



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022				
Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230) INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos				
Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4557				
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y/o copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informe Final de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4557/23			19/12/23	
Número de Hojas:	4 (cuatro)			
<p>OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.</p>				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)

Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

Oficina de Relaciones Internacionales

DC/RRII N° 078/2023

MEMORÁNDUM

A : Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector.
DE : Victoria Teresita Regis Acosta, Jefa Relaciones Internacionales
FECHA : 15/12/2023
OBJETO : Informe Final de Misión .



A través del presente me dirijo a Usted con el objeto de presentar mi Informe Final de Misión por mi viaje realizado a la ciudad de Asunción, a fin de participar de la Segunda Edición de la Feria de Becas Europeas, realizado en fecha 02 de diciembre del corriente año.

Atentamente.-

V°B°:

Abg. Carmen Bogado
Directora de Cooperación

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA	
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°:	4557/23
Fecha:	19/12/23 Hora: 10:55
Firma:	
Aclar. de Firma:	



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022			
		FIFM/VM N°	
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION			
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)			
LEY N° 5189/2014			
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA			
ÁREA INSTITUCIONAL:			
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°
	Victoria Teresita Regis Acosta	Jefe de Relaciones Internacionales	2.820.295
5.	Resolución de Viático N° : 256/2023		
7.	Expediente de Viático N°: 4314/23		
8.	Destino de la Comisión de Servicio: Asunción		
9.	Motivo de la Comisión de Servicio: Participar en la Segunda Edición de la Feria de Becas Europeas		
10.	Período de la Comisión:	Desde: 02/12/2023	Hasta: 02/12/2023
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):		
12.	Actividad/es	Entidad o empresa visitada	
	Participar en representación de la UNI en la II Edición de la Feria Internacional de Becas Europeas	Instituto Cultural Paraguay Alemán	
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:		
	Vinculación internacional, difusión de la universidad, visita técnica.		
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:			
RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S			
Firma: _____			
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____			
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:			
Expediente N°: 4557/23			
Fecha: 19/12/23			
Hora: 10:55			
Firma: _____			
Aclaración de Firma: Miriam Ximena Ximeno			



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 01 de diciembre del 2023.-
RESOLUCIÓN REC/VM N° 256/2023.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente SIME- INT- TRA N° 4314/2023, correspondiente al memorando presentado por la **Srita. Victoria Teresita Regis, Jefa de Relaciones Internacionales de la Universidad Nacional de Itapúa**, por el cual solicita la provisión de viático en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, a fin de participar en la II Edición de la Feria de Becas Europeas, el día sábado 02 de diciembre del año 2023, en el Instituto Cultural Paraguayo Alemán.

Que, la Ley N° 7050/2023 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.023" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA".

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.

POR TANTO;

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:

RESUELVE:

1º) COMISIONAR a la **Srita. Victoria Teresita Regis, Jefa de Relaciones Internacionales de la Universidad Nacional de Itapúa**, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, el día sábado 02 de diciembre del año 2023, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.

2º) AUTORIZAR el pago en concepto de "Viático y Movilidad", conforme al cuadro que se detalla a continuación

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. N°	Monto Asignado Gs.
1	Victoria Teresita Regis Acosta	2.820.295	350.000

3º) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.

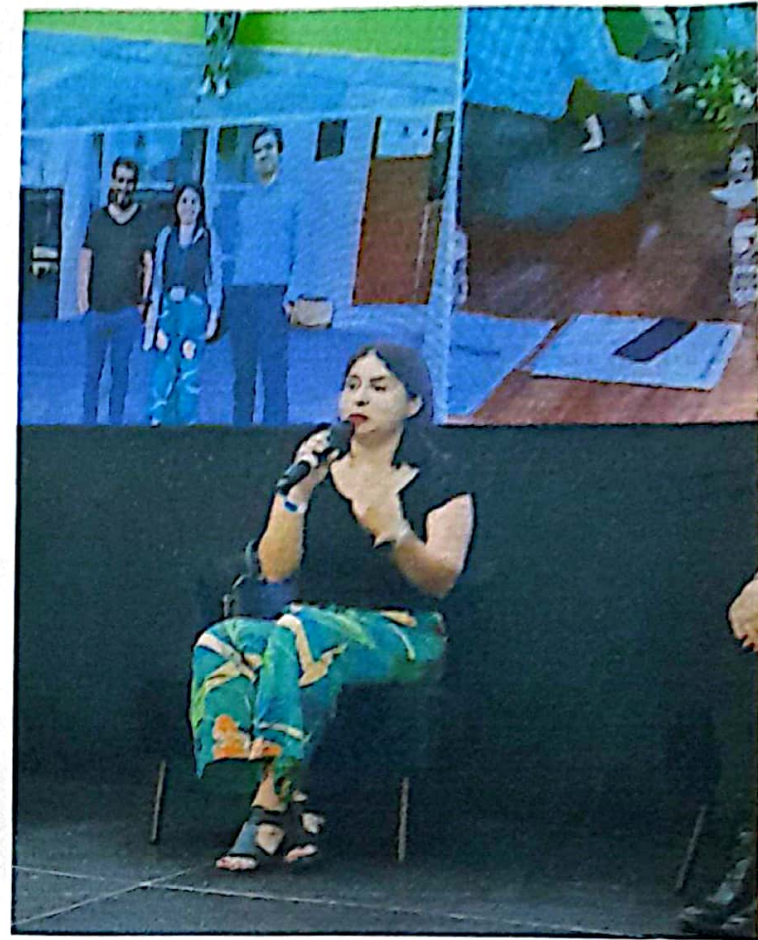


Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General

SECRAL/MCAR



Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Veldzquez
Rector





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230) INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos				
Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°: 4441	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4441/23	[Firma]	[Firma]	14/12/23	
Número de Hojas: 3 (tres)		Fecha:		
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
14/12/23	[Firma]	[Firma]	14/12/23	
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
14/12/2023	[Firma]			
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley Nº 1009/96
RECTORADO

MEMORANDUM

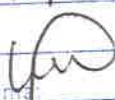
A : Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez., Rector
DE : Mg. Diana Centurión Vera., Jefe de Gabinete del Rector
REF : Informe Final de Misión
FECHA : 13 de diciembre del 2023



Señora Rector:

Por este medio remito el Informe Final de Misión del Señor **Félix Ramón Troche**, durante el comisionamiento por el viaje realizado a la ciudad de Asunción, desde el 11 hasta el 12 de diciembre del año en curso, otorgado por Res. REC/VM 259/2023, a fin de trasladarle a usted, para participar en la reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencias y Tecnología – CONACYT.

Sin otro particular, le saludo respetuosamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS
MESA DE ENTRADA
Expediente Nº: 4441/23
Fecha: 13/12/23 Hora: 09:10
Firma: 
Aclar. de Firma:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
FIFM/VM N°				
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISIÓN				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA				
ÁREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Félix Ramón Troche	Jefe de Unidad	2.276.813	
5.	Resolución de Viático N°: Resolución REC N° 259/2023	6. Fecha de la Resolución: 11/12/2023		
7.	Expediente de Viático N° TRA N° 4406/2023			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Asunción		
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Trasladar al Señor Rector de la Universidad Nacional de Itapúa, a fin de que participe en la reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencias y Tecnología – CONACYT.		
10.	Período de la Comisión:	Desde: 11/12/2023	Hasta: 12/12/2023	
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			
12.	Actividad/es	Entidad o empresa visitada		
	Trasladar al Señor Rector de la Universidad Nacional de Itapúa, a fin de que participe en la reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencias y Tecnología – CONACYT.	CONACYT		
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
	Traslado del al Señor Rector de la Universidad Nacional de Itapúa para que el mismo pueda representar a la Institución.			
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:				
RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LAS TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____				
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 4411/23				
Fecha: 13/12/23				
Hora: 09:10				
Firma:				
Aclaración de Firma:				



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 11 de diciembre del 2023
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 259/2023.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE “VIÁTICO y MOVILIDAD”, A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente SIME- INT- TRA Nº 4406/2023, correspondiente al memorando presentado por la **Mg. Diana Centurión Vera**, Jefa de Gabinete del Rector, por el cual solicita la provisión de viático para el **Sr. Félix Troche**, Jefe de Unidad en carácter de chofer, en virtud a la necesidad de trasladar al Señor Rector de la Universidad Nacional de Itapúa, a la ciudad de Asunción, a fin de que el mismo pueda participar en la reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología – CONACYT, los días lunes 11 y martes 12 de diciembre del año 2023.-----

Que, la Ley Nº 7050/2023 “Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.023” contempla el Rubro de “Viático y Movilidad”, y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-

Que, “la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos”, conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6.511/2020 “QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”.----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. “n” del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;
EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

- 1º) COMISIONAR** al **Sr. Félix Troche**, Jefe de Unidad en carácter de chofer, en virtud a la necesidad de trasladar al Señor Rector de la Universidad Nacional de Itapúa, a la ciudad de Asunción, los días lunes 11 y martes 12 de diciembre del año 2023, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----
- 2º) AUTORIZAR** el pago en concepto de “Viático y Movilidad”, conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. Nº	Monto Asignado Gs.
1	Félix Ramón Troche Cáceres	2.276.813	670.000

3º) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General


Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez
Rector



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230) INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos				
Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante/		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°: 4440	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4440/23				
Número de Hojas: 4 (cuatro)		Fecha:		
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
14/12/23			14/12/23	
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
14/12/2023				
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley Nº 1009/96
RECTORADO

MEMORANDUM

A : **Mg. Oraida Úbeda de Gamón**, Directora Gral. de Administración y Finanzas
DE : **Lic. Diana Centurión Vera.**, Jefe de Gabinete del Rector
REF : Informe Final de Misión
FECHA : 13 de diciembre del 2023



Señora Directora General:

Por este medio remito el Informe Final de Misión del Señor Rector, **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez**, durante el comisionamiento por el viaje realizado a la ciudad de Asunción, desde el 11 hasta el 12 de diciembre del año en curso, otorgado por Res. REC/VM 258/2023, a fin de participar en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencias y Tecnología - CONACYT.

Sin otro particular, le saludo respetuosamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS	
MESA DE ENTRADA	
Expediente Nº:	4440/23
Fecha:	13/12/23
Hora:	09:12
Firma:	
Aclar. de Firma:	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
				FIFM/VM N°
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISIÓN				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA				
ÁREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Hermenegildo Cohene Velázquez	Rector	761.477	
5.	Resolución de Viático N°: Resolución REC/VM N° 258/2023	6. Fecha de la Resolución: 11/12/2023		
7.	Expediente de Viático N° TRA: 4402/2023			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Asunción		
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Participar en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencias y Tecnología – CONACYT.		
10.	Período de la Comisión:	Desde: 11/12/2023	Hasta: 12/12/2023	
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): Sr. Félix Troche			
12.	Actividad/es	Entidad o empresa visitada		
	Participar en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencias y Tecnología – CONACYT.	CONACYT		
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
	Participación en Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencias y Tecnología – CONACYT.			
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:				
 Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez Rector				
RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____				
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 4440/23				
Fecha: 13/12/23				
Hora: 09:12				
Firma:				
Aclaración de Firma:				



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 11 de diciembre del 2023.-

RESOLUCIÓN REC/VM Nº 258/2023.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE “VIÁTICO y MOVILIDAD”, A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente SIME- INT- TRA Nº 4402/2023, correspondiente al memorando presentado por la **Mg. Diana Centurión Vera**, Jefa de Gabinete del Rector, por el cual solicita la provisión de viático para el **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez**, Rector, a fin de que el mismo pueda trasladarse hasta la ciudad de Asunción, para participar en la reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología – CONACYT, los días lunes 11 y martes 12 de diciembre del año 2023.-----

Que, la Ley Nº 7050/2023 “Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.023” contempla el Rubro de “Viático y Movilidad”, y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, “la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos”, conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6.511/2020 “QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”.-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. “n” del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

- 1º) COMISIONAR al **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez**, Rector, a fin de que el mismo pueda trasladarse a la ciudad de Asunción, los días lunes 11 y martes 12 de diciembre del año 2023, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----
- 2º) AUTORIZAR el pago en concepto de “Viático y Movilidad”, conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. Nº	Monto Asignado Gs.
1	Hermenegildo Cohene Velázquez	761.477	930.000

3º) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General


Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez
Rector





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°: 4627	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición), la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°: 4627/23	Hecho por:	Verificado por:	Fecha: 27/12/23	Devuelto por:
Número de Hojas: 3 (Tres)	Fecha:	Fecha:		
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción: 27/12/23	Hecho por:	Verificado por:	Fecha: 27/12/23	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción: 22/12/23	Hecho por:	Verificado por:	Fecha: 16/01/2024	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley Nº 1009/96
RECTORADO

MEMORANDUM

A : Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez., Rector
DE : Mg. Diana Centurión Vera., Jefe de Gabinete del Rector
REF : Informe Final de Misión
FECHA : 20 de diciembre de 2023

Diana Centurión Vera.

Señor Rector:

Por este medio remito el Informe Final de Misión del Señor **Félix Ramón Troche**, durante el comisionamiento por el viaje realizado a la ciudad de Asunción, desde el 18 hasta el 19 de diciembre del año en curso, otorgado por Res. REC/VM 262/2023 a fin de trasladar al Sr. Rector, Prof. Dr. Hermenegildo Cohene V. para participar en la reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología - CONACYT.

Sin otro particular, le saludo respetuosamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS
MESA DE ENTRADA
Expediente N°: 4627/23
Fecha: 21/12/23 Hora: 09:20
Firma: *[Firma]*
Aclaración Firma: *[Firma]*



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
				FIFM/VM N°
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA				
ÁREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Félix Ramón Troche	Jefe de Unidad	2.276.813	
5.	Resolución de Viático N°: Resolución REC N° 262/2023	6. Fecha de la Resolución: 18/12/2023		
7.	Expediente de Viático N°: 4508			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Asunción		
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Trasladar al Señor Rector de la Universidad Nacional de Itapúa, a la ciudad de Asunción a fin de que participe en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología – CONACYT.		
10.	Período de la Comisión:	Desde: 18/12/2023 Hasta: 19/12/2023		
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			
12.	Actividad/es	Entidad o empresa visitada		
	Trasladar al Señor Rector de la Universidad Nacional de Itapúa, a la ciudad de Asunción a fin de que participe en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología – CONACYT.	• CONACYT		
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
	Traslado del Rector Prof. Dr. Hermenegildo Cohene, a fin de participar en la Sesión Ordinaria del CONACYT, en representación de la Universidad Nacional de Itapúa.			
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:				
RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____				
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 4627/23				
Fecha: 21/12/23				
Hora: 09:20				
Firma:				
Aclaración de Firma:				



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 18 de diciembre del 2023
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 262/2023.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE “VIÁTICO y MOVILIDAD”, A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente SIME- INT- TRA Nº 4508/2023, correspondiente al memorando presentado por la **Mg. Diana Centurión Vera**, Jefa de Gabinete del Rector, por el cual solicita la provisión de viático para el **Sr. Félix Troche**, Jefe de Unidad en carácter de chofer, en virtud a la necesidad de trasladar al Señor Rector de la Universidad Nacional de Itapúa, a la ciudad de Asunción, a fin de que el mismo pueda participar en la reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología – CONACYT, los días lunes 18 y martes 19 de diciembre del año 2023.-----

Que, la Ley Nº 7050/2023 “Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.023” contempla el Rubro de “Viático y Movilidad”, y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-

Que, “la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos”, conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6.511/2020 “QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”.----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. “n” del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;
LA ENCARGADA DE DESPACHO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

1º) COMISIONAR al **Sr. Félix Troche**, Jefe de Unidad en carácter de chofer, en virtud a la necesidad de trasladar al Señor Rector de la Universidad Nacional de Itapúa, a la ciudad de Asunción, los días lunes 18 y martes 19 de diciembre del año 2023, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----

2º) AUTORIZAR el pago en concepto de “Viático y Movilidad”, conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. Nº	Monto Asignado Gs.
1	Félix Ramón Troche Cáceres	2.276.813	670.000

3º) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General


Prof. Dra. Nelly Monges de Infrán
Encargada de Despacho del Rectorado



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
SIHE-INT-4642			22/12/23	
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición), y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formato de los Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4642/23			27/12/23	
Número de Hojas:	7 (siete)			
<p>OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.</p>				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)

Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

Departamento de Patrimonio

Memo D.P. N° 152/2023

MEMORANDO

A : **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez**, Rector
Universidad Nacional de Itapúa

De : **Mg. Carolina Elizabeth González**, Jefa Interina de Patrimonio
Universidad Nacional de Itapúa



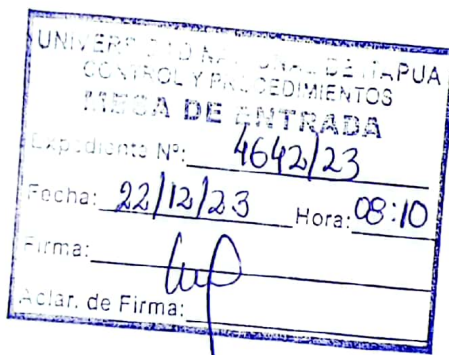
Fecha : 22 de diciembre de 2023.

