

Actualizado por Resolución REC N°274/2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)  
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

| Área Responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | Responsabilidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| 1. Dependencia Solicitante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            | Presentación del Expediente y generación del ID.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |               |
| ID N°:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Hecho por: | Verificado por:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha:   | Devuelto por: |
| 76051                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | [Firma]    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |               |
| 2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos). |          |               |
| Exp. N°:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Hecho por: | Verificado por:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha:   | Devuelto por: |
| 3588/23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | [Firma]    | [Firma]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 02/11/23 |               |
| Número de Hojas: 4 (cuatro)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |               |
| OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada. |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |               |
| 3. Departamento de Auditoría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |               |
| Fecha de Recepción:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Hecho por: | Verificado por:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha:   | Devuelto por: |
| 02/11/23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | [Firma]    | [Firma]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 03/11/23 |               |
| 4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            | Control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.                                                                                                                                                                                          |          |               |
| Fecha de Recepción:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Hecho por: | Verificado por:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha:   | Devuelto por: |
| 3/11/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | [Firma]    | [Firma]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |               |
| 5. Dirección General de Administración y Finanzas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            | Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |               |
| Fecha de Recepción:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Hecho por: | Verificado por:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha:   | Devuelto por: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |               |
| 6. Dirección Financiera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            | Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |               |
| Fecha de Recepción:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Hecho por: | Verificado por:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha:   | Devuelto por: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |               |
| 7. Departamento de Contabilidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            | Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |               |
| Fecha de Recepción:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Hecho por: | Verificado por:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha:   | Devuelto por: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |               |
| Número de Hojas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | Fecha:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |               |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA – U.N.I.

Creada por Ley N°:1.009/96 del 03/12/96

**Facultad de Ingeniería**

**M. N°: 89/2023**

## **MEMORANDUM**

**A** : Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector UNI

**DE** : Ing. Oscar Dionisio Trochez Valdez – Decano FTUNI

**FECHA** : 1/11/2023

**ASUNTO** : Informe Final de Misión



Por el mismo me dirijo a usted con el fin de remitir el informe final de misión correspondiente al viaje realizado el día 30 de octubre del corriente año en la cual participe de la Audiencia Pública para la presentación del **ANTEPROYECTO DE LEY**, a llevarse a cabo en la Honorable Cámara de Diputados.

Atentamente,

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUÁ |                      |
| CONTROL Y PROCEDIMIENTOS       |                      |
| MESA DE ENTRADA                |                      |
| Expediente N°:                 | 3588/23              |
| Fecha:                         | 03/11/23 Hora: 13:30 |
| Firma:                         |                      |
| Apellido de Firma:             |                      |



|                                                                                |                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022                                         |                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                   |
|                                                                                |                                                                                                                  |                                                                                                                                                  | FIFM/VM N° 04     |
| FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION                                       |                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                   |
| (Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)                        |                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                   |
| LEY N° 5189/2014                                                               |                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                   |
| INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA                                    |                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                   |
| ÁREA INSTITUCIONAL:                                                            |                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                   |
| 1.                                                                             | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:                                                                    | 2. Cargo o función que desempeña                                                                                                                 | 3. C.I. N°:       |
|                                                                                | Oscar Dionisio Trochez Valdez                                                                                    | Decano                                                                                                                                           | 3.784.808         |
|                                                                                |                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                   |
|                                                                                |                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                   |
| 5.                                                                             | Resolución de Viático N°: V.M.04/23                                                                              | 6. Fecha de la Resolución: 30/10/2023                                                                                                            |                   |
| 7.                                                                             | Expediente de Viático N°: 3532/2023                                                                              |                                                                                                                                                  |                   |
| 8.                                                                             | Destino de la Comisión de Servicio:                                                                              | Asunción                                                                                                                                         |                   |
| 9.                                                                             | Motivo de la Comisión de Servicio:                                                                               | A fin de participar de la Audiencia Pública para la presentación del ANTEPROYECTO DE LEY, a llevarse a cabo en la Honorable Cámara de Diputados. |                   |
| 10.                                                                            | Período de la Comisión:                                                                                          | Desde: 30/10/2023                                                                                                                                | Hasta: 30/10/2023 |
| 11.                                                                            | Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):                                          |                                                                                                                                                  |                   |
| 12.                                                                            | Actividad/es                                                                                                     | Entidad o empresa visitada                                                                                                                       |                   |
|                                                                                | Participar de la Audiencia Pública para la presentación del Anteproyecto de Ley                                  | Honorable Cámara de Diputados                                                                                                                    |                   |
| 13.                                                                            | Beneficios de la misión realizada para la Institución:                                                           |                                                                                                                                                  |                   |
|                                                                                | Aporte para la elaboración de la mencionada Ley como representante de la FIUNI – Considerando el área a discutir |                                                                                                                                                  |                   |
| Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:                            |                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                   |
| RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREAS ENCOMENDADA/S |                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                   |
| Firma: _____                                                                   |                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                   |
| Aclaración de la Firma: _____                                                  |                                                                                                                  | Sello:                                                                                                                                           |                   |
| Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:                                   |                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                   |
| Expediente N°: 3588/23                                                         |                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                   |
| Fecha: 02/11/23                                                                |                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                   |
| Hora: 13:30                                                                    |                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                   |
| Firma: _____                                                                   |                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                   |
| Aclaración de Firma: _____                                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |                   |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA – U.N.I.  
Creada por Ley N°:1.009/96 del 03/12/96  
Facultad de Ingeniería



