -18:40'				
18:40'-19:20'				
19:30'-20:10'				
20:10'-20:50'				
20:50'-21:10'				
21:10'-21:50'				
Metodología	Expositiva.			

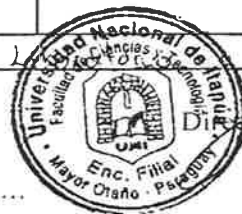
OBS:

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' -18:00'	Tecnología de los Alimentos IV	Control de Calidad en carnes y elaboración de Jamón.	Mg . Natalia Elezabeth Rolón Boytovich	
18:00' -18:40'				
18:40'-19:20'				
19:30'-20:10'				
20:10'-20:50'				
20:50'-21:10'				
21:10'-21:50'				
Metodología		 Práctica de Laboratorio		

OBS: Reemplazante
Auxiliar Académica

[Signature]

Directora Académica



ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

Ciencias y
Tecnología

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA



Licenciatura Ciencia y Tecnología de la Producción Aplicada a los Alimentos
REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2023

AULA 1

OCTAVO SEMESTRE

JUEVES: 05 /05/2023

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' -18:00'	Tecnología de los Alimentos IV	- Elaboración de	Lic. Ruth Carolina Flores Ortigoza	
18:00' -18:40'		Licor de naranja		
18:40'-19:20'		- Elaboración de		
19:30'-20:10'		vinos de fruta		
20:10'-20:50'		- Elaboración de		
20:50'- 21:30'		sacos de té		
21:30'- 22:10'		- Determinación		
20: 50' - 21:30'		de pH.		
Metodología:		Práctica en laboratorio		

OBS:

Auxiliar Académica



Directora de Filial

.....
.....
Directora Académica

ES COPIA DEL
DEL ORIGINAL

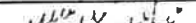
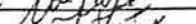
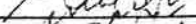
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
 Licenciatura Ciencia y Tecnología de la Producción Aplicada a los Alimentos
REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2023
 MODALIDAD: PRESENCIAL



AULA 2

OCTAVO SEMESTRE

VIERNES: 05/05/2023

HORARIO		CICLO VI SEMESTRE		VIERNES, 05/05/2023	
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma	
17:20' -18:00'	Gestión Ambiental II	Aplicación del Instrumento de Evaluación Prueba Parcial	Ing. María Noelia Silvero		
18:00' -18:40'					
18:40' -19:20'					
19:30' -20:10'					
20:10' -20:50'					
20:50' -21:30'					
Metodología/Evaluación:					

OBS:

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
 Licenciatura Ciencia y Tecnología de la Producción Aplicada a los Alimentos
REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2023
 MODALIDAD: PRESENCIAL



AULA 2

OCTAVO SEMESTRE

VIERNES: 19/05/2023

Hora		Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' -18:00'	Gestión Ambiental II		Ing. María Noelia Silvero		
18:00' -18:40'					
18:40'-19:20'					
19:30'-20:10'					
20:10'-20:50'					
20:50'-21:30'					
Metodología/Evaluación:					

OBS:

A sueto

Auxiliar Académica



Directora de Filial

Directora Académica

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Circuitos y
Tecnología

MODALIDAD PRESENCIAL.

VIRNELS:12/05/2023

OBS: Asueto

VIERNES:26/05/2023

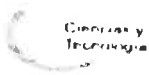
OBS:



Directora de Filia

Directora Académica

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA



Carrera: Técnico Superior en Negocios Agropecuarios y Forestales
REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2023
MODALIDAD: PRESENCIAL

AULA 1		QUINTO SEMESTRE		Lunes: 29/05/2023
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' -18:00'	Dirección de Empresas Agropecuarias y Forestal II	Manuales Administrativos	Lic. Ruth Fariña	<i>[Firma]</i>
18:00' -18:40'				<i>[Firma]</i>
18:40'-19:20'				<i>[Firma]</i>
19:30'-20:10'				<i>[Firma]</i>
Metodología/Evaluación:		Manual de procedimientos - Planeación Manuales Administrativos		

OBS:

[Signature]
Auxiliar Académica

[Signature]
Directora de Filial

.....
Directora Académica

[Signature]
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA



Carrera: Técnico Superior en Negocios Agropecuarios y Forestales

REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2023

AULA 2

MODALIDAD: PRESENCIAL

Martes: 23/05/2023

Hora		Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' -18:00'	Modelos Cooperativos	Cooperativas Agrarias en Paraguay. Introducción. Enfoque metodológico. Definición de las cooperativas agrarias.	Lic. María Leticia Cohene Orrego		
18:00' -18:40'					
18:40' -19:20'					
19:30' -20:10'					
Metodología/Evaluación:					

OBS:


Auxiliar Académica




Directora de Filial

Directora Académica


ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

Ciencias y
Tecnología

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA



Carrera: Técnico Superior en Negocios Agropecuarios y Forestales

REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2023

MODALIDAD: PRESENCIAL

AULA 2

QUINTO SEMESTRE

JUEVES: 18/05/2023

Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
16:40' - 17:20'	Legislación Labaral y Comercial	Repaso Parcial	Abog. Adrián Molíneas	
17:20' - 18:00'				
18:00' - 18:40'				
18:40' - 19:20'				
19:30' - 20:10'				
20:10' - 20:50'				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

Coordinadora Académica



Enc. Ffial

Directora Académica

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

Ciencias y
Tecnología

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA



Carrera: Técnico Superior en Negocios Agropecuarios y Forestales

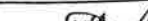
REGISTRO DE DESARROLLO DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS 2023

MODALIDAD: PRESENCIAL

AULA I

QUINTO SEMESTRE

Viernes: 26/05/2023

QUINTO SEMESTRE				
Hora	Asignatura	Contenido	Profesor	Firma
17:20' -18:00'	Dirección de Empresas Agropecuarias y Forestal II	Dirección de empresas - planeación - gestión - organización - agricultura familiar	Ing. Raquel Vigo	
18:00' -18:40'				
18:40'-19:20'				
19:30'-20:10'				
Metodología/Evaluación:				

OBS:

Auxiliar Académica



Directora de Filial

Directora Académica