Objeto: Presentar Informe Final de Misión.

Por medio del presente, remito el informe final de misión del viaje realizado a la ciudad de Asunción en fecha 21 de diciembre del corriente año, de los funcionarios: María Nélida Ocampo León, Catalina Ester Chaparro Coronel, Carolina Elizabeth González Figueredo y Fernando Daniel Araujo Cubilla.

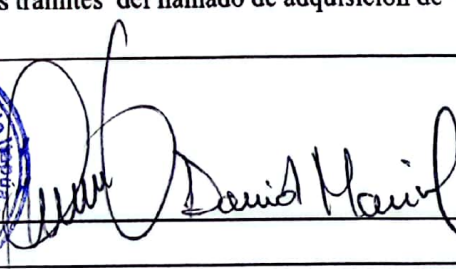

Se adjunta Formulario de Informe Final de Misión, Copia de la Resolución REC/VM N° 269/2023, evidencias documentales y fotográficas.

Sin otro particular, me despido atentamente.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
				FIFM/VM N°
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISIÓN				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA				
ÁREA INSTITUCIONAL:		Dirección Financiera		
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	María Nélide Ocampo León /	Directora de UOC	1.731.610	
	Catalina Ester Chaparro Coronel /	Jefa de Contabilidad	1.832.712	
	Carolina Elizabeth González Figueredo /	Jefa Interina de Patrimonio	3.528.530	
	Fernando Daniel Araujo Cubilla /	Asistente	2.646.477	
5.	Resolución de Viático N°: REC/VM N° 269/2023	6. Fecha de la Resolución: 20 de diciembre 2023		
7.	Expediente de Viático N°: SIME-INT-TRA N° 4579/2023			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	De Encarnación a Asunción		
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Asistir a la charla de capacitación sobre cierre de ejercicio fiscal 2023, convocada por la Dirección General de Contabilidad Pública conforme al cronograma de entidades y participar de la premiación a la innovación en presupuesto por resultado organizada por el MEF. Así también, retirar documentos de avalúo de inmuebles.		
10.	Período de la Comisión:	Desde: 21/12/2023	Hasta: 21/12/2023	
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): Fernando Araujo Cubilla			
12.	Actividad/es	Entidad o empresa visitada		
	Participación en la charla de capacitación sobre instructivo de cierre del ejercicio fiscal 2023 (Resolución VAF N° 58/2023), realizada por la Dirección General de Contabilidad Pública.	Instituto Técnico Superior de Compras Públicas-DNCP		
	Participación en el acto de premiación a la innovación en presupuesto por resultados, a entidades del sector público, organizado por el Ministerio de Economía y Finanzas.	Salón de la Planta Baja del Edificio Central del MEF (Ex Tesoro Público)		
	Retirar Nota SG N° 684/2023 del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, referente al avalúo de un inmueble ubicado en el Departamento de Itapúa.	Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones		
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
	<ul style="list-style-type: none">-Adquirir conocimientos sobre procesos de ajustes contables y patrimoniales a ser aplicados para el cierre del ejercicio fiscal 2023.-Conocer sobre proyectos de innovación y buenas prácticas en la implementación de presupuestos por resultados.-Cumplir con el requisito de avalúo para proseguir con los trámites del llamado de adquisición de inmueble.			
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:				
 				



RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S	
Firma: _____	
Aclaración de la Firma: _____	Sello: _____
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:	
Expediente N°: 4642/23	
Fecha: 22/12/23	
Hora: 08:10	
Firma: <i>[Signature]</i>	
Aclaración de Firma: <i>[Signature]</i>	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 20 de diciembre del 2023.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 269/2023.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente SIME- INT- TRA Nº 4579/2023, correspondiente al memorando presentado por la **Mg. Carolina González, Jefa Interina de Patrimonio de la Universidad Nacional de Itapúa**, por el cual solicita la provisión de viático para su persona y para los siguientes funcionarios: **Dra. María Nélide Ocampo León, Directora de la UOC, Lic. Catalina Ester Chaparro Coronel, Jefa de Contabilidad y al Sr. Fernando Daniel Araujo Cubilla, Asistente en carácter de chofer**, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, a fin de asistir a la charla de cierre de ejercicio 2023, convocada por la Dirección General de Contabilidad Pública, conforme al cronograma de Entidades y participar de la premiación a la Innovación en presupuesto por resultado organizada por el MEF. Así también retirar documentos de avalúo de inmuebles del Ministerio de Obras Públicas, el día jueves 21 de diciembre del año 2023.-----

Que, la Ley Nº 7050/2023 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.023" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6.511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

LA ENCARGADA DE DESPACHO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

1º) COMISIONAR a los funcionarios: **Dra. María Nélide Ocampo León, Directora de la UOC, Lic. Catalina Ester Chaparro Coronel, Jefa de Contabilidad, Mg. Carolina Elizabeth González Figueredo, Jefa Interina de Patrimonio, y al Sr. Fernando Daniel Araujo Cubilla, Asistente en carácter de chofer**, quienes se estarían, trasladando a la ciudad de Asunción, el día jueves 21 de diciembre del año 2023, fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----

2º) AUTORIZAR el pago en concepto de "Viático y Movilidad", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. Nº	Monto Asignado Gs.
1	María Nélide Ocampo León	1.731.610	350.000
2	Catalina Ester Chaparro Coronel	1.832.712	350.000
3	Carolina Elizabeth González Figueredo	3.528.530	350.000
4	Fernando Daniel Araujo Cubilla	2.646.477	320.000

3º) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General

SECGRAL/MCAR



Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán
Encargada de Despacho del Rectorado





PARAGUAI
**TETÁ REMBLAPO
HA MARANDU**
NOTENONDEHA

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS
Y COMUNICACIONES

Asunción, 48 de diciembre de 2023

S.G. N.º684...../2023.

Señora
NELLY MONGES DE INSFRAN, Vice Rectora
Universidad Nacional de Itapúa
Presente:

De mi mayor consideración.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en mi carácter de Secretario General del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, en relación a la nota 411/2023, ingresada a esta Cartera de Estado como expediente con Mesa de Entrada Única-MEU N° 41877/2023, en la cual se solicita la avaluación de un inmueble ubicado en el Departamento de San Pedro, Distrito de Encarnación – Departamento de Itapúa.

Al respecto, cumpla en remitir el informe de tasación elaborado por el Departamento de Avalúo Oficial dependiente de la Dirección de Obras Públicas del Gabinete del Viceministro de Obras Públicas y Comunicaciones de este Ministerio, a través del Memorándum DOP – DAO N° 107/2023, correspondiente al inmueble ubicado en el Distrito de Encarnación, Departamento de Itapúa, propietario: Antonio Cabral Bogarin, con Cta. Cte. Ctral. N° 23-1110-02, Matrícula N° H01/28433 y Superficie del Terreno: 273,2923 m².

Hago propicia la ocasión para saludarla con mi más alta estima y consideración.

Abg. **JUAN JOSÉ SOLER GALEANO**
Secretario General



1756/2023

M.O.P.C.

PUESTO DE PEAJE Cnel. BOGADO

Cajero: cgimenez
Fecha: 21/12/2023 02:59:48

N° Transacción: 1396408
Carril: 2
Categ.: Cat1
Método de Pago: Efectivo

Total Pagado: 7.000 Gs.

MOPC RUC: 80004239-5
¡Tenga un buen viaje!

PUESTO DE PEAJE CAAPUCU

Cajero: jcasti
Fecha: 21/12/2023 04:50:28

N° Transacción: 2081616
Carril: 2
Categ.: Cat1
Método de Pago: Efectivo

Total Pagado: 5.000 Gs.

MOPC RUC: 80004239-5
¡Tenga un buen viaje!

PUESTO DE PEAJE ITA.

Cajero: rcaballero
Fecha: 21/12/2023 06:25:32

N° Transacción: 4768230
Carril: 5
Categ.: Cat1
Método de Pago: Efectivo

Total Pagado: 5.000 Gs.

MOPC RUC: 80004239-5
¡Tenga un buen viaje!

ITA

Cajero: ajsm
Fecha: 21/12/2023 12:49:46

Transacción: 121000170524
Tiquete: 99895

Carril: Carril 1
Categoria: Cat1
Metodo de pago: Efectivo
Total pagado 5.000 Gs Gs

MOPC RUC: 80004239-5
Tenga un buen viaje
Disponible

PUESTO DE PEAJE Cnel. BOGADO

Cajero: otonnes
Fecha: 21/12/2023 17:20:25

N° Transacción: 2983805
Carril: 3
Categ.: Cat1
Método de Pago: Efectivo

Total Pagado: 7.000 Gs.

MOPC RUC: 80004239-5
¡Tenga un buen viaje!



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
TRA N° 4604/2023	<i>[Firma]</i>			
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el Informe Final de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4604/23	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	21/12/23	
Número de Hojas:	4 (cuatro)			
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

RECTORADO

DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN

DC N° 438/2023.-

MEMORANDUM

A : **Dra. Nelly Monges de Insfrán**, *Vicerrectora Encargada de Despacho del Rectorado*

DE : **Abg. Carmen M. Bogado Leiva**, *Directora de Cooperación*

FECHA : 20/12/2023

OBJETO : Informe Final de Misión.



Señora Vicerrectora:

Por el presente me dirijo a usted a fin de presentar el Informe Final de Misión de la funcionaria *Abg. Ruth Emilia Yeza Rodríguez, Prof. Extensionista del Rectorado, Línea Género*, del viaje realizado a la ciudad de Asunción en fecha 19 de diciembre del corriente año, con el fin de participar en carácter de representante de la UNI, del acto de entrega de reconocimientos a las buenas prácticas “Paraguay Libre de Tortura” – edición 2023 y la presentación del “Anuario Estadístico de Personas Privadas de Libertad en la República del Paraguay 2023 del Mecanismo Nacional de Prevención”.

Sin otro particular, la saludo cordialmente.

CMBL /bvsc

Obs: Cabe señalar que la mencionada actividad quedó suspendida. Se adjunta evidencia de la nota de suspensión encontrada en la puerta del auditorio de la Sede de la Universidad Autónoma de Asunción.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°:	4604/23
Fecha:	20/12/23
Hora:	14:40
Firma:	
Aclar. de Firma:	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

RECTORADO

DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022			
		FIFM/VM N°	
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISIÓN			
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)			
LEY N° 5189/2014			
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA			
ÁREA INSTITUCIONAL:			
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:
	Ruth Emilia Yeza Rodríguez	Prof. Extensionista del Rectorado, Línea Género	3.612.580
5.	Resolución de Viático N°: REC/VM N° 266/2023	4. Firmas:	
7.	6. Fecha de la Resolución: 18/12/23		
7.	Expediente de Viático N°: TRA N°: 4494/2023		
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Ciudad de Asunción	
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Participar en carácter de representante de la UNI, del acto de entrega de reconocimientos a las buenas prácticas "Paraguay Libre de Tortura" – edición 2023 y la presentación del "Anuario Estadístico de Personas Privadas de Libertad en la República del Paraguay 2023 del Mecanismo Nacional de Prevención".	
10.	Período de la Comisión:	Desde: 19/12/23	Hasta: 19/12/23
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):		
12.	Actividad/es	Entidad o empresa visitada	
	Actividad suspendida sin previo aviso	Universidad Autónoma de Asunción	
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución:		
	Ninguno		
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:			
RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S			
Firma: _____			
Aclaración de la Firma: _____			
Sello:			
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:			
Expediente N°: 4604/23			
Fecha: 20/12/23			
Hora: 14:40			
Firma: _____			
Aclaración de Firma: _____			



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 18 de diciembre del 2023.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 266/2023.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE “VIÁTICO y MOVILIDAD”, A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente SIME- INT- TRA Nº 4494/2023, correspondiente al memorando presentado por la **Abg. Carmen Bogado Leiva**, Directora de Cooperación de la Universidad Nacional de Itapúa, por el cual solicita la provisión de viático para la funcionaria, la **Abg. Ruth Yeza**, Profesora Extensionista del Rectorado, Línea Género, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, para participar en carácter de representante de la UNI, del Acto de entrega de reconocimientos a la buenas practicas “Paraguay Libre de Tortura” – edición 2023 y la presentación del Anuario Estadístico de Personas Privadas de Libertad en la República del Paraguay 2023 del Mecanismo Nacional de Prevención, el día martes 19 de diciembre del año 2023.-----

Que, la Ley Nº 7050/2023 “Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.023” contempla el Rubro de “Viático y Movilidad”, y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, “la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos”, conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6.511/2020 “QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”.-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. “n” del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

LA ENCARGADA DE DESPACHO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

- 1º) COMISIONAR a la **Abg. Ruth Yeza**, Profesora Extensionista del Rectorado, Línea Género, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, el día martes 19 de diciembre del año 2023, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----
- 2º) AUTORIZAR el pago en concepto de “Viático y Movilidad”, conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. Nº	Monto Asignado Gs.
1	Ruth Emilia Yeza Rodríguez	3.612.580	320.000

- 3º) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General

SECGRAL/MCAR


Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán
Encargada de Despacho del Rectorado



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

RECTORADO

DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN



Mecanismo Nacional de
Prevención de la Tortura

Asura N° 7050 / Cnel. Bruguera

Asunción - Paraguay

Tel: +595 44 23 93/4

www.mnp.gov.py

Asunción, 18 de diciembre del 2023

Sra.

Claudia Jaime

Universidad Autónoma de Asunción

Presente

El Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura (MNP), se dirige a usted y por su intermedio a quien o quienes corresponda a fin de saludarlos cordialmente y poner a conocimiento cuanto sigue:

El MNP tenía prevista la presentación de su Anuario Estadístico de personas afectadas en su libertad y la entrega del reconocimiento a las buenas prácticas para la prevención de la tortura y la promoción de los derechos humanos, en la sede de la UAA, en el Auditorio María Luisa Puertas.

Lamentablemente nos encontramos ante una situación de alta urgencia institucional por los acontecimientos en el Penitenciaría Nacional de Tacumbú, que son de público conocimiento, por lo que nos vemos obligados a posponer la realización del evento de referencia.

En tal sentido, consultamos si es factible llevar a cabo la actividad prevista para el **martes 26 o miércoles 27 de diciembre, a las 10 horas.**

Esperamos la comprensión, atendiendo la situación señalada que demanda acciones desde nuestra institución.

Sin otro particular y en espera de una respuesta favorable, me despido atentamente.