Encarnación, 30 de octubre de 2023  
**RESOLUCIÓN DEC/V.M. N° 04/2023**

**VISTO Y CONSIDERANDO**

La Ley N° 7050/2023 "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación, vigente para el ejercicio fiscal 2032", contempla el rubro de pasajes y viáticos.

Que "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viatico en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6511/20 "Que establece Disposiciones Generales Sobre el Otorgamiento de Viáticos en la Administración Pública.

Que la Resolución del CONSEJO DIRECTIVO FM/UNI N° 010/2010 autoriza el pago de pasajes y viáticos a los docentes y o funcionarios de la institución.

Que, es atribución del Decano, administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, de conformidad a lo establecido en el Art. 42 inc. "h" del Estatuto de la Institución.

**POR TANTO:**

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y FUNCIONES,**

**RESUELVE**

**Art. 1°.- AUTORIZAR,** el pago en concepto de "Viático y Movilidad" a la siguiente persona, Ing. Oscar Dionisio Trochez Valdez, Decano de la FIUNI, a fin de trasladarse a la Ciudad de Asunción el día lunes 30 de octubre de 2023. A fin de participar de la Audiencia Pública para la presentación del **ANTEPROYECTO DE LEY**, a llevarse a cabo en la Honorable Cámara de Diputados.

**Art. 2°. - FIJAR,** el monto indicado en el siguiente cuadro, por viaje, en concepto de "Viático y Movilidad", pagadero a la siguiente persona que se detalla a continuación, para el cumplimiento de sus obligaciones mencionadas en el Art. 1° de esta Resolución. -----

| Nombre y Apellido             | C.I. N°   | Monto          |
|-------------------------------|-----------|----------------|
| Oscar Dionisio Trochez Valdez | 3.784.808 | 510.000        |
| <b>TOTAL</b>                  |           | <b>510.000</b> |

**Art. 3°. - COMUNICAR,** a quienes corresponda y cumplido archivar. -----



**Elsa González T.**  
Secretaria General



**MSC. Ing. Francisco Velázquez**  
Vice Decano





Exp. SIMC-INT- 695/2023

| Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |               |
| Área Responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            | Responsabilidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |               |
| 1. Dependencia Solicitante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            | Presentación del Expediente y generación del ID.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |               |
| ID N°:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Hecho por: | Verificado por:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha:     | Devuelto por: |
| 75831                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 18         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 16/10/2023 |               |
| 2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos). |            |               |
| Exp. N°:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Hecho por: | Verificado por:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha:     | Devuelto por: |
| 3370/23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 18         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 18/10/23   |               |
| Número de Hojas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4 (cuatro) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |               |
| <p>OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; <b>EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA</b> el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.</p> |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |               |
| 3. Departamento de Auditoría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |               |
| Fecha de Recepción:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Hecho por: | Verificado por:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha:     | Devuelto por: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |               |
| 4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | Control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.                                                                                                                                                                                          |            |               |
| Fecha de Recepción:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Hecho por: | Verificado por:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha:     | Devuelto por: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |               |
| 5. Dirección General de Administración y Finanzas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            | Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |               |
| Fecha de Recepción:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Hecho por: | Verificado por:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha:     | Devuelto por: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |               |
| 6. Dirección Financiera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |               |
| Fecha de Recepción:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Hecho por: | Verificado por:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha:     | Devuelto por: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |               |
| 7. Departamento de Contabilidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |               |
| Fecha de Recepción:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Hecho por: | Verificado por:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fecha:     | Devuelto por: |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |               |
| Número de Hojas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            | Fecha:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |               |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA – U.N.I.