Natalia Ruiz Díaz Medina
Directora de Comunicación



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230) INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos				
Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
TRAN° 15/2024	Joseth PR			
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
15/2024	[Signature]	[Signature]	08/01/24	
Número de Hojas:	98 (Veintiocho)			
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados, 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
09/01/24	[Signature]	[Signature]	09/01/24	
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
09/01/2024	[Signature]			
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

RECTORADO

DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN

DC N° 001/2024. -

MEMORANDUM

A : **Dra. Nelly Monges de Insfrán**, *Vicerrectora en Ejercicio del Rectorado*

DE : **Mg. Yohana Portillo**, *Directora de Cooperación Interina*

FECHA : 08/01/2024

OBJETO : Informe final de misión y rendición de cuenta de viáticos



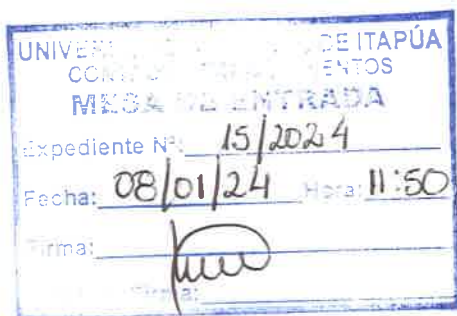
Señora Vicerrectora en ejercicio del Rectorado:

Por el presente me dirijo a usted a fin de presentar el Informe Final de Misión y rendición de cuenta de viáticos de los funcionarios *Abg. Carmen Bogado, Directora de Cooperación, Mg. Yohana Portillo, Jefe de Extensión Universitaria* y *Lic. Mariano Duarte, Jefe de Unidad en carácter de chofer*, del viaje realizado a la Universidad Nacional de Caaguazú - ciudad de Coronel Oviedo en fecha 19 de diciembre del 2023, con el fin de participar en la reunión de la Red de Extensión Universitaria del Paraguay REXUNPY.

Sin otro particular, la saludo respetuosamente.



YEPR /bvsc





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996

RECTORADO

DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022				
				FIFM/VM N°
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISION				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA				
ÁREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Carmen Bogado	Directora de Cooperación	3.184.022	
	Yohana Portillo	Jefa de Extensión Universitaria	4.492.394	
	Mariano Duarte	Jefe de Unidad en carácter de Chofer	4.391.437	
5.	Resolución de Viático N°: REC/VM N° 265/2023		6. Fecha de la Resolución: 18/12/23	
7.	Expediente de Viático N°: TRA N°: 4490/2023			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:		Ciudad de Coronel Oviedo	
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:		Participar en la reunión de la Red de Extensión Universitaria del Paraguay REXUNPY	
10.	Período de la Comisión:		Desde: 19/12/23	Hasta: 19/12/23
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): Mariano Duarte			
12.	Actividad/es		Entidad o empresa visitada	
	Participar en la reunión de la Red de Extensión Universitaria del Paraguay REXUNPY		Universidad Nacional de Caaguazú	
13.	Beneficios de la misión realizada para la Institución: Planificación 2024 de las actividades de la REXUNPY y participación de la UNI en dicha agenda.			
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:				
RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____				
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 15/2024				
Fecha: 08/01/2024				
Hora: 11:50				
Firma: _____				
Aclaración de Firma: _____				



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 18 de diciembre del 2023.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 265/2023.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE “VIÁTICO y MOVILIDAD”, A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente SIME- INT- TRA Nº 4490/2023, correspondiente al memorando presentado por la **Abg. Carmen Bogado Leiva**, Directora de Cooperación de la Universidad Nacional de Itapúa, por el cual solicita la provisión de viático para su persona y para los funcionarios, la **Mg. Yohana Portillo**, Jefa de Extensión Universitaria, y para el **Lic. Mariano Duarte**, Jefe de Unidad en carácter de chofer, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Coronel Oviedo, para participar en la reunión de la Red de Extensión Universitaria del Paraguay REXUNPY, a llevarse a cabo en la Universidad Nacional de Caaguazú, el día martes 19 de diciembre del año 2023.-----

Que, la Ley Nº 7050/2023 “Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.023” contempla el Rubro de “Viático y Movilidad”, y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-

Que, “la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos”, conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6.511/2020 “QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”.----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. “n” del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;
LA ENCARGADA DE DESPACHO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

1º) **COMISIONAR** a los funcionarios: **Abg. Carmen Bogado Leiva**, Directora de Cooperación, **Mg. Yohana Portillo**, Jefa de Extensión Universitaria, y al **Lic. Mariano Duarte**, Jefe de Unidad en carácter de chofer, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Coronel Oviedo, el día martes 19 de diciembre del año 2023, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----

2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de “Viático y Movilidad”, conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. Nº	Monto Asignado Gs.
1	Carmen María Bogado Leiva	3.184.022	210.000
2	Yohana Edith Portillo Ramírez	4.492.394	190.000
3	Mariano Duarte	4.391.437	150.000

3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General
SECGRAL/MCAR
Encarnación - Paraguay


Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán
Encargada de Despacho del Rectorado
RECTOR
Encarnación - Paraguay



N° 2321

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO (Obligatorio)
FORMAS DE PRESENTACION: Formato Digital y/o Vía Sistema Online

- a. Para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio a las CAPITALES DEPARTAMENTALES DEL PAIS.
b. Vía Sistema Online para las entidades calendarizadas por Resolución CGR.

Ley N° 6511/2020

INSTITUCIÓN: Universidad Nacional de Itapúa

1	Beneficiario: Carmen Bogado			C.I. N°: 3.184.022		
2	Funcionario (permanente, comisionado, contratado)		Si: X	No:		
3	Cargo o función que desempeña:		Directora de Cooperación			
4	Disposición legal de designación de viático N°:		REC N° 265/2023		Fecha: 18/12/23	
5	Viático asignado: a) (G) 210.000		b) Monto Rendido (como Mínimo 50%) 105.0000		c) 50% o diferencia no rendida 105.000	
6	Destino (Departamento/Capital Departamental) de la Comisión de servicio: Coronel Oviedo					
7	Motivo de la Comisión de Servicio:		Participar en la reunión de la Red de Extensión Universitaria del Paraguay REXUNPY			
8	Período de la Comisión:		Desde: 19 /12 /23		Hasta: 19 /12 /23	
9	Medio de Traslado:		Institucional: X		Particular:	
10	Detalle de Gastos Incurridos:					
Descripción		Comprobante				Observación
		Tipo	N°	Fecha	Monto	
a)	Alojamiento				0	
b)	Alimentación				0	
c)	Pasaje Urbano/Interurbano				0	
d)	Otros Justificados				119.000	
	Farma Oferta SRL	Factura	004-001-0005594	19/12/23	119.000	
11	Total Gastos Incurridos (a+b+c+d)				G 119.000	
12	Monto Devuelto: Nota de Depósito Fiscal N° o Boleta Depósito N° y Nombre de La Cuenta.				G	
13	Monto sin Rendición (5a-11-12)				G 91.000	
14	Fecha de recepción del formulario y documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente deberán ser originales, y la institución presentará copia legible, autenticada a la CGR adjunto al formulario original. (Sello Institucional)					08/01/2024

Ley N° 276/94 “Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República”, Art. 40: “La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones penales vigentes(.....)”

Firma del Beneficiario

Aclaración y C.I. N°:

Carmen Bogado 3184022



Sucursal 1: Eugenio A. Garay frente al Hospital Reg de Coronel Oviedo
Tel.: 0521 200 058
Cnel. Oviedo - Paraguay
Suc. 2: Calle Natalicio Talavera y Ruiz Díaz de Melgarejo / Villarrica
Cel.: (0975) 938 748 / (0982) 564 220
Suc. 3: Ayolas y Nanawa - Cnel. Oviedo
Cel.: (0984) 900 124
Suc. 4: Calle Mcal. López e/ Colón
Cel.: (0984) 900 630 - Santaní

TIMBRADO N° 16718441
Fecha Inicio Vigencia 04/10/2023
Fecha Fin Vigencia 31/10/2024

RUC: 80086971 - 0

Nº FACTURA
004-001- 0005594

Fecha de Emisión: 12/12/2023 14:36:43
RUC o Cédula de Identidad: 3184022-1
Nombre o Razón Social: CARMEN BOGADO
Dirección:

Cond. de Venta: Contado ☐ Crédito ☐

Vendedor LISY

Telefone:

CANT.	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNITARIO	VENTAS	
			5%	10%
1 U	COLONIE GRANITE #1036	18.000	0	18.000
1 U	NIVEA LABELLO	20.000	0	20.000
1 U	GILLETTE 3H #2 ROSA -781	21.000	0	21.000
30 Sc	VITAMINA TRIPLE INMUN #56	2.000	60.000	0
Sub Totales				
Total a Pagar			60.000	39.000
Liquid. del IVA: 5%		10%	Total IVA:	

**FORTIFICACION S.R. - HABILITACION N° 1064 - RUC: 80003768-5 - AV. CACIQUE LAMBARE
N° 4200 ESQ. PASAJE FRANCISCO BARRIOS - TEL.: (021) 825 450 (R.A.) - LAMBARE, PARAGUAY**

Original: Cliente



N° 232

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO (Obligatorio)
FORMAS DE PRESENTACION: Formato Digital y/o Vía Sistema Online

- a. Para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio a las CAPITALES DEPARTAMENTALES DEL PAIS.
b. Vía Sistema Online para las entidades calendarizadas por Resolución CGR.

Ley N° 6511/2020

INSTITUCIÓN: Universidad Nacional de Itapúa

1	Beneficiario: Carmen Bogado			C.I. N°: 3.184.022		
2	Funcionario (permanente, comisionado, contratado)		Si: X	No:		
3	Cargo o función que desempeña:		Directora de Cooperación			
4	Disposición legal de designación de viático N°:		REC N° 265/2023		Fecha: 18/12/23	
5	Viático asignado: a) (G) 210.000		b) Monto Rendido (como Mínimo 50%) 105.0000		c) 50% o diferencia no rendida 105.000	
6	Destino (Departamento/Capital Departamental) de la Comisión de servicio: Coronel Oviedo					
7	Motivo de la Comisión de Servicio:		Participar en la reunión de la Red de Extensión Universitaria del Paraguay REXUNPY			
8	Período de la Comisión:		Desde: 19 /12 /23		Hasta: 19 /12 /23	
9	Medio de Traslado:		Institucional: X		Particular:	
10	Detalle de Gastos Incurridos:					
Descripción		Comprobante				Observación
		Tipo	N°	Fecha	Monto	
a)	Alojamiento				0	
b)	Alimentación				0	
c)	Pasaje Urbano/Interurbano				0	
d)	Otros Justificados				119.000	
	Farma Oferta SRL	Factura	004-001-0005594	19/12/23	119.000	
11	Total Gastos Incurridos (a+b+c+d)				G 119.000	
12	Monto Devuelto: Nota de Depósito Fiscal N° o Boleta Depósito N° y Nombre de La Cuenta.				G	
13	Monto sin Rendición (5a-11-12)				G 91.000	
14	Fecha de recepción del formulario y documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente deberán ser originales, y la institución presentará copia legible, autenticada a la CGR adjunto al formulario original. (Sello Institucional)					08/01/2024

Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República" Art. 40: "La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones penales vigentes(.....)"

Firma del Beneficiario

Aclaración y C.I. N°:

Carmen Bogado 3184022



FARMA OFERTA
S.R.L. "Código de Comercio y Comercio"
Matriz: Padre Molas c/ 14 de Mayo
Tel.: 0521 203 385
Administración: (0981) 205 609 - (0984) 900 991

Sucursal 1: Eugenio A. Garay frente al Hospital Reg de Coronel Oviedo
Tel.: 0521 200 058
Cnel. Oviedo - Paraguay
Suc. 2: Calle Natalicio Talavera y Ruiz Díaz de Molgarejo / Villarrica
Cel.: (0975) 938 748 / (0982) 594 220
Suc.3: Ayoles y Nanawa - Cnel. Oviedo
Cel.: (0984) 900 124
Suc. 4: Calle Mcal. López al Coronel
Cel.: (0984) 900 630 - Saniani

TIMBRADO N° 16718441
Fecha Inicio Vigencia 04/10/2023
Fecha Fin Vigencia 31/10/2024
RUC: 80086971 - 0

N° FACTURA
004-001: 0005594

Fecha de Emisión: 19/12/2023 14:36:43

Cond. de Venta: Contado ☒ Crédito ☐

RUC o Cédula de Identidad: 3184022-1

Vendedor: LISY

Nombre o Razón Social: CARMEN BOGADO

Teléfono:

Dirección:

CANT.	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNITARIO	VENTAS	
			5%	10%
1 U	COLGATE MAXWHITE #1036	18.000	0	18.000
1 U	NIVEA LABELLO	20.000	0	20.000
1 U	GILLETTE 3W #2 ROSA -781	21.000	0	21.000
30 Sd	VITAMINA TRIPLE INMUW #5G	2.000	60.000	0
Sub Totales				
Total a Pagar			60.000	39.000
Liquid. del IVA: 5%				119.000
Total IVA:			60.000	119.000

PORTUGARRICA SA - HABILITACION N° 1064 - RUC: 80003768-5 - AV. CACIQUE LAMBARE
N° 4209 ESQ. PASAJE FRANCISCO BARRIOS - TEL.: (021) 925 450 (R.A.) - LAMBARE, PARAGUAY

Original: Cliente

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

USO ADMINISTRATIVO

Es copia fiel del original



Dra. Zully L. de Aguiar

Directora de Administrativa



N° 232

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO (Obligatorio)
FORMAS DE PRESENTACION: Formato Digital y/o Vía Sistema Online

- a. Para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio a las CAPITALES DEPARTAMENTALES DEL PAIS.
- b. Vía Sistema Online para las entidades calendarizadas por Resolución CGR.
- Ley N° 6511/2020

INSTITUCIÓN: Universidad Nacional de Itapúa

1	Beneficiario: Carmen Bogado			C.I. N°: 3.184.022		
2	Funcionario (permanente, comisionado, contratado)		Si: X	No:		
3	Cargo o función que desempeña:		Directora de Cooperación			
4	Disposición legal de designación de viático N°:		REC N° 265/2023		Fecha: 18/12/23	
5	Viático asignado: a) (G) 210.000		b) Monto Rendido (como Mínimo 50%) 105.0000		c) 50% o diferencia no rendida 105.000	
6	Destino (Departamento/Capital Departamental) de la Comisión de servicio: Coronel Oviedo					
7	Motivo de la Comisión de Servicio:		Participar en la reunión de la Red de Extensión Universitaria del Paraguay REXUNPY			
8	Período de la Comisión:		Desde: 19 /12 /23		Hasta: 19 /12 /23	
9	Medio de Traslado:		Institucional: X		Particular:	
10	Detalle de Gastos Incurridos:					
Descripción		Comprobante				Observación
		Tipo	N°	Fecha	Monto	
a)	Alojamiento				0	
b)	Alimentación				0	
c)	Pasaje Urbano/Interurbano				0	
d)	Otros Justificados				119.000	
	Farma Oferta SRL	Factura	004-001-0005594	19/12/23	119.000	
11	Total Gastos Incurridos (a+b+c+d)				G 119.000	
12	Monto Devuelto: Nota de Depósito Fiscal N° o Boleta Depósito N° y Nombre de La Cuenta.				G	
13	Monto sin Rendición (5a-11-12)				G 91.000	
14	Fecha de recepción del formulario y documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente deberán ser originales, y la institución presentará copia legible, autenticada a la CGR adjunto al formulario original. (Sello Institucional)					08/01/2024

Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República" Art. 40: "La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones penales vigentes(.....)"

Firma del Beneficiario

Aclaración y C.I. N°: Carmen Bogado 3194222



FARMA OFERTA
S.R.L. *Centro de Salud y Bienestar*

Matriz: Padre Molas c/ 14 de Mayo
Tel.: 0521 203 385
Administración: (0981) 265 809 - (0984) 900 991

Suc. 1: Eugenio A. Garay frente al Hospital Reg. de Coronel Oviedo
Tel.: 0521 200 058
Cnel. Oviedo - Paraguay
Suc. 2: Calle Natalicio Talavera y Ruiz Díaz de Melgarejo / Villanica
Cel.: (0975) 938 748 / (0982) 564 220
Suc. 3: Ayolas y Nandava - Cnel. Oviedo
Cel.: (0984) 900 124
Suc. 4: Calle Mcal. López el Colón
Cel.: (0984) 900 630 - Santaní

Comercio al por menor de productos farmacéuticos de uso humano.
Comercio al por menor de productos médicos y sanitarios.
Comercio al por mayor de farmacia y artículos de higiene.

TIMBRADO N° 16718441
Fecha Inicio Vigencia 04/10/2023
Fecha Fin Vigencia 31/10/2024
RUC: 80086971 - 0

N° FACTURA
004-001-0005594

Fecha de Emisión: 19/12/2023 14:36:43

RUC o Cédula de Identidad: 3184422-1

Nombre o Razón Social: CARMEN BOGADO

Dirección:

Cond. de Venta: Contado ☐ Crédito ☐

Vendedor: LITV

Teléfono:

CANT.	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNITARIO	VENTAS	
			5%	10%
1 U	COLGATE MAXWHITE #103B	18.000	0	18.000
1 U	NIVEA LABELLO	20.000	0	20.000
1 U	GILLETTE 3M #2 ROSA -781	21.000	0	21.000
30 Bx	VITAMINA TRIPLE INMUN #56	2.000	60.000	0
Sub Totales				
Total a Pagar			60.000	39.000
Liquid. del IVA: 5%				19.000
10%				
Total IVA:			6.000	



N° 233

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO (Obligatorio)
FORMAS DE PRESENTACION: Formato Digital y/o Vía Sistema Online

- a. Para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio a las CAPITALES DEPARTAMENTALES DEL PAIS.
b. Vía Sistema Online para las entidades calendarizadas por Resolución CGR.
Ley N° 6511/2020

INSTITUCIÓN: Universidad Nacional de Itapúa

1	Beneficiario: Yohana Portillo			C.I. N°: 4.492.394	
2	Funcionario (permanente, comisionado, contratado)		Si: X	No:	
3	Cargo o función que desempeña:		Jefa de Extensión Universitaria		
4	Disposición legal de designación de viático N°:		REC N° 265/2023		Fecha: 18/12/23
5	Viático asignado: a) (G) 190.000		b) Monto Rendido (como Mínimo 50%) 95.000		c) 50% o diferencia no rendida 95.000
6	Destino (Departamento/Capital Departamental) de la Comisión de servicio: Coronel Oviedo				
7	Motivo de la Comisión de Servicio:		Participar en la reunión de la Red de Extensión Universitaria del Paraguay REXUNPY		
8	Período de la Comisión:		Desde: 19 /12 /23		Hasta: 19 /12 /23
9	Medio de Traslado:		Institucional: X		Particular:
10	Detalle de Gastos Incurridos:				
Descripción	Comprobante				Observación
	Tipo	N°	Fecha	Monto	
a) Alojamiento				0	
b) Alimentación				0	
c) Pasaje Urbano/Interurbano				0	
d) Otros Justificados				80.000	
Farma Oferta SRL	Factura	004-001-0005593	19/12/23	80.000	
11	Total Gastos Incurridos (a+b+c+d)			G 80.000	
12	Monto Devuelto: Nota de Depósito Fiscal N° o Boleta Depósito N° y Nombre de La Cuenta. Boleta Deposito N° 34005987-Universidad Nacional de Itapúa			G 15.000	Boleta Depósito N° 34005987-Universidad Nacional de Itapúa.
13	Monto sin Rendición (5a-11-12)			G 95.000	
14	Fecha de recepción del formulario y documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente deberán ser originales, y la institución presentará copia legible, autenticada a la CGR adjunto al formulario original. (Sello Institucional)				08/01/2024

Ley N° 276/94 “Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República”, **Art. 40:** “La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones penales vigentes(.....)”


Firma del Beneficiario

Aclaración y C.I. N°: Yohana Portillo - 4.492.394



Depósito en Guaraníes

DUPLICADO: Cliente

Nº 34005987

☐ Caja de Ahorro ☒ Cuenta Corriente

Fecha 08 / 01 / 24

Nota de crédito para la cuenta a nombre de:

JUAN CARLOS NACIONAL DE ITAPUA

Nº de Cuenta 2123 10738001

Efectivo 15.000 +

Cheques Continental -

Cheques Otros Bancos -

Total General 15.000 +

Son Guaraníes: QUINCE MIL

Detalle de los Cheques Depositados

	Banco	Cheque Nº	Importe Cheque Banco Continental	Importe Cheque Otros Bancos
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Cruce y endose todos los Cheques
agregando su Nº de Cuenta al dorso.

Total

Firma del Depositante

Aclaración de Firma

Número de Documento

Conozco y acepto las condiciones del depósito
manifestadas en el reverso del presente documento y en
el Contrato Único de Productos y Servicios Bancarios.

CC-104

RUC: 80019270-2

NAP08/01/2024|08.14.47|21-23-107380-01

15.000.00
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

CERTIFICACIÓN



N° 233

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO (Obligatorio)
FORMAS DE PRESENTACION: Formato Digital y/o Via Sistema Online


- a. Para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio a las CAPITALES DEPARTAMENTALES DEL PAIS.
b. Vía Sistema Online para las entidades calendarizadas por Resolución CGR.

Ley N° 6511/2020

INSTITUCIÓN: Universidad Nacional de Itapúa

1	Beneficiario: Yohana Portillo			C.I. N°: 4.492.394			
2	Funcionario (permanente, comisionado, contratado)			Si: X		No:	
3	Cargo o función que desempeña:		Jefa de Extensión Universitaria				
4	Disposición legal de designación de viático N°:		REC N° 265/2023		Fecha: 18/12/23		
5	Viático asignado: a) (G) 190.000		b) Monto Rendido (como Mínimo 50%) 95.000		c) 50% o diferencia no rendida 95.000		
6	Destino (Departamento/Capital Departamental) de la Comisión de servicio: Coronel Oviedo						
7	Motivo de la Comisión de Servicio:		Participar en la reunión de la Red de Extensión Universitaria del Paraguay REXUNPY				
8	Período de la Comisión:		Desde: 19 /12 /23		Hasta: 19 /12 /23		
9	Medio de Traslado:		Institucional: X		Particular:		
10	Detalle de Gastos Incurridos:						
Descripción		Comprobante				Observación	
		Tipo	N°	Fecha	Monto		
a)	Alojamiento				0		
b)	Alimentación				0		
c)	Pasaje Urbano/Interurbano				0		
d)	Otros Justificados				80.000		
	Farma Oferta SRL	Factura	004-001-0005593	19/12/23	80.000		
11	Total Gastos Incurridos (a+b+c+d)				G	80.000	
12	Monto Devuelto: Nota de Depósito Fiscal N° o Boleta Depósito N° y Nombre de La Cuenta. Boleta Deposito N° 34005987-Universidad Nacional de Itapúa				G	15.000	Boleta Depósito N° 34005987-Universidad Nacional de Itapúa.
13	Monto sin Rendición (5a-11-12)				G	95.000	
14	Fecha de recepción del formulario y documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente deberán ser originales, y la institución presentará copia legible, autenticada a la CGR adjunto al formulario original. (Sello Institucional)					08/01/2024	

Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", Art. 40: "La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones penales vigentes(.....)"


Firma del Beneficiario

Aclaración y C.I. N°:  4.492.394



FARMA OFERTA
S.R.L. "Cuidado de Salud y Economía"

Matriz: Padre Molas c/ 14 de Mayo
Tel.: 0521 203 385
Administración: (0981) 285 606 - (0984) 900 991

Suc. 1: Eugenio A. Garay frente al Hospital Reg. de Coronel Oviedo
Tel.: 0521 200 058
Cnel. Oviedo - Paraguay
Suc. 2: Calle Metalcido Talavera y Ruiz Diez de Melgarejo / Villarrica
Cel.: (0975) 938 748 / (0982) 564 220
Suc.3: Ayolas y Nanáiva - Cnel. Oviedo
Cel.: (0984) 900 124
Suc. 4: Calle Mical. López el Colon
Cel.: (0984) 900 630 - Santani

Comanda el por mayor de productos farmaciales de uso humano
Exento de los impuestos de producción, importación y exportación
Exento de los impuestos de consumo y aduana de la Nación

TIMBRADO N° 16718441
Fecha Inicio Vigencia 04/10/2023
Fecha Fin Vigencia 31/10/2024
RUC: 80086971 - 0
N° FACTURA
004-001-0005593

Fecha de Emisión: 19/12/2023 14:32:52

Cond. de Venta: Contado ☒ Crédito ☐

RUC o Cédula de Identidad: 4492394-5

Vendedor: LISY

Nombre o Razón Social: YOHANA PÓRTILLO

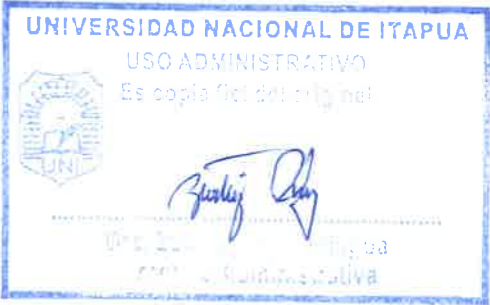
Teléfono:

Dirección:


CANT.	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNITARIO	VENTAS	
			5%	10%
1 U	AGUARDI T.M #100	13.000	0	13.000
1 U	WILD BENT. COLGATE MENTA	20.000	0	20.000
1 C	ERGO MOVILEN# 12	12.000	12.000	0
1 U	DOVE BB JAPON SENSIBLE	7.000	0	7.000
1 U	COLGATE MAXWHITE #1036	18.000	0	18.000
4 So	VITAMINA TRIPLE INNUN #50	2.500	10.000	0
Sub Totales				
Total a Pagar			22.000	38.000
Liquid. del IVA: 5%				80.000
10%				
Total IVA:				8.320

FORMIGRAFICA S.R.L. - HABILITACION N° 1064 - RUC: 80003768-5 - AV. CACIQUE LAMBARE
N° 4209 ESQ. PASAJE FRANCISCO BARRIOS - TEL.: (021) 925 450 (R.A.) - LAMBARE, PARAGUAY

Original: Cliente



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
USO ADMINISTRATIVO
Es copia fiel del original
Dra. Zully Lopez Paniagua
Directora Administrativa

**continental**

Deposito en Guaranies

DUPLICADO: Cliente

Nº 34005987

☐ Caja de Ahorro

☒ Cuenta Corriente

Fecha 08/01/24

Nota de crédito para la cuenta a nombre de:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

Nº de Cuenta 912310138001

Efectivo 15.000 ₡

Cheques Continental -

Cheques Otros Bancos -

Total General 15.000 ₡

Son Guaranies: QUINCE MIL

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Banco

Cheque Nº

Importe Cheque Banco Continental

Importe Cheque Otros Bancos

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Total

Firma del Depositante

Adscripción de Firma

Número de Documento 4492291

CC-104

Conozco y acepto las condiciones del depósito manifestadas en el reverso del presente documento y en el Contrato Único de Productos y Servicios Bancarios

3.000.000 BL 142 - 32.817.501 al 34.817.500 (Enero 2023)

Gratiles CICERO S.R.L. - Abey Nº 753 - Cal: (0986) 903 903 - Tel: 380 277 (M.A.) - RUC: 60010606-7

RUC: 80019270-2

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

1019872010138001

20240108

CERTIFICACION



N° 233

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO (Obligatorio)
FORMAS DE PRESENTACION: Formato Digital y/o Vía Sistema Online

- a. Para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio a las CAPITALES DEPARTAMENTALES DEL PAIS.
b. Vía Sistema Online para las entidades calendarizadas por Resolución CGR.

Ley N° 6511/2020

INSTITUCIÓN: Universidad Nacional de Itapúa

1	Beneficiario: Yohana Portillo			C.I. N°: 4.492.394	
2	Funcionario (permanente, comisionado, contratado)		Si: X	No:	
3	Cargo o función que desempeña:		Jefa de Extensión Universitaria		
4	Disposición legal de designación de viático N°:		REC N° 265/2023		Fecha: 18/12/23
5	Viático asignado: a) (G) 190.000		b) Monto Rendido (como Mínimo 50%) 95.000		c) 50% o diferencia no rendida 95.000
6	Destino (Departamento/Capital Departamental) de la Comisión de servicio: Coronel Oviedo				
7	Motivo de la Comisión de Servicio:		Participar en la reunión de la Red de Extensión Universitaria del Paraguay REXUNPY		
8	Período de la Comisión:		Desde: 19 /12 /23		Hasta: 19 /12 /23
9	Medio de Traslado:		Institucional: X		Particular:
10	Detalle de Gastos Incurridos:				
Descripción	Comprobante				Observación
	Tipo	N°	Fecha	Monto	
a) Alojamiento				0	
b) Alimentación				0	
c) Pasaje Urbano/Interurbano				0	
d) Otros Justificados				80.000	
	Factura	004-001-0005593	19/12/23	80.000	
11	Total Gastos Incurridos (a+b+c+d)			G 80.000	
12	Monto Devuelto: Nota de Depósito Fiscal N° o Boleta Depósito N° y Nombre de La Cuenta. Boleta Deposito N° 34005987-Universidad Nacional de Itapúa			G 15.000	Boleta Depósito N° 34005987-Universidad Nacional de Itapúa.
13	Monto sin Rendición (5a-11-12)			G 95.000	
14	Fecha de recepción del formulario y documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente deberán ser originales, y la institución presentará copia legible, autenticada a la CGR adjunto al formulario original. (Sello Institucional)				08/01/2024

Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", Art. 40: "La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones penales vigentes(.....)"

Firma del Beneficiario

Aclaración y C.I. N°: Yohana Portillo 4.492.394

Fecha de Emisión: 19/12/2023 14:32:52
 Cond. de Venta: Contado ☐ Crédito ☐
 RUC o Cédula de Identidad: 4472394-5
 Vendedor LISY
 Nombre o Razón Social: YOHANA PORTILLO
 Dirección: Teléfono:



Deposito en Guaranes

DUPLICADO: Cliente
N° 34005987

Detalle de los Cheques Depositados

	Banco	Cheque N°	Importe Cheque Banco Continental	Importe Cheque Otros Bancos
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Cruce y endose todos los Cheques
agregando su N° de Cuenta al dorso.

Firma del Depositante

Aclaración de Firma

4.192.291

Número de Documento

☐ Caja de Ahorro ☒ Cuenta Corriente
Nota de crédito para la cuenta a nombre de:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

N° de Cuenta 2123 10738001

Efectivo 15.000 ₡

Cheques Continental -

Cheques Otros Bancos -

Total General 15.000 ₡

Son Guaranes: CINQUE MIL

Conozco y acepto las condiciones del depósito manifestadas en el reverso del presente documento y en el Contrato Único de Productos y Servicios Bancarios.

RUC: 80019270-2

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
15.000.00

CERTIFICACIÓN



N° 234

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO (Obligatorio)
 FORMAS DE PRESENTACION: Formato Digital y/o Vía Sistema Online


- a. Para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio a las CAPITALES DEPARTAMENTALES DEL PAIS.
 b. Vía Sistema Online para las entidades calendarizadas por Resolución CGR.