Creada por Ley N°:1.009/96 del 03/12/96

Facultad de Ingeniería

**M. N°: 87/2023**

## **MEMORANDUM**

**A** : Dra. Nelly Monges de Insfrán, Vicerrectora UNI

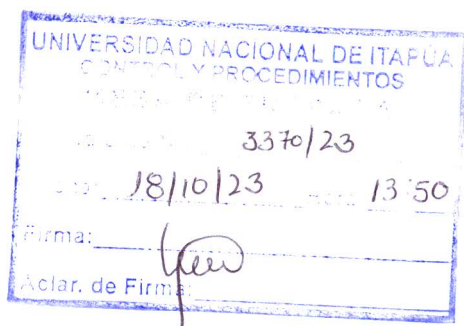
**DE** : Ing. Yanina Soledad Ayala – Docente FIUNI

**FECHA** : 16/10/2023

**ASUNTO** : Informe Final de Misión

Por el mismo me dirijo a usted con el fin de remitir el informe final de misión correspondiente al viaje realizado los días 11,12 y 13 de octubre del corriente año en la cual participe de la **30° Jornada de Jóvenes Investigadores 2023** que se desarrolló en el Campus de la UNA.

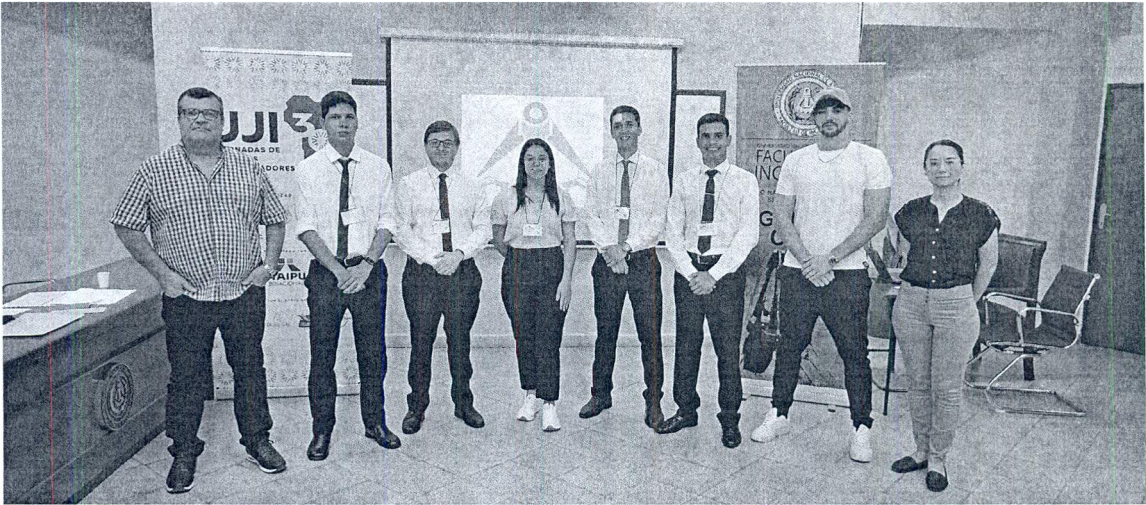
Atentamente.