Ley N° 6511/2020

INSTITUCIÓN: Universidad Nacional de Itapúa

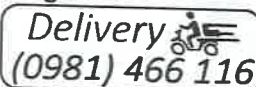
1	Beneficiario: Mariano Duarte				C.I. N°: 4.391.437	
2	Funcionario (permanente, comisionado, contratado)			Si: X	No:	
3	Cargo o función que desempeña:		Jefe de Unidad en carácter de chofer			
4	Disposición legal de designación de viático N°:		REC N° 265/2023		Fecha: 18/12/23	
5	Viático asignado: a) (G) 150.000		b) Monto Rendido (como Mínimo 50%) 75.000		c) 50% o diferencia no rendida 75.000	
6	Destino (Departamento/Capital Departamental) de la Comisión de servicio: Coronel Oviedo					
7	Motivo de la Comisión de Servicio:		Participar en la reunión de la Red de Extensión Universitaria del Paraguay REXUNPY			
8	Período de la Comisión:		Desde: 19 /12 /23		Hasta: 19 /12 /23	
9	Medio de Traslado:			Institucional: X		Particular:
10	Detalle de Gastos Incurridos:					
Descripción	Comprobante				Observación	
	Tipo	N°	Fecha	Monto		
a) Alojamiento				0		
b) Alimentación				45.000		
Despensa y Lomitería "Don Lito"	Factura	001-001-0017872	19/12/23	40.000		
Farma Oferta SRL	Factura	004-001-0005592	19/12/23	5.000		
c) Pasaje Urbano/Interurbano				0		
d) Otros Justificados				31.000		
Farma Oferta SRL	Factura	004-001-0005592	19/12/23	31.000		
11	Total Gastos Incurridos (a+b+c+d)			G	76.000	
12	Monto Devuelto: Nota de Depósito Fiscal N° o Boleta Depósito N° y Nombre de La Cuenta.			G		
13	Monto sin Rendición (5a-11-12)			G	74.000	
14	Fecha de recepción del formulario y documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente deberán ser originales, y la institución presentará copia legible, autenticada a la CGR adjunto al formulario original. (Sello Institucional)					08/01/2024

Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", Art. 40: "La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones penales vigentes(.....)"


 Firma del Beneficiario

Aclaración y C.I. N°: Mariano Duarte 4391437

gráfica
de Christian E. Morinigo - Dr. Montanaro c/ Pancha Gamendia - (0524) 201734
Hab. N° 1838 - RUC 3548792-5 - 30 Tal. - 50x3 del 016851 al 018350 - Junio / 2023

**FACTURA**

40.000



N° 234

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO (Obligatorio)
FORMAS DE PRESENTACION: Formato Digital y/o Vía Sistema Online


- a. Para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio a las CAPITALES DEPARTAMENTALES DEL PAIS.
b. Vía Sistema Online para las entidades calendarizadas por Resolución CGR.

Ley N° 6511/2020

INSTITUCIÓN: Universidad Nacional de Itapúa

1	Beneficiario: Mariano Duarte				C.I. N°: 4.391.437	
2	Funcionario (permanente, comisionado, contratado)			Si: X	No:	
3	Cargo o función que desempeña:		Jefe de Unidad en carácter de chofer			
4	Disposición legal de designación de viático N°:		REC N° 265/2023		Fecha: 18/12/23	
5	Viático asignado: a) (G) 150.000		b) Monto Rendido (como Mínimo 50%) 75.000		c) 50% o diferencia no rendida 75.000	
6	Destino (Departamento/Capital Departamental) de la Comisión de servicio: Coronel Oviedo					
7	Motivo de la Comisión de Servicio:		Participar en la reunión de la Red de Extensión Universitaria del Paraguay REXUNPY			
8	Período de la Comisión:		Desde: 19 /12 /23		Hasta: 19 /12 /23	
9	Medio de Traslado:			Institucional: X		Particular:
10	Detalle de Gastos Incurridos:					
Descripción		Comprobante				Observación
		Tipo	N°	Fecha	Monto	
a)	Alojamiento				0	
b)	Alimentación				45.000	
	Despensa y Lomiteria "Don Lito"	Factura	001-001-0017872	19/12/23	40.000	
	Farma Oferta SRL	Factura	004-001-0005592	19/12/23	5.000	
c)	Pasaje Urbano/Interurbano				0	
d)	Otros Justificados				31.000	
	Farma Oferta SRL	Factura	004-001-0005592	19/12/23	31.000	
11	Total Gastos Incurridos (a+b+c+d)				G	76.000
12	Monto Devuelto: Nota de Depósito Fiscal N° o Boleta Depósito N° y Nombre de La Cuenta.				G	
13	Monto sin Rendición (5a-11-12)				G	74.000
14	Fecha de recepción del formulario y documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente deberán ser originales, y la institución presentará copia legible, autenticada a la CGR adjunto al formulario original. (Sello Institucional)					08/01/2024

Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", **Art. 40:** "La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones penales vigentes(.....)"



Firma del Beneficiario

Aclaración y C.I. N°: Mariano Duarte 4391437

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA
USO ADMINISTRATIVO
Es copia de original
Georgy Cruz
Dra. Zulma Rodríguez Paniagua
Dirección Administrativa

gráficas
de Christian E. Morinigo - Dr. Montanaro c/ Pancha Garmendia - (0521) 201734
Hab. N° 1838 - R.U.C. 3548792-5 - 30 Tal - 50x3 del 016851 al 018350 - Junio / 2017



001-001 0017872

Avda. Mcal. Estigarribia - Coronel Oviedo - Paraguay

Delivery 
(0981) 466 116

Fecha de Emisión: 19 de 12 de 2023 Cond. de Venta: Contado / ☒ Crédito / ☐

R.U.C./C.I.N°: 4.391.437

Telefone:

Nombre o Razón Social: Mariano Duarte

Remisión No.:

Dirección:

TOTALA PAGAR (Guaraníes)	Cuarenta mil	SUB TOTALES
-----------------------------	--------------	----------------

LIQUIDACION DEL IVA: 5%

10%

36 36

TOTAL IVA

3636

40.000,





N° 234

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO (Obligatorio)
 FORMAS DE PRESENTACION: Formato Digital y/o Vía Sistema Online

- a. Para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio a las CAPITALES DEPARTAMENTALES DEL PAIS.
 b. Vía Sistema Online para las entidades calendarizadas por Resolución CGR.

Ley N° 6511/2020

INSTITUCIÓN: Universidad Nacional de Itapúa

1	Beneficiario: Mariano Duarte				C.I. N°: 4.391.437	
2	Funcionario (permanente, comisionado, contratado)			Si: X	No:	
3	Cargo o función que desempeña:		Jefe de Unidad en carácter de chofer			
4	Disposición legal de designación de viático N°:		REC N° 265/2023		Fecha: 18/12/23	
5	Viático asignado: a) (G) 150.000		b) Monto Rendido (como Mínimo 50%) 75.000		c) 50% o diferencia no rendida 75.000	
6	Destino (Departamento/Capital Departamental) de la Comisión de servicio: Coronel Oviedo					
7	Motivo de la Comisión de Servicio:		Participar en la reunión de la Red de Extensión Universitaria del Paraguay REXUNPY			
8	Período de la Comisión:		Desde: 19 /12 /23		Hasta: 19 /12 /23	
9	Medio de Traslado:			Institucional: X		Particular:
10	Detalle de Gastos Incurridos:					
Descripción	Comprobante				Observación	
	Tipo	N°	Fecha	Monto		
a) Alojamiento				0		
b) Alimentación				45.000		
Despensa y Lomitería "Don Lito"	Factura	001-001-0017872	19/12/23	40.000		
Farma Oferta SRL	Factura	004-001-0005592	19/12/23	5.000		
c) Pasaje Urbano/Interurbano				0		
d) Otros Justificados				31.000		
Farma Oferta SRL	Factura	004-001-0005592	19/12/23	31.000		
11	Total Gastos Incurridos (a+b+c+d)			G	76.000	
12	Monto Devuelto: Nota de Depósito Fiscal N° o Boleta Depósito N° y Nombre de La Cuenta.			G		
13	Monto sin Rendición (5a-11-12)			G	74.000	
14	Fecha de recepción del formulario y documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente deberán ser originales, y la institución presentará copia legible, autenticada a la CGR adjunto al formulario original. (Sello Institucional)					08/01/2024

Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", Art. 40: "La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones penales vigentes(.....)"

[Firma manuscrita]

Firma del Beneficiario

Aclaración y C.I. N°: *Mariano Duarte 4391437*



FARMA OFERTA
S.R.L. "Unida de Salud y Economía"

Matriz: Padre Molas c/ 14 de Mayo
Tel.: 0521 203 385
Administración: (0981) 265 901 - (0984) 900 991

Suc. 1: Eugenio A. Garay frente al Hospital Reg. de Coronel Oviedo
Tel.: 0521 200 058
Cnel. Oviedo - Paraguay

Suc. 2: Calle Natalicio Telavera y Ruiz Díaz de Murgarejo / Villarica
Cel.: (0975) 938 749 / (0952) 564 220
Suc. 3: Ayolas y Naranja - Cnel. Oviedo
Cel.: (0984) 900 124

Suc. 4: Calle Moal. López e/ Colón
Cel.: (0984) 900 630 - Santaní

Comercio al por mayor de productos farmacéuticos de uso humano
Comercio al por menor de productos médicos y químicos
Comercio al por mayor de distribuidores y artículos de tocador

TIMBRADO N° 16718441
Fecha Inicio Vigencia 04/10/2023
Fecha Fin Vigencia 31/10/2024
RUC: 80086971 - 0

N° FACTURA
004-001. 0005592

Fecha de Emisión: 19/12/2023 14:29:53 Cond. de Venta: Contado ☒ Crédito ☐
RUC o Cédula de Identidad: 4391437 Vendedor LISY
Nombre o Razón Social: MARIANO DUARTE Teléfono:
Dirección:

CANT.	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNITARIO	VENTAS	
			5%	10%
1 U	TA BAGO 100MG #50	24.000	24.000	0
1 U	DASANI 1L	5.000	0	5.000
2 So	VITAMINA TRIPLE INMUN #50	2.500	5.000	0
Sub Totales			31.000	5.000
Total a Pagar			36.000	
Liquid. del IVA: 5%			1.800	
			10% 3.600	
			Total IVA: 5.400	

de Christian E. Morinigo - Dr. Montanaro c/ Paricha Garmendia - (0521) 201734
Hab N° 1838 - RUC 3548792-5 - 30 Tal. - 50x3 del 016851 al 018350 - Junio / 2023



FACTURA

Avda. Mcal. Estigarribia - Coronel Oviedo - Paraguay

Dirección:

LIQUIDACION DEL IVA: 5%

10%

TOTAL IVA

40.000,

Actualizado por Resolución REC N°274/2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4665/2023	DECAI			
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4665/23			26/12/23	
Número de Hojas:	4 (cuatro)			
<p>OBS: La presentación del expediente, deberá tener los siguientes legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento. El expediente de informe final depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.</p>				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:				



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
Dirección General Académica de Investigación y Postgrado
Rectorado

Memo. N° 184 /2023

MEMORÁNDUM

A : **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector**
Universidad Nacional de Itapúa.

DE : **Dra. Perla Sosa de Wood, Directora General Académica y de**
Investigación. UNI

FECHA : 21 de diciembre de 2023.

OBJETO : Remitir Informe final de misión

Sr. Rector:

Por el presente tengo el agrado de dirigirme a Usted con el objeto de remitir el informe final de misión otorgado por REC/VM N° 268/2023 del 19 de diciembre de 2023 con importe de Gs. 370.000, a fin de trasladarme a la ciudad de Asunción – Paraguay, donde participé del Acto de entrega de Certificados de Acreditación de Carreras de Grado y Programas de Postgrado de Instituciones de Educación Superior Públicas y Privadas en la ANEAES.

Atentamente.



Dra. Perla Sosa de Wood
Directora General Académica y de Investigación. UNI

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS	
MEGA DE ENTRADA	
Expediente N°:	4665/23
Fecha:	26/12/23
Hora:	08:10
Firma:	
Aclar. de Firma:	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022
FIFM/VM N°

FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISIÓN
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)

LEY N° 5189/2014

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA

1. AREA INSTITUCIONAL: Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s: Perla Sosa de Wood	2. Cargo o función que desempeña Directora General Académica y de Investigación	3. C.I. N°: 2.494.830	4. Firmas:
5. Resolución de Viático N°: 268//2023	6. Fecha de la Resolución: 19/12/2023		
7. Expediente de Viático N°: 4525/2023			
8. Destino de la Comisión de Servicio:	Asunción - Paraguay		
9. Motivo de la Comisión de Servicio:	Participar del Acto de entrega de Certificados de Acreditación de Carreras de Grado y Programas de Postgrado de Instituciones Públicas y Privadas en la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES).		
10. Período de la Comisión:	Desde: 21/12/2023 Hasta: 21/12/2023		
11. Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional):			
12. Actividad/es	Entidad o empresa visitada		
Participación en el Acto de entrega de Certificados de Acreditación de Carreras de Grado y Programas de Postgrado de Instituciones Públicas y Privadas en la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES).	Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES).		
13. Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
Posicionamiento de la institución			

Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:

RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S

Firma: _____

Aclaración de la Firma: _____

Sello:

Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:

Expediente N°: 4665/23

Fecha: 26/12/23

Hora: 08:10

Firma: _____

Aclaración de Firma: _____



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
Academia de la Universidad Nacional de Itapúa

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 19 de diciembre del 2023.-
RESOLUCIÓN REC/VM N° 268/2023.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.
VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente SIME- INT- TRA N° 4525/2023, correspondiente al memorando presentado por la **Dra. Perla Sosa de Wood, Directora General Académica de Investigación de la Universidad Nacional de Itapúa**, por el cual solicita la provisión de viático en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, a fin de participar Acto de entrega de Certificados de Acreditación de Carreras de Grado, Programa de Postgrado e Instituciones de Educación Superior Públicas y Privadas del País, a llevarse a cabo en el Salón Auditorio de la Agencia Nacional de Educación y Evaluación de la Educación Superior - ANEAS, el día jueves 21 de diciembre del año 2023.

Que, la Ley N° 7050/2023 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.023" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley N° 6.511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA".

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.

POR TANTO;
LA ENCARGADA DE DESPACHO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES:

RESUELVE:

- 1º) **COMISIONAR** a la **Dra. Perla Sosa de Wood, Directora General Académica de Investigación de la Universidad Nacional de Itapúa**, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, el día jueves 21 de diciembre del 2023, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.
- 2º) **AUTORIZAR** el pago en concepto de "Viático y Movilidad", conforme al cuadro que se detalla a continuación

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. N°	Monto Asignado Gs.
1	Perla Nancy Sosa de Wood	2.494.830	370.000

- 3º) **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.



Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General

SECGRAL/MCAR



Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán
Encargada de Despacho del Rectorado





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230) INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos				
Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4428	[Signature]			
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición). La copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4428/23	[Signature]	[Signature]	14/12/23	
Número de Hojas:	4			
<p>OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados, 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.</p>				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
14/12/23	[Signature]	[Signature]	14/12/23	
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
14/12/2023	[Signature]	[Signature]		
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
RECTORADO

VR N° 148/2023

MEMORÁNDUM

A : Dra. Nelly Monges de Insfrán, *Rector*.

DE : Lic. María Florencia Cristaldo, *Técnico del Vicerrectorado*.


FECHA : 06/12/23.

OBJETO : Informe Final de Misión.

Señor Rector:

Me dirijo a usted con el objeto de remitir el Informe Final de Misión de la señora Vicerrectora Nelly Monges y del Jefe de Unidad Rubén Sosa, con motivo de traslado a la ciudad de María Auxiliadora el 01 de diciembre del presente año para participar en la mesa redonda descripción del proceso de producción en el marco del festival de la zanahoria.

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°:	4428/23
Fecha:	12/12/23
Hora:	11:40
Firma:	
Aclar. de Firma:	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 034/2022				
			FIFM/VM N°	
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISIÓN				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA				
ÁREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Nelly Monges de Insfrán	Vicerrectora	1.625.704	
	Rubén Sosa	Jefe de Unidad	2.343.561	
5.	Resolución de Viático N°: 255	6. Fecha de la Resolución: 30/11/23		
7.	Expediente de Viático N°: TRA 4261/2023			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	María Auxiliadora.		
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Participar en la Mesa Redonda descripción del proceso de producción en el marco del festival de la zanahoria.		
10.	Período de la Comisión: 1 día	Desde: 01/12/23	Hasta: 01/12/23	
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): Rubén Sosa			
12. Actividad/es			Entidad o empresa visitada	
	Participar en la Mesa Redonda descripción del proceso de producción en el marco del festival de la zanahoria.		Filial de María Auxiliadora.	
13. Beneficios de la misión realizada para la Institución:				
Representar a la institución en actos oficiales.				
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:				
RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____		Sello: _____		
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 4428/23				
Fecha: 13/12/23				
Hora: 11:40				
Firma:				
Aclaración de Firma:				





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 30 de noviembre del 2023.-

RESOLUCIÓN REC/VM Nº 255/2023.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente SIME- INT- TRA Nº 4261/2023, correspondiente al memorando presentado por la *Lic. María Florencia Cristaldo, Técnico del Vicerrectorado*, por el cual solicita la provisión de viático para la **Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán, Vicerrectora**, y para el *Sr. Rubén Sosa, Jefe de Unidad en carácter de chofer*, quienes se trasladarán a la ciudad de María Auxiliadora, a fin de participar en la mesa redonda descripción del proceso de producción en el marco del festival de la zanahoria, el día viernes 01 de diciembre del año 2023.-----

Que, la Ley Nº 7050/2023 "*Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.023*" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6.511/2020 "*QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA*".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

1º) COMISIONAR a la *Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán, Vicerrectora*, y al *Sr. Rubén Sosa, Jefe de Unidad en carácter de chofer*, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de María Auxiliadora, el día viernes 01 de diciembre del año 2023, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----

2º) AUTORIZAR el pago en concepto de "*Viático y Movilidad*", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. Nº	Monto Asignado Gs.
1	Nelly Violeta Monges de Insfrán	1.625.704	150.000
2	Rubén Darío Sosa Valdez	2.343.561	120.000

3º) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General



Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez
Rector



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230) INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos				
Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°: 4492	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°: 4442/23	Hecho por:	Verificado por:	Fecha: 14/12/23	Devuelto por:
Número de Hojas: 5				
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción: 14/12/23	Hecho por:	Verificado por:	Fecha: 14/12/23	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción: 14/12/2023	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
RECTORADO

VR N° 150/2023

MEMORÁNDUM

A : Dra. Nelly Monges de Insfrán, *Rector*.

DE : Lic. María Florencia Cristaldo, *Técnico del Vicerrectorado*.

FECHA : 12/12/23.

OBJETO : Informe Final de Misión.

Señora Vicerrectora:

Me dirijo a usted con el objeto de remitir su Informe Final de Misión y del Jefe de Unidad Rubén Sosa, con motivo de traslado a la ciudad de Asunción el 11 de diciembre del presente año para participar en el Simposio Internacional denominado "Innovación, prospectiva y estudios de futuro - Innovación en acción formando capacidades anticipatorias alfabetizadas en Paraguay".

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°:	4442/3
Fecha:	13/12/23
Hora:	09:10
Firma:	
Aclar. de Firma:	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 034/2022			
			FIFM/VM N°
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISIÓN			
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)			
LEY N° 5189/2014			
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA			
ÁREA INSTITUCIONAL:			
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:
	Nelly Monges de Insfrán	Vicerrectora	1.625.704
	Rubén Sosa	Jefe de Unidad	2.343.561
5.	Resolución de Viático N°: 257	6. Fecha de la Resolución: 07/12/23	
7.	Expediente de Viático N°: TRA 4377/2023		
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Asunción	
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Participar en el Simposio Internacional denominado "Innovación, prospectiva y estudios de futuro - Innovación en acción formando capacidades anticipatorias alfabetizadas en Paraguay".	
10.	Período de la Comisión: 1 día	Desde: 11/12/23	Hasta: 11/12/23
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): Rubén Sosa		
12. Actividad/es		Entidad o empresa visitada	
Participar en el Simposio Internacional denominado "Innovación, prospectiva y estudios de futuro - Innovación en acción formando capacidades anticipatorias alfabetizadas en Paraguay".		Sede Histórica del Rectorado de la UNA.	
13. Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
Representar a la institución en actos oficiales.			
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:			
RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S			
Firma: _____			
Aclaración de la Firma: _____		Sello: _____	
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:			
Expediente N°: 4442/23			
Fecha: 13/12/23			
Hora: 09:15			
Firma: _____			
Aclaración de Firma: _____			



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 07 de diciembre del 2023.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 257/2023.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente SIME- INT- TRA Nº 4377/2023, correspondiente al memorando presentado por la Lic. María Florencia Cristaldo, Técnico del Vicerrectorado, por el cual solicita la provisión de viático para la Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán, Vicerrectora, y para el Sr. Rubén Sosa, Jefe de Unidad en carácter de chofer, quienes se trasladarán a la ciudad de Asunción, a fin de participar en el Simposio Internacional denominado Innovación prospectiva y estudios de futuro – Innovación en acción formado capacidades anticipatorias alfabetizadas en Paraguay, el día lunes 11 de diciembre del año 2023.-----

Que, la Ley Nº 7050/2023 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.023" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6.511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;
EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

1º) COMISIONAR a la Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán, Vicerrectora, y al Sr. Rubén Sosa, Jefe de Unidad en carácter de chofer, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, el día lunes 11 de diciembre del año 2023, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----

2º) AUTORIZAR el pago en concepto de "Viático y Movilidad", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. Nº	Monto Asignado Gs.
1	Nelly Violeta Monges de Insfrán	1.625.704	510.000
2	Rubén Darío Sosa Valdez	2.343.561	320.000

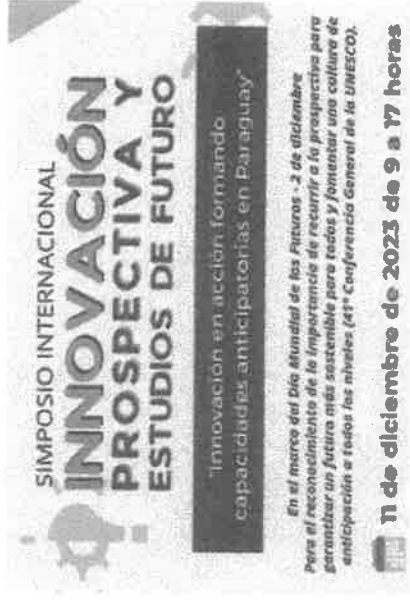
3º) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General


Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez
Rector



Centro de Planificación y Estrategia
Por el desarrollo y la defensa del país



CERTIFICADO

otorgado a

DRA. NELLY MONGES

Por su contribución como Moderadora del Eje I Los Poderes del Estado y la Prospectiva en el Simposio Internacional “**INNOVACIÓN, PROSPECTIVA Y ESTUDIOS DE FUTURO – innovación en acción formando capacidades anticipatorias en Paraguay**”, realizado el 11 de diciembre de 2023 y declarado de Interés Nacional por Declaración N° 213 (29.11.23) por la Honorable Cámara de Diputados de la Nación Paraguaya.

Asunción, República del Paraguay, 11 de diciembre de 2023



Dr. Arnaldo Ecurra Zayas
Secretario del Consejo Directivo
Centro de Planificación y Estrategia




Dra. Mirian Núñez Maidana

Presidente
Centro de Planificación y Estrategia





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230) INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos				
Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°: 4687	Hecho por:	Verificado por:	Fecha: 27/12/23	Devuelto por:
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°: 4687/23	Hecho por:	Verificado por:	Fecha: 29/12/23	Devuelto por:
Número de Hojas: 4 (cuatro)	Fecha:			
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción: 19/12/23	Hecho por:	Verificado por:	Fecha: 29/12/23	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción: 29/12/2023	Hecho por:	Verificado por:	Fecha: 16/01/2024	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:	Fecha:			



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
RECTORADO

VR N° 164/2023

MEMORÁNDUM

A : Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez,, *Rector.*

DE : Lic. María Florencia Cristaldo, *Técnico del Vicerrectorado.*

FECHA : 27/12/23.

OBJETO : Informe Final de Misión.

Señor Rector:

Me dirijo a usted con el objeto de remitir el Informe Final de Misión de la señora Vicerrectora Nelly Monges y del Jefe de Unidad Rubén Sosa, con motivo de traslado a la ciudad de Asunción el 21 de diciembre del presente año para participar del Acto de Entrega de Certificados de Acreditación de Carreras de Grado, Programa de Postgrado e Instituciones de Educación Superior Públicas y Privadas del País.

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA	
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°	4687/23
Fecha	27/12/23
Hora	11:20.
Firma:	
Aclar. de Firma	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 034/2022			
			FIFM/VM N°
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISIÓN			
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)			
LEY N° 5189/2014			
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA			
ÁREA INSTITUCIONAL:			
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:
	Nelly Monges de Insfrán	Vicerrectora	1.625.704
	Rubén Sosa	Jefe de Unidad	2.343.561
5.	Resolución de Viático N°: 267	6. Fecha de la Resolución: 18/12/23	
7.	Expediente de Viático N°: TRA 4520/2023		
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Asunción	
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Participar del Acto de Entrega de Certificados de Acreditación de Carreras de Grado, Programa de Postgrado e Instituciones de Educación Superior Públicas y Privadas del País.	
10.	Período de la Comisión: 1 día	Desde: 21/12/23	Hasta: 21/12/23
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): Rubén Sosa		
12. Actividad/es		Entidad o empresa visitada	
Participar del Acto de Entrega de Certificados de Acreditación de Carreras de Grado, Programa de Postgrado e Instituciones de Educación Superior Públicas y Privadas del País.		ANEAES.	
13. Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
Representar a la institución en actos oficiales.			
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:		Prof. Dr. Herminio Gilco Cohene Velázquez Rector	
RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S			
Firma: _____			
Aclaración de la Firma: _____		Sello: _____	
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:			
Expediente N°: 4687/23			
Fecha: 27/12/23			
Hora: 11:20			
Firma: _____			
Aclaración de Firma: _____			



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 18 de diciembre del 2023.-

RESOLUCIÓN REC/VM Nº 267/2023.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE “VIÁTICO y MOVILIDAD”, A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente SIME- INT- TRA Nº 4520/2023, correspondiente al memorando presentado por la Lic. María Florencia Cristaldo, Técnico del Vicerrectorado, por el cual solicita la provisión de viático para la Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán, Vicerrectora, y para el Sr. Rubén Sosa, Jefe de Unidad en carácter de chofer, quienes se trasladarán a la ciudad de Asunción, a fin de participar del Acto de entrega de Certificados de Acreditación de Carreras de Grado, Programa de Postgrado e Instituciones de Educación Superior Públicas y Privadas del País, el día jueves 21 de diciembre del año 2023.-----

Que, la Ley Nº 7050/2023 “Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.023” contempla el Rubro de “Viático y Movilidad”, y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, “la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos”, conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6.511/2020 “QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”.-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. “n” del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;
LA ENCARGADA DE DESPACHO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

1º) COMISIONAR a la Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán, Vicerrectora, y al Sr. Rubén Sosa, Jefe de Unidad en carácter de chofer, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Asunción, el día jueves 21 de diciembre del año 2023, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.-

2º) AUTORIZAR el pago en concepto de “Viático y Movilidad”, conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. Nº	Monto Asignado Gs.
1	Nelly Violeta Monges de Insfrán	1.625.704	510.000
2	Rubén Darío Sosa Valdez	2.343.561	350.000

3º) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----

Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General

Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán
Encargada de Despacho del Rectorado





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable	Responsabilidad
1. Dependencia Solicitante	Presentación del Expediente y generación del ID.
ID N°: 4625	Hecho por: [Firma] Verificado por: [Firma] Fecha: [Firma] Devuelto por:
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada	Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formato de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).
Exp. N°: 4625/23	Hecho por: [Firma] Verificado por: [Firma] Fecha: 27/12/23 Devuelto por:
Número de Hojas: 4 (cuatro)	
<p>OBS: La presentación del expediente deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados. 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.</p>	
3. Departamento de Auditoría	Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.
Fecha de Recepción:	Hecho por: Verificado por: Fecha: Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales	Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.
Fecha de Recepción:	Hecho por: Verificado por: Fecha: Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas	Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.
Fecha de Recepción:	Hecho por: Verificado por: Fecha: Devuelto por:
6. Dirección Financiera	Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.
Fecha de Recepción:	Hecho por: Verificado por: Fecha: Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad	Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.
Fecha de Recepción:	Hecho por: Verificado por: Fecha: Devuelto por:
Número de Hojas:	Fecha:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley Nº 1009/96
RECTORADO

MEMORANDUM

A : Mg. Oraidá Úbeda de Gamón, Directora Gral. de Administración y Finanzas
DE : Mg. Diana Centurión Vera., Jefe de Gabinete del Rector *Diana Centurión Vera.*
REF : Informe Final de Misión
FECHA : 20 de diciembre de 2023

Señora Directora General:

Por este medio remito el Informe Final de Misión del Señor Rector, **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez**, durante el comisionamiento por el viaje realizado a la ciudad de Asunción, desde el 18 hasta el 19 de diciembre del año en curso, otorgado por Res. REC/VM 261/2023, a fin de participar en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología - CONACYT.

Sin otro particular, le saludo respetuosamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS
MESA DE ENTRADA
Expediente N°: 4625/23
Fecha: 21/12/23 Hora: 09:40
Firma: *[Signature]*
Aclar. de Firma:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 34/2022			
FIFM/VM N°			
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISIÓN			
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)			
LEY N° 5189/2014			
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA			
ÁREA INSTITUCIONAL:			
1. Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
Hermenegildo Cohene Velázquez	Rector	761.477	
5. Resolución de Viático N°: Resolución REC N° 261/2023		6. Fecha de la Resolución: 18/12/2023	
7. Expediente de Viático N°: 4507			
8. Destino de la Comisión de Servicio:		Asunción	
9. Motivo de la Comisión de Servicio:		Participar en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional De Ciencia y Tecnología - CONACYT.	
10. Período de la Comisión:		Desde: 18/12/2023 Hasta: 19/12/2023	
11. Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): Sr. Félix Troche			
12. Actividad/es		Entidad o empresa visitada	
Trasladarse a la ciudad de Asunción a fin de participar en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología - CONACYT.		- CONACYT	
13. Beneficios de la misión realizada para la Institución:			
Participación en la Reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencias y Tecnología - CONACYT.			
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:			
RESPONSABLES DE LA CONSTATAción DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S			
Firma: _____			
Aclaración de la Firma: _____		Sello: _____	
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:			
Expediente N°: 4625/23			
Fecha: 21/12/23			
Hora: 09:40			
Firma:			
Aclaración de Firma:			



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 18 de diciembre del 2023.-

RESOLUCIÓN REC/VM N° 261/2023.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE "VIÁTICO y MOVILIDAD", A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente SIME- INT- TRA N° 4507/2023, correspondiente al memorando presentado por la **Mg. Diana Centurión Vera, Jefa de Gabinete del Rector**, por el cual solicita la provisión de viático para el **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector**, a fin de que el mismo pueda trasladarse hasta la ciudad de Asunción, para participar en la reunión Ordinaria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología – CONACYT, los días lunes 18 y martes 19 de diciembre del año 2023.-----

Que, la Ley N° 7050/2023 "Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.023" contempla el Rubro de "Viático y Movilidad", y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, "la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos", conforme lo establece el Art. 5° de la Ley N° 6.511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA".-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. "n" del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

LA ENCARGADA DE DESPACHO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

1º) COMISIONAR al **Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, Rector**, a fin de que el mismo pueda trasladarse a la ciudad de Asunción, los días lunes 18 y martes 19 de diciembre del año 2023, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----

2º) AUTORIZAR el pago en concepto de "**Viático y Movilidad**", conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. N°	Monto Asignado Gs.
1	Hermenegildo Cohene Velázquez	761.477	930.000

3º) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----


Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General


Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán
Encargada de Despacho del Rectorado





Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230) INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos				
Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°: <u>SIME</u> <u>24/2024</u>	Hecho por:	Verificado por:	Fecha: <u>9/11/2024</u>	Devuelto por:
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°: <u>24/2024</u>	Hecho por:	Verificado por:	Fecha: <u>09/01/24</u>	Devuelto por:
Número de Hojas: <u>9</u>		Fecha:		
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados, 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
<u>9/01/2024</u>				
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
RECTORADO

VR N° 167/2023

MEMORÁNDUM

A : Lic. Diana Gissel Centurión Vera, Jefa del Gabinete del Rectorado.