|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                            |            |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|
| Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                            |            |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              | FIFM/VM N° 03              |            |
| FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION                                        |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                            |            |
| (Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)                         |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                            |            |
| LEY N° 5189/2014                                                                |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                            |            |
| INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA                                     |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                            |            |
| ÁREA INSTITUCIONAL:                                                             |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                            |            |
| 1.                                                                              | Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:                                                                                                                                                                         | 2. Cargo o función que desempeña                                                                             | 3. C.I. N°:                | 4. Firmas: |
|                                                                                 | Yanina Soledad Ayala                                                                                                                                                                                                  | Docente de tiempo completo                                                                                   | 3.890.370                  |            |
| 5.                                                                              | Resolución de Viático N°: V.M.03/23                                                                                                                                                                                   | 6. Fecha de la Resolución: 08/09/2023                                                                        |                            |            |
| 7.                                                                              | Expediente de Viático N°: 2887/2023                                                                                                                                                                                   |                                                                                                              |                            |            |
| 8.                                                                              | Destino de la Comisión de Servicio:                                                                                                                                                                                   | San Lorenzo                                                                                                  |                            |            |
| 9.                                                                              | Motivo de la Comisión de Servicio:                                                                                                                                                                                    | A fin de participar de la 30° Jornada de Jóvenes Investigadores 2023 a desarrollarse en el Campus de la UNA. |                            |            |
| 10.                                                                             | Período de la Comisión:                                                                                                                                                                                               | Desde: 11/10/2023                                                                                            | Hasta: 13/10/2023          |            |
| 11.                                                                             | Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):                                                                                                                                               |                                                                                                              |                            |            |
| 12.                                                                             | Actividad/es                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                              | Entidad o empresa visitada |            |
|                                                                                 | Coordinación, acompañamiento, cuidado de integridad física, en lo que correspondió al viaje.                                                                                                                          |                                                                                                              | UNA                        |            |
|                                                                                 | Orientación, apoyo y control de asistencia en el lugar y hora que estaban previstas, tanto en las exposiciones orales y en las presentaciones de póster que cada uno presentó, en lo que correspondió a las Jornadas. |                                                                                                              |                            |            |
| 13.                                                                             | Beneficios de la misión realizada para la Institución:                                                                                                                                                                |                                                                                                              |                            |            |
|                                                                                 | Obtener 3 distinciones de 5 que obtuvo la UNI, tanto en exposición oral como en póster. Debido al control de asistencia de los representantes en el lugar y horario adecuados, así como apoyo y asesoramiento.        |                                                                                                              |                            |            |
| Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:                             |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                            |            |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                            |            |
| RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                            |            |
| Firma: _____                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                            |            |
| Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____                                      |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                            |            |
| Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:                                    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                            |            |
| Expediente N°: 3370/23                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                            |            |
| Fecha: 18/10/23                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                            |            |
| Hora: 13:50                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                            |            |
| Firma:                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                            |            |









Encarnación, 8 de septiembre de 2023  
**RESOLUCIÓN DEC/V.M. N° 03/2023**

**VISTO Y CONSIDERANDO**

La Ley N° 7050/2023 "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación, vigente para el ejercicio fiscal 2022", contempla el rubro de pasajes y viáticos.

Que "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6511/20 "Que establece Disposiciones Generales Sobre el Otorgamiento de Viáticos en la Administración Pública.

Que la Resolución del CONSEJO DIRECTIVO FM/UNI N° 010/2010 autoriza el pago de pasajes y viáticos a los docentes y o funcionarios de la institución.

Que, es atribución del Decano, administrar los fondos de la Facultad de acuerdo a lo dispuesto en las leyes administrativas vigentes, de conformidad a lo establecido en el Art. 42 inc. "h" del Estatuto de la Institución.

**POR TANTO:**

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y FUNCIONES,**

**RESUELVE**

**Art. 1°.- AUTORIZAR,** el pago en concepto de "Viático y Movilidad" a la siguiente funcionaria, Ing. Yanina Soledad Ayala, Docente de tiempo completo, quien viajará a la Ciudad de San Lorenzo los días miércoles 11, jueves 12 y viernes 13 de Octubre del 2023. A fin de participar de la **30° Jornada de Jóvenes Investigadores 2023** a desarrollarse en el Campus de la UNA.

**Art. 2° - FIJAR,** el monto indicado en el siguiente cuadro, por viaje, en concepto de "Viático y Movilidad", pagadero a la siguiente persona que se detalla a continuación, para el cumplimiento de sus obligaciones mencionadas en el Art. 1° de esta Resolución. -----

| Nombre y Apellido    | C.I. N°   | Monto            |
|----------------------|-----------|------------------|
| Yanina Soledad Ayala | 3.890.370 | 1.090.000        |
| <b>TOTAL</b>         |           | <b>1.090.000</b> |

**Art. 3°. - COMUNICAR,** a quienes corresponda y cumplido archivar. -----

.....  
**Elsa González T.**  
Secretaria General

.....  
**Mg. Oscar Dionisio Trochez.**  
Decano