DE : Lic. María Florencia Cristaldo, Secretaria del Vicerrectorado.

FECHA : 29/12/23.

OBJETO : Informe Final de Misión y Rendición de Cuenta.

Me dirijo a usted con el objeto de remitir el Informe Final de Misión y Rendición de Cuenta del Jefe de Unidad, Félix Troche con motivo de trasladar a la Vicerrectora a la ciudad de Coronel Oviedo para representar a la Institución en el Solemne Ceremonia de Asunción al mando de las autoridades electas para la Universidad Nacional de Caaguazú.

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
CONTROL Y PROCEDIMIENTOS	
MESA DE ENTRADA	
Expediente N°:	24/2024
Fecha:	09/01/24 Hora: 10:13
Firma:	
Aclar. de Firma:	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 034/2022				
				FIFM/VM N°
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISIÓN				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA				
ÁREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Félix Troche	Jefe de Unidad	2.276.813	
5.	Resolución de Viático N°: 271	6. Fecha de la Resolución: 27/12/23		
7.	Expediente de Viático N°: TRA 4684/2023			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Coronel Oviedo		
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Trasladar a la Vicerrectora a Coronel Oviedo para el Solemne Ceremonia de Asunción al mando de las autoridades electas para la Universidad Nacional de Caaguazú.		
10.	Período de la Comisión: 1 día	Desde: 28/12/23	Hasta: 28/12/23	
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): Félix Troche			
12. Actividad/es			Entidad o empresa visitada	
Trasladar a la Vicerrectora a Coronel Oviedo para representar a la Institución en el Solemne Ceremonia de Asunción al mando de las autoridades electas para la Universidad Nacional de Caaguazú.			Dolly Recepciones II, ciudad de Coronel Oviedo.	
13. Beneficios de la misión realizada para la Institución:				
Hacer que las autoridades de la institución cumplan con sus labores oficiales.				
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:				
RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____ Sello: _____				
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 24/2024				
Fecha: 09/01/24				
Hora: 10:13				
Firma:				
Aclaración de Firma:				



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA

Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Rectorado

Encarnación, 27 de diciembre del 2023
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 271/2023.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE “VIÁTICO y MOVILIDAD”, A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente SIME- INT- TRA Nº 4684/2023, correspondiente al memorando presentado por la **Lic. María Florencia Cristaldo**, Técnico del Vicerrectorado por el cual solicita la provisión de viático para el **Sr. Félix Troche**, Jefe de Unidad en carácter de chofer, en virtud a la necesidad de trasladar a la Señora Vicerrectora de la Universidad Nacional de Itapúa, a la ciudad de Caaguazú, a fin de que la misma pueda participar en la Solemne Ceremonia de Asunción al mando de las autoridades electas para la Universidad Nacional de Caaguazú, periodo 2024 – 2028, María Gloria Martínez Blanco, Rectora y Lilian Rossana Morales de González, Vicerrectora, el día jueves 28 de diciembre del año 2023.-----

Que, la Ley Nº 7050/2023 “Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2023” contempla el Rubro de “Viático y Movilidad”, y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-

Que, “la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos”, conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6.511/2020 “QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”.----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. “n” del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

1º) COMISIONAR al **Sr. Félix Troche**, Jefe de Unidad en carácter de chofer, en virtud a la necesidad de trasladar a la Señora Vicerrectora de la Universidad Nacional de Itapúa, a la ciudad de Caaguazú, el día jueves 28 de diciembre del año 2023, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----

2º) AUTORIZAR el pago en concepto de “Viático y Movilidad”, conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. Nº	Monto Asignado Gs.
1	Félix Ramón Troche Cáceres	2.276.813	150.000

3º) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----

Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General

Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez
Rector



N° 235

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO (Obligatorio)
FORMAS DE PRESENTACION: Formato Digital y/o Vía Sistema Online

- a. Para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio a las CAPITALES DEPARTAMENTALES DEL PAIS.
b. Vía Sistema Online para las entidades calendarizadas por Resolución CGR.

Ley N° 6511/2020

INSTITUCIÓN: Universidad Nacional de Itapúa

1	Beneficiario: Félix Troche			C.I. N°: 2.276.813
2	Funcionario (permanente, comisionado, contratado)		Si: X	No:
3	Cargo o función que desempeña:	Jefe de Unidad		
4	Disposición legal de designación de viático N°:	271	Fecha: 27/12/23	
5	Viático asignado: a) (G) 150.000	b) Monto Rendido (como Mínimo 50%): 80.000	c) 50% o diferencia no rendida: 70.000	
6	Destino (Departamento/Capital Departamental) de la Comisión de servicio: Coronel Oviedo			
7	Motivo de la Comisión de Servicio:	Trasladar a la Vicerrectora en la Solemne Ceremonia de Asunción al mando de las autoridades electas para la Universidad Nacional de Caaguazú.		
8	Período de la Comisión:	Desde: 28 / 12 / 2023	Hasta: 28 / 12 / 2023	
9	Medio de Traslado:	Institucional: X	Particular:	
10	Detalle de Gastos Incurridos:			

Descripción	Comprobante				Observación
	Tipo	N°	Fecha	Monto	
a) Alojamiento					
b) Alimentación					
Despensa y Lomiteria "Don Lito".	Factura	001-001-0017919	28/12/2023	80.000	
c) Pasaje Urbano/Interurbano					
d) Otros Justificados					
11	Total Gastos Incurridos (a+b+c+d)			G 80.000	
12	Monto Devuelto: Nota de Depósito Fiscal N° o Boleta Depósito N° y Nombre de La Cuenta. G				
13	Monto sin Rendición (5a-11-12)			G 70.000	
14	Fecha de recepción del formulario y documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente deberán ser originales, y la institución presentará copia legible, autenticada a la CGR adjunto al formulario original. (Sello Institucional)				09/01/24

Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", Art. 40: "La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones penales vigentes(.....)"



Félix Troche
2.276.813

gráfica
de Christian E. Morinigo - Dr. Montanaro c/ Pancha Gamendia - (0521) 201734
Lab. N° 1028 DUC 2548702-5 - 30 Tal - 50v3 del 016851 al 018350 - Junio / 2023




Despensa y Lomiteria "Don Lito"

de Jorge Gualberto Gonzalez Fonseca

Artículos de Limpieza - Artículos de Librería

Anexo: Bife Caballo - Hamburguesa

Lomito - Ramos Generales

Delivery 
(0981) 466 116

Avda. Mcal. Estigarribia - Coronel Oviedo - Paraguay

Timbrado No 16463436
Fecha Inicio Vigencia: 08/06/2023
Fecha Fin Vigencia: 30/06/2024
R.U.C. 3436494 - 3

FACTURA

R.U.C. 3436494 - 3

001-001 0017919

Fecha de Emisión: 28 de, 12 de 20 23 Cond. de Venta: Contado ☒ Crédito ☐

R.U.C./C.I.N°: 2.276.813 Teléfono:

Nombre o Razón Social: Felix Troche. Remisión No.:

Dirección:

[illegible]

TOTAL A PAGAR (Guaraníes)	Ochenta mil	SUB TOTALES
---------------------------	-------------	-------------

LIQUIDACION
DEL IVA: 5%

10%

TOTAL IVA

80000



N° 2.35

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO (Obligatorio)
FORMAS DE PRESENTACION: Formato Digital y/o Vía Sistema Online

- a. Para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio a las CAPITALES DEPARTAMENTALES DEL PAIS.
b. Vía Sistema Online para las entidades calendarizadas por Resolución CGR.

Ley N° 6511/2020

INSTITUCIÓN: Universidad Nacional de Itapúa



1	Beneficiario: Félix Troche			C.I. N°: 2.276.813
2	Funcionario (permanente, comisionado, contratado)		Si: X	No:
3	Cargo o función que desempeña:	Jefe de Unidad		
4	Disposición legal de designación de viático N°:	271	Fecha: 27/12/23	
5	Viático asignado: a) (G) 150.000	b) Monto Rendido (como Mínimo 50%): 80.000	c) 50% o diferencia no rendida: 70.000	
6	Destino (Departamento/Capital Departamental) de la Comisión de servicio: Coronel Oviedo			
7	Motivo de la Comisión de Servicio:	Trasladar a la Vicerrectora en la Solemne Ceremonia de Asunción al mando de las autoridades electas para la Universidad Nacional de Caaguazú.		
8	Período de la Comisión:	Desde: 28 / 12 / 2023	Hasta: 28 / 12 / 2023	
9	Medio de Traslado:	Institucional: X	Particular:	
10	Detalle de Gastos Incurridos:			

Descripción	Comprobante				Observación
	Tipo	N°	Fecha	Monto	
a) Alojamiento					
b) Alimentación					
Despensa y Lomitería "Don Lito".	Factura	001-001-0017919	28/12/2023	80.000	
c) Pasaje Urbano/Interurbano					
d) Otros Justificados					
11	Total Gastos Incurridos (a+b+c+d)			G 80.000	
12	Monto Devuelto: Nota de Depósito Fiscal N° o Boleta Depósito N° y Nombre de La Cuenta. G				
13	Monto sin Rendición (5a-11-12)			G 70.000	
14	Fecha de recepción del formulario y documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente deberán ser originales, y la institución presentará copia legible, autenticada a la CGR adjunto al formulario original. (Sello Institucional)				09/01/2024

Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", Art. 40: "La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones penales vigentes(.....)"



Félix Troche
2.276.813

		Despensa y Lomitería "Don Lito" de Jorge Gualberto Gonzalez Fonseca Artículos de Limpieza - Artículos de Librería Anexo: Bife Caballo - Hamburguesa Lomito - Ramos Generales		Timbrado No 16463436 Fecha Inicio Vigencia: 08/06/2023 Fecha Fin Vigencia: 30/06/2024 R.U.C. 3436494 - 3	
Avda. Mcal. Estigarribia - Coronel Oviedo - Paraguay		Delivery  (0981) 466 116		FACTURA 001-001 0017919	
Fecha de Emisión: 28 de, 12		de 20 23		Cond. de Venta: Contado / x / Crédito / /	
R.U.C./C.I.Nº.: 2.276.813		Teléfono:			
Nombre o Razón Social: Felix Troche.		Remisión No.:			
Dirección:					
Cant.	DESCRIPCION	Precio Unitario	Valor de Venta		
	Consumición		Exentas	5%	10%
					80.000.-
TOTAL A PAGAR (Guaraníes)		SUB TOTALES			
Ochenta mil					
LIQUIDACION DEL IVA: 5%		10%		TOTAL IVA	
		7272		7272	
				80.000.-	





N° 235

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO (Obligatorio)
FORMAS DE PRESENTACION: Formato Digital y/o Vía Sistema Online

- a. Para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio a las CAPITALES DEPARTAMENTALES DEL PAIS.
b. Vía Sistema Online para las entidades calendarizadas por Resolución CGR.

Ley N° 6511/2020

INSTITUCIÓN: Universidad Nacional de Itapúa

1	Beneficiario: Félix Troche			C.I. N°: 2.276.813
2	Funcionario (permanente, comisionado, contratado)		Si: X	No:
3	Cargo o función que desempeña:	Jefe de Unidad		
4	Disposición legal de designación de viático N°:	271	Fecha: 27/12/23	
5	Viático asignado: a) (G) 150.000	b) Monto Rendido (como Mínimo 50%): 80.000	c) 50% o diferencia no rendida: 70.000	
6	Destino (Departamento/Capital Departamental) de la Comisión de servicio: Coronel Oviedo			
7	Motivo de la Comisión de Servicio:	Trasladar a la Vicerrectora en la Solemne Ceremonia de Asunción al mando de las autoridades electas para la Universidad Nacional de Caaguazú.		
8	Período de la Comisión:	Desde: 28 / 12 / 2023	Hasta: 28 / 12 / 2023	
9	Medio de Traslado:	Institucional: X	Particular:	
10	Detalle de Gastos Incurridos:			

Descripción	Comprobante				Observación
	Tipo	N°	Fecha	Monto	
a) Alojamiento					
b) Alimentación					
Despensa y Lomitería "Don Lito".	Factura	001-001-0017919	28/12/2023	80.000	
c) Pasaje Urbano/Interurbano					
d) Otros Justificados					
11	Total Gastos Incurridos (a+b+c+d)			G 80.000	
12	Monto Devuelto: Nota de Depósito Fiscal N° o Boleta Depósito N° y Nombre de La Cuenta. G				
13	Monto sin Rendición (5a-11-12)			G 70.000	
14	Fecha de recepción del formulario y documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente deberán ser originales, y la institución presentará copia legible, autenticada a la CGR adjunto al formulario original. (Sello Institucional)				09/01/2024.

Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", Art. 40: "La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones penales vigentes(.....)"

Félix Troche
2.276.813



Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 274 /2022

Formulario de Derivación de Expedientes (Sub Grupo 230)
INFORMES FINALES DE MISIÓN- Rendición de Viáticos

Área Responsable		Responsabilidad		
1. Dependencia Solicitante		Presentación del Expediente y generación del ID.		
ID N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
SIME 13/2024			08/01/24	
2. Control y Procedimientos/ Mesa de Entrada		Verificación del Informe Final de Misión- Rendición de viáticos, en cuanto al formato (Nota/Memo con membrete institucional, facturas sin tachaduras ni enmiendas), y correspondencia con las documentaciones de respaldo (Fecha de la factura, destino del comisionamiento, timbrado vigente, monto de la factura que coincida con la planilla de rendición y la copia de la resolución del comisionamiento debe coincidir con el formulario de Informes Finales de Misión- Rendición de Viáticos).		
Exp. N°:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
13/2024			08/01/24	
Número de Hojas:	10			
OBS: La presentación del expediente, deberá realizarse en tres legajos: 1er. Legajo: deberá contener, formulario de rendición de cuentas de viáticos y los comprobantes respaldatorios originales que justifique la asignación; 2do. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia autenticada de los comprobantes respaldatorios que justifique la asignación; 3er. Legajo: Formulario de cuentas de viáticos original y copia simple de los comprobantes respaldatorios que justifiquen la asignación. Enviar las documentaciones escaneadas al correo de Rendición de Cuentas Institucionales con el N° de Mesa de Entrada Correspondiente; EN CASO DE NO RENDIR O DE RENDIR EN FORMA INDEBIDA el mínimo del viático asignado, deberá depositarse en la cuenta de origen (comunicarse con el Dpto. De Tesorería para la confirmación de la cuenta de origen). El expediente de informe final de misión contiene los siguientes documentos: 1. Formulario de Informe Final de misión firmado por el beneficiario; Incluir en la descripción el N° de Expediente de Pago de Viáticos y Movilidad al que hace referencia la rendición y el detalle según planilla del pedido de pago por viajes realizados, 2. Copia de la Resolución de Viático y 3. Evidencia de la misión realizada.				
3. Departamento de Auditoría		Verificación del expediente, en cuanto a su contenido ajustado a las disposiciones legales vigentes.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
08/01/24			08/01/24	
4. Departamento de Rendición de Cuentas Institucionales		Verificación, control, consolidación, digitalización (si corresponde) y derivación de copia digital de los informes finales de misión al Departamento de Informática, para su publicación y del expediente impreso a la Dirección General de Administración y Finanzas. Remisión de Informe mensual consolidado a la CGR.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
5. Dirección General de Administración y Finanzas		Revisión y derivación del expediente a la Dirección Financiera.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
6. Dirección Financiera		Revisión y derivación del expediente y su legajo al Departamento de Contabilidad.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
7. Departamento de Contabilidad		Archivo, anexo a los expedientes de pagos de viáticos.		
Fecha de Recepción:	Hecho por:	Verificado por:	Fecha:	Devuelto por:
Número de Hojas:		Fecha:		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N° 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
RECTORADO

VR N° 166/2023

MEMORÁNDUM

A : Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez, *Rector*.

DE : Lic. María Florencia Cristaldo, *Técnico del Vicerrectorado*.

FECHA : 29/12/23.

OBJETO : Informe Final de Misión y Rendición de Cuenta.

Señor Rector:

Me dirijo a usted con el objeto de remitir el Informe Final de Misión y Rendición de Cuenta de la señora Vicerrectora Nelly Monges de Insfrán, con motivo de traslado a la ciudad de Coronel Oviedo el 28 de diciembre del presente año para participar en el Solemne Ceremonia de Asunción al mando de las autoridades electas para la Universidad Nacional de Caaguazú.

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA	
CONTROL Y PROCESOS	
FICHA DE ENTRADA	
13/2024	
Fecha: 08/01/24	Hora: 11:53
Firma:	
Aclar:	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA (U.N.I.)
Creada por Ley 1009/96 de fecha 03 de Diciembre de 1996
Rectorado

Aprobado por RESOLUCIÓN REC N° 034/2022				
				FIFM/VM N°
FORMULARIO DE INFORME FINAL DE LA MISIÓN				
(Para Funcionarios Administrativos y Académicos, Otros)				
LEY N° 5189/2014				
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA				
ÁREA INSTITUCIONAL:				
1.	Nombre/s y Apellido/s del/los Beneficiario/s:	2. Cargo o función que desempeña	3. C.I. N°:	4. Firmas:
	Nelly Monges de Insfrán	Vicerrectora	1.625.704	
5.	Resolución de Viático N°: 270 ✓		6. Fecha de la Resolución: 20/12/23	
7.	Expediente de Viático N°: TRA 4570/2023			
8.	Destino de la Comisión de Servicio:	Coronel Oviedo ✓		
9.	Motivo de la Comisión de Servicio:	Participar en el Solemne Ceremonia de Asunción al mando de las autoridades electas para la Universidad Nacional de Caaguazú.		
10.	Período de la Comisión: 1 día	Desde: 28/12/23 ✓	Hasta: 28/12/23 ✓	
11.	Nombre del chofer designado (Si el medio de traslado es institucional): Félix Troche ✓			
12. Actividad/es			Entidad o empresa visitada	
Representar a la institución en el Solemne Ceremonia de Asunción al mando de las autoridades electas para la Universidad Nacional de Caaguazú.			Dolly Recepciones II, ciudad de Coronel Oviedo.	
13. Beneficios de la misión realizada para la Institución:				
Representar a la institución en actos oficiales.				
Firma del Superior Jerárquico -Aclaración de Firma:			Prof. Dr. Hernanegildo Cohene Velázquez	
RESPONSABLES DE LA CONSTATACIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA/S TAREA/S ENCOMENDADA/S				
Firma: _____				
Aclaración de la Firma: _____			Sello: _____	
Mesa de Entrada de Control y Procedimientos:				
Expediente N°: 13/2024				
Fecha: 08/01/2024				
Hora: 11:03				
Firma: _____				
Aclaración de Firma: _____				



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley Nº 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996
Rectorado

Encarnación, 20 de diciembre del 2023.-
RESOLUCIÓN REC/VM Nº 270/2023.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE “VIÁTICO y MOVILIDAD”, A FUNCIONARIOS DEL RECTORADO DE LA U.N.I.-----

VISTO Y CONSIDERANDO:

El expediente SIME- INT- TRA Nº 4570/2023, correspondiente al memorando presentado por la Lic. María Florencia Cristaldo, Técnico del Vicerrectorado, por el cual solicita la provisión de viático para la Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán, Vicerrectora, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Coronel Oviedo, a fin de participar en el Solemne Ceremonia de Asunción al mando de las autoridades electas para la Universidad Nacional de Caaguazú, el día jueves 28 de diciembre del año 2023.-----

Que, la Ley Nº 7050/2023 “Que aprueba el presupuesto general de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.023” contempla el Rubro de “Viático y Movilidad”, y establece la Tabla de Valores para traslados al interior y exterior del país.-----

Que, “la autoridad o el funcionario facultado para autorizar las comisiones de servicios debe establecer expresamente y por escrito, en cada caso los objetivos, condiciones y tiempo de duración de la comisión y el monto de viático en función a una tabla de valores preestablecidos”, conforme lo establece el Art. 5º de la Ley Nº 6.511/2020 “QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”.-----

Que, es atribución del Rector disponer por sí solo los pagos previstos en el Presupuesto de la Universidad, de conformidad a lo establecido en el Art. 21 inc. “n” del Estatuto de la Institución.-----

POR TANTO;
LA ENCARGADA DE DESPACHO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES Y DEBERES: -----

RESUELVE:

1º) COMISIONAR a la Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán, Vicerrectora, en virtud a la necesidad de trasladarse a la ciudad de Coronel Oviedo, el día jueves 28 de diciembre del año 2023, a fin de realizar las actividades expresadas en el cuerpo de la presente Resolución.-----

2º) AUTORIZAR el pago en concepto de “Viático y Movilidad”, conforme al cuadro que se detalla a continuación -----

Nº	Funcionario Comisionado	C.I. Nº	Monto Asignado Gs.
1	Nelly Violeta Monges de Insfrán	1.625.704	260.000

3º) COMUNICAR a quienes corresponda y cumplido archivar.-----

Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General

Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán
Encargada de Despacho del Rectorado





N° 231

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO (Obligatorio)
FORMAS DE PRESENTACION: Formato Digital y/o Vía Sistema Online

- a. Para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio a las CAPITALES DEPARTAMENTALES DEL PAIS.
b. Vía Sistema Online para las entidades calendarizadas por Resolución CGR.

Ley N° 6511/2020

INSTITUCIÓN: Universidad Nacional de Itapúa

1	Beneficiario: Nelly Monges de Insfrán			C.I. N°: 1.625.704
2	Funcionario (permanente, comisionado, contratado)	Si: X	No:	
3	Cargo o función que desempeña:	Vicerrectora		
4	Disposición legal de designación de viático N°:	270	Fecha: 20/12/23	
5	Viático asignado: a) (G) 260.000	b) Monto Rendido (como Mínimo 50%): 132.000	c) 50% o diferencia no rendida: 128.000	
6	Destino (Departamento/Capital Departamental) de la Comisión de servicio: Coronel Oviedo			
7	Motivo de la Comisión de Servicio:	Participar en el Solemne Ceremonia de Asunción al mando de las autoridades electas para la Universidad Nacional de Caaguazú.		
8	Período de la Comisión:	Desde: 28 / 12 / 2023	Hasta: 28 / 12 / 2023	
9	Medio de Traslado:	Institucional: X	Particular:	
10	Detalle de Gastos Incurridos:			

Descripción	Comprobante				Observación
	Tipo	N°	Fecha	Monto	
a) Alojamiento					
b) Alimentación					
c) Pasaje Urbano/Interurbano					
d) Otros Justificados					
Farmacia "DIVINO NIÑO JESÚS"	Factura	001-003-0013523	28/12/2023	132.000	
11	Total Gastos Incurridos (a+b+c+d)			G 132.000	
12	Monto Devuelto: Nota de Depósito Fiscal N° o Boleta Depósito N° y Nombre de La Cuenta. G				
13	Monto sin Rendición (5a-11-12)			G 128.000	
14	Fecha de recepción del formulario y documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente deberán ser originales, y la institución presentará copia legible, autenticada a la CGR adjunto al formulario original. (Sello Institucional)				08/01/2024

Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", Art. 40: "La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones penales vigentes(.....)"

Nelly Monges de Insfrán
1.625.704

७२



N° 231

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO (Obligatorio)
FORMAS DE PRESENTACION: Formato Digital y/o Vía Sistema Online

- a. Para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio a las CAPITALES DEPARTAMENTALES DEL PAIS.
b. Vía Sistema Online para las entidades calendarizadas por Resolución CGR.

Ley N° 6511/2020

INSTITUCIÓN: Universidad Nacional de Itapúa

1	Beneficiario: Nelly Monges de Insfrán				C.I. N°: 1.625.704	
2	Funcionario (permanente, comisionado, contratado)			Si: X	No:	
3	Cargo o función que desempeña:		Vicerrectora			
4	Disposición legal de designación de viático N°:		270		Fecha: 20/12/23	
5	Viático asignado: a) (G) 260.000		b) Monto Rendido (como Mínimo 50%): 132.000		c) 50% o diferencia no rendida: 128.000	
6	Destino (Departamento/Capital Departamental) de la Comisión de servicio: Coronel Oviedo					
7	Motivo de la Comisión de Servicio:		Participar en el Solemne Ceremonia de Asunción al mando de las autoridades electas para la Universidad Nacional de Caaguazú.			
8	Período de la Comisión:		Desde: 28 / 12 / 2023		Hasta: 28 / 12 / 2023	
9	Medio de Traslado:			Institucional: X		Particular:
10	Detalle de Gastos Incurridos:					

Descripción	Comprobante				Observación	
	Tipo	N°	Fecha	Monto		
a) Alojamiento						
b) Alimentación						
c) Pasaje Urbano/Interurbano						
d) Otros Justificados						
Farmacia "DIVINO NIÑO JESÚS"	Factura	001-003-0013523	28/12/2023	132.000		
11	Total Gastos Incurridos (a+b+c+d)			G	132.000	
12	Monto Devuelto: Nota de Depósito Fiscal N° o Boleta Depósito N° y Nombre de La Cuenta.			G		
13	Monto sin Rendición (5a-11-12)			G	128.000	
14	Fecha de recepción del formulario y documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente deberán ser originales, y la institución presentará copia legible, autenticada a la CGR adjunto al formulario original. (Sello Institucional)					08/01/2024

Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", Art. 40: "La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones penales vigentes(.....)"

Nelly Monges de Insfrán
1.625.704



Farmacia
"DIVINO NIÑO JESÚS"
de Wilian Ariel Britos Medina
Aguidaban E/ Ida Estigarribia De Soto
Tel.: (0986) 663397 - Coronel Oviedo - Paraguay

R.U.C.: 2481179 - 3 Timbrado N°: 16851259
Inicio Vigencia 24/11/2023 // Fin Vigencia 29/02/2024

FACTURA

001-003 0013523

Nro. Int.: 329479

Fecha de Emisión: Coronel Oviedo, 28/12/2023		Cond.de Venta: Contado <input checked="" type="checkbox"/> Crédito <input type="checkbox"/>				
R.U.C.: 1625704-9		Remisión N°:				
Nombre o Razón Social: MONGES DE INSFRAN, NELLY VIOLETA						
Dirección:		Teléfono:				
Cant.	Descripción	P.Púb	P.Unit	Exenta	5%	10%
1	ILTUX HCT 40/12,5 MG * 28 COMP	200,550	132,000	0	132,000	0
Sub totales:				0	132,000	0
Total a Pagar:		CIENTO TREINTA Y DOS MIL-----			132,000	

IMPORTE TOTAL: 6.286

IMPORTE DE IVA: 5% 9.285

de Matias Perillo - RUC: 2444416-1 - C.H N° 1504 - Batallas Escobar 212 - Tel. 0521-204533

Imprenta Grafiter@gmail.com - Cnel. Oviedo - 1000 Hoja duplicada - 00013001 - 0014000 - Noviembre/2023

ORIGINAL: LIBRE





N° 231

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS POR BENEFICIARIO (Obligatorio)
FORMAS DE PRESENTACION: Formato Digital y/o Vía Sistema Online

- a. Para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio a las CAPITALES DEPARTAMENTALES DEL PAIS.
b. Vía Sistema Online para las entidades calendarizadas por Resolución CGR.

Ley N° 6511/2020

INSTITUCIÓN: Universidad Nacional de Itapúa

1	Beneficiario: Nelly Monges de Insfrán				C.I. N°: 1.625.704	
2	Funcionario (permanente, comisionado, contratado)			Si: X	No:	
3	Cargo o función que desempeña:		Vicerrectora			
4	Disposición legal de designación de viático N°:		270		Fecha: 20/12/23	
5	Viático asignado: a) (₡) 260.000		b) Monto Rendido (como Mínimo 50%): 132.000		c) 50% o diferencia no rendida: 128.000	
6	Destino (Departamento/Capital Departamental) de la Comisión de servicio: Coronel Oviedo					
7	Motivo de la Comisión de Servicio:		Participar en el Solemne Ceremonia de Asunción al mando de las autoridades electas para la Universidad Nacional de Caaguazú.			
8	Período de la Comisión:		Desde: 28 / 12 / 2023		Hasta: 28 / 12 / 2023	
9	Medio de Traslado:			Institucional: X		Particular:
10	Detalle de Gastos Incurridos:					

Descripción	Comprobante				Observación	
	Tipo	N°	Fecha	Monto		
a) Alojamiento						
b) Alimentación						
c) Pasaje Urbano/Interurbano						
d) Otros Justificados						
Farmacia "DIVINO NIÑO JESÚS"	Factura	001-003-0013523	28/12/2023	132.000		
11	Total Gastos Incurridos (a+b+c+d)			₡	132.000	
12	Monto Devuelto: Nota de Depósito Fiscal N° o Boleta Depósito N° y Nombre de La Cuenta.			₡		
13	Monto sin Rendición (5a-11-12)			₡	128.000	
14	Fecha de recepción del formulario y documentos de respaldo presentados por los beneficiarios a la Administración del Ente deberán ser originales, y la institución presentará copia legible, autenticada a la CGR adjunto al formulario original. (Sello Institucional)					08/01/2024

Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", **Art. 40:** "La persona que proporcionare datos o informes falsos a la Contraloría General, será sancionada conforme a las disposiciones penales vigentes(.....)"

Nelly Monges de Insfrán

1.625.704



Farmacia
"DIVINO NIÑO JESÚS"
de Wilian Ariel Britos Medina
Aguadaban E/ Ida Estigarribia De Soto
Tel.: (0986) 663397 - Coronel Oviedo - Paraguay

R.U.C.: 2481179 - 3 Timbrado N°: 16851259
Inicio Vigencia 24/11/2023 // Fin Vigencia 29/02/2024

FACTURA
001-003 0013523

Nro. Int.: 329479

Fecha de Emisión: Coronel Oviedo, 28/12/2023		Cond.de Venta: Contado <input checked="" type="checkbox"/> Crédito <input type="checkbox"/>				
R.U.C.: 1625704-9		Remisión N°:				
Nombre o Razón Social: MONGES DE INSFRAN, NELLY VIOLETA						
Dirección:		Teléfono:				
Cant.	Descripción	P.Púb	P.Unit	Exenta	5%	10%
1	ILTUX HCT 40/12,5 MG * 28 COMP	200,550	132,000	0	132,000	0
Sub totales:		0	132,000	0		
Total a Pagar:		CIENTO TREINTA Y DOS MIL-----			132,000	

GRAFECT
de Natalia Perillo - RUC: 2481179-1 - C-H N° 1504 - Botisio Escobar 212 - Tel. 0521-204533
info@grafect.com - Cnel. Oviedo - 1000 Hoja duplicada - 00013001 - 0014000 Noviembre/2023

TOTAL IVA: 6.286
ORIGINAL: Cliente

